



Jaarverslag 2020

IRIS, Stichting voor
Christelijk Voortgezet Onderwijs

IRIS wordt gevormd door:

KSH | Eerste Christelijk Lyceum | ISH | Herbert Vischers College | Vakcollege Thamen | HBM | Kaj Munk College



Jaarverslag 2020

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Deel 1 Bestuursverslag 2020

Deel 2 Jaarrekening 2020

Deel 1

Bestuursverslag

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



ksh

CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS
STICHTING



eerste
christelijk
lyceum



HERBERT
VISSERS
COLLEGE
JOHN STELL VAN LEREN

vakcollege

THAMEN



HBM

kajmunk)

college



TSH

INHOUD

VOORWOORD.....	6
1 ALGEMENE INFORMATIE.....	9
1.1 IRIS.....	10
1.2 Organisatie.....	11
2 VERSLAG BESTUUR.....	12
2.1 College van bestuur.....	13
2.2 Visie en besturing.....	14
2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur.....	17
2.4 Kwaliteit onderwijs.....	17
Onderwijsprestaties.....	17
Kwaliteitsbeheer.....	18
Toekomstige ontwikkelingen.....	19
Onderwijsresultaten.....	19
Tevredenheidscijfers.....	24
Toelatingsbeleid.....	24
Passend Onderwijs.....	24
2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid.....	25
Opleiden en ontwikkelen.....	25
Opleidingen.....	26
IRIS-personeel en organisatieontwikkeling 2020.....	28
Ziekteverzuim in 2020.....	30
Toekomstige ontwikkelingen.....	32
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs.....	32
Convenantsmiddelen.....	33
Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	34
2.6 Klachtafhandeling.....	34
2.7 Bedrijfsvoering.....	35
Coronamaatregelen.....	35
Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	35
Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	35
Duurzaamheid.....	36
Inkoopbeleid.....	36

Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	36
2.8 Huisvesting	36
2.9 ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie	38
3. TOEZICHT & VERANTWOORDING.....	40
3.1 Verslag raad van toezicht	41
3.2 Verslag medezeggenschap	45
3.3 Horizontale dialoog	46
4 FINANCIËLE POSITIE.....	49
4.1 Financieel resultaat	50
4.2 Financiële positie.....	52
4.3 Financiële kengetallen.....	55
4.4 Vmbo-techniek	57
4.5 Prestatiebox.....	58
4.6 Treasury.....	60
4.7 Inhaal- en ondersteuningsprogramma.....	62
5 CONTINUÏTEIT	63
5.1 Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting.....	64
5.2 Meerjarenraming en meerjarenbalans	65
5.3 Intern risicobeheersings- en controlesysteem	68
5.4 Risicomanagement	69
5.5. Toezichthoudend orgaan.....	71

VOORWOORD

Een bijzonder jaar: waardering voor de grote kracht en flexibiliteit van onze medewerkers

Door de COVID-19 pandemie sloten de schoolgebouwen op 16 maart 2020 hun deuren. Het onderwijs in ons land werd tot begin juni grotendeels digitaal verzorgd. Na de zomervakantie startte iedereen weer vol goede moed met fysiek lesgeven, daarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht nemend. Vanaf half oktober gold het dringende advies om in publieke ruimtes en ook op de VO-scholen een mondkapje te dragen. Na 1 december werd dit een wettelijke verplichting. Op 15 december ging ons land opnieuw in lockdown. Ook de scholen in het (basis- en) voortgezet onderwijs gingen voor de tweede keer dat jaar dicht.

Het online lesgeven deed een groot beroep op de inventiviteit, creativiteit en verandervaardigheden van alle medewerkers. Wij zijn dan ook trots op wat zij gezamenlijk voor onze leerlingen mogelijk hebben gemaakt. Trots zijn we ook op onze leerlingen, waarvan de meesten zich moeiteloos hebben weten aan te passen aan een nieuwe realiteit. Half maart lukte het vrijwel meteen om via Teams les te geven en te overleggen. Dit was voornamelijk te danken aan de inspanningen en kennisoverdracht van de ICT-collega's en het waar nodig verstrekken van de benodigde devices. De grote flexibiliteit en professionaliteit van onze docenten, zorgden ervoor dat de lessen en schoolexamens voor de leerlingen zoveel mogelijk door konden gaan.

De onzekere tijd van constant aanpassen, heeft als positief gevolg gehad dat een aantal IT-ontwikkelingen versneld is geïmplementeerd en is omarmd door zowel collega's als leerlingen. Sommige online toepassingen bevielen zo goed dat ze inmiddels vast onderdeel zijn geworden van het fysieke onderwijs. Bij het plannen van een vergadering maken we voortaan de keuze: online of fysiek. Iets wat de meesten van ons vóór corona nooit eerder hadden overwogen.

Dit jaar is onze strategische koers 'Het Leren van Morgen 2015-2020' afgerond. In november is 'Motivatatie om te leren' gepresenteerd en vastgesteld voor de komende vijf jaar. Dit nieuwe strategisch meerjarenplan is van onderop tot stand gekomen: collega's van elke IRIS-school hebben in samenwerking met een extern bureau het IRIS-voorhoedeteam gevormd. Dit voorhoedeteam heeft leerlingen, ouders, experts en andere stakeholders actief meegenomen in het bottom-up georiënteerde ontwikkelingstraject. Het gezamenlijke proces leverde veel bruikbare input op. Input die uiteindelijk resulteerde in een digitaal, eigentijds eindproduct: [een videoanimatie](#).

Onderwijskwaliteit en -prestaties

2020 zorgde voor een uniek examenjaar. Uniek omdat voor het eerst in de geschiedenis, de centraal examens in het voortgezet onderwijs niet doorgingen. Bij de meeste IRIS-scholen werden de laatste schoolexamens op afstand gemaakt. De slagingspercentages waren bij alle IRIS-scholen uitzonderlijk goed, met uitzondering van de afdeling vmbo-basis op Vakcollege Thamen. Zij scoorden iets lager dan gebruikelijk. Elke school organiseerde de diploma-uitreiking op eigen creatieve wijze. Zo reden alle geslaagde examenleerlingen van het Eerste Christelijk Lyceum met versierde, geleende of gehuurde auto's het circuit van Zandvoort op, om het diploma dat voor hen klaarlag, te tekenen.

De rendementen zijn bij alle IRIS-scholen voldoende. Bij het Herbert Vissers College blijft de ontwikkeling van de havo en in mindere mate vwo wel een aandachtspunt. Datzelfde geldt voor de mavo op de KSH. Bij het Kaj Munk College is hard gewerkt aan de kwaliteitsverbetering, waardoor de

havo nu ook in het groen staat. Het Eerste Christelijk Lyceum heeft al jaren goede rendementen. De kwaliteitskaart 2020 van het Eerste Christelijk Lyceum laat zien dat het rendement onderbouw met betrekking tot de doorstroom wel aandacht behoeft.

Inspectiebezoek

In juni stond een inspectiebezoek aan IRIS gepland. Op basis van de uitkomst van een positieve risicoanalyse, is dit bezoek vervangen door een prettig verlopen telefonisch onderhoud in oktober: de conclusie was *dat* IRIS geen noemenswaardige risico's kent.

Tevredenheid

Bij het Herbert Vissers College, Vakcollege Thamen en het Kaj Munk College steeg de oudertevredenheid ten opzichte van vorig jaar. De HBM scoorde een 8.7: een punt hoger dan in 2017/2018 (toen: 7.7). Van het Eerste Christelijk Lyceum en de KSH zijn geen resultaten bekend. Bij de scholen waar de leerlingtevredenheid is onderzocht (Herbert Vissers College, Vakcollege Thamen, de HBM en het Kaj Munk College) zijn de cijfers nagenoeg hetzelfde gebleven ten opzichte van vorig jaar.

Het Leren van Morgen: toekomstgerichte en vernieuwende initiatieven

In dit laatste jaar van onze strategische koers zoomen we in op de belangrijkste innovatieve mijlpalen die elke school heeft behaald sinds de start van het Leren van Morgen in 2015.

Herbert Vissers College (HVC) – *De invoering van Herbert Vissers eXplore (HVX)*

Het HVX onderwijsconcept dat in 2018 van start ging met 55 leerlingen, is inmiddels gegroeid tot 285 leerlingen in augustus 2020. HVX werkt met een nieuwe onderwijsmethode die uitgaat van persoonlijke groei en de leerlingen aan het stuur zet van hun eigen ontwikkeling. De leerlingen werken aan een eigen leerroute en uitdagende projecten. Door de efficiënte indeling van de leertijd kunnen leerlingen uitstromen met een diploma op een zo hoog mogelijk niveau.

HBM – *De overstap naar een (t)huiswerkvrije school*

Op 1 augustus 2018 werd de HBM officieel een huiswerkvrije school. Er wordt gewerkt met flexuren die leerlingen in kunnen zetten om het 'huiswerk' te maken dat ze normaal thuis zouden doen. Tijdens deze uren kan worden gekozen voor een stilte-uur, een werkuur of een begeleidingsuur voor een bepaald vak. De meeste leerlingen, docenten en ouders zijn enthousiast en de onderwijsresultaten gaan sindsdien omhoog.

Vakcollege Thamen – *RKSG wordt een Vakcollege*

Op 8 november 2019 is RKSG Thamen officieel omgedoopt tot *Vakcollege Thamen*: een opleiding waarbij de leerling vooral zelf actief bezig is. Al vanaf het eerste jaar zijn er beroepsgerichte praktijklessen, bezoeken aan bedrijven en instellingen en gastlessen. De stage is een belangrijk onderdeel van de opleiding.

In 2020 is *gedeeld leiderschap* op de school geïntroduceerd. Er zijn themagroepen aan de slag met verschillende onderwerpen in het kader van onderwijs- en organisatieontwikkeling. De groepen zijn zelf verantwoordelijk voor het proces. De schoolleiding ondersteunt, treedt op als sparringpartner en geeft kaders aan, maar de medewerkers zijn zelf aan zet.

Kaj Munk College – *De introductie van formatief leren* - niet het resultaat, maar het leren zelf staat centraal -

In 2018 is **formatief leren** geïntroduceerd. Leerresultaten in de vorm van cijfers staan niet langer centraal; de nadruk ligt op het persoonlijke leerproces. Dit levert de school betere resultaten en hogere tevredenheid op.

Eerste Christelijk Lyceum – *Commitment voor nieuw beleidsplan*

De speerpunten uit het beleidsplan 'Bouwen aan vertrouwen' zijn voorzien van een tijdpad en een eigenaar/werkgroep; de eerste stappen van de onderwijswerkgroep 'leren leven' en 'leren leren' zijn gezet.

KSH – *De introductie van leerpleinen en het 80-minutenrooster*

In januari 2018 opende de KSH *het geschiedenisplein*: een ruimte die multifunctioneel inzetbaar is en zo is ingericht dat het voor individueel en groepsgewijs leren kan worden gebruikt. De school kent inmiddels een *muziekplein*, een *wiskunde/economieplein* en een *scienceplein*. De leerpleinen zijn van onderop tot stand gekomen: docenten hebben het plein gezamenlijk vorm en inhoud gegeven. In augustus is de school gestart met *een 80-minutenrooster*. Huiswerk is vaak een integraal onderdeel van de les. Dit concept is gekozen om verdere differentiatie vorm te geven en om aan te kunnen sluiten bij de verschillende leerstijlen van leerlingen. Het motto van de school 'Persoonlijk' krijgt hiermee verdere invulling.

International School Haarlem – *Het algehele onderwijsconcept*

Het onderwijsconcept van de International School Haarlem is het Leren van Morgen in optima forma. Omdat leerlingen op elk willekeurig moment in het jaar kunnen instromen, is onderwijs op maat geen wens, maar vooral noodzaak. Het VO telt eind januari meer dan honderd leerlingen en het einde van de groei is nog niet in zicht. De school heeft de International Baccalaureate-accreditatie verkregen en mag zich officieel een 'IB World School' noemen.

Risico's en verwachtingen

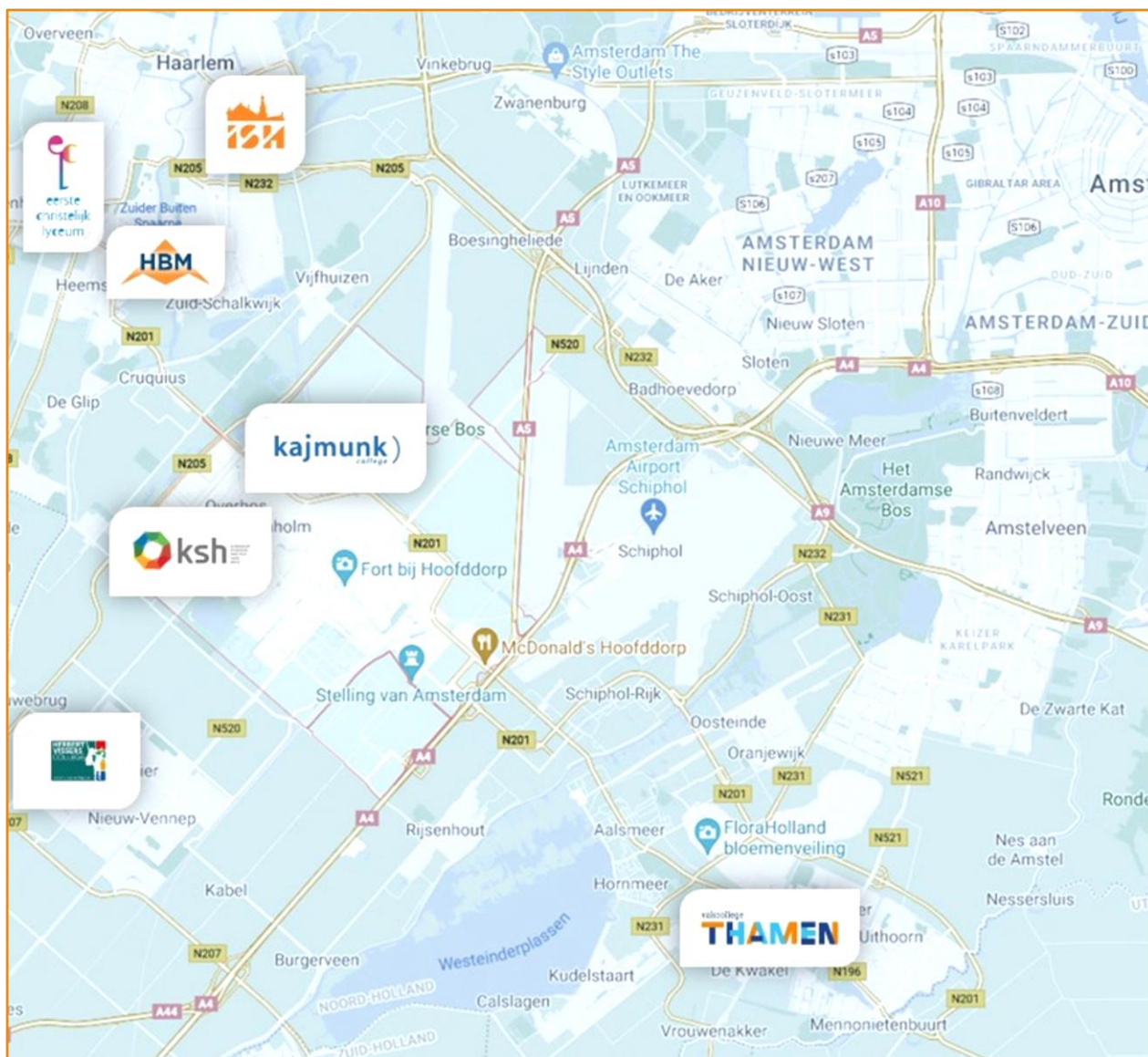
Raadpleeg wat betreft de belangrijkste risico's & onzekerheden en de verwachtingen voor de (nabije) toekomst hoofdstuk 5 'Continuïteit' van dit jaarverslag.

Duurzaamheid

IRIS-scholen hebben tal van energiebesparende maatregelen genomen, zoals de installatie van zonnepanelen, LED verlichting en gescheiden afvalverzameling. Ook zijn groencertificaten, Garanties van Oorsprong, verkregen. Deze certificaten bewijzen dat de geleverde energie daadwerkelijk duurzaam is opgewekt. IRIS maakt voornamelijk gebruik van Europese windenergie en zonne-energie afkomstig van de eigen zonnepanelen. Op de daken van de IRIS-scholen prijken in totaal maar liefst 2.476 zonnepanelen. Verlichting is binnen scholen de grootste energieverbruiker. De meeste IRIS-scholen zijn daarom overgestapt op ledverlichting. Ledverlichting heeft een langere levensduur en een zeer hoge energie-efficiëntie. Veel lokalen beschikken bovendien over bewegingssensoren, waardoor licht nooit onnodig blijft branden. Op strategische plekken zijn in mei op alle IRIS-scholen drie soorten afvalbakken geplaatst. Het afval wordt weer hergebruikt en de hoeveelheid restafval wordt zo tot een minimum beperkt.


Truus Vaes, voorzitter college van bestuur, maart 2021

1 ALGEMENE INFORMATIE



Verdeling IRIS-scholen over Zuid-Kennemerland en Amsterdam -Amstelland

1.1 IRIS

IRIS is een actieve, professionele stichting in het christelijk voorgezet onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, en Amstelland en de Meerlanden. De volgende scholen maken deel uit van IRIS: Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), de HBM (Heemstede), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Kaj Munk College (Hoofddorp), Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp), Vakcollege Thamen (Uithoorn) en International School Haarlem (ISH). Het bestuursbureau is gevestigd in Heemstede.

De governancestructuur van IRIS bestaat uit een raad van toezicht (RvT) en het college van bestuur (CvB). Het CvB vormt samen met de directeuren/rectoren van de aangesloten scholen het IRIS-managementteam (MTI). Het CvB wordt ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van HR, ICT, financiën, opleiden & ontwikkelen en communicatie. De bestuurssecretaris ondersteunt het CvB en de RvT.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp) 00IP

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is een overzichtelijke school voor gymnasium, atheneum, vwo+, havo en mavo en telt zo'n 1500 leerlingen. Het motto van de school is 'Persoonlijk'. Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en maatwerk in het ontwikkelingsaanbod.

Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem) 01LZ

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school voor havo, atheneum en gymnasium en telt bijna 1300 leerlingen. De school is aangesloten bij het landelijk netwerk van CultuurProfielScholen en bij Bètapartners. Het besef dat onderlinge verschillen net zo belangrijk zijn als de overeenkomsten, is bepalend voor het klimaat van tolerantie en respect. Leerlingen met verschillende talenten verdienen verschillende leerroutes.

Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep) 03RU

Het Herbert Vissers College is de enige brede school - van vmbo tot gymnasium - in de gemeente Haarlemmermeer. In een snel veranderende wereld maakt de school het verschil door de leerling de ruimte te bieden, zijn talent te ontwikkelen en hem de juiste kennis en vaardigheden voor onze maatschappij van morgen mee te geven. In elke leerling, van vmbo tot vwo, is zo'n waardevol, uniek en persoonlijk talent aanwezig. Dat talent is een aangeboren aanleg dat moet worden ontdekt en ontwikkeld.

RK Scholengemeenschap Thamen (Uithoorn) 05FE

Vakcollege Thamen is een scholengemeenschap voor vmbo in Uithoorn met een belangrijke regiofunctie in het Amstelland. De school streeft naar een zo breed mogelijk onderwijsaanbod op basis-, kader- en mavo-niveau. Leerwegondersteunend onderwijs wordt in alle leerwegen aangeboden. Het Vakcollege is een opleiding waarbij de leerling vooral zelf actief bezig is.

Haemstede-Barger Mavo (Heemstede) 17HH

De HBM is een actieve, kleine, (t)huiswerkvrije vmbo-t school met uitdagend onderwijs waar leerlingen echt persoonlijke aandacht krijgen. Een school met gelijke kansen voor iedereen. Leerlingen leren voor nu en voor hun toekomst; voor een goede baan, maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving.

Kaj Munk College (Hoofddorp) 21WE

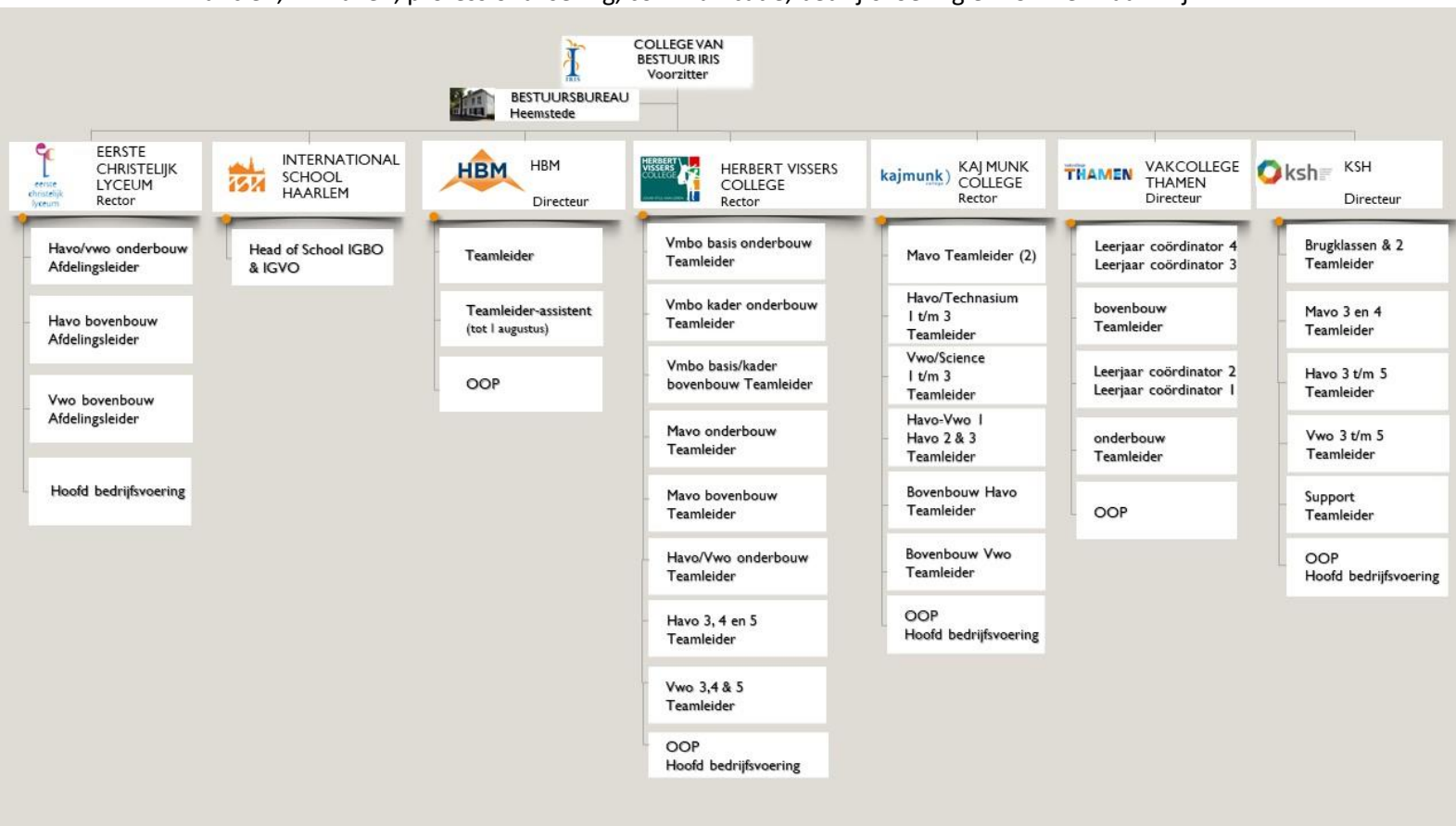
Het Kaj Munk College is een school voor mavo, havo en vwo en heeft een Bètaprofilering (Bètadesign-mavo, Technasium-havo, Science-Technasium vwo). Tevens biedt de school Kunst Media en Cultuur (KMC) voor alle leerlingen. De missie van de school is: 'Mensen aan het stuur van hun ontwikkeling'. Leerlingen worden voorbereid op een leven na en buiten school, en in die veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op zelfredzaamheid, zelfregulering en zelfontplooiing ('21st century skills').

International School Haarlem (Haarlem) 01LZ -01

IRIS is een samenwerkingsrelatie aangegaan met TWijs (voorheen: Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland) teneinde een internationale school in Haarlem te realiseren. De afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) valt onder TWijs; de afdeling internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO) onder IRIS. De IGVO afdeling is in september 2018 gestart met de eerste drie leerjaren secondary schooling (MYP 1, 2 en 3). De school biedt een erkend internationaal curriculum en heeft dit in 2020 uitgebreid tot een volledig International Baccalaureate programma (IB).

1.2 Organisatie

IRIS kent een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur maakt met de directeuren/rectoren van de IRIS-scholen deel uit van het managementteam van IRIS (MTI). Het bestuur en het MTI worden ondersteund door een relatief kleinschalig bestuursbureau waar stafmedewerkers op het gebied van financiën, HR-zaken, professionalisering, communicatie, bedrijfsvoering en ICT werkzaam zijn.



Organogram IRIS per 1 augustus 2020



2.1 College van bestuur

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur

Drs. G.H.H. Vaes

- Lid raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Lid Themacommissie Governance VO-raad
- Voorzitter raad van toezicht Talent Primair
- Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden
- Secretaris Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
- Secretaris Stichting Werkring

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur IRIS, 2020

Jaarlijks evalueert het bestuur het eigen functioneren, mede ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek met de raad van toezicht. In 2020 zijn uit de evaluatie de volgende conclusies getrokken:

- Formulering van een herijkte strategie is tot stand gekomen.
- Eerste stappen in de ontwikkeling van een besturingsfilosofie passend bij de herijkte strategie, zijn gezet.
- Voortgang is gerealiseerd op het gebied van professionalisering van de ondersteuning ICT, HR, financiën en bedrijfsvoering.

Op basis van deze conclusies zijn de volgende accenten gelegd voor de komende periode:

- Ontwikkeling van een voorstel om de continuïteit van stichting IRIS te garanderen.
- Interventies gericht op verdere professionalisering van MTI en staf.
- Uitwerking en implementatie van de nieuwe strategie 'Motivatatie om te leren'.
- Het vinden van een oplossing voor definitieve huisvesting van de ISH binnen het bestuur van de ISH en in samenspraak met de gemeente.

IRIS hanteert een regeling onkostenvergoeding voor leden van het college van bestuur. Het gaat hierbij om een vaste maandelijkse vergoeding van € 226,89 voor diverse onkosten. Daarnaast geldt ook voor het bestuur de reiskostenvergoedingsregeling, die voor alle medewerkers binnen IRIS van toepassing is.

2.2 Visie en besturing

Visie

De visie van IRIS is als volgt vertaald naar beleid:

Met ‘Het Leren van Morgen’ heeft IRIS haar ambities in gesprek met groepen betrokkenen geformuleerd voor de periode 2015-2020:

Schoolklimaat – IRIS biedt ruimte om het onderwijs op een passende manier in te vullen.

Talent & bekwaamheid – binnen IRIS worden talenten en kwaliteiten ontwikkeld en benut.

Leren – leerlingen van de IRIS-scholen zijn eigenaar van hun leerproces.

Ontmoeten – binnen de IRIS-scholen staat ontmoeten centraal.

Wat betreft de middellange termijn zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw strategisch beleid tot en met 2025. Zie ook de alinea over toekomstige ontwikkelingen in paragraaf 2.4.

Het nieuwe strategisch meerjarenbeleid, ‘Motivatatie om te leren’ bouwt voort op de ambities uit ‘Het Leren van Morgen’. Het meerjarenplan tot 2025 kent vier thema’s: 1. Motivatie om te Leren 2. De organisatie van het onderwijs 3. Leiderschap en 4. Kansengelijkheid.

Kernactiviteiten

IRIS wil:

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin het leren en ontwikkelen van de leerlingen centraal staat.

scholen **leefgemeenschappen** laten zijn waarin ruimte is voor diversiteit en openheid en waarin het voor iedereen veilig is.

scholen **werkgemeenschappen** laten zijn waarin ieder personeelslid kan en wil worden aangesproken op verantwoordelijkheid en professionaliteit.

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin iedere medewerker zich wil blijven ontwikkelen en van en met anderen wil leren.

leerlingen **vertrouwd** maken met onze samenleving, en leerlingen en medewerkers stimuleren om na te denken over de wijze, waarop zij de wereld ten goede kunnen veranderen.

Besturing

IRIS gaat uit van een grote mate van autonomie voor de schoolleiding binnen de kaders door het bestuur gesteld. Besluitvorming in het Management Team IRIS (MTI) vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus. De beleidsdomeinen zijn op basis van ervaring en affiniteit verdeeld over de MTI leden; domeinhouders bereiden IRIS-beleid voor en stemmen hierbij af met een tweede domeinhouder/sparringpartner binnen het MTI. Zij worden hierbij ondersteund door een stafmedewerker.

Gedurende de verslagperiode bestond het managementteam van IRIS (MTI) uit de volgende personen:

Drs. G.H.H. Vaes - voorzitter college van bestuur

- *Eerstverantwoordelijke:* Strategie & Identiteit
- *Sparringpartner:* Bedrijfsvoering; ICT-onderwijsontwikkeling; ICT-ondersteuning; Marketing & Communicatie

Dr. U. Speerstra - rector Herbert Vissers College

- *Eerstverantwoordelijke:* Kwaliteitsontwikkeling; Zorg

Drs. S. M. ten Napel - rector Kaj Munk College

- *Eerstverantwoordelijke:* Marketing & Communicatie
- *Sparringpartner:* Strategie & Identiteit

M. Krouwel - directeur Vakcollege Thamen (tot 1 augustus 2020)

- *Sparringpartner:* Kwaliteitsontwikkeling; Zorg

R. de Haan - directeur ad interim Vakcollege Thamen (van 1 augustus 2019 – tot 1 augustus 2020)

M. Smits-Jansen - directeur Vakcollege Thamen (vanaf 1 augustus 2020)

M. Smits-Jansen - directeur HBM (tot 15 september 2020)

- *Eerstverantwoordelijke:* HRM & Professionalisering

H. Notenboom-Ooms - directeur HBM (vanaf 15 september 2020)

J.B. van der Valk - rector Eerste Christelijk Lyceum (tot 1 augustus 2020)

- *Eerstverantwoordelijke:* ICT-onderwijsontwikkeling

M. van der Flier - rector Eerste Christelijk Lyceum (vanaf 1 augustus 2020)

Drs. ing. M.M.W. Mees – rector Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp

- *Eerstverantwoordelijke:* Bedrijfsvoering; ICT ondersteuning

Samenstelling managementteam IRIS, inclusief portefeuilleverdeling, 2020

De raad van toezicht bestaat uit zes leden en kent een structuur met twee commissies: een auditcommissie en een commissie van toezicht International School Haarlem (ISH) bestaande uit twee leden van de raad van toezicht van stichting TWijs (voorheen Salomo) en twee leden van de raad van toezicht van IRIS. Met ingang van schooljaar 2020-2021 kent de raad eveneens een onderwijscommissie bestaande uit twee leden.

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als kritische sparringpartner voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. Uitgebreidere verslaglegging van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 3. De raad van toezicht van IRIS bestond in 2020 uit de volgende leden:

Dr. R.W.F. Stevens	voorzitter, lid onderwijscommissie
Drs. J.H. Maas	lid en tevens lid auditcommissie, voorzitter auditcommissie en voorzitter commissie van toezicht ISH (tot 1-08-2020)
Drs. ing. S.C. van Goor	lid en tevens vicevoorzitter; lid commissie van toezicht ISH (per 1-08-2020)
Mevr. Drs. L. de Rooij	lid en tevens lid commissie van toezicht ISH (tot 1-08-2020) en onderwijscommissie
Dhr. T. Stolze EMFC RC	lid en tevens lid auditcommissie, voorzitter auditcommissie (per 01-08-2020).
Drs. J. K. Warnaar	lid en tevens contactpersoon voor de GMR
Drs. P.A.M. Hoog	lid en tevens lid commissie van toezicht ISH (per 1-08-2020)

Leden raad van toezicht, 2020

De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren en zijn eenmaal herbenoembaar.

J.H. Maas	1-08-2012/1-08-2016	1-08-2016/1-08-2020
R.W.F. Stevens	1-08-2016/1-08-2020	1-08-2020/1-08-2024
L. de Rooij	7-02-2017/ 1-08-2021	
S.C. van Goor	1-08-2017/ 1-08-2021	
T. Stolze	1-08-2018/ 1-08-2022	
J.K. Warnaar	1-08-2018/ 1-08-2022	
P.A.M. Hoog	1-08-2020/1-08-2024	

Rooster van aftreden raad van toezicht, augustus 2020

Medezeggenschap

IRIS kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit een personeels-, ouder- en leerling geleding, afgevaardigd uit de medezeggenschapsraden (MR) van de IRIS-scholen. Het medezeggenschapsorgaan van de International School Haarlem is samengesteld uit een PO- en een VO-deel. Het VO-deel vormt formeel een deelraad van de MR van het Eerste Christelijk Lyceum. De GMR heeft twee contactmomenten per jaar met (een afvaardiging van) de raad van toezicht en doet een bindende voordracht van één nieuw lid van de raad van toezicht. Het verslag van de GMR is verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.2.

2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur

Doelstelling 2020

- Wij voldoen aan de in de Code 2019 gestelde eisen (pas toe) en leven de opgenomen principes (pas toe of leg uit) na dan wel agenderen deze en nemen een standpunt in.

In 2019 is de Code Goed Onderwijsbestuur geactualiseerd op basis van de aanbevelingen van een onafhankelijke monitoringscommissie. Het college van bestuur en de raad van toezicht onderschrijven de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur (2019). Een inventarisatie van de betekenis van de lidmaatschapseisen en principes voor IRIS heeft geleid tot enkele aanpassingen en tot aanscherping agendering van bestuur en de raad van toezicht. Hiermee voldoet IRIS aan de lidmaatschapseisen uit de Code. De in de Code opgenomen principes zijn in het overleg met raad van toezicht en GMR geagendeerd.

IRIS kent een integriteits- en omgangscodes; deze is in 2019 geëvalueerd en herzien. De 'IRIS-klokkenluidersregeling' is 23 januari 2017 door het bevoegd gezag vastgesteld.

2.4 Kwaliteit onderwijs

Onderwijsprestaties

Doelstellingen 2020

- Wij zien dat elke IRIS-school zijn doelstellingen, uitwerkingen van onze ambities uit Het Leren van Morgen, realiseert.
- Nieuw strategisch meerjarenbeleid wordt van binnenuit de organisatie ontwikkeld en leidt tot een 'eindproduct'; april/mei 2020 gereed.
- In het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid werken wij onze visie op stakeholderbeleid uit, voortbouwend op de bestaande (samenwerkings)relaties van bestuur en schoolleiding.

De in het meerjarenbeleid van IRIS (Het Leren van Morgen 2015-2020) opgenomen ambities zijn door de IRIS-scholen in eigen tempo vertaald naar innovatieve ontwikkelingen. Deze vertaalslag is terug te lezen in de schoolplannen van de IRIS-scholen. Alle IRIS-scholen hebben stappen gezet in de realisatie van de ambities. Bekijk [hier](#) het IRIS magazine voor een impressie van een aantal aansprekende initiatieven op de scholen. Dit magazine toont slechts een paar voorbeelden als het gaat om de spin-offs van Het Leren van Morgen.

In 2020 is het nieuwe strategisch meerjarenbeleid van IRIS, 'Motivatatie om te leren' gerealiseerd, voortbouwend op de ambities uit Het Leren van Morgen 2015-2020. Gekozen is voor ontwikkeling van binnenuit de organisatie door de vorming van een voorhoede bestaande uit een afvaardiging van docenten en ondersteunend personeel van elke IRIS-school. Onder begeleiding van externe expertise hebben een aantal sessies met docenten en stakeholders plaatsgevonden en heeft de voorhoede toegewerkt naar de uiteindelijke formulering van een aantal pijlers. De uitbraak van de coronapandemie heeft hierbij om de nodige flexibiliteit gevraagd en aanpassing van het oorspronkelijke plan van aanpak. 'Motivatatie om te leren' heeft zijn weerslag gevonden in [een videoanimatie](#) en een [digitale special](#).

Kwaliteitsbeheer

Doelstellingen 2020

- Het bestuur en de schoolleiding van de scholen zijn voorbereid op het verificatieonderzoek van de inspectie in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.
- Kwaliteitszorg wordt expliciet in de schoolplannen uitgewerkt. Speciale aandachtsgebieden zijn: toetsing en examinering en het wegwerken van leerachterstanden (i.v.m. coronamaatregelen). Een volgende stap wordt gezet in de invulling van de vier kwadranten van ons kwaliteitsmodel.

In 2020 heeft de inspectie een 'compact onderzoek' binnen IRIS uitgevoerd, hiertoe genoodzaakt door de coronacrisis. Dit onderzoek in de vorm van een uitgebreid gesprek met het bestuur heeft geleid tot een positief resultaat: IRIS kent geen noemenswaardige risico's. Het verificatieonderzoek is hierdoor uitgesteld tot het schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.

Opzet van en voorbereiding op het onderzoek is binnen het MTI besproken en heeft geleid tot het besluit de *IRIS QuickScan onderwijskwaliteit* t.z.t. in te vullen als input voor het startgesprek met het bestuur en eventuele kwaliteitsonderzoeken op de scholen.

Het MTI heeft een denkkader IRIS-kwaliteitscultuur ontwikkeld en vastgesteld waarbinnen het verantwoordings- en het ambitieniveau een plek heeft. De performance van de IRIS-scholen is onderwerp van verantwoording in kwartaalgesprek met het bestuur en wordt gedeeld en besproken in het MTI.

Het bestuur hanteert een format kwartaalrapportage met kwaliteitscriteria en structurele aandacht voor verantwoording van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen. Rendementsbewaking, bevordering kwaliteit in de klas en vertaling van tevredenheidsenquêtes naar verbeterpunten, zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus van elke IRIS-school. Scholen met tegenvallende opbrengsten en/of dalende trends stellen in opdracht van het bestuur een verbeterplan op en rapporteren over de voortgang in realisatie tijdens kwartaalgesprekken.

Toetsing en examinering

De deugdelijkheid van de schoolexaminering stond naar aanleiding van problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo-scholen in Maastricht ook in 2020 binnen IRIS-centraal. Het rapport 'een volwaardig schoolexamen' van de onafhankelijke commissie kwaliteit schoolexaminering vormde aanleiding om het proces van examinering op de IRIS-scholen onder aansturing van een duo MTI-domeinhouders examinering nauwkeurig onder de loep te nemen. Ons netwerk van IRIS-examensecretarissen, gevormd in 2019, pakt onderwerpen op en stemt onderling af. De gevolgen

van de coronacrisis voor de schoolexaminering heeft uiteraard een prominente plek op de agenda gekregen. In sneltreinvaart is bij het overheidsbesluit het centraal examen af te gelasten, de organisatie van het schoolexamen op de scholen opgepakt en het leren op afstand vormgegeven. Het schoolexamen is conform advies van de overheid en afhankelijk van de situatie van elke school voor een groot deel op afstand afgenomen en deels fysiek. Dit proces is overall positief verlopen en heeft onderwijsinnovatie op de scholen een sterke impuls gegeven.

Examenreglementen van de scholen zijn gescreend op juridische onjuistheden. Borging kwaliteit schoolexaminering staat structureel op de agenda van kwartaalgesprekken met het bestuur en van het IRIS MTI. Ook aan het format schoolplan (updateversie) is het onderwerp expliciet toegevoegd.

Toekomstige ontwikkelingen

Krimp in leerlingaantallen is een gegeven waar ook de IRIS-scholen mee geconfronteerd kunnen gaan worden. Op Vakcollege Thamen zijn de effecten van krimp merkbaar. Een ontwikkeling die de komende jaren aandacht zal blijven vragen.

Verificatieonderzoek door de inspectie zal voor IRIS in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023 plaatsvinden. De nodige voorbereidingen waaronder het opstellen van een zelfevaluatie als voorbereiding op het startgesprek met het bestuur zijn opgepakt.

De gevolgen van de coronacrisis zullen ook de komende tijd grote impact hebben op het onderwijs en de IRIS-medewerkers.

De belangrijkste werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling vinden op bovengenoemde terreinen plaats.

Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten 2021 (schooljaar 2019-2020)

In onderstaande tabel staat het driejaarsgemiddelde van 2021 per indicator uitgedrukt in onder of boven de norm, toegekend door de inspectie. Hierbij wordt de landelijke norm als basis genomen.

Vier factoren bepalen de onderwijsresultaten:

1. Onderwijspositie:

Dit is de positie van de leerling in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.

2. Onderbouwsnelheid:

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan in leerjaar 1 en 2.

3. Bovenbouwsucces

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan vanaf leerjaar 3 per afdeling.

4. Examencijfer

Dit is het gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling.

In het opbrengstjaar 2021 tellen de examencijfers niet mee in verband met de coronacrisis. Het eindoordeel wordt berekend op basis van de overige indicatoren.

Uit de tabel is af lezen dat de IRIS-scholen op alle vier de factoren boven de norm scoren, met uitzondering van de onderwijspositie t.o.v. advies po voor het Eerste Christelijk Lyceum, die onder de norm uitkomt.

onderwijspositie t.o.v. advies po		onderbouwsnelheid	bovenbouwsucces	examencijfer
Eerste Christelijk Lyceum				
havo	onder	boven	boven	uitgesloten
vwo			boven	uitgesloten
Herbert Vissers College				
vmbo-b	boven	boven	boven	uitgesloten
vmbo-k			boven	uitgesloten
vmbo-t			boven	uitgesloten
havo			boven	uitgesloten
vwo			boven	uitgesloten
Vakcollege Thamen				
vmbo-b	boven	boven	boven	uitgesloten
vmbo-k			boven	uitgesloten
vmbo-t			boven	uitgesloten
HBM				
vmbo-t	boven	boven	boven	uitgesloten
Kaj Munk College				
vmbo-t	boven	boven	boven	uitgesloten
havo			boven	uitgesloten
vwo			boven	uitgesloten
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp				
vmbo-t	boven	boven	boven	uitgesloten
havo			boven	uitgesloten
vwo			boven	uitgesloten

Onderwijsresultaten eindoordeel, 2021

Eindoordeel

In onderstaande tabel, het eindoordeel van de onderwijsresultaten van 2021 en het definitieve eindoordeel van de inspectie van 2020 en 2019. Voor alle IRIS-scholen geldt dat de basiskwaliteit op orde (voldoende) is.

	2021	2020	2019
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Herbert Vissers College			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
HBM			
vmbo-t	V	V	V
Kaj Munk College			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V

V = voldoende

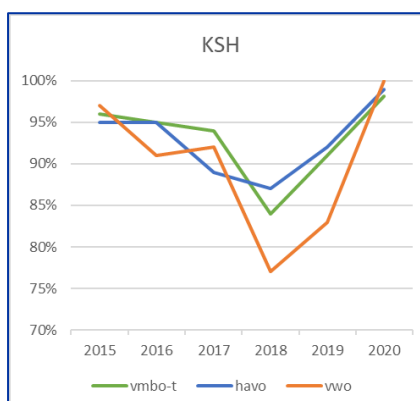
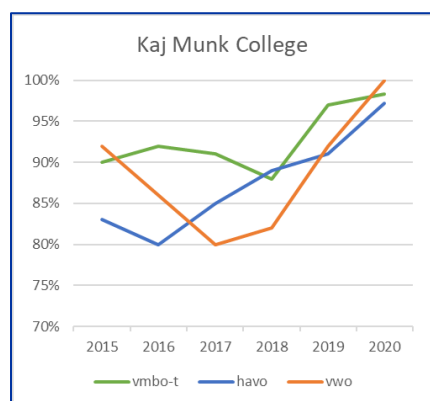
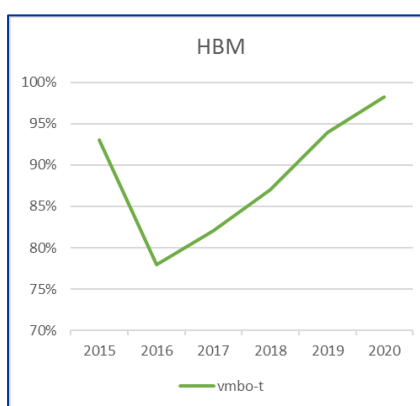
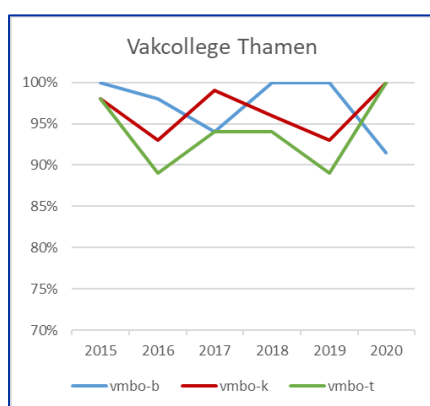
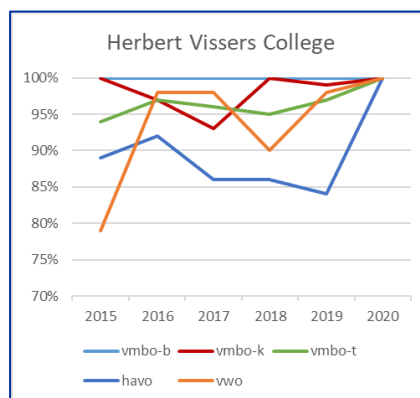
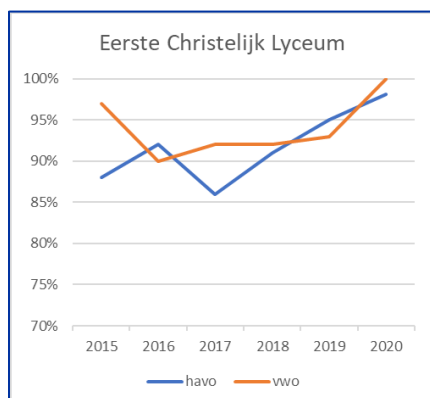
Examenresultaten – slagingspercentages

Bij alle IRIS-scholen slaagden procentueel meer leerlingen dan in 2018-2019, met uitzondering van Vakcollege Thamen vmbo-b.

2019-2020		2018-2019	2017-2018
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	98%	95%	91%
vwo	100%	93%	92%
Herbert Vissers College			
vmbo-b	100%	100%	100%
vmbo-k	100%	99%	100%
vmbo-t	100%	97%	95%
havo	100%	84%	86%
vwo	100%	98%	90%
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	92%	100%	100%
vmbo-k	100%	93%	96%
vmbo-t	100%	89%	94%
HBM			
vmbo-t	98%	94%	87%
Kaj Munk College			
vmbo-t	98%	97%	88%
havo	97%	91%	89%
vwo	100%	92%	82%
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	98%	91%	84%
havo	99%	92%	87%
vwo	100%	83%	77%

Slagingspercentages IRIS-scholen

In onderstaande grafieken zijn de slagingspercentages van de IRIS-scholen af te lezen van 2015 tot en met 2020.



Slagingspercentages IRIS-scholen, 2015-2020

Tevredenheidscijfers

Bij het Herbert Vissers College, Vakcollege Thamen en het Kaj Munk College steeg de oudertevredenheid ten opzichte van vorig jaar. De HBM scoorde een 8.7: een punt hoger dan in 2017/2018. Van het Eerste Christelijk Lyceum en de KSH zijn geen of onvoldoende resultaten bekend. Bij de scholen waar de leerlingtevredenheid is onderzocht (Herbert Vissers College, Vakcollege Thamen, de HBM en het Kaj Munk College) zijn de cijfers nagenoeg hetzelfde gebleven ten opzichte van vorig jaar.

Hieronder zijn linken opgenomen naar de beschikbare leerlingtevredenheidscijfers van elke IRIS-school.

[KSH](#)

[ECL](#)

[Herbert Vissers College](#)

[Vakcollege Thamen](#)

[De HBM](#)

[Kaj Munk College](#)

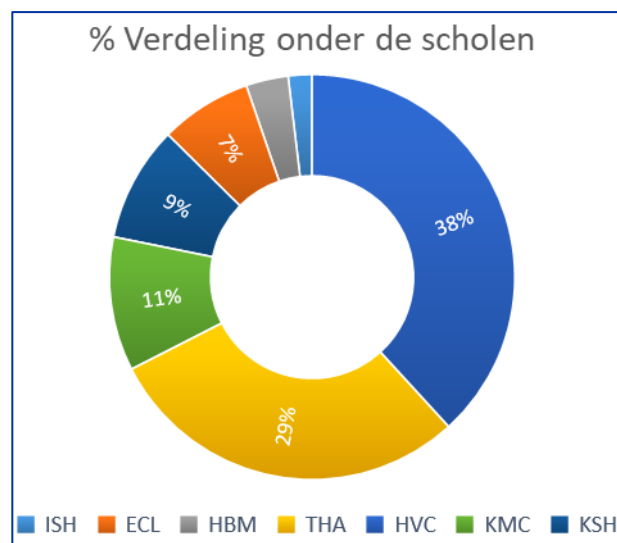
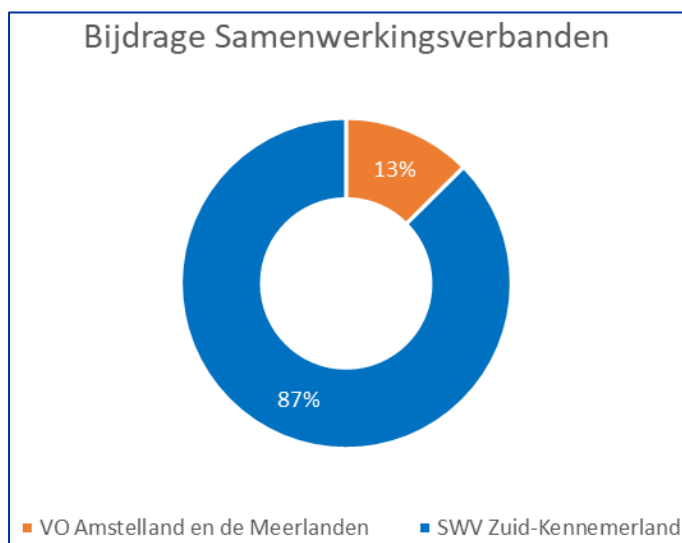
Toelatingsbeleid

De zorgplicht die voortvloeit uit de Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen voor het toelatingsbeleid van de IRIS-scholen ten aanzien van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) en Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland zijn hierover afspraken gemaakt. De IRIS-scholen kennen geen eigen toelatingsbeleid. Lotingsprocedures worden gehanteerd bij de plaatsing van leerlingen conform regionale afspraken.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een belangrijk thema op de scholen. De IRIS-scholen werken samen met twee samenwerkingsverbanden in de regio; VO Amstelland en de Meerlanden waar Vakcollege Thamen, het Herbert Vissers College, het Kaj Munk College en de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp onder vallen, en VO Zuid-Kennemerland waar het Eerste Christelijk Lyceum en de HBM toe gerekend worden.

Het beleid van beide samenwerkingsverbanden is erop gericht de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen school te ondersteunen. We investeren dus aan de 'voorkant'. Daartoe heeft elke school een trajectvoorziening ingericht. IRIS-scholen kunnen leerlingen onder andere een faalangstreductietraining, een Rots- en Watertraining, een overstaptraining, dyslexie- en dyscalculiecoaches, vertrouwenspersonen en ondersteuning door de orthopedagoog of de schoolcoach aanbieden. Hierna is te zien hoe de in 2020 ontvangen gelden zijn verdeeld:



De gelden van de samenwerkingsverbanden worden onder andere ingezet voor de hierboven genoemde ondersteuning van leerlingen, verdere professionalisering van de trajectvoorzieningen, het aannemen van zorgcoördinatoren en deskundigheidsbevordering voor docenten.

Er wordt op dit moment hard gewerkt aan meer output gerichte informatie, deze is echter op dit moment nog niet volledig beschikbaar.

2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid

Opleiden en ontwikkelen

De IRIS-visie 'Het leren van Morgen' gevolgd door 'Motivatatie om te leren' kent een focus op verandering in de wijze waarop onderwijs wordt aangeboden en ingericht. Een focus die leidt tot leerlingen die gemotiveerd zijn om te leren en zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers die een bijdrage leveren aan de samenleving. Werken in een cultuur van 'continu leren en verbeteren' versterkt de veranderkracht van IRIS als organisatie. Nieuwe ontwikkelingen kunnen daardoor sneller en doelmatiger ingezet worden met medewerkers die hun talenten optimaal inzetten en verder ontwikkelen. Naast de inzet van O&O, is ook iedere IRIS-school opleidingsschool. Daarmee laat IRIS zien dat ze investeert in opleiden en ontwikkelen, vanaf de start van het docentschap tot en met de ontwikkeling gedurende de verdere loopbaan. Het leernetwerk O&O vormt een van de manieren waarop deze ambitie mede vorm wordt gegeven. IRIS ziet leernetwerken als een belangrijk instrument voor de ontwikkeling van een professionele cultuur.

In het jaar 2020 heeft O&O naast het bovenstaande ook in het teken gestaan van de nieuwe eisen die corona stelde, waardoor de focus ook kwam te liggen op de digitale omslag die gemaakt moest worden.

Leiderschapsdagen

Er vonden twee leiderschapsdagen plaats; één in het begin van het jaar met als thema: *‘Durf te vragen’* - De opdracht vanuit autonomie ondersteunend leiderschap (AOL) is medewerkers te ondersteunen om vanuit hun eigen kracht te werken en om hun eigen leider zijn. Dit vraagt om nieuwsgierigheid van leidinggevendenden naar wat medewerkers beweegt en in beweging brengt. Aan de hand van vier gespreksmethodieken (neuro linguïstisch programmeren, transactionele analyse, appreciative inquiry en systemisch werken) zijn de deelnemers aan de slag gegaan om het ‘nieuwsgierige’ gesprek te voeren en te ervaren welke rol dit kan spelen in hun leiderschap en het stimuleren van eigenaarschap. Een tweede leiderschapsdag vond plaats in het najaar met als thema *‘Vitaliteit en leiderschap in een tijd van crisis of transformatie?’* Een online sessie waarin ontmoeting én aandacht voor elkaar en jezelf centraal stonden. Vragen als: *‘Waar loop je zoal tegenaan in deze tijd en welke steun kun je elkaar daarin bieden?’* kregen hierin een plek, met als doel te leren van en met elkaar.

Leerplaatsen Leiderschap

Sinds 2016 kunnen schoolleiders deelnemen aan Leerplaatsen Leiderschap binnen IRIS. De leerplaatsen hebben zich in de loop van de jaren verder ontwikkeld op basis van de jaarlijkse evaluaties.

In 2020 is de leerplaats *‘Praktijkdilemma’s: Effectief leiderschap en realiseren van gezamenlijk resultaat’* aangeboden aan leidinggevendenden. In deze leerplaats staat het samen leren van en met schoolleiders binnen IRIS, met regie op het eigen leerproces en verbinding met de eigen praktijk, centraal. Omdat een live bijeenkomst de voorkeur heeft van de deelnemers, is slechts één leerplaats georganiseerd. De overige bijeenkomsten zijn opgeschort. In 2021 kan hieraan hopelijk vervolg aan worden gegeven.

MTI leren

Het MTI heeft in 2020 een nieuwe samenstelling gekregen. Er is daarom stilgestaan bij de samenwerking binnen en buiten het MTI en bij het leiderschap van eenieder. Ook binnen de ontwikkeling van de nieuwe strategie *‘Motivatatie om te leren’* kwam het thema leiderschap regelmatig naar voren door de keuze van ontwikkeling *‘van onderop’*.

Teambegeleiding

O&O heeft diverse teams begeleid in het kader van team- en onderwijsontwikkeling. Dit varieert van MT’s van scholen, evaluatie van het onderwijsconcept, werken in een zelfsturend team, visie-ontwikkeling ondersteuning (zorg) en begeleide intervisie voor leerlingcoördinatoren als nieuw team.

Opleidingen

Werken bij IRIS betekent dat de docent zelf aan het stuur zit en de regie heeft over zijn eigen ontwikkeling. 2020 laat tal van voorbeelden zien waarop dit tot uiting komt:

O&O opleidingen

Opleiding Professioneel Leiderschap (OPL)

De opleiding biedt deelnemers de kans om zichzelf professioneel verder te ontwikkelen en te verkennen of leidinggeven - in allerlei vormen en samenstellingen - iets is wat bij hen past.

In 2020 heeft een groep van twaalf deelnemers (zes interne en zes externe deelnemers) de Opleiding Professioneel Leiderschap van 2019/2020 afgerond. De afronding heeft op een alternatieve wijze plaatsgevonden in verband met de lockdown. In september is een nieuwe groep gestart aan de Opleiding Professioneel Leiderschap. De groep bestaat uit tien enthousiaste deelnemers afkomstig van vier IRIS-scholen en twee externe scholen. De bijeenkomsten zijn live gestart al is er voor een deel van de bijeenkomsten ook overgeschakeld naar een digitale variant. De groep is enthousiast en van hoog niveau.

IRIS Leerplaats voor aankomend teamleiders (LAT)

In de zomer van 2020 is de Leerplaats voor aankomend teamleiders afgerond. Er namen negen deelnemers deel, vanuit vier IRIS-scholen, grotendeels leerlingcoördinatoren aangevuld met enkele assistent teamleiders. De leerplaats is opgebouwd als een leertraject in de praktijk, bestaande uit leerplaatsen, intervisie en coaching. Vier thema's worden in dit leertraject van een jaar opgepakt: missie/visie en dan?, begrijpen & begrepen worden, structuur, en de laatste sessie stond in het teken van corona en wat dit betekende voor hun werk als leerlingcoördinator. Dit jaar is de LAT uitgebreid met een intervisie-onderdeel. Dit leidde tot veel herkenning van casuïstiek; er werd volop van en met elkaar geleerd.

Docent als coach

Binnen het team HVX staat het coachen van de leerling centraal. Samen met een tweetal coaches van HVX is een traject op maat 'Leerlingcoaching' ontwikkeld. Het hele team van HVX is met dit traject aan de slag gegaan. In 2021 wordt het traject afgerond.

Leernetwerk O&O

Uit de evaluatie van het schooljaar 2019/2020 van het O&O leernetwerk zijn de volgende thema's voor het schooljaar 2020/2021 naar voren gekomen:

1. Doorlopende leerlijn voor OP
2. Informatie te halen en te delen
3. IRIS O&O werkt vraag gestuurd
4. Warme persoonlijke relatie IRIS O&O en scholen
5. Verbinding O&O en SHRM

Sinds dit jaar maken HR-adviseurs en schoolopleiders onderdeel uit van het Leernetwerk O&O. In september 2020 vond de startbijeenkomst van het Leernetwerk O&O 2020/2021 plaats. De focus ligt voor 2020/2021 met name op het thema van doorlopend leren van medewerkers. Het beroepsbeeld van de leraar geldt daarbij als uitgangspunt. Leren gericht op: ondersteunen van leerlingen: vakinhoud en -didactiek, pedagogisch/didactisch en zorg; ontwikkelen van onderwijs: onderzoeken en ontwerpen; ondersteunen van leren van collega's: coaching, intervisie en kennisontwikkeling; organiseren van onderwijs: team, school etc.

Opleidingsactiviteiten vonden in dit kader in- en extern plaats, zoals training klassenmanagement, trajecten in samenwerking met de Nederlandse School en de WON-opleiding (Wetenschapsoriëntatie Nederland). Alle scholen werken met E-Wise modules.

Platform IRIS O&O

Eind september is het platform IRIS Team O&O live gegaan. Een online platform om ervaringen en materiaal van scholingen en leersituaties met elkaar te delen en zo toegankelijk te maken voor alle medewerkers van IRIS. Er staan suggesties en verwijzingen naar geschikt materiaal, trainingen, organisaties en websites van belangrijke onderwijsthema's. Denk aan formatief evalueren, differentiëren, online leren, activerende didactiek, (persoonlijk) leiderschap etc. Het is een breed open podium voor leren en ontwikkelen waarbij ieders deelname van belang is.

IRIS-personeel en organisatieontwikkeling 2020

Strategisch HRM-beleid

In 2019 is op onze scholen, naar aanleiding van een organisatie analyse, een strategisch HRM-plan opgesteld rondom een aantal thema's. Thema's die van groot belang zijn om medewerkers te vinden en te binden aan onze scholen, om zo innovatief, uitdagend en toekomstbestendig onderwijs te kunnen (blijven) geven.

De SHRM-plannen van de scholen vormden een stevig fundament voor een gezamenlijk IRIS SHRM plan dat in 2020 is opgesteld. In dit strategisch HRM-beleid werden een HR-visie en HR-speerpunten voor IRIS benoemd, uitgewerkt naar doelen en resultaten.

Uit het vastgestelde SHRM plan:

'IRIS wil een goede werkgever zijn, die medewerkers waardeert, werkplezier en uitdaging biedt, en hen ondersteunt, uitdaagt en faciliteert om met energie samen te werken, en te blijven leren en ontwikkelen. IRIS vindt en bindt hierdoor bevlogen, betrokken en goed gekwalificeerde medewerkers.'

Het SHRM-beleid van IRIS is daarom gebaseerd op:

- profilering van onze onderscheidende kwaliteiten op gebied van onderwijs en goed werkgeverschap naar medewerkers en toekomstige medewerkers;
- vinden en binden van goed gekwalificeerde medewerkers die het onderwijs van de toekomst vormgeven;
- aandacht en waardering voor ieders talent en prestaties, met professionele vrijheid en uitdaging binnen heldere kaders;
- uitdagen, ondersteunen en faciliteren van medewerkers bij de inzet en ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten;
- inclusie en diversiteit om daarmee onze scholen een afspiegeling van de samenleving te laten zijn;
- samenwerking, verbinding, leren met en van elkaar, de school als leergemeenschap ook voor en door medewerkers;
- welbevinden, werkplezier en een gezond werkklimaat met een goede energiebalans;
- maatwerk per individu, team, school aansluitend bij de ontwikkelfase en wensen van de medewerker/team (geen 'one size fits all').

Het IRIS brede SHRM-plan is opgesteld in overleg tussen HR-adviseurs van de scholen, de portefeuillehouder HR uit het MTI en de adviseur O&O. Vervolgens is het plan in de loop van 2020 in dialoog besproken en aangevuld in het MTI, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Hierdoor kan het plan op een breed draagvlak en gezamenlijke focus rekenen.

Daarna is het SHRM-plan door de HR-adviseurs uitgewerkt in een implementatieplan - met prioriteiten, resultaten en acties - voor de komende twee jaar. Dit implementatie plan wordt in januari 2021 aangeboden aan het MTI en daarna besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de medezeggenschapsraden (MR's) van de scholen.

Talent als Docent

IRIS participeert samen met een aantal collega VO scholen in het project 'Talent als Docent'. In 2020 werd een subsidieaanvraag gehonoreerd en is in samenwerking met andere VO scholen een projectteam opgezet. Dit project biedt IRIS de mogelijkheid het SHRM-beleid (financieel) te realiseren en gebruik te maken van allerlei initiatieven die vanuit het projectteam van Talent voor Docent zijn en worden ontwikkeld. Zo zijn er onder meer initiatieven en is er projectgeld beschikbaar om docenten als zij-instromer of herintreder te werven en te scholen. Ook aan startende docenten wordt begeleiding aangeboden en verder tal van mogelijkheden waarmee zij zich verder kunnen ontwikkelen en met en van elkaar kunnen leren. Alle docenten en ondersteunende medewerkers worden met dit project gestimuleerd om zich een leven lang te ontwikkelen. Talent als Docent faciliteert in het maken van keuzes daarin.

In 2020 zijn rectoren, directeuren, HR-adviseurs, O&O en Communicatie geïnformeerd over dit project en is op de IRIS-website en op het O&O platform informatie opgenomen over actuele initiatieven voor medewerkers van IRIS. Een aantal medewerkers heeft deelgenomen aan webinars, georganiseerd door Talent als Docent.

Binden van medewerkers

Onderdeel van goed werkgeverschap is het binden van medewerkers aan onze organisatie. In 2020 is een stagiaire gestart die onderzoek doet, middels interviews met medewerkers op scholen, naar wat werkt om medewerkers langdurig aan onze scholen te binden. De stagiaire zal in 2021 haar bevindingen en aanbevelingen delen.

Ook in 2020 is het gelukt om naar aanleiding van het matchingoverleg, waarin HR en rectoren/directeuren participeren, goede medewerkers te behouden voor onze organisatie. Vacatures die ontstonden werden met voorrang aangeboden aan een school waar het leerlingenaantal daalde. Op scholen waar het aantal leerlingen toenam, werd aan tijdelijk aangestelde docenten waar mogelijk, een vast contract of meer uren aangeboden.

Vitaliteit en gezondheid van medewerkers

Het vitaliteitsbeleid van IRIS biedt medewerkers inspiratie en mogelijkheden om vitaal te blijven.

Vanaf 2020 konden alle medewerkers gebruik maken van het cafetaria systeem FiscFree: een mogelijkheid om op fiscaal gunstige wijze een fiets of laptop aan te schaffen, of een abonnement op bedrijfsfitness te nemen. FiscFree werd in 2020 een groot succes: in totaal hebben 170 medewerkers er gebruik gemaakt. 80% van deze medewerkers koos voor aanschaf van een fiets of een fitness abonnement.

Iedere medewerker kan jaarlijks beschikken over een individueel keuzebudget van vijftig uur. Veel medewerkers sparen deze uren en zetten deze uren niet in. In 2020 heeft HR een voorstel ontwikkeld, waardoor medewerkers in de toekomst meer keuzes kunnen maken bij de inzet van hun PB (persoonlijk budget) uren om zo gezond en vitaal te blijven.

Een voorstel voor een 'Generatiepakt', waarbij medewerkers van zestig jaar en ouder financieel gefaciliteerd worden om korter te gaan werken, waardoor ruimte ontstaat voor jongere collega's om meer uren te gaan werken dan wel een vast contract te krijgen, is in 2020 in samenspraak met het MT en de GMR ontwikkeld. In 2021 wordt dit voorstel nader uitgewerkt.

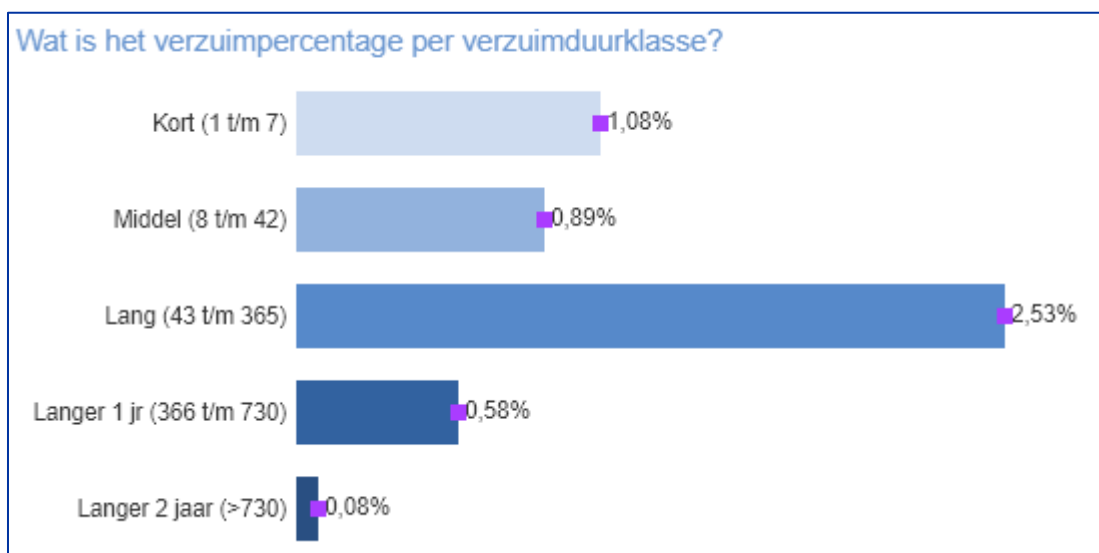
Nieuwe bedrijfsarts

In maart 2020 is de nieuwe bedrijfsarts gestart. Centraal in de visie van IRIS staat de focus op de gezondheid van de medewerker. Medewerkers en leidinggevenden kunnen de bedrijfsarts om advies vragen bij vragen over gezond en veilig werken, re-integratie en herstel.

De bedrijfsarts hield spreekuur op de scholen, maar vanaf april 2020 vonden de spreekuren digitaal plaats. De administratieve ondersteuning door de nieuwe arbodienst, Healthcare, liet in eerste instantie veel te wensen over, waardoor zowel medewerkers, de bedrijfsarts en leidinggevenden niet over alle benodigde en goede informatie beschikten. Een verbetertraject hiervoor, waarbij ook HR2day is betrokken, werd in juli 2020 afgerond. In september 2020 werden vervolgafspraken gemaakt over de toekomstige organisatorische koppelingen op basis van een eisenpakket van IRIS, die in 2021 gerealiseerd zullen worden.

Ziekteverzuim in 2020

In 2019 bedroeg het ziekteverzuim voor alle scholen gezamenlijk 4,68 %, (2018: 5,14%). In 2020 steeg het ziekteverzuim naar 5,16%. De stijging van het ziekteverzuim werd met name veroorzaakt doordat een relatief klein aantal medewerkers in 2020 langdurig ziek was. De sterke stijging van het ziekteverzuim vond met name plaats in oktober tot en met december 2020 en werd veroorzaakt door corona gerelateerd ziekteverzuim in combinatie met een klein aantal medewerkers dat ernstig langdurig ziek was. In januari 2021 zien we het ziekteverzuim weer dalen.



In 2020 steeg ook het percentage medewerkers dat *niet* ziek was: 44% van onze medewerkers was gezond en meldde zich niet ziek (in 2019 was dit 39%).

De ziekmeldingsfrequentie (het gemiddeld aantal keren dat een medewerker zich ziek meldt) daalde in 2020 verder en bedroeg 1,26% (2019: 1,5%).

Wat zijn de details van de verzuimfrequentie en het percentage nulverzuim?

☞ Kostenplaats	Aantal mdw. verzuim (gemiddeld)	Aantal ziekmeldingen	Verzuim frequentie	% Nulverzuim
Totaal	861,20	1.084	1,26	44,2%
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	143,02	199	1,39	38,6%
04 - 03RU Herbert Vissers College	203,83	293	1,43	37,3%
06 - 05FE RKSG Thamen	85,52	77	0,90	45,0%
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	40,23	21	0,52	67,3%
08 - 21WE Kaj Munk College	184,92	249	1,34	44,7%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	153,86	214	1,39	48,6%
96 - ROSA	2,75		0,00	100,0%
97 - IRIS ICT organisatie	10,67	9	0,84	50,0%
98 - IRIS bestuursbureau	15,83	2	0,13	83,3%
100 - International School Haarlem	29,76	29	0,97	42,1%

Er zijn grote verschillen tussen ziekteverzuim percentages en meldingsfrequentie tussen scholen te zien. In het MTI is de dialoog gevoerd welke aanpak en acties bewezen effectief bleken en wat scholen van elkaar kunnen leren in hun aanpak.

Wat zijn de details van het verzuimpercentage?

☞ Kostenplaats	Fte t.b.v. verzuim	Fte verzuim	Verzuim%	Kort	Middel	Lang	Langer dan 1 jr.	Langer dan 2 jr.
Totaal	659,1026	34,1227	5,16%	1,08%	0,89%	2,53%	0,58%	0,08%
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	103,6763	5,0916	4,91%	1,02%	0,92%	2,38%	0,60%	
04 - 03RU Herbert Vissers College	166,1975	7,9313	4,77%	1,25%	0,88%	1,43%	0,98%	0,24%
06 - 05FE RKSG Thamen	71,5793	8,2481	11,12%	0,97%	1,39%	7,33%	1,43%	
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	26,5718	0,5037	1,90%	0,49%	0,25%	1,15%		
08 - 21WE Kaj Munk College	136,5663	6,3464	4,65%	1,05%	0,79%	2,31%	0,39%	0,10%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	111,9190	5,2939	4,73%	1,34%	1,04%	2,34%	0,01%	
96 - ROSA	1,4250							
97 - IRIS ICT organisatie	8,7500	0,3037	3,47%	0,83%	0,60%	2,04%		
98 - IRIS bestuursbureau	10,9223	0,0321	0,29%	0,16%			0,07%	0,06%
100 - International School Haarlem	21,4952	0,5270	2,45%	0,78%	0,22%	1,46%		

Personeelsbestand 2017 t/m 2020

Gemiddeld aantal medewerkers	2020	2019	2018	2017
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp	166	152	134	128
Eerste Christelijk Lyceum	146	134	135	140
Herbert Vissers College	213	195	201	195
Vakcollege Thamen	99	82	87	101
De HBM	40	41	36	35
Kaj Munk College	185	183	188	193
International School Haarlem	36	26	15	--
Bovenschools	30	27	26	21
Totaal IRIS	904	834	822	813

Gemiddeld aantal Fte	2020	2019	2018	2017
DIR	9	9	7	6
OP	482	457	453	455
OOP	173	162	158	159
Totaal	664	628	618	620

Personeel niet in loondienst (PNIL)

In 2020 hebben de IRIS-scholen informatie beschikbaar gesteld over de inzet van Personeel Niet In Loondienst, zogenaamd PNIL. In 2019 is IRIS breed bijna 1,8 miljoen aan PNIL uitgegeven. Er zijn grote verschillen qua uitgaven aan PNIL kosten tussen de verschillende scholen. In het MTI zal de dialoog gevoerd worden over nut en noodzaak van inzet NIL. Bij calamiteiten zoveel mogelijk een beroep op eigen medewerkers worden gedaan.

WW verplichtingen

IRIS is eigen risicodragers voor de WW. Dit betekent dat de kosten voor WW gerechtigde medewerkers voor eigen rekening zijn. In 2020 bedroegen de totale kosten voor IRIS bijna € 600.000 (2019: € 650.000). Er zijn grote verschillen tussen de scholen te zien in gemaakte kosten aan WW-uitkeringen. Wij zijn kritisch op het beperken van deze kosten door informatie, contact, begeleiding en afspraken met (ex) medewerkers en afstemming met het UWV.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 zullen de onderwerpen, resultaten en acties uit het implementatieplan SHRM in projectvorm door de HR adviseurs worden opgepakt. Prioriteit zal daarbij worden gegeven aan het verder uitwerken en communiceren van het Vitaliteitsbeleid als onderdeel van leeftijdsbewust personeelsbeleid. Tevens zal de focus in 2021 liggen op het invulling geven aan de resultaten en aanbevelingen uit het onderzoek van de stagiaire HR dat zich richt op het langdurig verbinden van goede medewerkers aan onze scholen.

Regionale aanpak personeelstekort onderwijs

Ondanks de dalende werkgelegenheid in Nederland als gevolg van dalende leerlingaantallen wordt in veel regio's alsnog een tekort aan leraren verwacht. Het tekort ontstaat onder andere door de uitstroom van (oudere) leraren en een beperkte instroom in de sector. In de regio Noord-Holland zal het tekort de komende jaren naar verwachting toenemen, tot 272 fte in 2024. Om tekorten in

perspectief te plaatsen, is het ook wenselijk te kijken naar de on vervulde vraag ten opzichte van de werkgelegenheid. Dan zien we dat vooral de regio Zuid-Kennemerland en IJmond, ten opzichte van het landelijk gemiddelde, een relatief groot tekort zal hebben. In deze regio zien we dat de grootste tekorten in absolute zin worden verwacht voor de vakken wiskunde, Duits, natuurkunde en Frans.

IRIS participeert in de RAP aanvraag met besturen uit de gemeenten Haarlemmermeer, Uithoorn, Amstelveen, De Ronde Venen en Aalsmeer in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam, de Interfacultaire Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam (ILO) en de lerarenopleiding van de Vrije Universiteit.

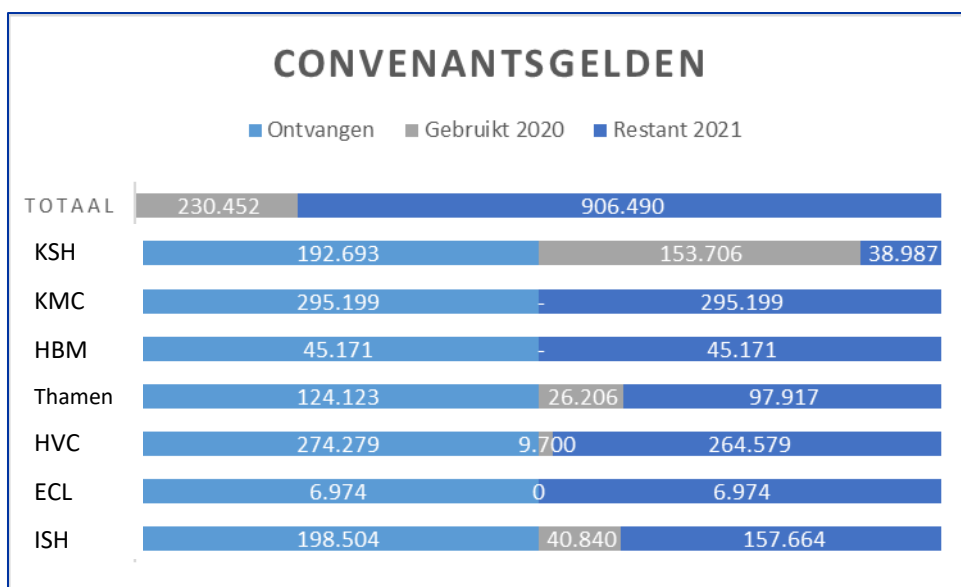
De deelnemende besturen en opleidingsinstituten dragen samen zorg voor drie verschillende pijlers:

1. Werving & selectie van nieuwe doelgroepen waaronder zij-instromers, verkorte deeltijders, herintreders, hybride docenten/afgestudeerden pedagogiek/onderwijskunde, PAL-leerlingen en –studenten.
2. Naar een aantrekkelijk lerarenberoep waar de aandacht voor doorlopende leerlijnen binnen het beroepsbeeld voor een leraar centraal staat. Daarnaast is er aandacht voor goede condities zoals de (door)-ontwikkeling van driejarige inductie-arrangementen voor starters en implementatie daarvan. Er is aandacht voor de professionalisering van opleiders en coaches in de vorm van trainingen, workshops en masterclasses.
3. Strategisch HRM (SHRM) die ondersteunend is aan de eerste twee pijlers.

In november 2020 is de website van Talent als Docent gelanceerd. Project Talent als Docent is erop gericht om het lerarentekort in het voortgezet onderwijs terug te dringen en uitval onder docenten te verminderen. Het platform is actief in de regio's Groot-Amsterdam en Zuid-Kennemerland. De website is bedoeld voor potentiële docenten, starters, opleiders, begeleiders en coaches. Op de website zijn data voor voorlichtingsbijeenkomsten, trainingen, masterclasses en netwerkbijeenkomsten te vinden.

Convenantsmiddelen

In december 2019 heeft IRIS € 1.136.942 euro ontvangen vanuit de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. Hiervan is gedurende 2020 € 230.452 ingezet onder andere ten behoeve meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting door het inzetten van toezichthouders in de klas en meer begeleiding van docenten. 2020 heeft men ook gebruikt om tezamen met de MR-plannen uit te werken die uitgevoerd kunnen worden met deze extra middelen. Vooral het incidentele karakter levert zo nu en dan vraagstukken op waardoor een groot deel van het ontvangen bedrag is doorgeschoven naar 2021.



Overzicht convenantsgelden IRIS-scholen

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

IRIS is eigen risicodragers voor WW-uitkeringen aan medewerkers na ontslag. Dit betekent dat deze uitkeringen deels door IRIS betaald worden. In 2020 hebben we, waar mogelijk, preventief ingezet op reductie van deze uitkeringen. IRIS geeft prioriteit aan het structureel voeren van ontwikkelgesprekken op basis van 360 graden feedback met iedere medewerker, diverse ontwikkel- en professionaliseringsactiviteiten op maat, en een gezondheidsbeleid waarin het accent ligt op het bevorderen van gezondheid en vitaliteit. Tevens wordt reeds een aantal jaren succesvol ingezet op behoud van medewerkers voor de organisatie, ingeval er in enig jaar sprake is van groei en krimp van leerlingenaantallen, middels jaarlijks matchingoverleg. Tijdens de kwartaalgesprekken tussen de scholen en het bestuur, wordt het onderwerp eveneens besproken met enerzijds een focus op preventie en anderzijds op het ondersteunen van ex-medewerkers.

2.6 Klachtafhandeling

IRIS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de commissie melden van een misstand VO van Stichting Onderwijsgeschillen. De klachten die de IRIS-scholen in 2020 hebben ontvangen, zijn door de schoolleiding op schoolniveau afgehandeld. Evaluatie van de IRIS-klachtenregeling in 2020 heeft geleid tot een nieuwe prettiger leesbare en toegankelijke versie.

Door ouders bij de landelijke commissies ingediende klachten

School	Inhoud	Uitspraak
Vakcollege Thamen	niveau diploma/communicatie	ongegrond/gegrond
Katholieke SG Hoofddorp	verzuimregistratie/inhoud leerling-dossier	ongegrond/deels gegrond

Overzicht klachten voorgelegd aan de geschillencommissies in 2020

2.7 Bedrijfsvoering

Coronamaatregelen

Een groot deel van 2020 stond in het teken van continue aanpassing van onze scholen aan de Corona problematiek en voorschriften.

Tijdens de eerste lockdown in maart was er de mogelijkheid een aantal verbouwingen al in mei te laten doen in plaats van tijdens de zomervakantie.

Met de (gedeeltelijke) heropening in juni zijn de scholen gezamenlijk opgetrokken in de aankoop van desinfectiemiddelen, bestikking, mondkapjes en andere corona-producten zoals spatschermen.

Tijdens de zomervakantie werd duidelijk dat goede ventilatie van de scholen een belangrijke factor kan zijn bij het voorkomen van besmettingen. Na rapportage van het onderzoek dat wij binnen onze scholen hebben laten doen, bleek dat de IRIS-scholen voorzien zijn van goede ventilatiesystemen. Een paar aandachtspunten bij ECL en HBM konden direct opgelost worden.

Het oudste gedeelte van KSH heeft geen (mechanisch) ventilatiesysteem, behalve ramen die open kunnen. Om ook dit gedeelte van het gebouw van een goed ventilatiesysteem te voorzien is in december een oplossing gekozen die in Q1 2021 aanbesteed wordt. Door de gemeente Haarlemmermeer wordt subsidie aangevraagd om deze oplossing voor 30% te financieren uit de SUVIS subsidie. De overige 70% zal door IRIS en de gemeente Haarlemmermeer gefinancierd moeten worden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht geworden. De door IRIS in 2017 ingezette voorbereiding op nieuwe wetgeving is in 2020 in samenwerking met ICTRecht op de IRIS-locaties verder geïmplementeerd. Onze Functionaris Gegevensbescherming toetst hierbij de voortgang en geeft aandachtspunten aan het bevoegd gezag terug. Aandachtspunten lagen in 2020 met name op het gebied van het completeren van de verwerkingsregisters van de IRIS-scholen en het naleven van de bewaartermijnen.

In 2020 heeft driemaal een melding van een datalek op IRIS-scholen door onze Functionaris Gegevensbescherming aan de Autoriteit Persoonsgegevens plaatsgevonden. Beveiligingsincidenten zijn intern en met onze Functionaris Gegevensbescherming afgestemd. Beveiligingsincidenten en datalekken worden intern geregistreerd.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen IRIS is er aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Niet zozeer als project, maar binnen de inrichting van alle organisatieprocessen wordt rekening gehouden met maatschappelijke effecten van de verschillende activiteiten. Activiteiten op het gebied van inkoop, onderwijs, onderhoud, HRM en communicatie. In bepaalde lesprogramma's maken leerlingen kennis met MVO, heeft burgerschap een plek binnen het curriculum, is er aandacht voor duurzaamheid, en krijgen schoolmeubilair of verouderde ICT-componenten vaak een tweede leven. Catering concepten gaan voor 'het gouden bord' en bij inkoop worden voorwaarden gesteld aan de leveranciers op het gebied van duurzaamheid en de wijze waarop zij omgaan met de thema's die MVO met zich meebrengt.

Duurzaamheid

Duurzaamheid speelt een steeds belangrijkere rol. Duurzaamheid binnen IRIS wordt pragmatisch ingestoken. Als er zich situaties, momenten en/of veranderingen voor doen wordt duurzaamheid meegenomen in zowel het proces als de oplossing. Binnen onze scholen is nagenoeg alle 'oude' verlichting vervangen door ledverlichting. Inmiddels zijn alle IRIS-scholen voorzien van zonnepanelen. Catering concepten op de scholen zijn inmiddels duurzaam & gezond. Sinds juni 2020 wordt al het afval binnen IRIS gescheiden ingezameld en verwerkt.

Inkoopbeleid

Het in 2014 vastgestelde inkoopbeleid IRIS, is in 2020 aangepast aan de meest recente wet- en regelgeving. Het beleid voorziet in het minimaliseren van inkooprisico's, beheersing van inkoop gebonden kosten en versterking van samenwerking tussen de scholen. Iedere 2 jaar wordt het inkoopbeleid geëvalueerd. In 2020 hebben gezamenlijke inkooptrajecten op het gebied van Corona materiaal en maatregelen, gas & elektra, onderhoud van de gebouwen, keuringen, liftonderhoud en ICT mooie resultaten opgeleverd.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De financiële middelen zijnde personele en materiele lumpsum worden verdeeld over de scholen conform de afzonderlijke beschikkingen. Via de exploitatie wordt er 3% voor ICT en 3% voor het stafbureau in rekening gebracht waar de gezamenlijke kosten op het gebied van HR, financiën, huisvesting, marketing, opleiden & ontwikkelen, juridische dienstverlening en het bestuur van worden betaald. De resultaten die de scholen behalen, zowel positief als negatief, worden verwerkt in hun afzonderlijke eigen vermogen.

2.8 Huisvesting

IRIS vindt het belangrijk om continu de verbinding te maken tussen goed geoutilleerde onderwijshuisvesting en het leren van morgen. Onderwijshuisvesting die naadloos aansluit op het leerproces van de leerlingen en op de ambities, zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleid van IRIS. Dat is terug te zien in de verschillende schoolgebouwen. Onderwijspleinen, Technasium-lokalen, practicum-ruimten, frisse leslokalen en functionele ontmoetingsruimten maken onderdeel uit van faciliteiten waar zowel leerlingen als medewerkers gebruik van maken.

Eerste Christelijk Lyceum – Haarlem

Na de ingebruikname van de nieuwe locatie Leidsevaart, heeft het hoofdgebouw de nodige upgrades ondergaan. De mediatheek is volledig vernieuwd en klaar voor de toekomst. Een aantal lesruimten binnen het monumentale pand zijn aangepast op het 'Leren van Nu'. Daar waar nodig, zijn leslokalen en algemene ruimten voorzien van klimaatbehandeling en nieuw eigentijds meubilair. De docentenkamer is verbouwd en ook is de werkruimte voor de docenten opgefrist. De gymnastiekzalen zijn voorzien van nieuwe sportvloeren, materialenberging is verbouwd en de kleedruimtes en douches zijn gerenoveerd. In de zomer van 2020 is de begane grond van de locatie Emmakade grondig verbouwd, zodat al het onderwijs ondersteunend personeel bij elkaar op een etage zit.

Kaj Munk College – Hoofddorp

Op het Kaj Munk College is veel aandacht geweest voor de klimaatbeheersing in één van de gebouwen, Het Paviljoen. De algemene ruimten en de werkruimten zijn voorzien van duurzame luchtbehandeling, waardoor het werk- en leerklimaat sterk verbeterd is. Verder is de medewerkersruimte van het hoofdgebouw aangepast op het concept 'het nieuwe werken'. De ruimte nodigt uit tot ontmoeting en samenwerken en is voorzien van een eigen buitenruimte, waardoor collega's ook in de buitenlucht hun werk kunnen doen. Enkele werkplaatsen binnen de BINASK-afdeling van de school zijn geüpgraded, waardoor deze nu beter aansluiten op de wensen van de medewerkers die hier werkzaam zijn. Aanpassingen aan de buitenruimte hebben het mogelijk gemaakt het aantal scooters dat enorm is toegenomen, te kunnen plaatsen. Met de montage van touchscreens in de laatste twintig lokalen, hebben nu alle lokalen binnen de school de beschikking over deze eigentijds presentatiemiddelen. De aula van de bovenbouw is voorzien van een nieuwe geluid- en omroepinstallatie die wordt gebruikt tijdens de vele momenten van ontmoeting.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp – Hoofddorp

Door de groei van het aantal leerlingen had uitbreiding van lesruimte hoge prioriteit. Er is opnieuw een 'buitengebouw' van vier lokalen gecreëerd. Ook is een computerruimte omgebouwd naar lesruimte en is Stichting Leergeld gevraagd andere huisvesting te zoeken. Het ontwerp van de BINASK-omgeving is aangepast, waardoor het lab nu geschikt is voor reguliere lessen.

De biologie, natuur en scheikunde vleugel was, met al zijn installaties nog uit de jaren 80, de laatste ruimte waarin al die jaren niets aan gedaan was. Deze ruimte is op duurzame wijze aangepast: veelal beschikbaar meubilair is aangepast en is zo een tweede leven gegeven. De ruimte oogt nu eigentijds; is functioneel en inspirerend. In de zomer van 2020 is een deel van de begane grond volledig verbouwd waardoor er moderne werkplekken zijn ontstaan.

Herbert Vissers College – Nieuw-Vennep

Het Herbert Vissers College bestaat uit drie gebouwen; de Noorderdreef, de Beurtschipper en het zogenoemde T-gebouw dat in het midden staat. Het is met name de Beurtschipper waarvan de algemene ruimten op delen, qua uitstraling en ook deels op functionaliteit een ware metamorfose hebben ondergaan. Het gebouw vormt nu meer dan voorheen, één geheel met de andere gebouwen. Uitnodigende wandschilderingen, frisse kleurstellingen, een uitnodigende receptie ontvangst en een functionele aula-ruimte, maken van de Beurtschipper een gebouw waar goed kan worden gewerkt en geleerd. Verder is er ook in 2020 veel aandacht geweest voor het verder faciliteren van Herbert Vissers eXplore, kortweg HVX. Een vernieuwende onderwijsmethode die om andere huisvestingfaciliteiten vraagt; open ruimten waarin leerlingen elkaar kunnen opzoeken om te werken aan verschillende projecten.

De HBM – Heemstede

Met de introductie van het (t)huiswerkvrij concept was aanpassing van een aantal ruimten binnen de school noodzakelijk. In het souterrain is een prachtige ruimte gecreëerd waarin leerlingen in alle rust en onder begeleiding kunnen werken. Het schilderwerk in en om de school is in 2020 opnieuw uitgevoerd. Ook heeft de Mediatheek een geheel nieuwe locatie en inrichting gekregen. Daarnaast is de hele school inmiddels voorzien van ledverlichting.

Vakcollege Thamen – Uithoorn

Binnen Vakcollege Thamen is veel aandacht geweest voor Arbo veiligheid binnen het praktijkgedeelte van de school. Aanpassingen aan de installaties en inrichting hebben ertoe geleid dat er nu een veilige- werk en leeromgeving is voor leerlingen en medewerkers. In 2020 is de cv-installatie van de school vervangen door nieuwe ketels en grotendeels nieuwe leidingen. Doordat de gevelplaten loslieten is de gevel in de zomer van 2020 bekleed met netten om een veilig schoolgebouw te kunnen blijven garanderen. In het najaar van 2020 is er een nieuwe docentenkamer gecreëerd waar voldoende ruimte is voor alle medewerkers. Eind 2020 is door het bestuur en de gemeente Uithoorn opdracht gegeven aan een externe partij om een vijftal scenario's te onderzoeken voor de toekomstige huisvesting van vakcollege Thamen. De uitkomst van dit onderzoek zal begin 2021 met de gemeenteraad worden besproken, zodat de huisvesting aangepast kan worden aan de eisen van deze tijd.

International School Haarlem – Haarlem

De afdeling voortgezet onderwijs van de ISH en de bovenbouwklassen van het basisonderwijs zijn sinds 2018 gehuisvest in een verzamelgebouw, gehuurd door de gemeente Haarlem en in gebruik gegeven aan de school. In zeer korte tijd zijn binnen dit gebouw aan de Oorkondelaan in Haarlem, twaalf multifunctionele lokalen gecreëerd. Gezien de groei van het aantal leerlingen is er, in samenwerking met de gemeente, gezorgd voor extra ruimte elders in het gebouw aan de Oorkondelaan. Omdat het huurcontract 1-7-2021 afloopt is de gemeente Haarlem dringend verzocht mee te denken over definitieve huisvesting vanaf half 2021. Dit proces is vanaf januari 2020 in volle kracht verder ingezet in samenwerking met TWijs. Het doel is om tot een gezamenlijke huisvesting te komen voor basis en voortgezet onderwijs.

2.9 ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie

Op ICT-gebied was 2020 een bijzondere reis: nieuwe stations volgden elkaar in razendsnel tempo op en goed bijsturen bleef nodig om juist die voorzieningen te kunnen bieden die op het juiste moment én op de juiste plek nodig waren. Er is nog nooit zoveel aandacht geweest voor digitalisering als in 2020 en dat vroeg actief mee blijven plannen, navigeren en van richting veranderen met altijd de horizon in het vizier.

Het was en is een fantastische reis, dat vooropgesteld. Neem de reis van de invoer van Teams voor alle scholen: een reis in sneltreinvaart, zo snel ging het. Het vertrekstation was 12 maart, vlak voor de eerste lockdown. Iedereen zo snel mogelijk aan boord. Allemaal op reis naar een onbekende bestemming. Verschillende stations zijn met succes aangedaan: klassenteams voor alle scholen; alle vaksecties overgestapt naar Teams vanuit SharePoint; Informatieavonden en oudergesprekken via Teams. En nu aan de start van een volgende etappe waar alle samenwerkingsverbanden begeleid overstappen van het SharePoint-boemeltje naar Teams-trein.

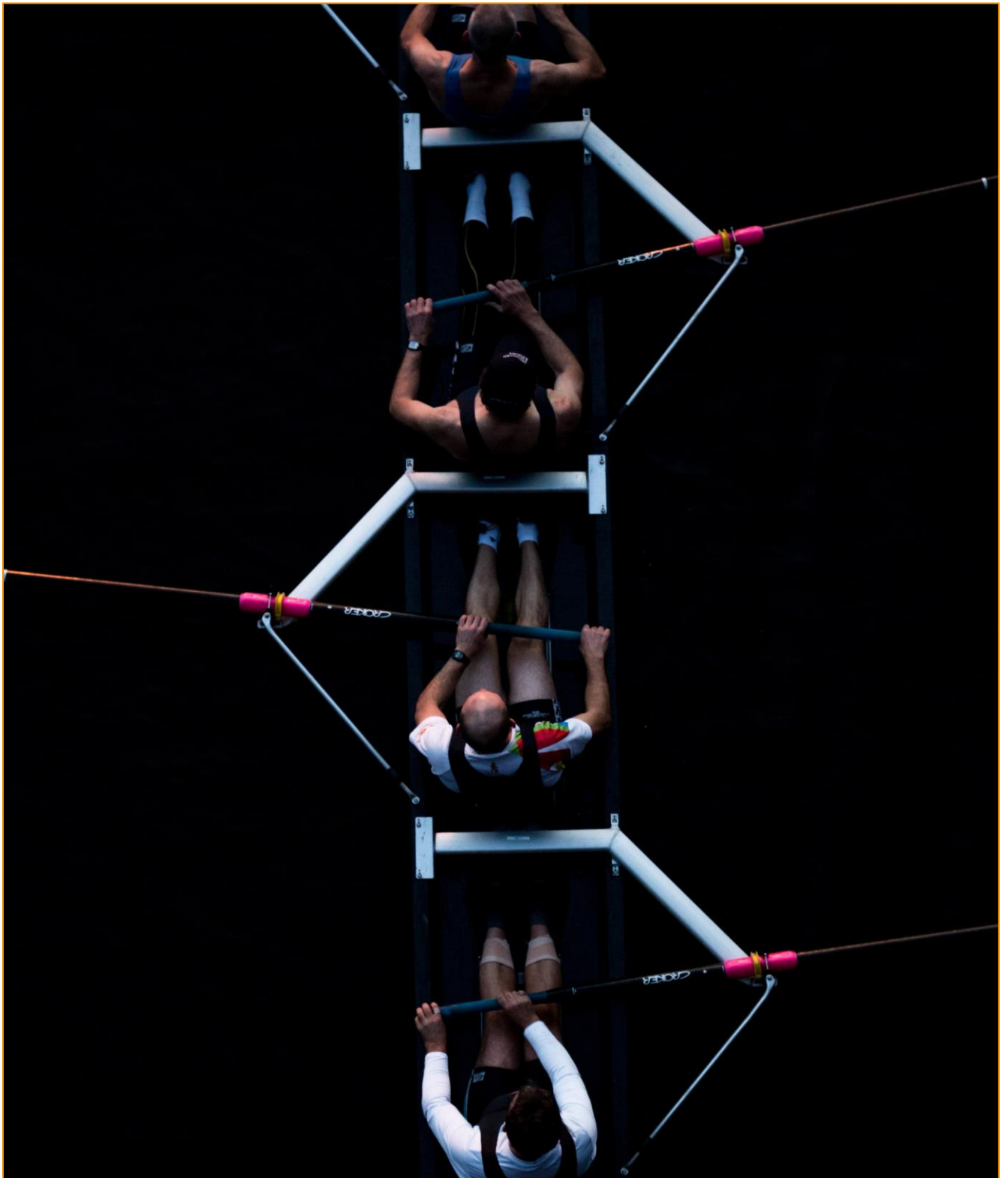
Ook de reis van Magister, rapportages en dashboards is een mooie trip. Meer individueel, kleiner en meer een maatwerkreis: iedere doelgroep meer zelfstandig en in controle van de eigen omgeving, waarbij stuurinformatie met behulp van dashboards en apps steeds belangrijker wordt. Want zonder navigatiesysteem is het toch minder makkelijk reizen.

Om te kunnen reizen moet het materieel natuurlijk op orde zijn en is regelmatig onderhoud noodzakelijk. Een volgende projectreis speelt juist daarop in: we werken toe naar 'de Serverloze

School'. Serverrollen die nu nog stilstaan op locatie gaan we in beweging brengen in een reis naar de cloud. Samen met fantastische ICT-partners gaan we van deze reis een zo geruisloos mogelijk evenement maken: de trein moet immers blijven rijden en van onderhoud wil je vooral zo min mogelijk last hebben. Ook dat is een prachtige taak voor ICT: in stilte werken aan modernisering van het materieel.

En dan tot slot de reisleiders en gidsen die de reis begeleiden zodat iedereen meekan. Eigenlijk zijn dat helemaal geen ICT-onderhoudsmedewerkers, maar coaches: I-coaches wel te verstaan. De specialistische docenten op de scholen die helpen de digitalisering binnen het onderwijs nog meer vorm te geven en te begeleiden.

3. TOEZICHT & VERANTWOORDING



3.1 Verslag raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

In 2020 heeft de heer Maas na twee termijnen lidmaatschap afscheid genomen van de raad van toezicht, mevrouw Hoog is per 1 augustus 2020 benoemd tot lid van de raad.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als klankbord voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. De raad heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasurystatuut, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief.

Namens de raad treedt de voorzitter als handelend werkgever van het bestuur op en voert samen met de vicevoorzitter een evaluatie-ontwikkelgesprek met het bestuur conform de hiervoor bij IRIS gebruikelijke procedure. Hierbij wordt input van de overige leden van de raad, interne medewerkers en een externe relatie meegenomen. Onderdeel van het gesprek vormt een zelfevaluatie van het bestuur. Hiermee is een integrale balans opgemaakt van het functioneren van het college van bestuur op basis van de gemaakte afspraken over het bereiken van de doelstellingen en van het functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven voor de stichting.

De raad kent een auditcommissie. De commissie bereidt de financiële agenda van de raad van toezicht en besluitvorming in de raad voor. De commissie van toezicht ISH, in november 2019 geïnstalleerd, bestaat uit twee leden uit de raden van toezicht van TWijs (voorheen Salomo) en IRIS. Deze commissie voert overleg met het bestuur van de ISH en bereidt besluitvorming in beide raden van toezicht met betrekking tot de ISH voor.

Werkzaamheden

Naast de commissievergaderingen is de voltallige raad van toezicht in 2020 zesmaal bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. In vergaderingen zijn onderwijs- of school gerelateerde themabesprekingen geagendeerd, ingeleid door de directeur of rector van de betreffende school. De volgende thema's stonden centraal:

- Veiligheidsbeleid in de regio Haarlemmermeer
- Ontwikkeling (huisvesting) ISH
- Ontwikkeling Vakcollege Thamen
- Risico-managementbeleid
- Strategisch HR-beleid
- Strategie Stichting IRIS 2021 – 2025
- Doordecentralisatie gemeente Haarlemmermeer
- Leiderschap en het IRIS-programma opleiden & ontwikkelen

Daarnaast heeft het traject dat geresulteerd heeft in nieuw IRIS strategisch meerjarenbeleid 'Motivatatie om te leren' een prominente plek op de agenda van de raad gehad. Vóór de coronacrisis

hebben enkele leden van de raad geparticipeerd in een expertmeeting met stakeholders, een van de onderdelen van dit traject.

De betrokkenheid van de raad bij de gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs, de leerlingen, ouders en medewerkers is vanaf maart 2020 merkbaar op verschillende momenten.

De jaarlijkse evaluatievergadering van raad en bestuur is in 2020 begeleid door een externe partij 'De professionele dialoog'. In deze sessie zijn de positionering van de raad van toezicht en de rolverdeling met het bestuur besproken. Het werken aan de hand van gezamenlijk op te stellen ijkpunten is geïntroduceerd en omarmd door raad en bestuur. Het vervolg krijgt zijn beslag in februari 2021 wanneer in een vervolgbijeenkomst de eerste contouren van gezamenlijke ijkpunten zijn geformuleerd.

De raad bespreekt in aanwezigheid van het bestuur, de jaarrekening en het jaarverslag van het voorgaande jaar met de accountant. Ook heeft een gesprek met de accountant in afwezigheid van het bestuur plaatsgevonden.

De raad benoemt de accountant, fungeert als opdrachtgever voor de accountantscontrole en heeft jaarlijks een pre-audit meeting met de accountant. Deze meeting fungeert als het startpunt van de controle en geeft de raad de gelegenheid om specifieke onderwerpen door de accountant mee te laten nemen in de reguliere controle. Voor 2020 zijn de volgende onderwerpen aangemerkt:

- Interne beheersing rondom HRM-processen
- Kwaliteit Planning & Control cyclus, met name:
 - Efficiëntie (sluit sturingsinformatie voldoende aan op de informatiebehoeften van MTI leden).
 - Vertaling risico-inventarisatie naar benodigd weerstandsvermogen.
- Kwaliteit van de financiële prognose in kwartaalrapportages.
- Naleving van IRIS-inkoopbeleid en inkoopprocedure.
- Proces richting vastlegging wel/niet Europees aanbesteden.
- Bestedingsplannen Sterk Techniek gelden.
- Fiscaliteiten (waaronder werkkostenregeling en inhuur ZZP'ers).

Terugkoppeling van de bevindingen gebeurt via het bespreken van het accountantsverslag door de raad en de accountant, in aanwezigheid van het bestuur.

Conform de Wet Versterking bestuurskracht hebben in 2020 twee gesprekken van de contactpersoon GMR van de raad van toezicht met de GMR plaatsgevonden.

De schoolbezoeken van de raad aan IRIS-scholen in 2020 zijn in verband met het coronaprotocol geannuleerd.

De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding ten bedrage van € 3.000 bruto. In de vergadering van december 2020 heeft de raad het door de remuneratiecommissie opgestelde voorstel aanpassing bezoldigingsregeling leden raad van toezicht vastgesteld.

In haar overwegingen heeft de raad meegenomen dat sinds 2008 geen aanpassing en geen jaarlijkse indexering heeft plaatsgevonden en geen onderscheid wordt gemaakt tussen de rollen van de leden (voorzitter, vicevoorzitter, lid). Daarnaast heeft de raad de balans gezocht tussen de maatschappelijke opdracht van de Stichting IRIS aan de ene kant en de gegroeide wettelijke

verantwoordelijkheid van de raad, de complexiteit van het werkterrein en de omvang van de raad aan de andere kant. Per 1 januari 2021 wordt in de regeling een onderscheid gemaakt in de bezoldiging van leden en (vice)voorzitter gezien de aanvullende taken.

Besloten is een ingroeimodel te hanteren. Dit betekent voor het kalenderjaar 2021 een vergoeding van €4.500 per jaar (lid), €5.000 per jaar (vicevoorzitter) en €5.500 per jaar (voorzitter).

Vanaf 1 januari 2022 zal een jaarlijkse passende vergoeding aan de leden van de raad van toezicht worden toegekend (bruto/inclusief reiskosten en eventuele btw) van:

Lid € 6.000, - per jaar

Vicevoorzitter € 7.000, - per jaar

Voorzitter € 8.000, - per jaar

Elke vier jaar wordt de honorering van de leden van de raad van toezicht geëvalueerd.

Code Goed Onderwijsbestuur

De in de nieuwe Code (2019) opgenomen lidmaatschapseisen ten aanzien van lidmaatschap van de raad en de aanbevelingen in de Code hebben in 2020 niet geleid tot bijzondere afwegingskwesties.

De raad van toezicht heeft in 2019 zijn reglement geëvalueerd en geactualiseerd.

Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht

Dr. R.W.F. Stevens

Hoofdfunctie:

- Directeur Stevens Consultancy BV

Nevenfuncties:

- Voorzitter Kwaliteitscommissie Stichting 'Ieder mbo een practoraat'
- Lid externe auditstuurgroep Provincie Noord-Holland
- Senior hoofddocent Public Auditing, Zijlstra Center Vrije Universiteit

Drs. J.H. Maas (tot 1-08-2020)

Hoofdfunctie:

- CIO/CFO, tevens plv. algemeen directeur van RVO (Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland, ministerie van EZK)

Nevenfuncties:

- Geen

Drs. L. de Rooij

Hoofdfunctie:

- Algemeen directeur projectbureau Thomas en Charles
- Mede-ontwikkelaar Mevolution e-portfolio+

Nevenfuncties:

- Bestuurslid van Stichting Tommie en Charlie
- Bestuurslid Vereniging IKOOK

Drs. ing. S.C. van Goor

Hoofdfunctie:

- Directeur/ eigenaar KlasseTV, Teachers in Media en Teachers Channel
- Uitgever van LOGO 3000

Nevenfuncties:

- Partner/eigenaar van 3D Music Lab
- Bestuurder Stichting ADP

T. Stolze EMFC RC

Hoofdfunctie:

- Sectormanager financiën bij Diagnostiek voor U

Nevenfunctie:

- Lid raad van commissarissen en auditcommissie bij Stichting ZONBOOG

Drs. J.K. Warnaar

Hoofdfunctie:

- Vakbondsbestuurder CNV vakmensen

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Stigas
- Lid raad van toezicht GOC (tot eind januari 2020)
- Voorzitter bestuur Colland Arbeidsmarkt
- Bestuurslid fondsen slagersbranche (VOS, SOVVB, SAS Zorgportaal)
- Bestuurslid Colland sectorraad

Drs. P.A.M. Hoog

Hoofdfunctie:

- Adviseur, Interim-manager

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Commissarissen Circulus-Berkel B.V

3.2 Verslag medezeggenschap

School	Geleding	Naam
KSH	Personeel	De heer drs. J.X. Vlaming
	Ouder	Mevrouw drs. A.N. Mees (per april 2020)
Eerste Christelijk Lyceum	Personeel	Mevrouw drs. J. Zuidgeest
	Ouder	De heer M. van Gelder (tot 1 augustus 2020) Mevrouw B. Paro (per 1 augustus 2020)
Herbert Vissers College	Personeel	De heer C.J. Davelaar
	Ouder	De heer drs. B.M. de Wit
Vakcollege Thamen	Personeel	De heer R. Land
	Ouder	De heer Jongsma (per december 2020)
De HBM	Personeel	De heer S.J.H. Boschma
	Ouder	De heer Mudde (per november 2020)
Kaj Munk College	Personeel	De heer M.T. Postma
	Ouder	Mevrouw drs. M.A. Luijendijk

Samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 2020

Agenda

De GMR heeft in 2020 negen maal vergaderd in aanwezigheid van het bestuur. Overleg van de PGMR is geïntegreerd in het GMR-overleg.

Enkele hoofdthema's op de agenda van GMR en PGMR:

- De gevolgen van de corona-maatregelen voor het onderwijs, leerlingen en medewerkers
- ICT-programmaplan
- Veiligheidsbeleid in de regio Haarlemmermeer
- IRIS strategisch meerjarenbeleid 'Motivatatie om te leren'
- IRIS-duurzaamheidsagenda
- IRIS-programma Opleiden & Ontwikkelen

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar de jaarverslaglegging van de GMR.

Ook in 2020 heeft aan het begin van het schooljaar een startbijeenkomst voor de GMR en het bestuur plaatsgevonden. Hoofdthema's voor het jaarplan 2020-2021 stonden centraal in deze (deels ook informele) bijeenkomst.

In verband met de corona-maatregelen hebben gesprekken tussen de GMR en de GMR-contactpersoon van de raad van toezicht c.q. voorzitter van de raad in 2020 via Teams plaatsgevonden.

3.3 Horizontale dialoog

Doelstellingen 2020

- In het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid werken wij onze visie op stakeholderbeleid uit, voortbouwend op de bestaande (samenwerkings)relaties van bestuur en schoolleiding.

Betekenisvol overleg met stakeholders over ‘onze prestaties’ en innovatieve ontwikkelingen maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van onze scholen en past binnen IRIS als lerende organisatie. Met het vormgeven van de horizontale dialoog willen wij leren en verbeteren, tegenspraak organiseren, ons beleid afstemmen op maatschappelijke behoeftes en hiermee draagvlak en vertrouwen vergroten. Diverse groepen stakeholders zijn betrokken bij het voorbereidingstraject naar nieuw strategisch beleid. In verband met de coronamaatregelen hebben een aantal van deze bijeenkomsten noodgedwongen in afgeslankte vorm plaatsgevonden.

Invulling dialoog en verantwoording

Op schoolniveau zijn in 2020 stakeholders betrokken via:

- Klankbordgroepen van ouders en leerlingen.
- De concrete vertaling van onze ambities uit ‘het Leren van Morgen’ naar innovaties.
- Deelname aan bijeenkomsten in het kader van het traject naar nieuw meerjarenbeleid.
- Tevredenheidsonderzoeken.
- Informatie in Vensters/Scholen op de kaart.
- IRIS-websites en nieuwsbulletins.
- Publicatie jaarverslag 2019.

Stakeholders

Naast onze interne stakeholders – leerlingen, ouders en medewerkers – vond de dialoog plaats met onder andere de volgende categorieën betrokkenen:

- De overheid op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Het bedrijfsleven.
- Toeleverende, afnemende en overige VO-scholen.
- Mbo-scholen.
- Opleidingsinstituten.
- De Zorg- en Welzijnssector.
- De culturele sector, sportverenigingen, buurtbewoners et cetera.

Contacten op IRIS overkoepelend niveau

Op overkoepelend niveau voerde IRIS de dialoog in diverse raden en samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

IRIS maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, en Amstelland en de Meerlanden.

- Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA)

ROSA is een samenwerkingsverband van zestien VO-scholen en zes Amsterdamse opleidingsinstituten. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste-

en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de opleidingsschool de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. De volgende IRIS-scholen nemen deel aan ROSA: de HBM, Herbert Vissers College, Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp en Vakcollege Thamen.

- De Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW)

AONHW is het academische samenwerkingsverband van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, drie hogescholen en twee universiteiten in Noord-Holland. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. De AONHW biedt een rijke context en een uitdagende leeromgeving aan talentvolle studenten die verdieping zoeken in hun opleiding én aan leraren die de praktijk op hun school verder willen verbeteren. Het Kaj Munk College en het Eerste Christelijk Lyceum maken deel uit van AONHW en hadden tevens zitting in de stuurgroep.

- Gemeentelijk bestuurlijk overleg

IRIS participeert in vier gemeentes in het zogenaamde bestuurlijk overleg. In Uithoorn en Heemstede wordt IRIS daarin vertegenwoordigd door de schooldirecteuren, in Haarlemmermeer en Haarlem zit het college van bestuur aan tafel.

- Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Kennemerland-Zuid

Een Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) is ingericht om besluiten te nemen over regionale onderwijsvraagstukken. IRIS participeert in het RBO Kennemerland-Zuid en is trekker van 'Werkgroep po-vo' over de doorlopende leerlijn.

- Onderwijsbesturen Haarlemmermeer

Samen met Dunamare Onderwijsgroep is IRIS verenigd in het overlegorgaan Onderwijsbesturen Haarlemmermeer. Op de agenda staan onderwerpen als instroom, het terugdringen van uitstroom uit de regio en profilering. Samen met de gemeente vindt overleg over huisvesting plaats.

- Werkkring

IRIS maakt deel uit van Werkkring, een stichting voor schoolbesturen uit Noord-Holland die samenwerken op het gebied van personeelsbeleid.

- Raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem

Zowel het bedrijfsleven als het onderwijs zijn vertegenwoordigd in de raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem. Zij adviseren de hogeschool op het gebied van onderwijsontwikkeling in de breedste zin van het woord. IRIS vertegenwoordigt het VO uit de regio.

- VO-raad

IRIS is actief betrokken bij diverse initiatieven. De voorzitter van het college van bestuur is lid van de ledenraad en lid van de themacommissie Governance.

- Verus

IRIS is lid van Verus, een organisatie voor christelijke schoolbesturen in Nederland. Identiteit en hoe hiermee om te gaan vormt een belangrijk onderwerp van gesprek.

- Sterk Techniekonderwijs

Sterk Techniekonderwijs is een samenwerkingsverband tussen vmbo-scholen, mbo instellingen en het regionaal bedrijfsleven. Het heeft als doel om gezamenlijk de aansluiting tussen techniekonderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren door ervoor te zorgen dat méér leerlingen voor techniek kiezen en een baan in de techniek vinden.

- Nova-IRIS

Dit betreft een samenwerking met als doel de programmatische aansluiting tussen het vo en het mbo in de regio te verbeteren.

- OPeRa

IRIS neemt deel aan Onderwijspartners Regio Amsterdam en omstreken (OPeRA), een overkoepelend netwerk waarin hoger onderwijsinstellingen (Hogeschool Inholland, Hogeschool van Amsterdam, Amsterdams Hogeschool voor de Kunsten, Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit), 102 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Noord-Holland en Flevoland en de netwerken Bètapartners en Pre-University College samen een bijdrage leveren aan het verbeteren van de aansluiting van het voortgezet en hoger onderwijs en het studiesucces van leerlingen en studenten.

4 FINANCIËLE POSITIE



4.1 Financieel resultaat

Het financieel resultaat over 2020 bedraagt € 493.527 voordelig (2019: € 1.900.749 voordelig). Ten opzichte van de begroting 2020 is het werkelijke resultaat € 747.159 hoger dan begroot.

Exploitatie kalenderjaar 2020 (x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil realisatie vs. begroting	Realisatie 2019
Rijksbijdrage OCW	65.536	63.408	2.128	62.902
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	532	489	43	637
Overige baten	2.568	3.209	-641	3.201
Totaal baten	68.636	67.106	1.530	66.740
Personeelslasten	55.484	53.830	1.654	50.864
Afschrijvingen	2.658	1.973	685	2.061
Huisvestingslasten	3.177	3.732	-555	4.265
Overige instellingskosten	6.828	7.835	-1.007	7.723
Totaal lasten	68.147	67.370	777	64.913
Financiële baten en lasten	5	10	-5	74
Exploitatieresultaat	494	-254	748	1.901

De exploitatie is in 2020 positief beïnvloed door:

- *Hogere rijksbijdrage*
 - De personele lumpsum, materiele lumpsum en lesmateriaal is 1,4 miljoen euro hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat in de begroting rekening is gehouden met een gemiddelde personeelslast (GPL) verhoging van 2,75% die in werkelijkheid 3,13% bedroeg. Anderzijds is met name een gestegen leerlingaantal de grootste veroorzaker van het verschil tussen realisatie en begroot. Per 1/10/19 zijn er 106 leerlingen meer dan begroot en per 1/10/2020 zijn er 140 leerlingen meer dan begroot.
 - Vanwege een toegenomen zorgvraag op enkele scholen, is er tevens 613k meer ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast is er een voorzichtige inschatting gemaakt tijdens de begroting, omdat de vaststelling van de doorbelastingen die IRIS kan verwachten pas na de begroting bekend worden.
- *Lagere overige baten*
 - Als gevolg van COVID-19 zijn vrijwel geen van de geplande activiteiten, reizen en excursies door gegaan gedurende 2020. Dit heeft ervoor gezorgd dat er 866k minder is geïnd bij ouders.

Daartegenover staan:

- *Hogere personele lasten* door de eerdergenoemde GPL-verhoging van 3,13% in plaats van 2,75%. Ook het toegenomen aantal leerlingen zorgt voor een toename in de personele lasten. Daarnaast is de inhuur van extern personeel met ongeveer 454k gestegen. Het examensecretariaat bij één van de scholen is geprofessionaliseerd (131k),

het *IT Doen we Samen* projectplan is gestart en grotendeels uitgevoerd (98k). Tot en met schooljaar 19/20 was er nog een interim-directeur aanwezig bij één van de scholen (130k) en daarnaast hebben enkele scholen externe toezichthouders ingehuurd in verband met COVID-19. Deze kosten komen ten laste van de daarvoor toegekende, geoormerkte, subsidie.

- *Lagere huisvestingslasten*

- In verband met de stelselwijziging van een voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven, is er een positief resultaat behaald van 806k. Dit geld wordt toegevoegd aan een bestemmingsreserve om de toekomstige stijgende afschrijvingskosten op te vangen.
- De schoonmaakkosten zijn als gevolg van COVID-19 met 99k gestegen ten opzichte van de begroting, doordat er frequenter wordt schoongemaakt en er meer verbruiksmateriaal als desinfectiespray en papier wordt gebruikt.
- De kosten voor dagelijks onderhoud zijn met 218k gestegen. Dat komt omdat Thamen te maken kreeg met vallende gevelplaten en er acuut een oplossing nodig was in de vorm van inspecties en het spannen van netten rondom het gebouw. Ook de installaties bij Thamen vroegen meer onderhoud door de matige staat waarin zij verkeerden. Uiteindelijk is de klimaatinstallatie ook geheel vervangen waardoor toekomstige onderhoudskosten lager uit zullen vallen.
- Tot slot is de gasrekening van het HVC, door een naheffing over 2019, flink hoger uitgevallen met 48k.

- *Lagere overige instellingslasten*

- Als gevolg van COVID-19, zijn vrijwel alle activiteiten, reizen en excursies geannuleerd, waardoor de kosten 963k lager zijn uitgevallen dan begroot.
- Leermiddelen zijn eveneens lager uitgevallen, doordat er meer les is gegeven op afstand (251k), maar daar staan hogere uitgaven aan ICT en huur van apparatuur tegenover (46k).
- Overige onderwijslasten zijn met 65k boven de begroting uitgekomen vanwege de aanschaf van extra COVID-19 gerelateerde materialen.
- De wervingskosten voor leerlingen zijn met 102k hoger uitgevallen door een onderzoek naar de daling van leerlingaantallen bij KMC. Ook de keuze voor virtuele open dagen, waarbij sommige scholen complete uitzendstudio's hebben opgetuigd, zorgden voor hogere wervingskosten.

4.2 Financiële positie

De vermogenspositie van IRIS is per 31 december 2020 gezond. In voorgaande jaren is er bewust voor gekozen om het surplus aan eigen vermogen gericht in te zetten, om hiermee de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Ook de komende jaren moedigen we de scholen aan om het eigen vermogen zo doelmatig mogelijk in te zetten voor onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

Onderstaande tabel geeft een weergave van het eigen vermogen ultimo 2020 in vergelijking met 2019.

Eigen vermogen per ultimo (x € 1.000)	2020	2019
Algemene reserve	12.907	12.095
Bestemmingsreserves publiek	3.216	3.277
Bestemmingsreserves privaat	424	141
Totaal	16.547	15.513

Algemene reserve

De algemene reserve is primair bestemd voor het afdekken van onvoorziene financiële tegenvallers. Ten tijde van de begroting wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige financiële verplichtingen in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingaantallen en daarbij behorende rijksvergoeding.

De materiële vaste activa van IRIS zijn gefinancierd met eigen vermogen en investeringssubsidies. Het gedeelte van de activa dat gefinancierd is met eigen vermogen bedraagt € 13,5 miljoen (2019: € 10,4 miljoen).

Bestemmingsreserves

Voor specifieke toekomstige investeringen en uitgaven zijn, als onderdeel van het eigen vermogen, bestemmingsreserves gevormd. Het college van bestuur van IRIS beslist over de vorming van en besteding vanuit deze bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves per ultimo (x € 1.000)	2020	2019
Personeelsreserve	253	253
Calamiteitenreserve	-	81
BAPO	86	130
Opleiden en ontwikkelen	342	450
Huisvestingsreserve	-	523
Reserve lustrum ECL & HVC	41	36
Nieuwbouw HVC	63	74
Reserve ICT ontwikkelingen	141	300
Aanvullende bekostiging 2019	945	1.137
Loonruimte 2019	-	293
Reserve groot onderhoud	1.346	-
Totaal bestemmingsreserves publiek	3.216	3.277
Privaat algemeen	25	25
International School Haarlem	398	116
Totaal bestemmingsreserves privaat	424	141

De personeelsreserve is gevormd ter dekking van bijzondere personeelskosten, waaronder de financiering van toekomstige uitstroom van personeel.

De calamiteitenreserve was bedoeld voor een situatie waarin bepaalde personele uitgaven buiten proportioneel op de exploitatie van een school zouden drukken. In 2020 zijn hier de kosten voor een interim-directeur uit gedekt. Er is bewust gekozen voor het niet opnieuw aanzuiveren van deze reserve gezien de grote overlap met de personeelsreserve waar nog voldoende middelen in aanwezig zijn.

De bestemmingsreserve voor Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) wordt ingezet voor de vervanging van medewerkers bij opname van in het verleden opgebouwde BAPO-rechten.

Van het bovenschools vermogen is in 2011 een bedrag van € 2 miljoen bestemd voor scholing via opleiden en ontwikkelen. Destijds was dit bestemd voor vier jaar, maar het beroep op deze reserve is langzamer op gang gekomen. Besloten is om het gereserveerde bedrag beschikbaar te houden voor opleiden en ontwikkelen, zodat voor een langere periode extra middelen beschikbaar blijven. Gedurende 2020 is er extra geld ingezet ten behoeve van opleiden en ontwikkelen.

De huisvestingsreserve is gedurende 2020 ingezet om de extra afschrijvingslasten, ontstaan als gevolg van de stelselwijziging van het schoolmeubilair, bij de scholen te compenseren.

Uit de reserve lustrum worden de lustrumactiviteiten van het Herbert Vissers College en Eerste Christelijk Lyceum gefinancierd. In 2019 heeft het Eerste Christelijk Lyceum haar 100-jarig bestaan gevierd, het restant van de reserve is ten behoeve van het Herbert Vissers College.

De reserve nieuwbouw van het Herbert Vissers College is gevormd om de afwikkeling van de financiering van de nieuwbouw inzichtelijk te houden en deze gelijkmatig met de bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

De ICT-bestemmingsreserve is gevormd op basis van een onderzoek naar het ICT-landschap van IRIS en hoe dit toekomstbestendig kan worden gemaakt, zodat ICT en onderwijs elkaar versterken. In 2020 zijn er flinke stappen gemaakt met het 'IT Doen we Samen' plan. Naar verwachting is de reserve in 2021 volledig uitgeput en zullen de ICT kosten onder de reguliere begroting vallen.

De aanvullende bekostiging 2019 betreft de VO-convenant gelden ten behoeve van werkdrukverlichtende maatregelen waar de scholen in 2020 en 2021 uitgaven voor gaan doen op basis van gemaakte plannen. Gedurende 2020 zijn de plannen met de verschillende medezeggenschapsraden besproken en is gestart met de eerste uitvoering hiervan. In 2021 zal dit vervolg krijgen.

De loonruimte 2019 betrof ontvangen gelden via de lumpsum die de kosten dekt, voortvloeiend uit de nieuwe cao, met betrekking tot de eenmalige uitkering in juni 2020. Inmiddels is deze reserve volledig uitgeput.

De reserve groot onderhoud is gevormd naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving waardoor IRIS geen voorziening meer vormt voor het groot onderhoud, maar met ingang van 1 januari 2020 is overgestapt op het activeren en afschrijven van de kosten die opgenomen zijn in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De vrijval van de reserve en resterende dotaties is toegevoegd aan de reserve die ertoe dient om toekomstige stijgingen in afschrijvingslasten te dekken totdat we op een stabiel niveau van periodiek onderhoud zijn aangekomen.

Het centrum voor nascholing (CNA) heeft per 01-08-2018 haar activiteiten met een privaat karakter gestaakt. Nascholing, trainingen en opleidingen worden gecontinueerd onder het 'Opleiden en Ontwikkelen' concept. Het resultaat is verwerkt onder de reserve 'privaat algemeen'.

De helft van het resultaat van de International School Haarlem wordt gereserveerd in de jaarrekening van IRIS, de andere helft bij TWijs.

Er zijn geen bestemmingsfondsen waarvan het doel door derden is aangegeven.

Activa

De waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 13,6 miljoen (2019: € 10,8 miljoen). Er is voor € 4,9 miljoen geïnvesteerd en voor € 2 miljoen afgeschreven. De investeringen betreffen met name verbouwingen bij vier locaties en de activering van groot onderhoud.

Voorzieningen

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. In 2019 is op advies van de accountant overgestapt op een andere berekeningsmethodiek, waardoor de voorziening dichter bij de werkelijke kosten uitkomt.

De voorziening voor WW-verplichtingen betreft een voorziening voor de toekomstige WW-verplichtingen van de huidige medewerkers in de WW.

De voorziening voor het levensfasebewust personeelsbeleid wordt meegenomen in het strategisch HR-beleid zodat de gespaarde uren doelmatig kunnen worden besteed.

Personeelsvoorziening per ultimo (x € 1.000)	2020	2019
Spaarverlof	586	559
Jubileum	405	386
Langdurig zieken	168	164
Levensfasebewust personeelsbeleid	2.517	2.112
WW-verplichtingen	136	136
Totaal	3.812	3.358

De onderhoudsvoorziening is vanwege de stelselwijziging in 2020 geheel vrijgevalen en verwerkt in een bestemmingsreserve voor toekomstige afschrijvingskosten groot onderhoud.

Onderhoudsvoorziening per ultimo (x € 1.000)	2020	2019
Groot onderhoud	-	540

Doelsubsidies

De nog te besteden subsidies, opgenomen onder de balanspost overlopende passiva, bestaan met name uit vooruit ontvangen bekostiging met betrekking tot lesmateriaal, de opleidingsscholen, vooruit ontvangen bekostiging aan de ontwikkeling van docenten en zij-instroom en vooruit ontvangen bekostiging voor het technisch VMBO. Ook de reeds ontvangen subsidie voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma is opgenomen onder de nog te besteden subsidies.

Doelsubsidies (x € 1.000)	2020	2019
Geoormerkt	1.668	706
Niet-geoormerkt	1.477	1.519
Gemeente	98	28
Totaal	3.243	2.253

Kasstroom en financieringsbehoefte

De kasstromen uit operationele activiteiten zijn € 3,7 miljoen positief. De kasstromen uit investeringsactiviteiten € 4,1 miljoen negatief. Per saldo resteert een kasstroom over 2020 van € 0,3 miljoen negatief. De financieringsbehoefte bedroeg in 2020 € 0.

4.3 Financiële kengetallen

IRIS hanteert de financiële kengetallen die de onderwijsinspectie hanteert in haar financieel toezichtkader.

Kengetal	Omschrijving	2020	2019	Signalerings- waarden
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen	67%	66%	< 30%
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen (current ratio)	1,17	1,23	< 0,75
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat/totale baten	0,01	0,03	3-jarig: < 0 2-jarig: < - 0,05 1-jarig: < - 0,10
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,08	> 0,10
Weerstandvermogen	Eigen vermogen/totale baten	0,24	0,23	< 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).	0,86	0,93	> 1,00

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de langere termijn voldaan kan worden aan financiële verplichtingen. Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling, is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra financieringskosten ontstaan. De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30%. Voor IRIS is dit kengetal 67% (2019: 66%), ruim boven de signaleringsgrens. IRIS heeft nauwelijks langlopende schulden; de verplichtingen bestaan met name uit voorzieningen voor personeel en verplichtingen op korte termijn.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre aan de (kort)lopende betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De liquiditeitspositie ligt met 1,17 (2019: 1,23) boven de signaleringsgrens van 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het resultaat weer van het budgetbeheer: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. IRIS streeft in principe naar een structureel evenwicht in haar budgetbeheer, waardoor de rentabiliteit structureel rond nul moet uitkomen. Per 31-12-2020 is de rentabiliteit 0,01 (2019: 0,03).

Huisvestingsratio

De berekening van de huisvestingsratio laat zien in welke mate er sprake is van mogelijk hoge huisvestingslasten in relatie tot de totale instellingslasten. Hoge lasten voor huisvesting kan in potentie ten koste gaan van de ontwikkeling van formatie en het primaire onderwijsproces, doordat er extra bezuinigd moet worden op de inzet van personeel.

De huisvestingsratio bedraagt per 31 december 2020 0,06 (2019: 0,08). Deze ratio valt hiermee nog onder de signaleringsgrens.

Weerstandvermogen

Naast de reguliere OCW-kengetallen volgt IRIS de ontwikkeling van het vermogen ook aan de hand van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is een indicator voor de hoogte van de reservepositie ten opzichte van de baten. Door het ministerie van OCW en de VO-raad zijn 10% en 40% aangehouden als signaleringsgrenzen. Bij IRIS past het weerstandsvermogen met 24% (2019: 23%) binnen deze grenzen. Dat het weerstandsvermogen in 2020 is gestegen komt grotendeels door het vrijvallen van de dotaties aan de voorziening groot onderhoud waar een bestemmingsreserve voor is gevormd. IRIS heeft als doel haar vermogenspositie gecontroleerd en doelmatig in te zetten voor onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

Normatief publiek eigen vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringwaarde. Het betreft overigens alleen de publieke reserves, de private reserves worden buiten beschouwing gelaten. De reserves van IRIS vallen met 0,86 nog onder de signaleringswaarde van 1,00. Toch is IRIS in haar meerjarenbegroting actief aan het kijken naar mogelijkheden om de reservepositie doelmatig in te zetten ten behoeve van de scholen. Er is een risicoanalyse uitgevoerd die besproken is met de verschillende belanghebbende waaronder de GMR, het MTI en de RvT. Op basis hiervan is inzichtelijk gemaakt

hoeveel eigen vermogen IRIS in kan zetten om haar doelstellingen uit het strategisch meerjarenbeleid te behalen.

4.4 Vmbo-techniek

Er is € 998k ontvangen aan aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo. Hiervan is inmiddels 587k uitgegeven aan de volgende zaken:

	2020	2019
Decanaat	0	36
ICT	47	45
Klein inventaris	2	2
Leermiddelen	0	26
Leermiddelen gebruik	29	155
Uren Sterk Techniek	10	216
Overige kosten	16	3
	104	483

In de aanloopfase van het Sterk Techniekonderwijs hebben de scholen in schooljaar 2018-2019 geld ontvangen om een inhaalslag te maken binnen het techniek onderwijs. Deze gelden zijn in eerste instantie ingezet om de faciliteiten in de lokalen te vernieuwen en uit te breiden. Nieuwe technieken hebben hierdoor een plek gekregen in het onderwijs dat de scholen aanbieden.

Naast geld om direct in het techniek onderwijs te investeren, was er ook geld beschikbaar voor de aanvraag van de subsidie voor 2020-2023. Deze subsidie is in juli 2019 toegekend, wat betekent dat vanaf januari 2020 is gestart met de activiteiten onder het Sterk Techniekonderwijs. In deze fase werken scholen aan de uitvoering van het regionale plan waarbij gewerkt wordt aan een duurzaam aanbod van het techniekonderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om de harde techniek, maar bijvoorbeeld ook om het integreren van techniek en technologie in de andere profielen en leerwegen in het vmbo.

	2020	2019
Personele inzet	386	
Materiële kosten	29	
Afschrijvingskosten	21	
	436	--

4.5 Prestatiebox

In het verslagjaar 2020 is een bedrag van € 2,52 miljoen ontvangen aan gelden voor de ambities uit de Prestatiebox. Hieronder een selectie van de acties die door deze gelden mogelijk zijn gemaakt:

Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

HVX is er, als relatief nieuw onderwijsconcept, helemaal op ingericht om leerlingen onderwijs op maat te bieden. De leertijd is flexibel, dus de leerling kan in de 25 klokuren die hij op school doorbrengt, zoveel tijd als nodig is aan één vak besteden. Hierdoor kan hij op niveau komen, een hoger niveau bereiken of meer diepgang aanbrengen in stof die hij interessant vindt.

Alle leerlingen van het Eerste Christelijk Lyceum worden in klas 1 standaard getest door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek om in kaart te brengen welke leerlingen bovengemiddeld begaafd zijn en meer uitdaging aankunnen. Het Cambridge-programma heeft een vaste plek binnen het onderwijs gekregen.

Bij de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is versneld examen doen ingevoerd voor de talen. Cambridge Engels en DELF Frans zijn opgenomen in het onderwijsaanbod.

De HBM als (t) Huiswerkvrije school biedt uitdagend onderwijs voor elke leerling.

Formatief leren op het Kaj Munk College houdt alle activiteiten in die leerlingen en docent uitvoeren om de leeractiviteiten van leerlingen in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te maken over vervolgstappen. Formatief leren heeft als primair doel leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces en te ondersteunen in hun leren.

Vakcollege Thamen werkt al jaren met zogenaamde kansklassen. Deze klassen bieden schakelprogramma's tussen de drie traditionele niveaus in het vmbo: basis, kader en mavo. Op deze manier wordt gericht gewerkt aan zowel maatwerk als excellentie.

Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp heeft de leerpleinen geschiedenis, wiskunde en science gerealiseerd, met individuele werkplekken, groepsruimtes en instructieruimtes. Iedere onderbouw leerling heeft daarnaast de beschikking over een eigen device.

Op dit moment wordt er bij het Kaj Munk College onderzoek gedaan naar de toegevoegde waarde van een laptop in de klas voor iedere leerling: in hoeverre kan (meer)- ICT-gebruik en inzet van digitale lesmethode het differentiëren vergemakkelijken, verbeteren en versnellen. De school beschikt over 550 devices (vaste computers en laptops), modern geoutilleerde vaklokalen, studieruimtes, mediatheek en een stilteruimte.

Mede dankzij COVID-19 en het daardoor noodzakelijke afstandsonderwijs heeft het ICT-gebruik een vogelvlucht genomen op alle scholen binnen IRIS. Daarnaast zijn de scholen bezig geweest met het ontwikkelen van nieuwe lesmethodes om leerlingen, ook op afstand, interactief te kunnen betrekken bij de online lessen.

Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen

Maatschappijleer en levensbeschouwing zijn bij de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp gebundeld in één sectie tot een samenhangend programma. De vakken maatschappijwetenschappen en filosofie zijn toegevoegd aan het curriculum.

Dagelijks is er bij HVX tijdens de 'check-in', aandacht voor actuele onderwerpen. Respect voor uiteenlopende wereldbeelden en hoe leerlingen zich tot een bepaald (maatschappelijk) onderwerp verhouden zijn daarbij belangrijk.

Bij de HBM worden in klas 3 CKV/LB projectdagen georganiseerd, is er een kunstplein opgenomen in het rooster en het nieuwe vak 'Skills' ontwikkeld. Ook is er een GSA (gay & straight alliance) netwerkgroep gestart binnen de school. Zij organiseren initiatieven als Paarse Vrijdag en zogenaamde confession boxes.

Het Kaj Munk College neemt actief burgerschap mee in de reguliere lessen, maar ook tijdens excursies, meerdaagse reisprogramma's, maatschappelijke stages, (mini)lente-feest, kleinkunstavonden, goede doelen acties, bedrijfsbezoeken, auteurs in de klas, muziek in school etc.

Ambitie 4. Partnerschap in de regio

Het Herbert Vissers College heeft vorig schooljaar een nieuwe partner gevonden in een ICT-bedrijf gevestigd in Nieuw-Vennep. Dit ICT-bedrijf wil meedenken hoe de school neer te zetten bij een ICT-route op de mavo en zij zullen gezamenlijk LOB-activiteiten organiseren.

Het Kaj Munk College is actief in diverse samenwerkings- en overlegorganen, denk hierbij aan het SWVAM, VOION, OPeRA, AONHW, RTO, WON, Technasium, Bètapartners, Jet-Net, Technet, POVO, polderoverleg en regionale VO-raden.

Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp, Herbert Vissers College, HBM en Vakcollege Thamen participeren in het netwerk ROSA. In dit netwerk worden opleidings- en begeleidingstrajecten in gezamenlijke verantwoordelijkheid gekoppeld aan een optimale leerwerkomgeving.

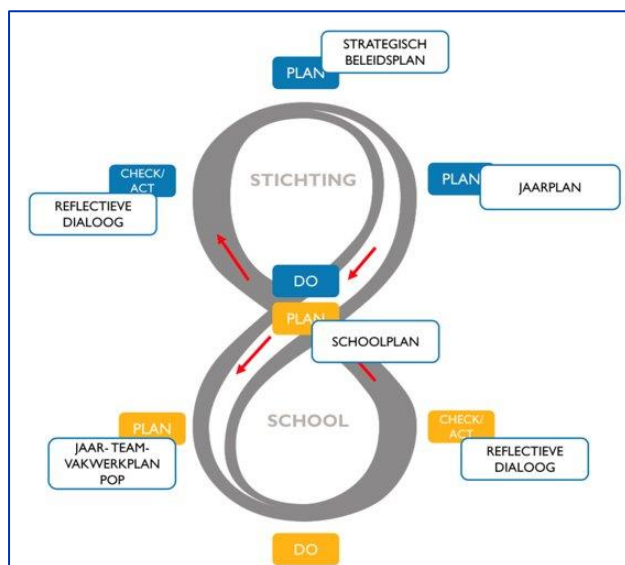
Op schoolniveau lopen er diverse trajecten; curriculum.nu (burgerschap en LO), TOP-coaching (hoe begeleid je (hoog)begaafde onderpresteerders), formatief leren (SLO), systeemwerken en denken(schoolleiding), maar ook binnen secties en teams zijn er diverse trainings- en coachingsactiviteiten op het gebied van ontwikkelen vakkennis en/of teambuilding.

Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

Op alle scholen is er aandacht voor de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Er is in kaart gebracht hoe de personeelssamenstelling binnen de organisatie, maar ook binnen de vakgroepen eruit ziet. De eerste stappen om dit IRIS-breed in kaart te brengen zijn ook gezet. Het doel is dat er zicht komt op de personeelssamenstelling en er tijdig geanticipeerd kan worden op in- en externe ontwikkelingen.

Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Kwaliteitsbewaking is goed te realiseren door een planmatige en cyclische aanpak middels de zogenaamde PDCA-cyclus. De borging van de kwaliteitscultuur ziet er als volgt uit:



Zie paragraaf 2.4 'kwaliteit onderwijs' voor een uitgebreide toelichting op de kwaliteitsborging binnen IRIS.

4.6 Treasury

De treasuryfunctie binnen IRIS richt zich in belangrijke mate op het beheer van de in 2017 aangekochte obligatieportefeuille en de beheersing van renterisico's.

De statuten van IRIS bepalen in artikel 14 lid 5 sub c dat er een treasurystatuut is. De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepalen de kaders waarbinnen het treasurybeleid wordt uitgevoerd. Deze kaders zijn opgenomen in het IRIS treasurystatuut. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van IRIS om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het treasurystatuut is vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Jaarlijks wordt een treasuryplan opgesteld om te komen tot een praktische invulling van het te voeren beleid. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde treasurybeleid en -beheer.

De totale waarde van de effectenportefeuille per balansdatum bedraagt € 5,7 miljoen (2019: 6,8 miljoen). De duratie van de obligatieportefeuille is 1,43 jaar (2019: 2,3). Het beleggingsresultaat van deze obligatieportefeuille bedraagt 3,02% cumulatief (2019: 2,60%).

Obligatie	ISIN	Nominaal	Einddatum
BFCM_2.625%_24/02/2021	XS0954928783	300.000,00	24-02-2021
BPCE_2.125%_17/03/2021	FR0011781764	300.000,00	17-03-2021
SBAB_0.5%_11/05/2021	XS1392159825	200.000,00	11-05-2021
STANCHAR B_1.625%_13/06/2021	XS1077631635	330.000,00	13-06-2021
SANTANDER UK_1.125%_14/01/2022	XS1166160173	295.000,00	14-01-2022
CREDIT AGRICOLE_0.875%_19/01/2022	XS1169630602	300.000,00	19-01-2022
ENSKILDA_0.3%_17/02/2022	XS1567475303	350.000,00	17-02-2022
ABN AMRO_4.125%_28/03/2022	XS0765299572	285.000,00	28-03-2022
OP CORPORATE BANK_0.75%_03/03/2022	XS1196759010	340.000,00	03-03-2022
NATIONW BUILDING SOCIETY_1.125%_03/06/2022	XS1241546420	335.000,00	03-06-2022
LLOYDS BANK_1.375%_08/09/2022	XS1280783983	330.000,00	08-09-2022
SWEDBANK_0.3%_06/09/2022	XS1573958409	350.000,00	06-09-2022
BNP_1.125%_15/01/2023	XS1345331299	340.000,00	15-01-2023
NORDEA_1%_22/02/2023	XS1368470156	340.000,00	22-02-2023
DNB NORBANK_1.125%_01/03/2023	XS1371969483	335.000,00	01-03-2023
SOCIETE GEN_0.75%_26/05/2023	XS1418786890	300.000,00	26-05-2023
RABOBANK_2.375%_22/05/2023	XS0933540527	310.000,00	22-05-2023
DANSKE BANK_0.75%_02/06/2023	XS1424730973	340.000,00	02-06-2023

De effectenportefeuille wordt conform het afbouwschema teruggebracht tot nihil. Dit is een direct gevolg van de vrijwillige keuze om deel te nemen aan schatkistbankieren. De initiële overweging om over te gaan op schatkistbankieren is ontstaan in de laatste maanden van 2019 toen de negatieve rente op spaarrekeningen begon te spelen. Een tweede overweging ligt in de leenfaciliteit die de schatkist aanbiedt. Deze is momenteel nog niet bijzonder relevant voor IRIS, maar met het oog op ontwikkelingen rondom de huisvesting van de ISH en mogelijke doordecentralisatie binnen de gemeente Haarlemmermeer kan dit in de (nabije) toekomst zeer interessant zijn. De schatkist rekent namelijk met lagere rentetarieven dan commerciële banken, omdat zij geen winstoogmerk hebben. Het staat IRIS echter altijd vrij om, ondanks dat we bij de schatkist bankieren, een lening bij een commerciële partij af te sluiten. De overstap naar schatkistbankieren heeft ook geleid tot een aanpassing in het treasurystatuut.

IRIS maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Dit kan tot krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's leiden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft IRIS-procedures en gedragslijnen (waaronder een treasury statuut) opgesteld.

Kredietrisico

IRIS loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren, waarbij significante vorderingen betrekking hebben op het samenwerkingsverband en VO-scholen uit de regio. Deze vorderingen hebben een zeer laag risico op oninbaarheid. De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling Belenen en Beleggen.

Renterisico

IRIS heeft per 31 december 2020 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico. De post opgenomen onder de langlopende schulden is niet rentedragend.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen, verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. IRIS heeft te maken met periodieke bevoorschotting door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. De banktegoeden zijn direct opeisbaar.

Prijrisico

IRIS loopt geen specifieke prijrisico's.

4.7 Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Scholen en instellingen uit basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, mbo en volwasseneneducatie kunnen subsidie aanvragen om leerlingen en studenten extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging. Het gaat om achterstanden veroorzaakt door de coronacrisis.

Het inhalen van de achterstanden kan bijvoorbeeld in de vorm van extra onderwijsuren naast de gewone lessen. Of door het organiseren van programma's in de zomervakantie, in de weekenden of in de herfstvakantie.

IRIS heeft in totaal € 682.200 ontvangen ten behoeve van het programma. Hiervan is gedurende 2020 reeds 93k besteed aan de inhuur van toezichthouders in de klas, zodat docenten die thuis werken als gevolg van COVID-19 alsnog hun lessen kunnen geven, maar ook aan extra bijlessen en verschillende planning- en examentrainingen. De resterende 589k wordt in 2021 ingezet en zal voornamelijk gebruikt worden voor aanvullende bijlessen, trainingen en inhuur van externe docenten.



Met het hoofdstuk 'Continuïteit' geven we inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar 2020 en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie. Daaruit blijkt ook de wijze waarop wij financieel beleid voeren en de financiële continuïteit waarborgen. IRIS kent een duidelijke planning- en control cyclus, gebaseerd op schooljaren. Jaarlijks wordt na de Inspiratiedag in november het meerjarenbeleidsplan geëvalueerd en eventueel aangevuld. In het voorjaar worden de bestuurlijke kaders vastgelegd in een kaderbrief, op basis waarvan de schoolleiding haar jaarplan en begroting opstelt. Vier keer per jaar vindt een zelfevaluatie van de doelstellingen en een financiële rapportage plaats, inclusief een gesprek tussen schoolleiding en bestuurder. De rapportages worden besproken met de raad van toezicht.

5.1 Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting

De leerlingenaantallen en formatie ontwikkelen zich naar verwachting als volgt:

	Realisatie		Prognose		
	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingaantallen per 1 oktober	7.424	7.361	7.387	7.293	7.254

De verwachte leerlingenaantallen, inclusief de IGVO-leerlingen van de ISH, worden jaarlijks door de scholen berekend, onder andere op basis van door de VNG en het ministerie van OCW goedgekeurde integrale leerlingenprognoses. De prognose is uitgesplitst naar de drie regio's waar de IRIS-scholen zich bevinden:

Zuid-Kennemerland

DUO verwacht dat er vanaf 2020 een stijging wordt ingezet binnen de gemeente Haarlem. Het Eerste Christelijk Lyceum en de VO-afdeling van de ISH hebben een sterke positie in deze regio. Er wordt voor deze scholen echter een minder snelle stijging verwacht dan de afgelopen jaren. Bij het Eerste Christelijk Lyceum legt het gebouw ook enige beperkingen op aan de omvang van het aantal leerlingen. De ISH verwacht de komende jaren voor zowel PO als VO te stijgen op basis van de huidige instroom en wachtlijsten. De huidige huisvestigingsproblematiek beperkt een verdere groei tot maximaal 360 leerlingen.

BMC heeft een aantal jaren geleden naar aanleiding van een onderzoek geconcludeerd dat de HBM wel degelijk levensvatbaar is. Sindsdien is er veel geïnvesteerd in de profilering, de cultuur en de kwaliteit van de school. Dat betaalt zich nu uit in zaken als hogere leerlingtevredenheid, goede examenresultaten en hogere leerlingaantallen. Voor de HBM wordt dan ook een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht de komende jaren.

Haarlemmermeer

In de jaren 2020 tot en met 2024 is de verwachting op basis van Pronexus een stijging in de leerlingaantallen voor de KSH en het Herbert Vissers College, gevolgd door een daling na 2024. Voor het Kaj Munk College wordt een lichte daling verwacht die de komende jaren doorzet. In bovenstaande cijfers is echter rekening gehouden met een minder snelle stijging van de KSH en het

Herbert Vissers College, als gevolg van huisvestingsbeperkingen, en een stabiel blijvende Kaj Munk College als gevolg van de maatregelen die zowel de rector als bestuurder nemen om de daling van het leerlingaantal te beperken.

Amstelland

DUO voorspelt in Uithoorn een daling van leerlingaantallen. Enerzijds als gevolg van krimp in de regio en anderzijds, omdat leerlingen minder vaak voor beroepsgerichte vmbo kiezen. Vakcollege Thamen is sinds 2019 bezig met het versterken van haar positie en imago, maar zal hoogstwaarschijnlijk de komende jaren nog te maken krijgen met een dalend leerlingaantal.

	Realisatie				
Formatie in fte	2019	2020	2021	2022	2023
-Directie	9	9	9	9	9
-Onderwijzend personeel	462	454	449	444	439
-Onderwijs ondersteunend personeel	167	164	162	159	158
Totaal formatie	638	627	620	612	606

De personele bezetting wordt aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dalingen kunnen worden opgevangen vanuit natuurlijk verloop en uitdiensttreding van medewerkers die met pensioen gaan. Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het adequaat in kunnen spelen op de fluctuaties in leerlingaantal.

5.2 Meerjarenraming en meerjarenbalans

Meerjarenraming

De meerjarenbegroting van IRIS wordt op basis van schooljaren opgesteld, de meerjarenraming is afgeleid van deze meerjarenbegroting uitgaande van evenredige verdeling van baten en lasten over het schooljaar. De exploitatie laat naar verwachting in komende jaren de volgende ontwikkeling zien:

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie		Prognose		
	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	62.902	65.536	64.421	64.271	63.659
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	637	532	447	416	383
Overige baten	3.201	2.568	4.905	4.883	4.999
Totaal baten	66.740	68.636	69.773	69.570	69.040
Personeelslasten	50.864	55.484	55.455	54.817	54.299
Afschrijvingen	2.061	2.658	1.998	1.989	1.950
Huisvestingslasten	4.265	3.177	3.715	3.646	3.615
Overige lasten	7.723	6.828	9.484	9.388	9.320
Totaal lasten	64.913	68.147	70.651	69.840	69.185
Financiële baten en lasten	74	5	-7	-4	-1
Totaal resultaat	1.901	494	-885	-273	-145

IRIS wordt geacht de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting in de continuïteitsparagraaf op te nemen. Deze begroting stamt echter uit juni 2020 en is daarom op sommige punten door de realiteit ingehaald. Een aansluiting met de goedgekeurde meerjarenbegroting is daardoor niet op elke post te maken.

In de meerjarenbegroting was de verwachting voor schooljaar 2020-2021 dat we een negatief resultaat zouden behalen van -1,2 miljoen euro. Als gevolg van COVID-19 hebben veel plannen echter geen doorgang kunnen vinden, waardoor er in 2020 een positief resultaat behaald is van 494k. Daarnaast heeft de stelselwijziging een additioneel positief effect van 539k op het eigen vermogen. Het resterende negatieve resultaat wordt nu voor 7 maanden verwacht in 2021, maar ook dat is inmiddels niet realistisch meer.

Met ingang van 1 januari 2020 is IRIS overgestapt op het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Hierdoor stijgen de afschrijvingslasten en dalen de huisvestingslasten als gevolg van het vrijvallen van de dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Deze ontwikkeling is te voorzichtig opgenomen in de meerjarenbegroting. We zien in de praktijk dat veel scholen de tijdelijke sluiting in verband met COVID-19 hebben aangegrepen om extra onderhoud uit te voeren.

De overige lasten zullen ook in 2021 lager uitvallen dan begroot doordat de scholen nog steeds te maken hebben met gedeeltelijke sluitingen, afstandsonderwijs en het niet kunnen organiseren van reizen en excursies als gevolg van COVID-19.

Balansprognose

De balanspositie en vermogenspositie is onderstaand ultimo boekjaar weergegeven:

Balans per 31 december (x €1.000)	Realisatie:			Prognose:	
	2019	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa	10.792	13.075	12.590	12.297	11.670
Financiële vaste activa	6.802	5.782	5.352	2.827	182
Vorderingen	2.983	3.187	3.132	3.289	3.453
Liquide middelen	8.645	8.315	7.181	8.431	10.126
Totaal activa	29.222	30.359	28.255	26.844	25.431
Eigen vermogen	15.514	16.547	15.662	15.389	15.244
-Algemene reserve	12.095	12.907	13.113	13.130	13.275
-Bestemmingsreserve publiek	3.277	3.216	2.394	2.099	1.804
-Bestemmingsreserve privaat	142	424	155	160	165
Voorzieningen	3.897	3.812	3.357	2.854	2.568
Langlopende schulden	333	17	178	159	64
Kortlopende schulden	9.478	9.823	9.058	8.442	7.555
Totaal passiva	29.222	30.359	28.255	26.844	25.431

Toelichting op de balans

De meerjarenbalans is een uitvloeisel uit de prognoses van baten en lasten en wordt berekend door middel van een aantal uitgangspunten. Deze worden in onderstaande toelichting per balanspost

uiteengezet. Het betreft hier de meerjarenbalans zoals opgenomen in de goedgekeurde begroting 2020-2021, waarin de stelselwijziging groot onderhoud na 2020 nog niet is verwerkt.

Materiële vaste activa

De investeringen werden verwacht te gaan dalen door de inhaalslag die in 2019 heeft plaatsgevonden. De materiele vaste activa zal echter juist gaan stijgen naar aanleiding van de stelselwijziging groot onderhoud waarbij groot onderhoud niet langer ten laste van de voorziening komt, maar wordt geactiveerd. In 2020 zien we al een grotere stijging dan verwacht en deze trend zal zich gaan doorzetten in de komende jaren.

Financiële vaste activa

De financiële activa betreft de obligatieportefeuille die wordt afgebouwd volgens het huidige afloopschema en gedurende 2023 naar nul loopt.

Vorderingen

De vorderingen, waar ook de schooldebiteuren onder vallen, zullen naar verwachting ook in 2021 lager uitvallen, doordat scholen de ouderbijdragen terugstorten naar ouders wanneer er geen activiteiten kunnen plaatsvinden door COVID-19.

Liquide middelen

De liquide middelen zullen gaan dalen door enkele grote verbouwingen die de komende jaren noodzakelijk zijn als gevolg van groei. Daartegenover staan de vrijgevallen obligaties die het saldo enigszins zullen doen toenemen.

Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en de mutaties worden de komende jaren voornamelijk veroorzaakt door begrote exploitatieresultaten als mede door onderlinge mutaties tussen de posten algemene en bestemmingsreserves. De gelden met betrekking tot de werkdrukverlagende maatregelen worden in 2020 en 2021 uit de bestemmingsreserves gedekt. Het private vermogen zal komen uit de positieve resultaten die de International School Haarlem gaat draaien.

Voorzieningen

De voorzieningen voor persoonlijk budget, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken worden verondersteld te gaan dalen, doordat de HR afdeling naar aanleiding van het nieuwe Strategische HRM plan meer gaat focussen op het inzetten van de persoonlijk budgetten, vitaliteit en het binden en boeien van medewerkers.

Langlopende schulden

De vooruit ontvangen investeringssubsidies zullen de komende jaren afbouwen tot nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen gaan dalen doordat scholen de gemaakte plannen, met betrekking tot de ontvangen subsidies, gaan uitvoeren en het geld gaan inzetten.

Op basis van de exploitatiebegroting 2020-2023 en de hiervan afgeleide balansprognose zullen de financiële kengetallen zich meerjarig als volgt ontwikkelen:

Kengetal	Signalerings- waarden	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2	< 30%	66%	67%	70%	72%	75%
Liquiditeit	< 0,75	1,23	1,17	1,28	1,64	2,21
Rentabiliteit	3-jarig: < 0 2-jarig: <-0,05 1-jarig: <-0,10	0,03	0,01	-0,01	-0,00	-0,00
Huisvestingsratio	> 0,10	0,08	0,06	0,06	0,06	0,07
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,23	0,24	0,23	0,23	0,23

Op basis van bovenstaande kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden, zoals die door de Inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de financiële continuïteit worden gehanteerd, is sprake van een verantwoorde inzet van de aanwezige middelen binnen IRIS. Ook meerjarig gezien worden geen forse exploitatietekorten begroot die leiden tot directe verslechtering van de financiële positie die tot uitdrukking komt in verslechterende kengetallen. IRIS zal scherp moeten sturen op het doelmatig inzetten van haar eigen vermogen ten behoeve van onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

5.3 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen IRIS is aandacht voor mogelijke risico's, door deze periodiek te evalueren. Ten aanzien van onderwijskwaliteit worden de rendementen van leerlingen nauw gevolgd en gemonitord. Tevens wordt de onderwijskwaliteit versterkt door middel van collegiale consultatie en interne visitaties. De teams die de interne visitaties uitvoeren zijn samengesteld uit zowel medewerkers vanuit de eigen school als medewerkers van andere scholen, zowel binnen als buiten IRIS. Waar nodig worden verbeterplannen opgesteld waarvan de voortgang gemonitord wordt in de kwartaalgesprekken. Voor huisvestingstrajecten wordt gewerkt met een projectorganisatie en een stuurgroepmodel. Over de stand van zaken wat betreft realisatie van de doelstelling, budget en risico's van meerjarige projecten en risico's wordt twee keer per jaar gerapporteerd aan de raad van toezicht. Risicomanagement is een continu proces dat aansluit bij de bestaande planning- en controlcyclus.

In 2019 is gestart met een vernieuwde risico-inventarisatie die in 2020 is afgerond en als levend document binnen de organisatie wordt gebruikt als discussiestuk. De analyse zal tevens als basis fungeren voor het updaten van het handboek AO/IB en de interne controles die IRIS uitvoert.

5.4 Risicomanagement

De uitbraak van het coronavirus begin 2020 heeft ertoe geleid dat de scholen tijdelijk gesloten waren en centrale examens voor schooljaar 2019-2020 niet doorgingen. Ook gedurende schooljaar 2020-2021 hebben scholen nog te maken met gedeeltelijke sluitingen en worden de centrale examens op een aangepaste wijze afgenomen. Afstandsonderwijs heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is op alle scholen van IRIS ingezet om de leerlingen alsnog goed onderwijs aan te kunnen bieden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2020 zijn er (nog) geen financiële gevolgen bekend die IRIS niet in de lopende begroting op kan vangen of waarvoor aanspraak van de reserves nodig is. De overheid heeft in de loop van 2020 meerdere subsidieregelingen in het leven geroepen waar de onderwijssector gebruik van kan maken om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Ook in 2021 staan er steunmaatregelen op de rol in de vorm van het Nationaal Programma Onderwijs dat gericht is op herstel én ontwikkeling van het onderwijs. De belangrijkste risico's en onzekerheden in de komende jaren zijn:

Strategisch risico: **Afname van leerlingenaantallen**

Op IRIS-niveau zien we een hele lichte stijging van 0,8% tussen 16/17 en 20/21 maar als we op schoolniveau kijken is er wel degelijk sprake van een daling in leerlingen bij drie van zeven IRIS-scholen. Het lotingsproces en de capaciteit van het gebouw heeft bij het ECL een remmende werking op de leerlingaantallen ondanks de enorme populariteit van de school en de prognoses die een stijging van leerlingen in de gemeente Haarlem verwachten. Ook bij de KSH is de kans aanwezig dat er in het schooljaar 21/22 geloot moet worden, onder andere vanwege de beperkingen van het gebouw, waardoor de groei stagneert. De HBM komt van ver en groeit sinds vorig schooljaar weer, maar deze kleine school is erg vatbaar voor veranderingen in leerlingaantallen. Wanneer er minder vmbo-indicaties worden afgegeven zal de HBM dit harder voelen dan een bredere scholengemeenschap. KMC heeft enkele pittige jaren achter de rug wat betreft leerlingaantallen en heeft inmiddels een marktonderzoek uit laten voeren om achter de verklaring te komen van deze daling. De school is druk bezig met de verbeterpunten. Op basis van prognosecijfers (DUO, Pronexus en Voion) wordt er de komende vijf jaren op IRIS-niveau eveneens een daling verwacht.

Maatregel

Investeren in kwaliteit van onderwijs en profilering van de scholen zijn elementen die dit risico verlagen. Een andere beheersmaatregel is strategische personeelsplanning; het aanhouden van een flexibele schil in de personele bezetting en het onderling uitwisselen van medewerkers tussen scholen. Een risico met een grote impact zou kunnen zijn dat bij een dalende instroom van leerlingen de personele bezetting niet direct kan worden aangepast. Voor een deel van de personele risico's is een bestemmingsreserve gevormd ad. 253k. Als noodzakelijke risicobuffer wordt een bedrag van € 3,4 miljoen aangehouden (5% van de baten) binnen de algemene reserve.

Operationeel risico: **Kwetsbaarheid van het managementteam**

Het managementteam bestaat uit de rectoren/directeuren van de scholen en het eenkoppig bestuur. Het collectief geheugen en de continuïteit van IRIS zijn kwetsbaar als gevolg van de omvang van het bestuur.

Maatregel

Het managementteam wordt versterkt waarbij portefeuilles onderling opgepakt kunnen worden en de continuïteit van IRIS gewaarborgd wordt.

Operationeel risico: Inkoopbeleid en contractenregister

De accountant heeft in 2019 aangegeven dat het inkoopbeleid van IRIS niet voldoet aan de aanbestedingsvormen vanuit de Gids Proportionaliteit. Hieraan voldoen is een verplichting voor alle aanbestedende diensten waar IRIS ook onder valt. Daarnaast moeten we voldoen aan een motivatieplicht: middels een standaarddocument lichten we per aanbesteding de motivering toe om voor een bepaalde partij te kiezen. Vervolgens kan het contractenregister worden gevuld, zowel bovenschools als op de schoollocaties, waardoor we kunnen monitoren welke contracten aanbesteed moeten worden en of alle documentatie aanwezig is. Momenteel is nog onvoldoende inzichtelijk waar we als IRIS staan, doordat het inkoopbeleid nog niet volledig ingebed is in de organisatie en het contractenregister nog niet in gebruik is genomen.

Maatregel

De scholen worden intensiever betrokken bij het inkoopbeleid en het wordt een terugkerend thema tijdens de bedrijfsvoeringsoverleggen. Daarnaast wordt het contractenregister momenteel gevuld, zowel bovenschools als op de scholen zelf, zodat signalen tijdig binnen komen bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker.

Operationeel risico: HR-Control

Uit de managementletter 2019 en 2020 is gebleken dat er op het gebied van HR-Control verbeteringen nodig zijn op het gebied van functiescheiding, digitalisering, interne controles en fiscaliteiten. Hierdoor loopt IRIS het risico op fouten in de administratie, boetes en eventuele naheffingen met betrekking tot de loonheffing.

Maatregel

Er is een projectteam gevormd onder begeleiding van een externe partij, waarbij gekeken wordt naar waar het HR-team nu staat, waar we naar toe willen en hoe we dit gaan bereiken. De verwachting is dat deze kosten uit de lopende begroting gedekt kunnen worden.

Financieel risico: Onzekere financiering en/of bezuinigingen bij de rijksoverheid

Een voorbeeld hiervan is de huisvestingssituatie die afhankelijk is van financiering en besluitvorming door de gemeenten. Uit de wetgeving blijkt onvoldoende wie verantwoordelijk is voor (de kosten van) de renovatie. Het is duidelijk dat de gemeente voor nieuwbouw de middelen uit het gemeentefonds ontvangt en dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het groot onderhoud aan de schoolgebouwen. De kosten van renovatie bevinden zich in het grijze gebied tussen deze twee variabelen; in de praktijk leidt die onduidelijkheid tot discussies met gemeenten.

Maatregel

We stellen een beleidsrijke meerjarenbegroting op, waardoor we adequaat en tijdig sturen op veranderingen en meer flexibiliteit in de kosten kunnen realiseren. Een andere maatregel is dat incidentele inkomsten alleen worden ingezet voor incidentele uitgaven. De inrichting van een projectorganisatie met een stuurgroep en projectgroep, inzet van deskundig extern advies en goede

contacten met de gemeente zorgen eveneens voor beperking van de risico's. Daarnaast is men bezig met het inventariseren van de mogelijkheden om als schoolbestuur andere financieringsbronnen aan te spreken voor noodzakelijke huisvesting. Tot slot is er een bestemmingsreserve van 523k beschikbaar voor gevolgen die niet binnen de huidige exploitatie gedragen kunnen worden.

Verslaggevingsrisico: Financiële verslaggeving van de ISH

IRIS loopt het risico dat cijfers van de International School Haarlem niet tijdig, juist of volledig zijn, doordat zij voor een deel van deze cijfers afhankelijk is van een derde partij en er geen onafhankelijke accountantscontrole wordt uitgevoerd enkel op de cijfers van de International School Haarlem.

Maatregel

De samenwerking is geïntensiveerd, waarbij de assistent controller van IRIS een grotere rol heeft gekregen in het rapportageproces. Periodiek vindt er overleg plaats tussen beide bestuurders en stafmedewerkers omtrent het onderwerp 'financiële verslaggeving'. Daarnaast zal er over kalenderjaar 2020 een beoordelingsopdracht worden uitgevoerd door de accountant van de penvoerder TWijs.

Financieel risico: Huisvesting Thamen en ISH

De gemeente Uithoorn draagt zorg voor de (ver)nieuwbouw van Thamen maar uit eerdere ervaringen van grote renovaties en verbouwingen binnen IRIS is gebleken dat er altijd kosten zijn die niet gedekt zijn. Er is momenteel een scenarioanalyse uitgevoerd door een externe partij waarna de gesprekken tussen de gemeente en IRIS zijn gestart om tot een wenselijke uitvoering te komen. De te verwachte kosten zijn afhankelijk van het gekozen scenario omdat IRIS een eenmalige, vervroegde, afschrijving zal moeten doen op enkele aspecten van het huidige gebouw.

De gemeente Haarlem heeft een zorgplicht wat betreft de huisvesting van de ISH maar het vinden van een geschikte locatie bleek lastiger dan gedacht. De ISH zal na de zomervakantie van 2020/2021 zijn intrek doen in maar liefst drie locaties wat de nodige organisatorische uitdagingen met zich meebrengt. Doordat elke locatie een docententeam en bepaalde onderwijs ondersteunende personeelsleden nodig heeft drukt deze constructie op de exploitatie van de school.

Maatregel

Bij beide scholen wordt nauwlettend gekeken naar de financiële positie en zijn er lange termijn begrotingen opgesteld per scenario. Het bestuur van IRIS is veelvuldig in gesprek met zowel de gemeente Uithoorn als de gemeente Haarlem om deze dossiers naar tevredenheid af te kunnen ronden.

5.5. Toezichthoudend orgaan

In deze rapportage geeft het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. In hoofdstuk 3 is een uiteenzetting daarover opgenomen.

Deel 2

Jaarrekening

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



ksh

CHRISTELIJKE
SCHOLINGEN
VIA
HET
WETEN



eerste
christelijk
lyceum



HERBERT
VISSERS
COLLEGE
JOHN STILL VAN LEREN

vakcollege

THAMEN

HBM

kajmunk
college



Jaarrekening 2020

IRIS, Stichting voor
Christelijk Voortgezet
Onderwijs, te Heemstede

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	12
Staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	14
Kasstroomoverzicht 2020, vergelijkende cijfers 2019	15
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	16
Verantwoording subsidies	20
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	21
(Voorstel) bestemming van het resultaat	25
Verbonden partijen	26
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	27
Niet uit balans blijvende verplichtingen	29
Gebeurtenissen na balansdatum	30

Ondertekening:

Ondertekening bestuur	32
-----------------------	----

Overige gegevens:

Controleverklaring	34
Gegevens over de rechtspersoon	38

JAARREKENING

6.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging

Activeren groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2020 is er een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. In 2019 heeft een aanpassing van de RJ-richtlijn 212 'Materiële vaste activa' (RJ-uiting 2019-14) plaatsgevonden, waarbij een overgangsregeling mogelijk is gemaakt om door middel van een vereenvoudigde stelselwijziging kosten voor groot onderhoud niet langer te verwerken in een voorziening groot onderhoud, maar te activeren en af te schrijven (componentenbenadering). Hierbij is gekozen voor verwerkingswijze waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2020 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen en met ingang van 1 januari 2020 kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers 2019 zijn conform de genoemde overgangsregeling niet aangepast.

De resultaten van de stelselwijziging (effecten op het resultaat) zijn:

De dotaties volgens de oude grondslag:		€ 932.000,-
De afschrijvingslasten volgens de nieuwe grondslag:	-/-	€ 128.000,-
Totaal positief effect op het resultaat:		€ 806.000,-

De resultaten van de stelselwijziging (effecten op het vermogen) zijn:

Wegvallen dotatie voorziening:		€ 932.000,-
Extra afschrijvingslast investeringen:	-/-	€ 128.000,-
Vrijval omvang voorziening per 1-1-2020:		€ 540.000,-
Totaal positief effect op het vermogen		€ 1.346.000,-

Schattingswijziging

Aanpassen afschrijvingstermijn schoolmeubilair

Met ingang van 1 januari 2020 wordt schoolmeubilair verantwoord onder meubilair en inventaris en afgeschreven in 10 jaar. Activa dat per 1 januari 2020 al was aangeschaft is versneld afgeschreven op basis van de aangepaste afschrijvingstermijn. Deze andere inschatting van de economische levensduur heeft onderstaande effect op de financiële positie van IRIS.

De resultaten van de schattingswijziging (effecten op het vermogen en resultaat) zijn:

De afschrijvingslasten volgens de oude grondslag:		€ 79.401
De afschrijvingslasten volgens de nieuwe grondslag:		€ 642.118
Totaal negatief effect op het vermogen resultaat:	-/-	€ 562.717

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen in eigendom	240-800	2-5%	2.500
Verbouwingen	120	10%	2.500
ICT	48	25%	2.500
ICT (Wifi en Firewalls)	60	20%	2.500
Machines en installaties	120	10%	2.500
Meubilair en inventaris	120	10%	2.500
Onderwijskundige apparatuur	120	10%	2.500
Leermiddelen	48	25%	2.500
Zonnepanelen	240	5%	2.500
Noodlokalen	72	16,7%	2.500
Groot onderhoud	36-180	6,67-33,33%	2.500

De afschrijvingstermijn van investeringen in groot onderhoud is afhankelijk van de onderhoudscyclus van het betreffende onderhoudscomponent. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringen met een waarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridisch eigendom van deze gebouwen berust bij de stichting IRIS, het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven in 10 jaar. Gebouwelijke investeringen, waarvoor wel economisch claimrecht wordt verworven, worden geactiveerd en afgeschreven in 50 jaar (nieuwbouw) of 10 jaar (verbouw). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

Financiële vaste activa

Effecten

De obligaties worden op grond van RJ290.410 worden geclassificeerd als overige gekochte leningen en obligaties, aangezien de obligaties niet tot de handelsportefeuille behoren, maar ook niet per definitie tot einde looptijd worden aangehouden. Vanwege de overgang naar schatkistbankieren worden geen nieuwe obligaties meer aangekocht. Verkoop van obligaties vindt niet actief plaats, alleen wanneer zich hiervoor een bijzondere gelegenheid aandient. Waardering vindt overeenkomstig RJ290.518 plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt via het amortisatieproces.

Overige langlopende vorderingen

Overige langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Vloftende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De nominale waarde wijkt niet materieel af van de contante waarde.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Bij de berekening wordt rekening gehouden met ervaringscijfers van langdurig zieke medewerkers die daadwerkelijk ziek uit dienst zijn gegaan.

Voorziening toekomstige WW-verplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de huidige medewerkers in de WW en ervaringscijfers inzake de gemiddelde duur dat medewerkers een WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%).

Voorziening onderhoud

Vanaf 1 januari 2020 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en wordt er middels dotaties geen voorziening voor groot onderhoud meer gevormd. Hierbij is gekozen voor verwerkingswijze waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2020 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers 2019 zijn niet aangepast. Een nadere toelichting van de stelselwijziging is opgenomen op pagina 5, als onderdeel van de grondslagen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Investeringssubsidies

De verplichting inzake ontvangen investeringssubsidies valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De rijksbijdrage voor het lesmateriaal wordt jaarlijks in juni ontvangen en toegerekend aan het nieuwe schooljaar. Dit betekent dat 7/12-deel van deze subsidie in de jaarrekening als vooruitontvangen subsidie OCW niet geoormerkt is verantwoord.

De rijksbijdrage voor de lerarenbeurzen wordt door het ministerie toegekend op kalenderjaar. In de financiële administratie wordt deze subsidie toegerekend aan een schooljaar waardoor 7/12-deel van deze subsidie als vooruitontvangen subsidie OCW geoormerkt is verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds op basis van een verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

In de salariskosten zijn ook de premies begrepen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als het betrekking heeft op een toekomstige periode.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Uitsluitend indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de heffingen zijn de OZB-aanslagen van de diverse gemeentes begrepen. Tegenover deze kosten zijn de ontvangen gelden van de gemeente verantwoord onder de overige bijdragen en subsidies (3.2.2) waardoor er geen invloed op het resultaat is. De stichting IRIS is OZB-plichtig. Op grond van artikel 96 WVO is de gemeente verplicht de OZB van de scholen te vergoeden.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen van de obligaties worden rechtstreeks verwerkt onder de financiële baten en lasten.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo baten en lasten als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.395.699		4.481.507	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.674.243		6.294.682	
1.2.3.1	Leermiddelen	5.422		18.169	
			13.075.363		10.792.368
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.6	Overige effecten	5.735.801		6.780.948	
1.3.7	Overige vorderingen	45.789		41.101	
			5.781.590		6.802.047
	TOTAAL VASTE ACTIVA		18.856.953		17.594.415
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	99.991		247.399	
1.5.7	Overige vorderingen	1.209.157		794.673	
1.5.8	Overlopende activa	1.877.384		1.940.891	
			3.186.512		2.982.963
1.7	Liquide middelen		8.314.804		8.644.966
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		11.501.316		11.627.929
	TOTAAL ACTIVA		30.358.269		29.222.344

2	Passiva	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	12.906.800		12.095.058	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.216.223		3.276.764	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	423.534		141.551	
			16.546.557		15.513.371
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.812.410		3.357.528	
2.2.3	Overige voorzieningen	-		539.658	
			3.812.410		3.897.186
2.3	Langlopende schulden				
2.3.5.2	Vooruitontvangen investeringssubsidies	176.960		333.448	
			176.960		333.448
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	524.924		705.864	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.390.216		2.205.901	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	725.479		677.407	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	425.772		788.925	
2.4.10	Overlopende passiva	5.755.951		5.100.242	
			9.822.342		9.478.339
	TOTAAL PASSIVA		<u>30.358.269</u>		<u>29.222.344</u>

6.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	65.536.147		63.407.727		62.902.111	
3.2 Overige overheids-bijdragen en -subsidies	531.593		489.709		636.872	
3.5 Overige baten	<u>2.568.049</u>		<u>3.208.757</u>		<u>3.200.723</u>	
Totaal baten		68.635.789		67.106.193		66.739.706
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	55.484.125		53.830.473		50.863.553	
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.657.688		1.972.638		2.061.196	
4.3 Huisvestingslasten	3.177.230		3.732.247		4.265.251	
4.4 Overige lasten	<u>6.827.835</u>		<u>7.834.536</u>		<u>7.722.891</u>	
Totaal lasten		68.146.878		67.368.894		64.912.891
Saldo baten en lasten *		<u>488.911</u>		<u>-263.701</u>		<u>1.826.815</u>
5 Financiële baten en lasten		4.616		10.069		73.934
Resultaat *		<u>493.527</u>		<u>-253.632</u>		<u>1.900.749</u>
Nettoresultaat *		<u><u>493.527</u></u>		<u><u>-253.632</u></u>		<u><u>1.900.749</u></u>

*(- is negatief)

6.4 KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		488.911		1.826.815
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.657.688		2.061.196	
- Mutaties voorzieningen	454.883		-286.411	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-203.549		-691.041	
- Kortlopende schulden	344.004		983.108	
		3.253.026		2.066.853
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	108.085		105.006	
Betaalde interest	-103.469		-31.072	
		4.616		73.934
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.746.553		3.967.602
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.940.684		-3.310.070	
Mutaties langlopende schulden	-156.488		-254.682	
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	1.020.457		460.225	
		-4.076.715		-3.104.527
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.076.715		-3.104.527
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		-330.162		863.075
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	8.644.966		7.781.891	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-330.162		863.075	
Stand liquide middelen per 31-12		8.314.804		8.644.966

6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materieel vaste activa

	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde na investie- ringen	Abschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde
1.2.1	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen & terreinen									
1.2.1.1 Gebouwen, terreinen en verbouwingen	11.273.553	6.792.045	4.481.507	2.002.607	-	692.237	13.275.250	7.484.282	5.791.968
1.2.1.2 Groot onderhoud gebouwen	-	-	-	1.730.159	-	126.428	1.730.159	126.428	1.603.731
Totaal gebouwen & terreinen	11.273.553	6.792.045	4.481.507	3.732.766	-	818.665	15.005.409	7.610.710	7.395.699
	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde na investie- ringen	Abschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde
1.2.2	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur									
1.2.2.1.1 Meubilair en inventaris	6.151.174	2.814.239	3.336.935	451.507	-	1.057.102	6.602.681	3.881.341	2.721.340
1.2.2.3 Onderwijskundige apparatuur	887.937	426.539	461.398	154.891	-	98.785	1.042.825	504.324	538.504
1.2.2.4 ICT	6.275.301	5.496.198	780.103	101.082	-	336.359	6.376.363	5.830.557	545.806
1.2.2.5 Machines en installaties	3.834.767	2.339.531	1.495.236	489.349	-	326.032	4.324.136	2.865.563	1.458.573
Totaal inventaris & apparatuur	17.149.179	10.854.807	6.294.692	1.206.829	-	1.827.278	18.358.028	12.881.785	5.674.243
	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde na investie- ringen	Abschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Abschrij- vingen	Boek- waarde
1.2.3.1	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.3.1 Leermiddelen									
1.2.3.1.1 Leermiddelen	334.710	318.541	16.169	998	-	11.745	335.708	330.286	5.422
Totaal leermiddelen	334.710	318.541	16.169	998	-	11.745	335.708	330.286	5.422
Totaal materieel vaste activa	28.757.482	17.965.093	10.792.368	4.940.594	-	2.657.688	33.698.145	20.822.780	13.075.363

In boekjaar 2020 is voor investeringen gedaan t/m boekjaar 2010 bekeken in hoeverre de betreffende activa nog aanwezig is. Activa dat niet meer aanwezig is, is buiten gebruik gesteld. De totale correctie ad € 857.405,- is zichtbaar gemaakt in de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving per 01-01-2020. De buiten gebruik stelling heeft geen invloed op de boekwaarde van de materiële vaste activa van de Stichting IRIS.

In verband met de ontwikkelingen rondom de huisvesting van Thamen zal er in de toekomst mogelijk versneld moeten worden afgeschreven. Het is momenteel nog onzeker of er sprake zal zijn van nieuwbouw of renovatie en welke kosten hier mee samen hangen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2020	(Des)investe- ringen 2020	Mutaties waarde 2020	Boek- waarde 31-12-2020
1.3.6 Overige effecten	€	€	€	€
1.3.6.1 Obligaties	6.760.946	-957.427	-67.718	5.735.801
Totaal overige effecten	6.760.946	-957.427	-67.718	5.735.801
	Boek- waarde 1-1-2020	Toename Langlopende vorderingen 2020	Afname 2020	Boek- waarde 31-12-2020
1.3.7 Overige vorderingen	€	€	€	€
1.3.7.3 Waarborgsommen	41.101	4.748	-60	45.789
Totaal overige vorderingen	41.101	4.748	-60	45.789

Vloeiende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
1.5.1 Debiteuren	€	€
1.5.1.1 Debiteuren *1	99.991	247.399
Totaal debiteuren	99.991	247.399

*1: de voorziening voor dubieuze debiteuren ad € 20.818 (2019 € 34.341) is in mindering gebracht op de openstaande debiteuren per 31-12-2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.5.7 Overige vorderingen				
1.5.7.11 Compensatie transitievergoedingen	250.187		318.038	
1.5.7.12 Overige vorderingen	958.970		476.835	
Totaal overig		1.209.157		794.873
Totaal overige vorderingen		<u>1.209.157</u>		<u>794.873</u>
1.5.8 Overlopende activa				
	€	€	€	€
1.5.8.1 Vooruitbetaalde posten	1.823.440		1.870.842	
Totaal vooruitbetaalde kosten		1.823.440		1.870.842
1.5.8.5 Rente	53.924		70.049	
Totaal overige overlopende activa		53.924		70.049
Totaal overlopende activa		<u>1.877.364</u>		<u>1.940.891</u>
1.7 Liquide middelen				
	€	€	€	€
1.7.1 Kasmiddelen	2.529		8.515	
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.312.275		8.636.451	
Totaal liquide middelen		<u>8.314.804</u>		<u>8.644.966</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserves				
2.1.1 Algemene reserve	12.095.056	811.744	-	12.906.800
Totaal algemene reserve	12.095.056	811.744	-	12.906.800

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.1 Personeelsuitstroombestemming	252.890	-	-	252.890
2.1.2.2 Personeelsvacatiereserve	81.032	-81.032	-	-
2.1.2.3 BAPO	129.777	-43.629	-	86.148
2.1.2.4 Opleiden en ontwikkelen	450.066	-108.562	-	341.504
2.1.2.5 Huisvestingsreserve	523.021	-523.021	-	-
2.1.2.6 Reserve Lustrum (HVC)	36.828	5.155	-	41.983
2.1.2.7 Reserve Nieuwbouw	74.577	-11.599	-	62.978
2.1.2.8 Reserve ICT	300.000	-159.125	-	140.875
2.1.2.9 Aanvullende bekostiging 2019	1.136.942	-191.729	-	945.213
2.1.2.10 Loonruimte 2019	292.531	-292.531	-	-
2.1.2.11 Reserve groot onderhoud		805.873	539.669	1.345.532
Totaal bestemmingsreserves publiek	3.278.784	-809.200	539.669	3.009.253

De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag.

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
2.1.3.3 Privaat algemeen	25.218	-	-	25.218
2.1.3.4 Internationaal School Haarlem	116.333	281.983	-	398.316
Totaal bestemmingsreserves privaat	141.551	281.983	-	423.534

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	16.619.371	493.627	539.669	17.652.667

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel ≤ 1 jaar	Langlopende deel ≥ 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.1 Voorziening Spanverval	556.111	45.305	19.041	-	-	582.375	-	582.375
2.2.1.2 Voorziening Jubileum	300.000	69.873	51.029	-	-	418.844	43.450	375.394
2.2.1.3 Voorziening langdurig ziekten	184.417	4.127	-	-	-	188.544	-	188.544
2.2.1.4 Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.111.823	405.558	-	-	-	2.517.381	-	2.517.381
2.2.1.5 Voorziening ex-vertenningen	130.011	-	274	-	-	130.285	53.002	77.283
Totaal personeelsvoorzieningen	3.397.823	825.828	70.144	-	-	4.293.506	96.452	4.197.054

	Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel ≤ 1 jaar	Langlopende deel ≥ 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.2 Overige voorzieningen								
2.2.2.1 Voorziening Onderhoud	536.853	-	-	536.853	-	-	-	-
Totaal overige voorzieningen	536.853	-	-	536.853	-	-	-	-

	Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel ≤ 1 jaar	Langlopende deel ≥ 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
Totaal voorzieningen	3.934.676	825.828	70.144	1.073.706	-	4.293.506	96.452	4.197.054

	Stand per 1-1-2020	Ontvangen investeringssubsidies	Toegerekende subsidies -/	Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.5.2 Vooruitbetalingen investeringssubsidies	€	€	€	€	€	€
2.3.5.2.1 Vooruitb. investeringssubs. OCW	178.488	-	94.288	84.170	36.700	3.348
2.3.5.2.2 Vooruitb. investeringssubs. Gemeente	152.518	-	81.303	91.217	46.734	0
2.3.5.2.3 Vooruitb. investeringssubs. Overige	2.480	-	887	1.593	886	0
Totaal vooruitbetalingen investeringssubsidies	333.486	-	176.478	176.980	84.320	3.348

Het deel dat komend jaar afloopt betreft € 87.491 (OCW: 645.122, Gemeente 641.483, overig € 887)

	Stand per 1-1-2020	Aangegane lening in 2020	Aflossingen in 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Totaal lopende schulden	333.488	-	196.488	178.880	87.128	3.348

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.3 Crediteuren	524.924	705.864
Totaal crediteuren	524.924	705.864

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.7.1 Loonheffing	2.389.826	2.205.901
2.4.7.2 Omzetbelasting	390	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	2.390.216	2.205.901

2.4.8 Schulden terzake pensioenen	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	725.479	677.407
Totaal schulden terzake van pensioenen	725.479	677.407

2.4.8 Overige kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.8.4 Netto salarissen	7.350	59.768
2.4.8.5 Liefdeleed/personeelsfonds	14.071	8.586
2.4.8.8 Overige schulden	399.916	714.896
2.4.8.9 Waarborgsommen	4.435	5.675
Totaal Overige	425.772	788.925
Totaal overige kortlopende schulden	425.772	788.925

2.4.10 Overlopende passiva	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.10.1 Vooruitbetalingen subsidies OCW geoormit	1.668.022	705.679
2.4.10.2 Vooruitbetalingen subsidies OCW niet-geoormit	1.476.618	1.518.986
2.4.10.3 Vakantiegeld en -dagen	1.671.370	1.533.459
2.4.10.7 Vooruitbetalingen ouderbijdrage	562.401	991.921
2.4.10.6 Accountantskosten	30.320	28.060
2.4.10.9 Vooruitbetalingen subsidies Gemeente	98.051	27.830
2.4.10.10 Vooruitbetalingen Overige	88.000	139.778
2.4.10.11 Overige overlopende passiva	161.169	154.529
Totaal overlopende passiva	5.756.961	5.900.242

6.5 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	80440-40388	31-7-2014		x
LOF17-0192	niet via Gefa	7-1-2018	x	
Aanv bek technisch vmbo	063883-02	20-3-2019		x
Aanv bek technisch vmbo	063843-02	20-3-2019		x
Subsidie voor studieverlof	1007134-2	20-9-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1019929-1	19-12-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1007881-1	20-9-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1007538-1	20-9-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1004349-1	20-8-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1019987-1	19-12-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1007918-1	20-9-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1020029-1	19-12-2019	x	
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO19244	5-4-2019	x	
opdringscholen 2019-2020	1013147-1	20-11-2019	x	
Subsidie zij-instroom	1013584-1	20-11-2019		x
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO20019	21-4-2020	x	
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO20274	21-4-2020	x	
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO20277	21-4-2020	x	
Tegemoetkoming kfm opscholen 2020-2021	1005232-01	20-11-2020		x
Subsidie voor studieverlof	1005494-01	20-11-2020		x
Subsidie voor studieverlof	1001760-01	22-9-2020		x
Subsidie voor studieverlof	1001475-01	22-9-2020		x
Subsidie voor studieverlof	1001385-01	22-9-2020		x
Subsidie voor studieverlof	1001330-01	22-9-2020		x
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20081	30-4-2020		x
Subsidie regeling inhaal- en programma's	KOP-41021-VO	10-7-2020		x
Subsidie regeling inhaal- en programma's	KOP-41021-VO	18-10-2020		x

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verruiming van het eventuele overschot

G2 A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020 (naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2 B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lezen in verslagjaar	Totale kosten per 31 december	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€
Pilot praktijkgericht programma voor gl en II	GLTL20025	27-8-2020	159.690		83.876			0		83.876
Pilot praktijkgericht programma voor gl en II	GLTL20011	30-11-2020	162.000		84.800			0		84.800
Pilot praktijkgericht programma voor gl en II	GLTL20117	30-11-2020	162.000		84.800			0		84.800
			483.690	0	193.476	0	0	0	0	193.476

6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Batén

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	54.155.309		53.154.206		52.560.584	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		54.155.309		53.154.206		52.560.584
3.1.2.1.2	Geocmerkte subsidies OCW	975.194		941.651		644.779	
3.1.2.1.3	Niet-geocmerkte subsidies OCW	6.088.670		5.608.452		6.938.686	
	Totaal overige subsidies OCW		7.063.864		6.550.103		7.583.465
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband		4.316.974		3.703.418		2.758.062
	Totaal Rijksbijdragen		<u>66.636.147</u>		<u>63.407.727</u>		<u>62.902.111</u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies							
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		531.593		489.709		636.872
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		<u>631.693</u>		<u>489.709</u>		<u>636.872</u>
Overige baten							
3.5	Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	85.443		95.384		85.672	
3.5.2	Detachering personeel	221.713		232.977		162.670	
3.5.3	Schenking	6.037		11.292		14.142	
3.5.4	Sponsoring	4.210		-		4.260	
3.5.5	Ouderbijdragen	988.212		1.802.145		1.826.438	
3.5.6.2	Overige	1.262.434		1.066.959		1.107.541	
	Totaal overige baten		<u>2.668.649</u>		<u>3.208.767</u>		<u>3.200.723</u>
	Totaal baten		<u>68.636.799</u>		<u>67.106.188</u>		<u>66.738.708</u>

Als gevolg van COVID-19 zijn vrijwel geen van de geplande activiteiten, reizen en excursies doorgegaan gedurende 2020. Dit heeft ervoor gezorgd dat de ouderbijdragen een stuk lager zijn uitgevallen dan begroot.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	41.009.528		40.413.312		37.743.432	
4.1.1.2 Sociale lasten	5.321.712		5.244.342		4.915.876	
4.1.1.3 Pensioenpremies	6.271.664		6.180.484		5.946.163	
Totaal lonen en salarissen		52.602.904		51.838.138		48.605.471
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	454.881		362.916		66.521	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.638.043		528.971		1.779.602	
4.1.2.3 Overig	1.236.516		1.197.798		1.091.221	
Totaal overige personele lasten		3.329.440		2.089.685		2.937.344
4.1.3 At: Uitkeringen (-/-)		448.219		97.350		679.252
Totaal personele lasten		<u>66.484.126</u>		<u>63.830.473</u>		<u>60.885.663</u>

Onder de uitkeringen zijn ook de inkomsten opgenomen inzake de compensatie voor transitievergoedingen ad € 27.539

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 664 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2019: 628).

Hervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2020 (2019: 0).

4.2 Afschrijvingskosten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	818.665		645.816		677.219	
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	1.827.278		1.314.638		1.368.868	
4.2.2.3 Leermiddelen	11.745		12.184		15.109	
Totaal afschrijvingskosten		<u>2.657.688</u>		<u>1.972.638</u>		<u>2.061.196</u>

4.3 Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	207.853		210.154		233.458	
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	668.914		428.596		611.561	
4.3.4 Energie en water	600.383		576.448		667.417	
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.093.726		994.826		977.483	
4.3.6 Heffingen	354.642		354.388		364.251	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-		969.882		1.217.091	
4.3.8.1 Tuinonderhoud	66.347		42.380		33.718	
4.3.8.2 Bewaking/beveiliging	34.112		31.283		38.676	
4.3.8.3 Overige huisvestingslasten	151.253		114.280		121.596	
Totaal huisvestingslasten		<u>3.177.230</u>		<u>3.732.247</u>		<u>4.286.251</u>

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	424.970		435.446		441.161	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	134.835		152.726		172.403	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	18.115		24.000		27.996	
	Totaal administratie- en beheerslasten		577.920		613.172		641.560
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.774.887		3.964.393		3.674.211	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	24.610		28.708		18.984	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		3.799.497		3.993.101		3.693.195
4.4.3.1	Dotatie overige voorzieningen	-		-		1.603	
	Totaal overige voorzieningen		-		-		1.603
4.4.4.1	Wervingskosten	276.353		173.917		197.796	
4.4.4.2	Representatiekosten	29.870		14.833		7.201	
4.4.4.7	Contributies	242.591		215.689		226.514	
4.4.4.8	Abonnementen	45.458		44.167		37.165	
4.4.4.10	Verzekeringen	23.655		26.210		33.631	
4.4.4.11	Uitbestedingen (VAVO/ROSA)	773.650		834.392		934.806	
4.4.4.11	Reizen en excursies	227.602		929.849		980.020	
4.4.4.11	Leerlingbegeleiding	153.077		178.417		170.731	
4.4.4.11	Schoolgerelateerde activiteiten	224.557		466.969		379.054	
4.4.4.13	Toetsen en testen	45.416		47.105		63.095	
4.4.4.14	Overige	408.189		296.715		356.520	
	Totaal overige		2.450.418		3.228.263		3.386.533
	Totaal overige lasten		<u>6.827.836</u>		<u>7.834.638</u>		<u>7.722.881</u>

Als gevolg van COVID-19, zijn vrijwel alle activiteiten, reizen en excursies geannuleerd, waardoor deze kosten een stuk lager zijn uitgevallen dan begroot.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	41.748		37.842		51.802	
4.4.1.1.b	Andere controlewerkzaamheden	1.054		-		6.050	
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<u>42.802</u>		<u>37.842</u>		<u>57.852</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	<u>88.148.878</u>	<u>87.368.894</u>	<u>84.812.891</u>
Saldo baten en lasten *	<u>488.811</u>	<u>-268.701</u>	<u>1.828.816</u>

6	Financiële baten en lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten		1.264		1.000		2.621
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		-81.869		-64.827		-4.840
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		106.821		96.081		102.385
5.5	Bankkosten en kosten financiële vaste activa		-21.600		-22.185		-26.232
	Totaal financiële baten en lasten		<u>4.616</u>		<u>10.069</u>		<u>73.934</u>
	Nettoresultaat *		<u>488.627</u>		<u>-263.832</u>		<u>1.900.749</u>

* (-) is negatief

6.8 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			811.744
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.1	Personeelsuitstroomreserve	-		
2.1.2.2	Personeelsalamiteitenreserve	-81.032		
2.1.2.3	BAPO	-43.629		
2.1.2.4	Opleiden en ontwikkelen	-108.562		
2.1.2.5	Huisvestingsreserve	-523.021		
2.1.2.6	Reserve Lustrum (HVC)	5.155		
2.1.2.7	Reserve Nieuwbouw	-11.599		
2.1.2.8	Reserve ICT	-158.125		
2.1.2.9	Aanvullende bekostiging 2019	-191.729		
2.1.2.10	Loonruimte 2019	-292.531		
2.1.2.11	Reserve groot onderhoud	805.873		
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek		-600.200	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>			
2.1.3.4	International School Haarlem	281.983		
	Totaal bestemmingsreserves privaat		281.983	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			-318.217
	Totaal resultaat			<u>493.527</u>

6.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code acti- viteiten	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Stichting samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Aalsmeer	4	Nee	0%	0%
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid- Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	0%	0%
Stichting Werkring	Stichting	Alkmaar	4	Nee	0%	0%

Totaal

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

6.10 WNT-verantwoording 2020 Stichting IRIS-CVO

Op 1 januari 2013 is de Wet normering tophinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting IRIS-CVO. Het voor Stichting IRIS-CVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000 (Regeling OCW-sectoren 2020 klasse D).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Ledingsgevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.*

G.H.H. Vaas	
Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.868
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.254
Subtotaal	€ 146.122
+/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 146.122
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1,0
Bezoldiging 2019	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.799
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.816
Totaal bezoldiging 2019	€ 139.615
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 152.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	L. de Rooij	R. Stevens	J.H. Maas	S.C. van Goor
Functie	LID	VOORZITTER	LID	LID
Duur dienstverband	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 01/08	1-1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 15.700	€ 23.550	€ 9.094	€ 15.700
Bezoldiging	€ 4.250	€ 4.250	€ 3.000	€ 4.250
Subtotaal	€ 4.250	€ 4.250	€ 3.000	€ 4.250
+/ onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	€ 4.250	€ 4.250	€ 3.000	€ 4.250

Gegevens 2019				
Duur dienstverband in 2019	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totaal bezoldiging 2019	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 15.200	€ 22.800	€ 15.200	€ 15.200

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	T. Stolze	J. Warnaar	A. Hoog
Functie	LID	LID	LID
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 6.520
Bezoldiging	€ 4.250	€ 4.250	€ 1.250
Subtotaal	€ 4.250	€ 4.250	€ 1.250
+/ onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 4.250	€ 4.250	€ 1.250

Gegevens 2019		
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019	€ 3.000	€ 3.000
Totaal bezoldiging 2019	€ 3.000	€ 3.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2019	€ 15.200	€ 15.200

Voor de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is in 2020 overgegaan naar een facturatie per kalenderjaar, waarbij ook het bezoldigingsniveau is bijgesteld. Dit is de reden dat de bezoldiging over 2020 afwijkt van de bezoldiging over 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

6.11 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Vordering OCW

De Invordering vereenvoudiging bekostiging Voortgezet Onderwijs heeft tot gevolg dat er aan het eind van het kalenderjaar een vordering op het Ministerie van OCW bestaat ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel inzake vakantiegeld en af te dragen premies loonheffing en pensioen.

De vordering op het Ministerie van OCW is met ingang van de jaarrekening 2008 opgenomen onder de niet uit de balans blijkende activa. Deze vordering is ontstaan door de overgang van de declaratiebekostiging op het baten en lastenstelsel en bedraagt 7,5% van de personele lumpsum bekostiging. Per ultimo 2020 is de vordering op OCW € 3.572.384, zijnde 7,5% x 47.631.786 (=personele lumpsum 2020).

Samenwerkingsovereenkomst ISH

IRIS heeft op 29 januari 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met schoolbestuur Twijs (voorheen Salomo) met als doel het doen verzorgen en in stand houden van een geïntegreerd en erkend aanbod van internationaal primair en internationaal voortgezet onderwijs (International School Haarlem - ISH). IRIS en Twijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur en toezicht t.a.v. de ISH. De ISH betreft geen zelfstandige rechtspersoon.

De financiële resultaten van de ISH worden door Twijs en IRIS ieder voor de helft (50%) gedragen. Onder financiële resultaten wordt verstaan het dragen van onverhoopte negatieve exploitatieresultaten en het delen in positieve exploitatieresultaten (waaronder mede begrepen de opbouw van exploitatiereserves voor de ISH). IRIS en Twijs hebben in een protocol financieel beleid afspraken gemaakt over de toerekening van baten en lasten aan de ISH. Voor IRIS houden deze afspraken in dat personeelskosten ten aanzien van het voortgezet onderwijs als ook bekostiging ten aanzien van het voortgezet onderwijs in de lasten respectievelijk baten van de jaarrekening van IRIS worden verantwoord en in rekening courant met Twijs een zodanig vordering of schuld wordt opgenomen dat het financiële resultaat per saldo door beide partijen voor 50% gedragen wordt.

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Krediet vervangende nieuwbouw van een semipermanent lokaal Zuider Emmakade (ECL)

Met betrekking tot de vervangende nieuwbouw van een semipermanent lokaal aan de Zuider Emmakade in Haarlem is een contractuele verplichting aangegaan met het bedrijf De Geus Bouw. Het daarmee genoemde bedrag betreft 537.000 euro exclusief btw. Door de gemeente Haarlem is op 29 mei 2020 een investeringskrediet vastgesteld van 500.000 euro.

Contractuele verplichtingen

Leverancier	Periode van t/m		Loopijd in maanden	Indicatie contractwaarde per jaar €	Betreft
Versluis	15-10-2019	14-10-2022	36	1.636.865	Meerjaren onderhoud
Iddink	1-2-2015	31-1-2021	nvt	2.100.000	Levering leermiddelen
Canon Multifunctionals+papier	1-1-2015	31-12-2021	60	130.000	Inhuur kopieer en printpapier
DVEP	1-1-2021	31-12-2025	60	200.000	Elektriciteit
DVEP	1-1-2021	31-12-2025	60	400.000	Gas
Vodafone	1-12-2015	30-4-2021	36	88.000	Datalijnen
Schoolmaster	1-8-2019	31-7-2020	12	180.000	Licenties Magister
It's Learning	1-8-2015	31-7-2020	36	22.000	Licenties Leerlingplatform
GOM	15-10-2018	14-10-2021	36	545.000	Schoonmaakcontract
Van Tongeren	15-10-2018	14-10-2021	36	241.000	Schoonmaakcontract
As'to	15-10-2018	14-10-2021	36	135.000	Schoonmaakcontract
Afas	1-9-2017	onbepaald	nvt	14.000	Financiële administratie
Proactive	1-11-2019	1-11-2020	12	11.000	Digitale factuur verwerking
Merces	1-1-2017	31-12-2020	48	75.000	salaris administratie
Heringa	1-7-2018	30-6-2021	36	63.000	Onderhoud installaties
Broad Horizon	1-9-2020	30-8-2021	12	7.000	Hub sync services gebruikersrecht

6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

ONDERTEKENING

6.13 Ondertekening bestuur

Heemstede, mei 2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'G' followed by a smaller 'H' and 'H', and ending with a dot.

G.H.H. Vaes

Voorzitter college van bestuur
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Heemstede

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

A. Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen Jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Lekse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T 001721 78 21 30
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
kvk nr. 66599892

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 7 juni 2021
Van Ree Accountants

Was getekend:

drs. J. Bergman RA

6.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Adres: Koediefslaan 69, 2101 BT, Heemstede

Telefoon: 023-5483800

Fax: 023-5483809

E-mailadres: info@iris-cvo.nl

Internetsite: www.iris-cvo.nl

Bestuursnummer: 41021

Contactpersoon: P.M. Regeer

Telefoon: 023-5483801

E-mailadres: p.regeer@iris-cvo.nl

BRIN-nummers:

01LZ	Eerste Christelijk Lyceum
03RU	Herbert Vissers College
05FE	RK Scholengemeenschap Thamen
17HH	Haemstede-Barger Mavo
21WE	Kaj Munk College
00IP	Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp



ksh

CHRISTELIJK
VRIJESCHOOL
KSH
KSH



vakcollege

THAMEN



HBM

kajmunk)

college

