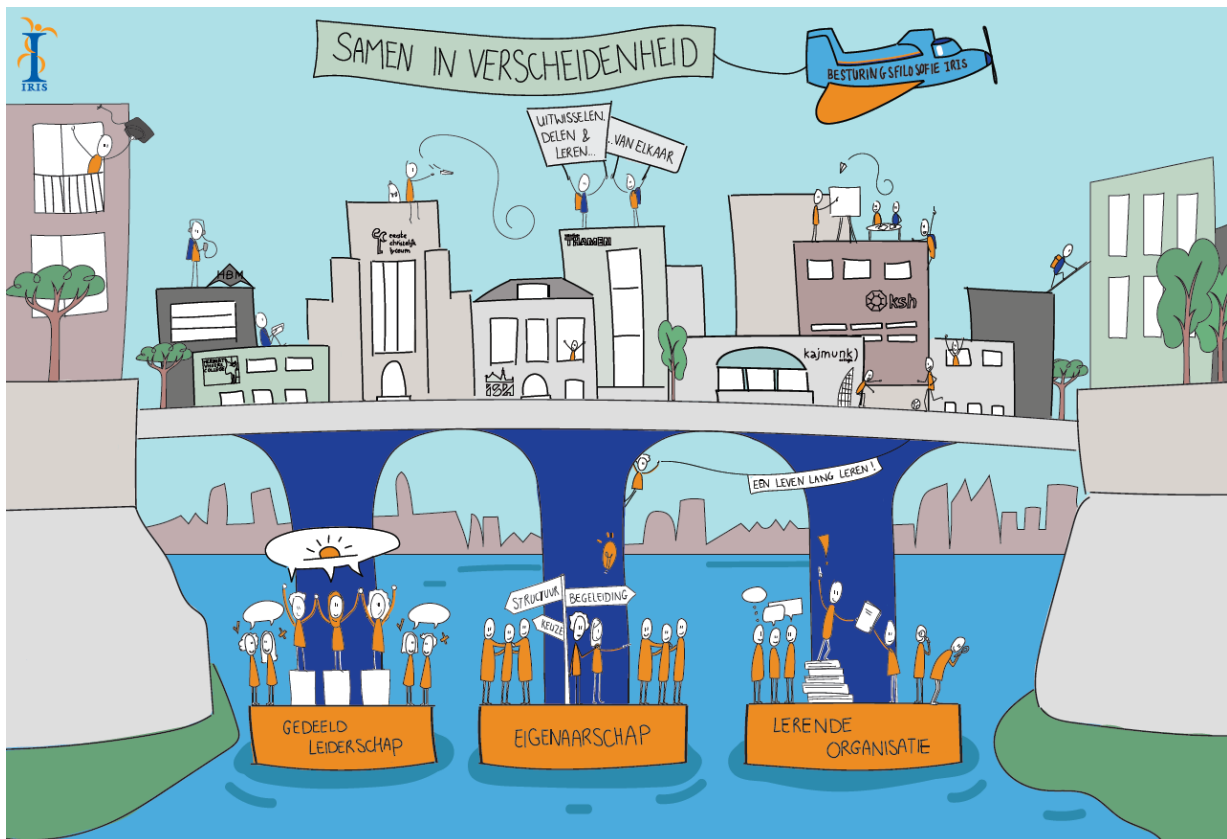




Jaarverslag 2021

IRIS, Stichting voor
Christelijk Voortgezet Onderwijs

IRIS wordt gevormd door:

KSH | Eerste Christelijk Lyceum | ISH | Herbert Viissers College | Vakcollege Thamen | HBM | Kaj Munk College



Jaarverslag 2021

Bestuursverslag

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



Deel 1



ksh

CHRISTELIJKE
SCHOLING
VRIJES
WISSEL
WISSEL



eerste
christelijk
lyceum



vakcollege

THAMEN



HBM

kajmunk)
college



INHOUD

VOORWOORD.....	- 7 -
1 ALGEMENE INFORMATIE.....	- 11 -
1.1 IRIS.....	- 11 -
1.2 Organisatie	- 13 -
2 VERSLAG BESTUUR	- 15 -
2.1 College van bestuur	- 15 -
2.2 Visie en besturing	- 16 -
2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur	- 18 -
2.4 Kwaliteit onderwijs.....	- 18 -
Onderwijsprestaties	- 18 -
Kwaliteitsbeheer.....	- 19 -
Toetsing en examinering	- 20 -
Nationaal programma onderwijs	- 20 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 20 -
Onderwijsresultaten.....	- 21 -
Tevredenheidscijfers	- 25 -
Toelatingsbeleid	- 26 -
Passend Onderwijs	- 26 -
2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid	- 27 -
Opleiden en ontwikkelen	- 27 -
Opleidingen	- 28 -
IRIS-personeel en organisatieontwikkeling 2021	- 29 -
Ziekteverzuim in 2021	- 31 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 33 -
Convenantsmiddelen.....	- 33 -
Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	- 34 -
2.6 Klachtafhandeling.....	- 34 -
2.7 Bedrijfsvoering	- 35 -
Coronamaatregelen.....	- 35 -
Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	- 35 -
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	- 35 -
Duurzaamheid	- 35 -
Inkoopbeleid.....	- 36 -
Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	- 36 -

2.8	Huisvesting	- 37 -
2.9	ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie	- 37 -
3.	TOEZICHT & VERANTWOORDING.....	- 39 -
3.1	Verslag raad van toezicht	- 39 -
3.2	Verslag medezeggenschap	- 43 -
3.3	Horizontale dialoog	- 44 -
4.	FINANCIËLE POSITIE.....	- 47 -
4.1	Financieel resultaat	- 47 -
4.2	Financiële positie.....	- 48 -
4.3	Financiële kengetallen.....	- 51 -
4.4	Vmbo-techniek.....	- 52 -
4.5	Strategisch personeelsbeleid	- 53 -
4.6	Extra bekostiging nieuwkomers	- 53 -
4.7	Nationaal Programma Onderwijs.....	- 53 -
4.8	Treasury.....	- 54 -
4.9	Inhaal- en ondersteuningsprogramma.....	- 56 -
5	CONTINUÏTEIT	- 57 -
5.1	Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting.....	- 57 -
5.2	Meerjarenraming en meerjarenbalans	- 58 -
5.3	Intern risicobeheersings- en controlesysteem	- 60 -
5.4	Risicomanagement	- 60 -
5.5.	Toeziethoudend orgaan.....	- 63 -

VOORWOORD

Het tweede coronajaar, maar het onderwijs ging dóór!

Op 15 december gingen alle scholen in het (basis- en) voortgezet onderwijs voor de tweede keer dat jaar dicht. Dat betekende opnieuw onderwijs op afstand. Pas op 1 maart openden de VO-scholen weer hun deuren. De meeste IRIS-scholen voerden een hybride rooster in, een combinatie van fysiek les op school - minimaal één dag per week - en online lessen thuis. Na alle eerdere veranderingen, vroeg dit opnieuw om een andere manier van lesgeven: een deel van de leerlingen zat in de les, terwijl het andere deel dezelfde les, tegelijkertijd online volgde. Vanaf 7 juni waren alle scholen verplicht om alle leerlingen weer voltijds op school te ontvangen, ook al stond de zomervakantie voor de deur. Opnieuw moest er snel geschakeld worden in een periode dat iedereen inmiddels 'coronamoe' was. Daarbovenop hadden directies en managementteams van de scholen te maken met deadlines voor een nieuw te formuleren schoolplan - rondom het nieuwe, strategisch beleidsplan van IRIS: '[Motivatie om te leren](#)' - , de meerjarenbegroting, en voor plannen van aanpak met betrekking tot de Nationaal Programma Onderwijs¹ (NPO) subsidies.

Toch kijk ik met trots en voldoening terug op dit tweede coronajaar. De flexibiliteit van de medewerkers en hun niet aflatende inzet en betrokkenheid bij de leerlingen, zorgden ervoor dat de meeste geplande activiteiten, al was het soms in gewijzigde vorm, dóór konden blijven gaan. Positieve bijkomstigheid was ook dat binnen de scholen, maar óók tussen de schoolleiders onderling en het bestuur, een gevoel van saamhorigheid en solidariteit tot stand kwam, waarvan ik hoop dat we deze na corona blijven vasthouden.

Onderwijskwaliteit en -prestaties

In februari zijn de schoolbesturen voor voorgezet onderwijs in de Haarlemmermeer gezamenlijk tot het besluit gekomen een lotingsprocedure in stellen voor het schooljaar 2021/2022. Bij eventuele over-aanmelding op een school wordt een lotingsprocedure gestart, totdat alle leerlingen zijn geplaatst op de school van hun eerste, tweede of derde keuze. 75 leerlingen met schooladvies vmbo-tl zijn in het lotingsproces herplaatst. De meesten zijn op het Kaj Munk College terecht gekomen. Een kleiner aantal is op het Haarlemmermeer Lyceum en het Herbert Vissers College geplaatst. Voor komend schooljaar is het van belang samen met Dunamare opnieuw naar de profilering en de maximale schoolgrootte te kijken.

Het aantal voorlopige aanmeldingen van nieuwe brugklasleerlingen voor de IRIS-scholen bedroeg 1.576. Dit aantal is hoger dan vorig jaar (1.541) en 2019 (1.562).

Inspectie

Op basis van de uitkomst van een positieve risicoanalyse, kon in september worden volstaan met een telefonisch onderhoud in plaats van een fysiek inspectiebezoek. Met name vragen over de manier waarop onze scholen het afstandsonderwijs in coronatijd hebben ingericht, kwamen aan de orde. Verder zijn ontwikkelingen per school en IRIS centraal doorgenomen en zijn de rendementsgegevens en tevredenheidscijfers de revue gepasseerd. Het was een positief gesprek dat een goede basis vormt voor het verificatieonderzoek dat doorgeschoven is naar het voorjaar 2022.

¹ Het doel van NPO is eventuele achterstanden door de coronacrisis bij leerlingen en studenten weg te werken. De komende twee en een half jaar is er € 8,5 miljard beschikbaar voor het PO en VO. IRIS zal de gelden besteden aan zowel kwalificatie (rendementen), als aan welzijn en welbevinden van leerlingen.

De inspectie heeft op het Eerste Christelijk Lyceum, Vakcollege Thamen en het Herbert Visser College een digitaal themaonderzoek uitgevoerd. Bij alle drie de scholen gaf de inspectie een positieve terugkoppeling.

Voortgang en aanpak NPO

De scholen zetten de NPO-gelden in voor maatregelen die zo goed mogelijk aansluiten bij de school en het respectievelijke schoolplan. Elke school is eind augustus gestart met een mix van de volgende activiteiten en initiatieven: programma's ter ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling, kleinere klassen, bijlessen/steunlessen voor bepaalde vakken (door bijvoorbeeld oud-leerlingen op het Eerste Christelijk Lyceum), extra inzet (nieuw) personeel (bijvoorbeeld nieuw aangenomen onderwijsassistenten op de HBM) en speciale eindexamentrainingen.

Examenresultaten

Op 10 juni slaagde de eerste lichting eindexamenleerlingen. De introductie van een derde tijdvak, bood de eindexamenleerlingen een extra kans. In 2020 gingen de centraal examens voor het eerst in de geschiedenis niet door, waardoor vergelijking niet goed mogelijk is. De examenresultaten waren minder goed dan het jaar ervoor – elke IRIS-school heeft tenminste één afdeling die onder de norm heeft gepresteerd -, maar toch heerst er tevredenheid. De IRIS-scholen organiseerden de diploma-uitreikingen op eigen wijze, coronaproof.

Tevredenheid

Bij de KSH valt de oudertevredenheid 0,2 % en bij het Herbert Visser College en de HBM 0,3 % lager uit dan het jaar ervoor. Corona is waarschijnlijk de oorzaak. Alleen op het Kaj Munk College bleef de oudertevredenheid gelijk (met een 7.8). Het Eerste Christelijk Lyceum scoorde 0,8 procent lager dan in 2018/2019, de laatste keer dat de ouders op die school werden bevraagd. Bij Vakcollege Thamen, is dit jaar geen oudertevredenheid enquête gehouden.

Bij alle IRIS scholen is de leerlingtevredenheid onderzocht. Bij de KSH scoorden de leerlingen, met uitzondering van de havo leerlingen, onder de benchmark. Dat geldt ook voor Vakcollege Thamen en het Eerste Christelijk Lyceum (met uitzondering van de vwo leerlingen die hetzelfde score als de benchmark: 6.6). Bij het Herbert Visser College en de HBM scoorden de leerlingen gemiddeld hoger dan de benchmark. De tevredenheid bij leerlingen op het Kaj Munk College was nagenoeg hetzelfde als het jaar ervoor (6.97 t.o.v. 7.14 in 2020).

Sterk Techniekonderwijs (STO)

Ondanks corona stonden de ontwikkelingen op het gebied van STO binnen onze scholen niet stil. Het scholings- en professionaliseringsdeel van STO Amstelland en de onderlinge samenwerking tussen de aangesloten scholen is een succes te noemen. Een aantal voorbeelden:

- a) - Praktijkschool Uithoorn klopte bij Vakcollege Thamen aan vanwege een tekort aan techniekdocenten. Thamen verzorgt daarom gastlessen met docenten van Thamen en een begeleider van de Praktijkschool. Een samenwerking die alle betrokkenen als positief ervaren.
- b) - De contacten met plaatselijke basisscholen zijn geïntensiveerd. Vakcollege Thamen geeft techniekles aan groep 7 en 8 leerlingen en is bezig met het ontwikkelen van programmeerlessen voor groep 6.
- c) - Thamen heeft een speciaal BWI (Bouwen, Wonen, Interieur) lokaal ingericht: een ruimte met een nieuwe kastenwand met gereedschapsborden en nieuwe zaagmachines.
- d) - het Huis van Thamen is gestart: Leerlingen met verschillende profielen bouwen op eigen terrein aan een Tiny House. De samenwerking met het bedrijfsleven is een belangrijk onderdeel van dit project.

e) - Het Herbert Vissers College opende in juni de Ondernemersplaats. In de Ondernemersplaats werken leerlingen aan opdrachten van bedrijven uit de directe omgeving. Dat maakt hun onderwijs praktisch, ze zien meteen resultaat en de ondernemers profiteren ervan. Er wordt vanaf augustus volop lesgegeven.

f) - De school heeft een succesvolle digitale STO-quiz georganiseerd voor alle vmbo basis, kader en mavo leerlingen in de tweede klassen in de Haarlemmermeer (500 leerlingen). g - Leerlingen van de technische profielen zijn aan de slag gegaan met de verbouwing van de kantine van de lokale korfbalvereniging. Zij hebben de nieuwe bar ontworpen, gebouwd en geïnstalleerd.

ICT & Huisvesting

Het implementatieplan van project 'Doe IT Samen' met een looptijd van drie jaar, is inmiddels bijna ten einde. Zowel inhoudelijk als financieel verloopt het volgens schema (zie hoofdstuk 2.9).

De zoektocht naar geschikte huisvesting voor de leerlingen van de International School Haarlem vormde maandenlang een hoofdpijndossier. Voorlopig is er een oplossing. Naast het huidige onderkomen op de Schreveliusstraat, is 12 oktober de voormalige Paulus Mavo aan het Junoplantsoen in Haarlem-Noord opgeleverd. Als derde locatie is het vroegere bestuursbureau van het Nova College aan de Buitenrustlaan in Haarlem in gebruik genomen.

Op alle scholen hebben dit jaar interne verbouwingen en renovaties plaatsgevonden. Op het Kaj Munk College is de eerste fase van de restyling van het complete gebouw afgerond. De entree heeft een volledige make-over ondergaan. In de volgende fase worden alle aula's, de gangen en ook de lokalen opgefrist.

Organisatieadviesbureau TwynstraGudde heeft vijf verschillende scenario's uitgewerkt wat betreft de aanpak van het verouderde gebouw van Vakcollege Thamen. De gemeente Uithoorn staat positief tegenover een grondige verbouwing van de school. Voor het voorkeursscenario van de school is een budget van ruim € 18 miljoen nodig. Definitieve besluitvorming vindt, naar verwachting, begin 2022 plaats.

Risico's en verwachtingen

Goed nieuws is dat IRIS ook in 2021 financieel gezond is (zie hoofdstuk 4 'Financiële positie').

Raadpleeg wat betreft de belangrijkste risico's & onzekerheden en de verwachtingen voor de (nabije) toekomst, hoofdstuk 5 'Continuïteit' van dit jaarverslag.



Truus Vaes, voorzitter college van bestuur, maart 2022

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 IRIS

IRIS is een actieve, professionele stichting in het christelijk voortgezet onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, en Amstelland en de Meerlanden. De volgende scholen maken deel uit van IRIS: Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), de HBM (Heemstede), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Kaj Munk College (Hoofddorp), Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp), Vakcollege Thamen (Uithoorn) en International School Haarlem (ISH). Het bestuursbureau is gevestigd in Heemstede.



Verdeling IRIS-scholen over Zuid-Kennemerland en Amsterdam-Amstelland

De governancestructuur van IRIS bestaat uit een raad van toezicht (RvT) en het college van bestuur (CvB). Het CvB vormt samen met de directeuren/rectoren van de aangesloten scholen het IRIS-managementteam (MTI). Het CvB wordt ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van HR, ICT, financiën, communicatie en opleiden & ontwikkelen. De bestuurssecretaris ondersteunt het CvB en de RvT.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp) 00IP

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is een overzichtelijke school voor gymnasium, atheneum, vwo+, havo en mavo en telt ruim 1500 leerlingen. Het motto van de school is 'Persoonlijk'. Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en maatwerk in het ontwikkelingsaanbod.

Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem) 01LZ

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school voor havo, atheneum en gymnasium en telt bijna 1300 leerlingen. De school is aangesloten bij het landelijk netwerk van CultuurProfielScholen en bij Bètapartners. Het besef dat onderlinge verschillen net zo belangrijk zijn als de overeenkomsten, is bepalend voor het klimaat van tolerantie en respect. Leerlingen met verschillende talenten verdienen verschillende leerroutes.

Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep) 03RU

Het Herbert Vissers College is de enige brede school - van vmbo tot gymnasium - in de gemeente Haarlemmermeer. In een snel veranderende wereld maakt de school het verschil door de leerling de ruimte te bieden, zijn talent te ontwikkelen en hem de juiste kennis en vaardigheden voor onze maatschappij van morgen mee te geven. In elke leerling, van vmbo tot vwo, is zo'n waardevol, uniek en persoonlijk talent aanwezig. Dat talent is een aangeboren aanleg dat moet worden ontdekt en ontwikkeld.

RK Scholengemeenschap Thamen (Uithoorn) 05FE

Vakcollege Thamen is een scholengemeenschap voor vmbo in Uithoorn met een belangrijke regiofunctie in het Amstelland. De school streeft naar een zo breed mogelijk onderwijsaanbod op basis-, kader- en mavoniveau. Leerwegondersteunend onderwijs wordt in alle leerwegen aangeboden. Het Vakcollege is een opleiding waarbij de leerling vooral zelf actief bezig is. Het motto luidt dan ook: 'Leren door doen, ontwikkelen met elkaar'.

Haemstede-Barger Mavo (Heemstede) 17HH

De HBM is een actieve, kleine, (t)huiswerkvrije vmbo-t school met uitdagend onderwijs waar leerlingen echt persoonlijke aandacht krijgen. Een school met gelijke kansen voor iedereen. Leerlingen leren voor nu en voor hun toekomst; voor een goede baan, maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving.

Kaj Munk College (Hoofddorp) 21WE

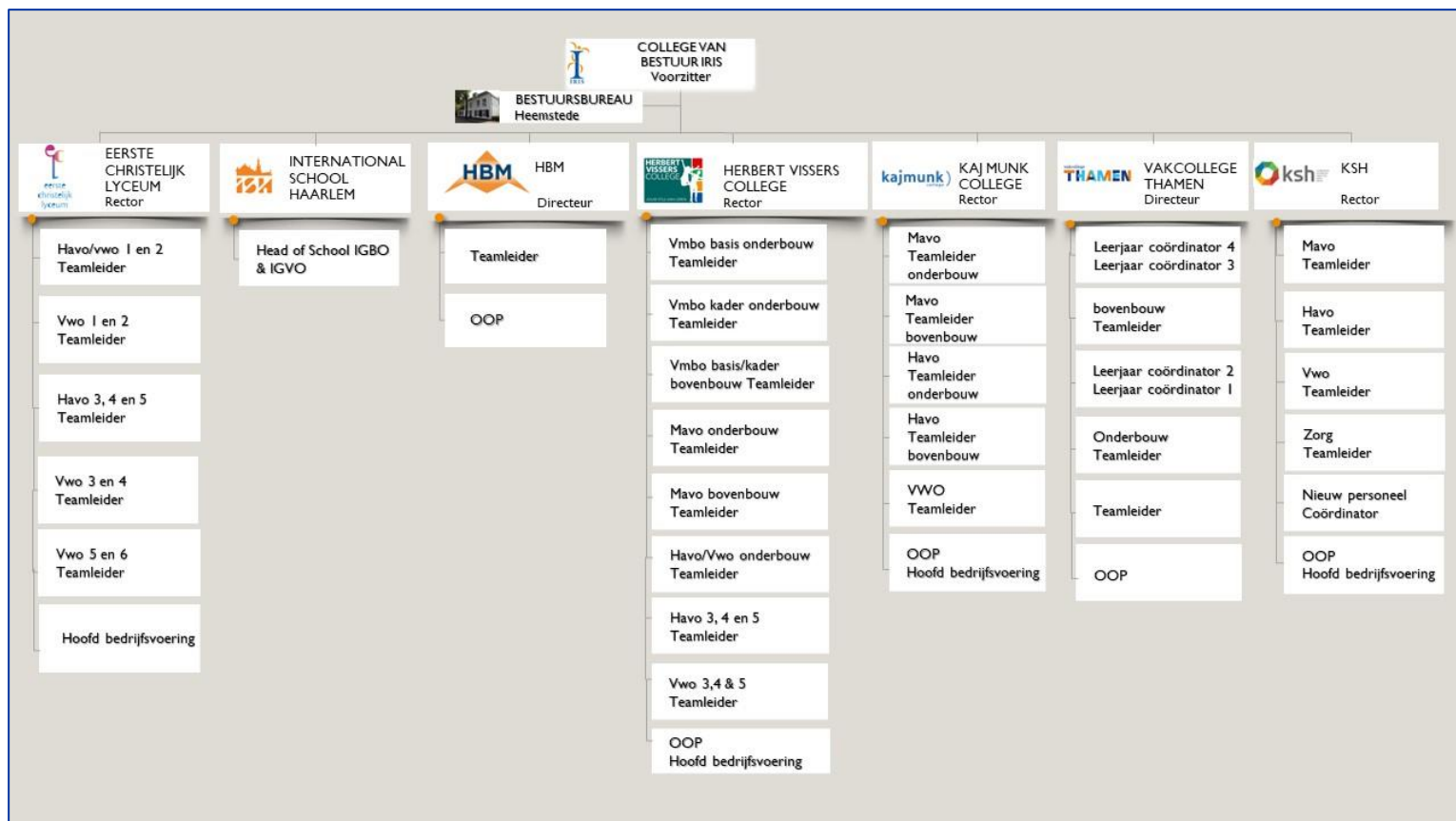
Het Kaj Munk College is een school voor mavo, havo en vwo en heeft een Bètaprofilering (Bètadesign-mavo, Technasium-havo, Science-Technasium vwo). Tevens biedt de school Kunst Media en Cultuur (KMC) voor alle leerlingen. De missie van de school is: 'Mensen aan het stuur van hun ontwikkeling'. Leerlingen worden voorbereid op een leven na en buiten school, en in die veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op zelfredzaamheid, zelfregulering en zelfontplooiing ('21st century skills').

International School Haarlem (Haarlem) 01LZ -01

De International School Haarlem (ISH) is een gezamenlijk initiatief van de gemeente Haarlem, TWijs (voorheen: Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland) en IRIS. De afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) valt onder TWijs; de afdeling internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO) onder IRIS. De IGVO afdeling is in september 2018 gestart met de eerste drie leerjaren secondary schooling (MYP 1, 2 en 3). De school biedt een erkend internationaal curriculum en heeft dit in 2020 uitgebreid tot een volledig International Baccalaureate programma (IB).

1.2 Organisatie

IRIS kent een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur maakt met de directeuren/rectoren van de IRIS-scholen deel uit van het managementteam van IRIS (MTI). Het bestuur en het MTI worden ondersteund door een relatief kleinschalig bestuursbureau waar stafmedewerkers op het gebied van financiën, HR-zaken, professionalisering, communicatie, bedrijfsvoering en ICT werkzaam zijn.



Organogram IRIS per 1 augustus 2021

2 VERSLAG BESTUUR

2.1 College van bestuur

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur

Drs. G.H.H. Vaes

- Lid raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Lid Themacommissie Governance VO-raad
- Voorzitter raad van toezicht Talent Primair
- Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden
- Secretaris Stichting Werkring

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur IRIS, 2021

Jaarlijks evalueert het bestuur het eigen functioneren, mede ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek met de raad van toezicht. In 2021 zijn uit de evaluatie de volgende conclusies getrokken:

- Formulering van een herijkte strategie is tot stand gekomen.
- Stappen in de ontwikkeling van een besturingsfilosofie passend bij de herijkte strategie, zijn gezet.
- Voortgang is gerealiseerd op het gebied van professionalisering van de staf met name op het gebied van financiën en ICT.

Op basis van deze conclusies zijn de volgende accenten gelegd voor de komende periode:

- Verdere ontwikkeling van een (toekomstbestendige) besturingsfilosofie van IRIS.
- Vervolg sturing en samenwerking binnen het MTI en het beleidsoverleg.
- Monitoren implementatie van de nieuwe strategie 'Motivatatie om te leren' binnen de scholen.
- Vervolg HRM portefeuille.

IRIS hanteert een regeling onkostenvergoeding voor leden van het college van bestuur. Het gaat hierbij om een vaste maandelijkse vergoeding van € 226,89 voor diverse onkosten. Daarnaast geldt ook voor het bestuur de reiskostenvergoedingsregeling, die voor alle medewerkers binnen IRIS van toepassing is.

2.2 Visie en besturing

Visie

Het nieuwe strategisch meerjarenbeleid, '[Motivatie om te leren](#)' bouwt voort op de ambities uit '[Het Leren van Morgen](#)'. Het meerjarenplan tot 2025 kent vier thema's: 1. Motivatie om te Leren, 2. De organisatie van het onderwijs, 3. Leiderschap en 4. Kansengelijkheid.

Kernactiviteiten

IRIS wil:

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin het leren en ontwikkelen van de leerlingen centraal staat.

scholen **leefgemeenschappen** laten zijn waarin ruimte is voor diversiteit en openheid en waarin het voor iedereen veilig is.

scholen **werkgemeenschappen** laten zijn waarin ieder personeelslid kan en wil worden aangesproken op verantwoordelijkheid en professionaliteit.

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin iedere medewerker zich wil blijven ontwikkelen en van en met anderen wil leren.

leerlingen **vertrouwd** maken met onze samenleving, en leerlingen en medewerkers stimuleren om na te denken over de wijze, waarop zij de wereld ten goede kunnen veranderen.

Besturing

IRIS gaat uit van een grote mate van autonomie voor de schoolleiding binnen de kaders door het bestuur gesteld. Besluitvorming in het Management Team IRIS (MTI) vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus. De beleidsdomeinen zijn op basis van ervaring en affiniteit verdeeld over de MTI leden; domeinhouders bereiden IRIS-beleid voor en stemmen hierbij af met een tweede domeinhouder/sparringpartner binnen het MTI. Zij worden hierbij ondersteund door een stafmedewerker.

Gedurende de verslagperiode bestond het managementteam van IRIS (MTI) uit de volgende personen:

Drs. G.H.H. Vaes - voorzitter college van bestuur
Eerstverantwoordelijke: Strategie & Identiteit
Sparringpartner: Bedrijfsvoering; ICT-onderwijsontwikkeling; HRM, Marketing & Communicatie

Dr. U. Speerstra - rector Herbert Vissers College
Strategie & Identiteit
ICT-onderwijsontwikkeling

Drs. S. M. ten Napel - rector Kaj Munk College (tot 1 augustus 2021)
I. Eshel – rector Kaj Munk College (vanaf 1 augustus 2021)
Kwaliteitsontwikkeling
Communicatie

M. Smits-Jansen - directeur Vakcollege Thamen
Professionalisering
ICT-onderwijsontwikkeling

H. Notenboom-Ooms - directeur HBM
Kwaliteitsontwikkeling
Professionalisering

M. van der Flier - rector Eerste Christelijk Lyceum
Kwaliteitsontwikkeling
HRM

Drs. ing. M.M.W. Mees – rector Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp
Bedrijfsvoering
HRM

Samenstelling managementteam IRIS, inclusief portefeuillevreiding, 2021

De raad van toezicht bestaat uit zes leden en kent een structuur met twee commissies: een auditcommissie en een commissie van toezicht International School Haarlem (ISH) bestaande uit twee leden van de raad van toezicht van stichting TWijs en twee leden van de raad van toezicht van IRIS. Met ingang van schooljaar 2020-2021 kent de raad eveneens een onderwijscommissie bestaande uit twee leden.

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als kritische sparringpartner voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. Uitgebreidere verslaglegging van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 3. De raad van toezicht van IRIS bestond in 2021 uit de volgende leden:

Dr. R.W.F. Stevens	voorzitter, lid onderwijscommissie
Mevr. Drs. L. de Rooij	lid en tevens voorzitter onderwijscommissie
Drs. ing. S.C. van Goor	lid en tevens vicevoorzitter; lid commissie van toezicht ISH
T. Stolze EMFC RC	lid en tevens voorzitter auditcommissie
Drs. J. K. Warnaar	lid en tevens contactpersoon voor de GMR
Mevr. Drs. P.A.M. Hoog	lid en tevens lid auditcommissie en lid commissie van toezicht ISH

Leden raad van toezicht, 2021

De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren en zijn eenmaal herbenoembaar.

R.W.F. Stevens	1-08-2016/ 1-08-2020	1-08-2020/1-08-2024
L. de Rooij	7-02-2017/ 1-08-2021	1-08-2021/1-08-2025
S.C. van Goor	1-08-2017/ 1-08-2021	1-08-2021/1-08-2025
T. Stolze	1-08-2018/ 1-08-2022	
J.K. Warnaar	1-08-2018/ 1-08-2022	
P.A.M. Hoog	1-08-2020/ 1-08-2024	

Rooster van aftreden raad van toezicht, augustus 2021

Medezeggenschap

IRIS kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit een personeels-, ouder- en leerling geleding, afgevaardigd uit de medezeggenschapsraden (MR) van de IRIS-scholen. Het medezeggenschapsorgaan van de International School Haarlem is samengesteld uit een PO- en een VO-deel. Het VO-deel vormt formeel een deelraad van de MR van het Eerste Christelijk Lyceum. De GMR heeft twee contactmomenten per jaar met (een afvaardiging van) de raad van toezicht en doet een bindende voordracht van één nieuw lid van de raad van toezicht. Het verslag van de GMR is verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.2.

2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur

Doelstelling 2021

- Wij voldoen aan de in de Code 2019 gestelde eisen (pas toe) en leven de opgenomen principes (pas toe of leg uit) na dan wel agenderen deze en nemen een standpunt in.

In 2019 is de Code Goed Onderwijsbestuur geactualiseerd op basis van de aanbevelingen van een onafhankelijke monitoringscommissie. Het college van bestuur en de raad van toezicht onderschrijven de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur (2019). Een inventarisatie van de betekenis van de lidmaatschapseisen en principes voor IRIS heeft geleid tot enkele aanpassingen en tot aanscherping agendering van bestuur en de raad van toezicht. Hiermee voldoet IRIS aan de lidmaatschapseisen uit de Code. De in de Code opgenomen principes zijn in het overleg met raad van toezicht en GMR geagendeerd.

IRIS kent een integriteits- en omgangscodes; deze is in 2019 geëvalueerd en herzien. De 'IRIS-klokkenluidersregeling' is 23 januari 2017 door het bevoegd gezag vastgesteld. De laatste regeling wordt in 2022 aangepast aan nieuwe wetgeving.

2.4 Kwaliteit onderwijs

Onderwijsprestaties

Doelstellingen 2021

- Wij zien dat elke IRIS-school zijn doelstellingen, uitwerkingen van onze ambities uit Motivatie om te leren, realiseert.

De in het meerjarenbeleid van IRIS (Motivatatie om te leren 2021-2025) opgenomen ambities zijn door de IRIS-scholen in eigen tempo vertaald naar innovatieve ontwikkelingen. Deze vertaalslag is terug te lezen in de schoolplannen van de IRIS-scholen. Alle IRIS-scholen hebben stappen gezet in de realisatie van de ambities.

In 2020 is het nieuwe strategisch meerjarenbeleid van IRIS, 'Motivatatie om te leren' gerealiseerd, voortbouwend op de ambities uit Het Leren van Morgen 2015-2020. 'Motivatatie om te leren' heeft zijn weerslag gevonden in [een videoanimatie](#) en een [digitale special](#).

Kwaliteitsbeheer

Doelstellingen 2021

- Het bestuur en de schoolleiding van de scholen zijn voorbereid op het verificatieonderzoek van de inspectie in schooljaar 2021-2022.
- Concretisering van het IRIS denkkader kwaliteitsontwikkeling.
- Actieve betrokkenheid van het IRIS netwerk kwaliteitszorg bij de uitwerking van bovenstaande thema's.

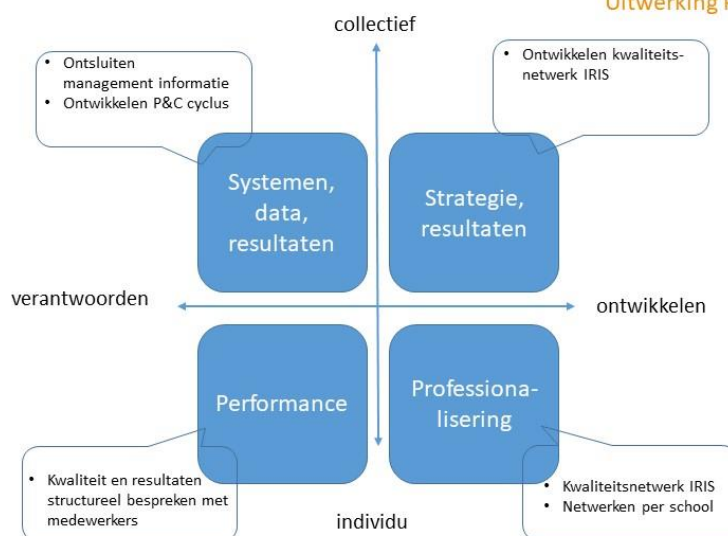
In 2020 heeft de inspectie een 'compact onderzoek' binnen IRIS uitgevoerd, hiertoe genooddaakt door de coronacrisis. Dit onderzoek in de vorm van een uitgebreid gesprek met het bestuur, heeft geleid tot een positief resultaat: IRIS kent geen noemenswaardige risico's. Het verificatieonderzoek is uitgesteld tot het schooljaar 2021-2022.

In 2021 is de voorbereiding van het verificatieonderzoek door het bestuur, het managementteam van IRIS en het IRIS netwerk kwaliteitszorg opgepakt. Tijdens de IRIS leiderschapsdag, november 2021, zijn de teamleiders geïnformeerd over het toezichtkader van de inspectie en het aanstaande verificatieonderzoek (zie ook hoofdstuk 2.5). Gezamenlijk is per school in kaart gebracht waar men trots op is, wat beter kan en wat beter moet, gekoppeld aan de kwaliteitsaspecten uit het toezichtkader. Verdere concrete stappen in de voorbereiding van het startgesprek met het bestuur (maart 2022) zijn in samenspraak met de domeinhouders kwaliteitsontwikkeling gezet.

Het MTI heeft een denkkader IRIS-kwaliteitscultuur ontwikkeld en vastgesteld waarbinnen het verantwoordings- en het ambitieniveau een plek heeft. De performance van de IRIS-scholen is onderwerp van verantwoording in kwartaalgesprek met het bestuur en wordt gedeeld en besproken in het MTI.

Scholen hebben de basis op orde en eigen ambities onderwijskwaliteit

Uitwerking kwaliteitsmatrix IRIS



Het bestuur hanteert een format kwartaalrapportage met kwaliteitscriteria en structurele aandacht voor verantwoording van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen. Rendementsbewaking, bevordering kwaliteit in de klas en vertaling van tevredenheidsenquêtes naar verbeterpunten, zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus van elke IRIS-school. Scholen met tegenvallende opbrengsten en/of dalende trends stellen in opdracht van het bestuur een verbeterplan op en rapporteren over de voortgang in de realisatie tijdens kwartaalgesprekken.

Toetsing en examinering

Ons netwerk van IRIS-examensecretarissen, gevormd in 2019, pakt onderwerpen op en stemt onderling af. De gevolgen van de coronacrisis voor de schoolexaminering heeft uiteraard een prominente plek op de agenda gekregen. In sneltreinvaart is bij het overheidsbesluit het centraal examen af te gelasten, de organisatie van het schoolexamen op de scholen opgepakt en het leren op afstand vormgegeven. Het schoolexamen is conform advies van de overheid en afhankelijk van de situatie van elke school voor een groot deel op afstand afgenomen en deels fysiek. Dit proces is overall positief verlopen en heeft onderwijsinnovatie op de scholen een sterke impuls gegeven. Examenreglementen van de scholen zijn getoetst aan wet- en regelgeving. Borging kwaliteit schoolexaminering staat structureel op de agenda van kwartaalgesprekken met het bestuur en van het IRIS MT. Ook aan het format schoolplan is het onderwerp expliciet toegevoegd.

Nationaal programma onderwijs

De IRIS scholen hebben op basis van de uitkomsten van de schoolscan een plan van aanpak NPO opgesteld. Deze plannen zijn in de loop van het schooljaar aangescherpt en hebben instemming verkregen van de medezeggenschap op de scholen. Om tot de plannen te komen zijn medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers bevestigd. Gekozen maatregelen zijn dan ook school-specifiek en liggen op het vlak van cognitieve achterstanden, sociaal-emotionele ontwikkeling, mentoraat, zorgaanbod, extra uren, extra inzet, executieve functies etc.

Toekomstige ontwikkelingen

Krimp in leerlingaantallen is een gegeven waar ook de IRIS-scholen mee geconfronteerd kunnen gaan worden. Op Vakcollege Thamen zijn de effecten van krimp merkbaar. Een ontwikkeling die de komende jaren aandacht blijft vragen.

Verificatieonderzoek door de inspectie zal voor IRIS in schooljaar 2021-2022 plaatsvinden. De nodige voorbereidingen waaronder het opstellen van een zelfevaluatie door de scholen als voorbereiding op het startgesprek met het bestuur en mogelijk hierop volgende verificatie-activiteiten op de scholen zijn opgepakt. Bij de agendering van dit thema op een IRIS leiderschapsdag is externe expertise aangetrokken in samenspraak met het IRIS netwerk kwaliteitszorg.

De gevolgen van de coronacrisis zullen ook de komende tijd grote impact hebben op het onderwijs en de IRIS-medewerkers.

De belangrijkste werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling vinden op bovengenoemde terreinen plaats. Daarnaast zijn in het Strategisch HRM plan (SHRM) een aantal ontwikkelrichtingen benoemd ((1) IRIS als aantrekkelijke werkgever, (2) lerarentekort en strategisch personeelsplanning, (3) professionele cultuur, (4) leiderschap en professionalisering en (5) vitaliteit van de medewerkers). Deze zijn vertaald naar een implementatieplan, waar prioriteiten, resultaten en acties voor de komende twee jaar zijn benoemd.

Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten 2022 (schooljaar 2020-2021)

In onderstaande tabel staat het driejaarsgemiddelde van 2022 per indicator uitgedrukt in onder of boven de norm, toegekend door de inspectie. Hierbij wordt de landelijke norm als basis genomen.

Vier factoren bepalen de onderwijsresultaten:

1. Onderwijspositie:

Dit is de positie van de leerling in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.

2. Onderbouwsnelheid:

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan in leerjaar 1 en 2.

3. Bovenbouwsucces

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan vanaf leerjaar 3 per afdeling.

4. Examencijfer

Dit is het gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling.

In de tabel is af te lezen dat de IRIS scholen op alle factoren boven de norm scoren, met uitzondering van de onderwijspositie t.o.v. advies po voor het Eerste Christelijk Lyceum en de examencijfers van vmbo-t van het Kaj Munk College en van vmbo-t en havo van de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp die onder de norm uitkomen.

onderwijspositie t.o.v. advies po		onderbouwsnelheid	bovenbouwsucces	examencijfer
Eerste Christelijk Lyceum				
havo	onder	boven	boven	boven
vwo			boven	boven
Herbert Vissers College				
vmbo-b	boven	boven	boven	boven
vmbo-k			boven	boven
vmbo-t			boven	boven
havo			boven	boven
vwo			boven	boven
Vakcollege Thamen				
vmbo-b	boven	boven	boven	boven
vmbo-k			boven	boven
vmbo-t			boven	boven
HBM				
vmbo-t	boven	boven	boven	boven
Kaj Munk College				
vmbo-t	boven	boven	boven	onder
havo			boven	boven
vwo			boven	boven
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp				
vmbo-t	boven	boven	boven	onder
havo			boven	onder
vwo			boven	boven

Onderwijsresultaten eindoordeel, 2022

Eindoordeel

In onderstaande tabel, het eindoordeel van de onderwijsresultaten van 2022 en het definitieve eindoordeel van de inspectie van 2021 en 2020. Voor alle IRIS-scholen geldt dat de basiskwaliteit op orde (voldoende) is.

2022		2021	2020
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Herbert Vissers College			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
HBM			
vmbo-t	V	V	V
Kaj Munk College			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V

V = voldoende

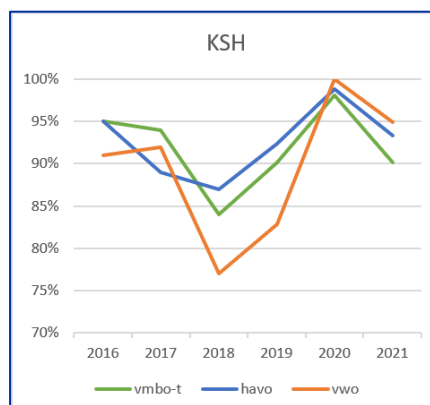
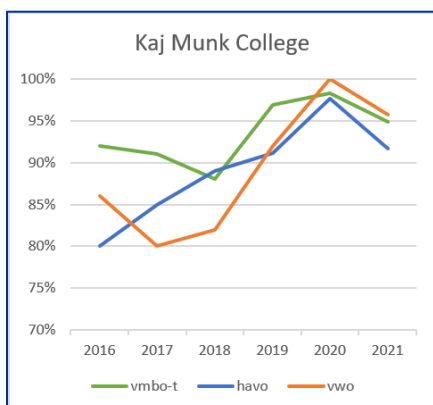
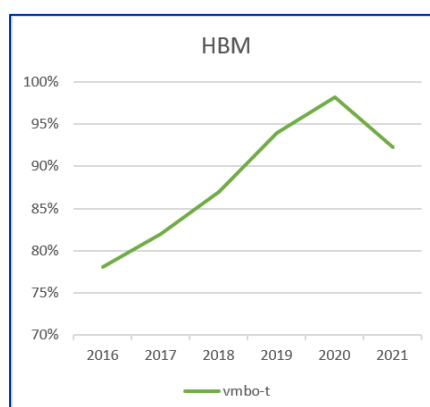
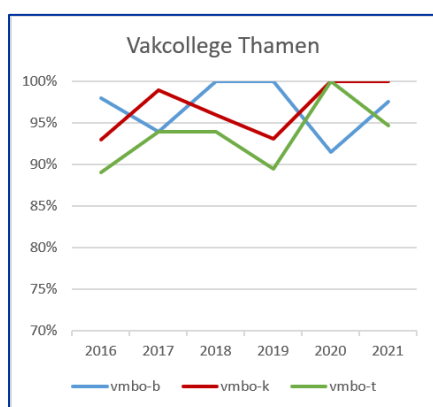
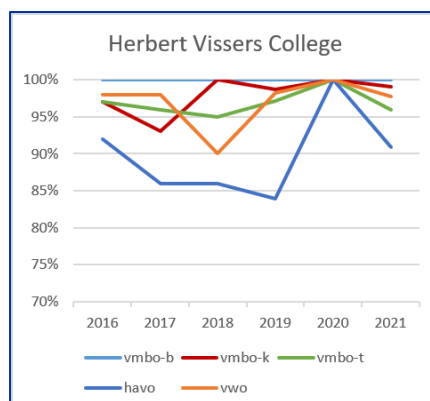
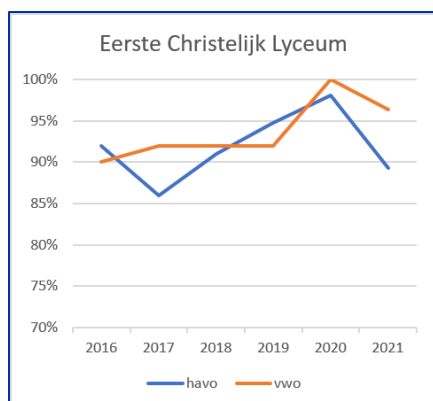
Examenresultaten – slagingspercentages

Bij alle IRIS scholen slaagden procentueel minder leerlingen dan in 2019-2020.

2020-2021		2019-2020	2018-2019
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	89%	98%	95%
vwo	96%	100%	92%
Herbert Vissers College			
vmbo-b	100%	100%	100%
vmbo-k	99%	100%	99%
vmbo-t	96%	100%	97%
havo	91%	100%	84%
vwo	98%	100%	98%
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	98%	92%	100%
vmbo-k	100%	100%	93%
vmbo-t	95%	100%	90%
HBM			
vmbo-t	92%	98%	94%
Kaj Munk College			
vmbo-t	95%	98%	97%
havo	92%	98%	91%
vwo	96%	100%	92%
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	90%	98%	90%
havo	93%	99%	92%
vwo	95%	100%	83%

Slagingspercentages IRIS-scholen

In onderstaande grafieken zijn de slagingspercentages van de IRIS-scholen af te lezen van 2016 tot en met 2021.



Slagingspercentages IRIS-scholen, 2016-2021

Tevredenheidscijfers

Bij de KSH valt de oudertevredenheid 0,2 % en bij het Herbert Vissers College en de HBM 0,3 % lager uit dan het jaar ervoor. Corona is waarschijnlijk de oorzaak. Alleen op het Kaj Munk College bleef de oudertevredenheid gelijk (met een 7.8). Het Eerste Christelijk Lyceum scoorde 0,8 procent lager dan in 2018/2019, de laatste keer dat de ouders op die school werden bevraagd. Bij Vakcollege Thamen, is dit jaar geen oudertevredenheid enquête gehouden.

Bij alle IRIS scholen, met uitzondering van het Kaj Munk College, is de leerlingtevredenheid onderzocht. Bij de KSH scoorden de leerlingen, met uitzondering van de havo leerlingen, onder de

benchmark. Dat geldt ook voor Vakcollege Thamen en het Eerste Christelijk Lyceum (met uitzondering van de vwo leerlingen die hetzelfde score als de benchmark: 6.6). Bij het Herbert Vissers College scoren de leerlingen gemiddeld hoger dan de benchmark.

Hieronder zijn linken opgenomen naar de beschikbare leerlingtevredenheidscijfers van de IRIS-scholen.

[KSH](#)

[ECL](#)

[Herbert Vissers College](#)

[Vakcollege Thamen](#)

[De HBM](#)

[Kaj Munk College](#)

Toelatingsbeleid

De zorgplicht die voortvloeit uit de Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen voor het toelatingsbeleid van de IRIS-scholen ten aanzien van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SWVAM) en Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland zijn hierover afspraken gemaakt. De IRIS-scholen kennen geen eigen toelatingsbeleid. Lotingsprocedures worden gehanteerd bij de plaatsing van leerlingen conform regionale afspraken.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een belangrijk thema op de scholen. De IRIS-scholen werken samen met twee samenwerkingsverbanden in de regio; VO Amstelland en de Meerlanden waar Vakcollege Thamen, het Herbert Vissers College, het Kaj Munk College en de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp onder vallen, en VO Zuid-Kennemerland waar het Eerste Christelijk Lyceum en de HBM toe gerekend worden.

De ambities van de samenwerkingsverbanden zijn:

- Elke school zet zich ten volle in om de eigen leerlingen goed te ondersteunen, zodat zij op deze school uitstromen in overeenstemming met hun uitstroomperspectief (diploma, arbeid of dagbesteding).
- Elke school heeft daarvoor een toereikende ondersteuningsstructuur, die beschreven is in het schoolondersteuningsprofiel.
- Er is een goede samenwerking met ketenpartners; dit leidt er o.a. toe dat er geen thuiszitters zijn.

Iedere school ontvangt van budget om een ondersteuningsstructuur in te richten voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte; op de meeste scholen is dat een trajectvoorziening met een trajectbegeleider.

Het budget wordt toegekend naar leerlingaantal en wordt besteed aan personele inzet (voornamelijk de trajectbegeleider). De trajectvoorziening heeft drie pijlers:

1. Begeleiding en ondersteuning van leerlingen
2. Coaching van docenten
3. Educatief partnerschap met ouders: samenwerking en directe communicatielijnen

De resultaten worden jaarlijks geëvalueerd.

De samenwerkingsverbanden hadden in 2021 vooral contact met de scholen over de leerlingen met langdurig verzuim. De inventarisaties in januari, maart, juni en december 2021 lieten geen piek zien in het aantal leerlingen met langdurig en zorgelijk verzuim.

De samenwerking tussen de scholen en de netwerkpartners was tijdens de coronaperiode goed. Van beide kanten wordt dit bevestigd. Hierdoor zijn alle zorgleerlingen in beeld gebleven.



2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid

Opleiden en ontwikkelen

De eerdere IRIS-visie 'Het leren van Morgen' gevolgd door 'Motivatatie om te leren', kent een focus op verandering in de wijze waarop onderwijs wordt aangeboden en ingericht. Een focus die leidt tot leerlingen die gemotiveerd zijn om te leren en zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers die een bijdrage leveren aan de samenleving. Werken in een cultuur van 'continu leren en verbeteren' versterkt de veranderkracht van IRIS als organisatie. Nieuwe ontwikkelingen kunnen daardoor sneller en doelmatiger ingezet worden met medewerkers die hun talenten optimaal inzetten en verder ontwikkelen. Naast de inzet van O&O, is ook iedere IRIS-school opleidingsschool. Daarmee laat IRIS zien dat ze investeert in opleiden en ontwikkelen, vanaf de start van het docentschap tot en met de ontwikkeling gedurende de verdere loopbaan. Het leernetwerk O&O vormt een van de manieren waarop deze ambitie mede vorm wordt gegeven. IRIS ziet leernetwerken als een belangrijk instrument voor de ontwikkeling van een professionele cultuur.

Leiderschapsdagen

De eerste leiderschapsdag 2021 vond online plaats in maart. Het thema was '*Leiderschap in crisis en transformatie*' naar een idee van Jitske Kramer. Na een introductie op het thema waren er drie rondes met workshops. Daarna werd er ruimschoots aandacht besteed aan het NPO met als resultaat dat alle scholen met elkaar zijn gaan samenwerken in een PLG (= professionele leergemeenschap) over dit thema.

De tweede leiderschapsdag vond plaats in november. Dit keer was het thema '*Kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitscultuur*'. Gastspreker was Myrte Legemaate, promovendus op het gebied van kwaliteitscultuur. In het tweede dagdeel gingen de scholen in gesprek met elkaar over een aantal toezicht kaders van de inspectie en de dag werd afgesloten op schoolniveau.

De voorbereidingen voor een leernetwerk voor teamleiders met 0 tot 5 jaar ervaring zijn opgepakt. Doel van dit leernetwerk is praktische handvatten te bieden om vanuit gedeeld leiderschap het eigen team aan te sturen.

MTI Leren

Het MTI heeft vervolg gegeven aan het thema '*Waarden en Besturingsfilosofie*'. Tevens heeft het MTI met elkaar gewerkt aan het thema samenwerking en het stimuleren en benutten van talenten van medewerkers in het kader van professionalisering.

Het MTI heeft zich tijdens de MTI Tweedaagse onder andere gebogen over gedeeld leiderschap, eigenaarschap en de lerende organisatie. Daarnaast is gesproken over het beroepsbeeld van de leraar. Welke rollen en taken zijn er zoal in de school en waarin kun je je dus als docent ontwikkelen? De conclusie is dat er veel ruimte voor ontwikkeling blijkt te zijn. De teamleider heeft hierin een sleutelrol.

Teambegeleiding

O&O heeft diverse teams begeleid in het kader van team- en onderwijsontwikkeling. Dit varieert van managementteams van scholen, evaluatie van het onderwijsconcept, werken aan een zelfsturend team, visieontwikkeling ondersteuning en begeleide intervisie voor bijvoorbeeld coördinatoren.

Daarnaast heeft O&O een bijdrage geleverd aan de teamontwikkeling van nieuwe onderwijsconcepten 10&Meer en het Juniorcollege.

Opleidingen

Werken bij IRIS betekent dat de medewerker zelf aan het stuur zit en regie heeft over zijn eigen ontwikkeling. Ook dit jaar laat weer tal van voorbeelden zien waarin dit tot uiting komt.

Opleiding professioneel leiderschap

De opleiding biedt deelnemers de kans om zichzelf professioneel verder te ontwikkelen en te verkennen of leidinggeven iets is wat bij hen past. In 2020/2021 heeft een groep van tien deelnemers (zes interne en vier externe deelnemers) de OPL afgerond. In oktober 2021 is er weer een nieuwe groep gestart van twaalf deelnemers waarvan de helft intern. De bijeenkomsten zijn meestal live geweest, maar een enkele keer hebben we de bijeenkomst digitaal moeten doen in verband met de corona maatregelen.

Opleiding Oriëntatie Professioneel Leiderschap

In maart is het traject Oriëntatie Professioneel Leiderschap van start gegaan. Een verkorte versie van de Opleiding Professioneel Leiderschap met als doel deelnemers kennis te laten maken met het thema Professioneel Leiderschap. Het traject bestaat uit zes bijeenkomsten waar ingegaan wordt op de leiderschapsdomeinen, inzicht ontstaat in de eigen drijfveren middels de Management Drives, het verschil tussen het docentperspectief en het perspectief van de schoolleider en waar deelnemers in de eigen school een praktijkopdracht uitvoeren. Deelnemers zijn docenten met leidinggevende taken en/of ambities en zijn afkomstig van zowel IRIS-scholen als externe scholen (Scalacollege en Coenecoopcollege). Als deelnemers aan het eind van het traject verder willen, dan kunnen zij instromen in de Opleiding Professioneel Leiderschap.

Docent als coach

Binnen HVX koppelen we het scholingstraject Leerlingcoaching en Didactisch Coachen ten behoeve van het HVX-team steeds meer aan methodes voor 'leren leren' en de uitgangspunten van BLP (Building Learning Power), waarmee een eigen concept van Coaching van leerlingen is ontwikkeld.

Leernetwerk O&O

Het is onze missie om mensen met elkaar in contact te brengen en op die manier de kennisdeling te bevorderen. De weg weten naar de IRIS-collega's, is daarbij een belangrijke stap. Dit heeft geleid tot verdere uitbreiding van de digitale verbindingen tussen medewerkers van de scholen. Alle geledingen van het leernetwerk zijn hierbij betrokken en leveren een bijdrage.

We zijn gestart met het werken in kleine teams in Teams. Zo zijn de kwaliteitsmedewerkers, de zorgmedewerkers, de decanen en de schoolopleiders eigen Teams gestart. Op deze manier kunnen zij makkelijk contact met elkaar zoeken, informatie uitwisselen, vraagstukken met elkaar delen en intervisie organiseren. Het zit in de pijplijn om dit ook voor andere groepen te gaan organiseren (bijvoorbeeld voor vakgroepen en sectieleiders).

IRIS-personeel en organisatieontwikkeling 2021

Strategisch HRM-beleid

In 2019 is op onze scholen, naar aanleiding van een organisatie analyse, een strategisch HRM-plan opgesteld rondom een aantal thema's. Thema's die van groot belang zijn om medewerkers te vinden en te binden aan onze scholen, om zo innovatief, uitdagend en toekomstbestendig onderwijs te kunnen (blijven) geven.

De SHRM-plannen van de scholen vormden een stevig fundament voor een gezamenlijk IRIS SHRM plan dat in 2020 is opgesteld. In dit strategisch HRM-beleid werden een HR-visie en HR-speerpunten voor IRIS benoemd, uitgewerkt naar doelen en resultaten.

Uit het vastgestelde SHRM plan:

'IRIS wil een goede werkgever zijn, die medewerkers waardeert, werkplezier en uitdaging biedt, en hen ondersteunt, uitdaagt en faciliteert om met energie samen te werken, en te blijven leren en ontwikkelen. IRIS vindt en bindt hierdoor bevlogen, betrokken en goed gekwalificeerde medewerkers.'

Het SHRM-beleid van IRIS is daarom gebaseerd op:

- profilering van onze onderscheidende kwaliteiten op gebied van onderwijs en goed werkgeverschap naar medewerkers en toekomstige medewerkers;
- vinden en binden van goed gekwalificeerde medewerkers die het onderwijs van de toekomst vormgeven;
- aandacht en waardering voor ieders talent en prestaties, met professionele vrijheid en uitdaging binnen heldere kaders;
- uitdagen, ondersteunen en faciliteren van medewerkers bij de inzet en ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten;
- inclusie en diversiteit om daarmee onze scholen een afspiegeling van de samenleving te laten zijn;
- samenwerking, verbinding, leren met en van elkaar, de school als leergemeenschap ook voor en door medewerkers;
- welbevinden, werkplezier en een gezond werkklimaat met een goede energiebalans;
- maatwerk per individu, team, school aansluitend bij de ontwikkelfase en wensen van de medewerker/team (geen 'one size fits all').

Het IRIS brede SHRM-plan is opgesteld in overleg tussen HR-adviseurs van de scholen, de portefeuillehouder HR uit het MTI en de adviseur O&O. Vervolgens is het plan in de loop van 2020 in dialoog besproken en aangevuld in het MTI, medezeggenschapsraad en raad van toezicht. Hierdoor kan het plan op een breed draagvlak en gezamenlijke focus rekenen.

Daarna is het SHRM-plan door de HR-adviseurs uitgewerkt in een implementatieplan - met prioriteiten, resultaten en acties - voor de komende twee jaar. Dit implementatie plan wordt in 2022 aangeboden aan het MTI en daarna besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de medezeggenschapsraden (MR's) van de scholen.

Talent als Docent

IRIS participeert samen met een aantal collega VO scholen in het project 'Talent als Docent'. In 2020 werd een subsidieaanvraag gehonoreerd en is in samenwerking met andere VO scholen een projectteam opgezet. Dit project biedt IRIS de mogelijkheid het SHRM-beleid (financieel) te realiseren en gebruik te maken van allerlei initiatieven die vanuit het projectteam van Talent voor Docent zijn en worden ontwikkeld. Zo zijn er onder meer initiatieven en is er projectgeld beschikbaar om docenten als zij-instromer of herintreder te werven en te scholen. Ook aan startende docenten wordt begeleiding aangeboden en verder tal van mogelijkheden waarmee zij zich verder kunnen ontwikkelen en met en van elkaar kunnen leren. Alle docenten en ondersteunende medewerkers worden met dit project gestimuleerd om zich een leven lang te ontwikkelen.

Binden van medewerkers

In 2021 is het gelukt om naar aanleiding van het matchingoverleg, waarin HR en rectoren/directeuren participeren, goede medewerkers te behouden voor onze organisatie. Vacatures die ontstonden werden met voorrang aangeboden aan een school waar het leerlingenaantal daalde. Op scholen waar het aantal leerlingen toenam, werd aan tijdelijk aangestelde docenten waar mogelijk, een vast contract of meer uren aangeboden.

Vitaliteit en gezondheid van medewerkers

Het vitaliteitsbeleid van IRIS biedt medewerkers inspiratie en mogelijkheden om vitaal te blijven. In 2021 is het cafetaria systeem FiscFree verder aangescherpt en zijn de mogelijkheden uitgebreid: FiscFree is een mogelijkheid om op fiscaal gunstige wijze een fiets of laptop aan te schaffen, of een abonnement op bedrijfsfitness te nemen. FiscFree is ook in 2021 een groot succes gebleken.

Iedere medewerker kan jaarlijks beschikken over een individueel keuzebudget van vijftig uur. Veel medewerkers sparen deze uren en zetten deze uren niet in. In 2020 heeft HR een voorstel ontwikkeld, waardoor medewerkers in de toekomst meer keuzes kunnen maken bij de inzet van hun PB (persoonlijk budget) uren om zo gezond en vitaal te blijven.

Een voorstel voor een 'Generatiepakt', waarbij medewerkers van zestig jaar en ouder financieel gefaciliteerd worden om korter te gaan werken, waardoor ruimte ontstaat voor jongere collega's om meer uren te gaan werken dan wel een vast contract te krijgen, is in 2021 geïmplementeerd.

Een ander voorstel met betrekking tot de inzet van de PB uren is in 2021 ontwikkeld en in overleg met de GMRT en MTI aangescherpt. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om de PB uren vanaf schooljaar 22-23 flexibeler naar wens in te zetten. Dit is een uitbreiding/aanvulling op de reeds bestaande regelingen zoals in de CAO VO en in de Fiscfree regeling genoemd.

Duurzaamheid

Onderzoek wijst uit dat als mensen in hun kracht worden gezet (versterk wat werkt!) zij het langer en met plezier volhouden. Nu de mobiliteit op de arbeidsmarkt toeneemt en veel mensen tot hun 67ste door moeten werken, zijn thema's als vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en werkgeluk actueel. Er wordt vitaliteitsbeleid ontwikkeld met het voornoemde als uitgangspunt.

Een mooi voorbeeld van duurzame inzetbaarheid is dat er extra aandacht is voor medewerkers die net gestart zijn binnen een IRIS school. In samenwerking met ROSA zijn er driejarige inductieprogramma's ontwikkeld. Deze inductieprogramma's ondersteunen startende leraren in hun lerarenloopbaan. Het doel is het vergroten van de professionaliteit van de startende leraar en het verkleinen van de kans op uitval.

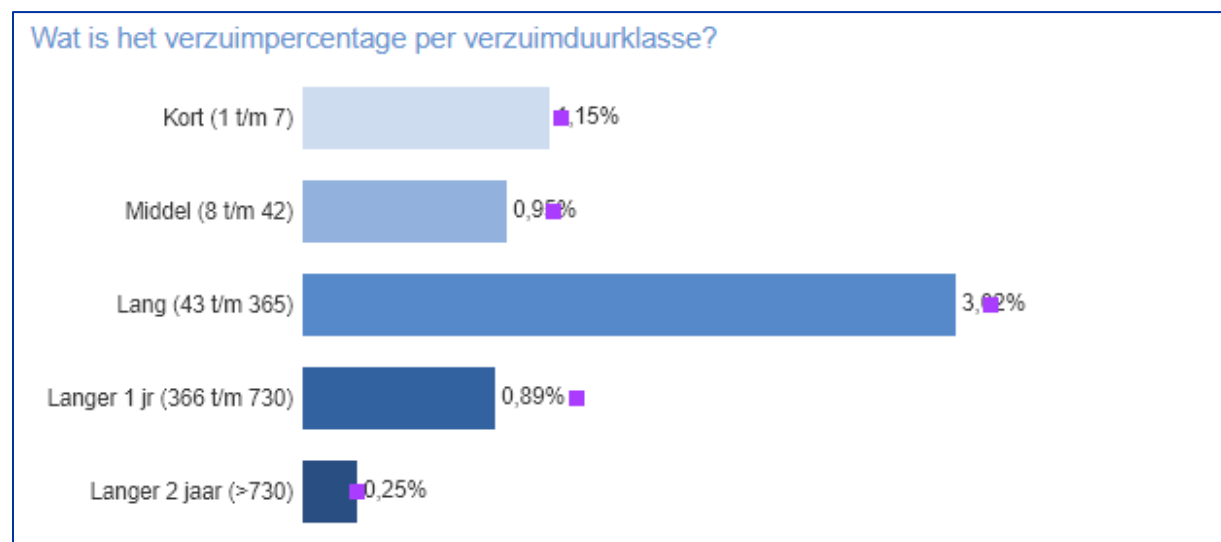
Nieuwe bedrijfsarts

In maart 2020 is een nieuwe bedrijfsarts gestart. Centraal in de visie van IRIS staat de focus op de gezondheid van de medewerker. Medewerkers en leidinggevenden kunnen de bedrijfsarts om advies vragen bij vragen over gezond en veilig werken, re-integratie en herstel.

De ondersteuning door de bedrijfsarts liet echter te wensen over. Daarom zijn we in samenwerking met de arbodienst op zoek gegaan naar een nieuwe bedrijfsarts. Deze is eind 2021 gestart. De eerste signalen over zijn dienstverlening zijn positief. We blijven dit 'dossier' echter zeer goed volgen. Ook de administratieve ondersteuning door de nieuwe arbodienst verliep niet optimaal. In 2021 is hier veel aandacht voor geweest. In samenwerking tussen HR, de arbodienst en het bedrijf dat het personeelsinformatiesysteem bijhoudt, is deze ondersteuning verbeterd.

Ziekteverzuim in 2021

Het ziekteverzuim steeg van 5,16% in 2020 naar 6,2 %. De stijging van het ziekteverzuim werd met name veroorzaakt door corona gerelateerd ziekteverzuim in combinatie met een klein aantal medewerkers dat ernstig langdurig ziek was.



In 2021 was het percentage medewerkers dat *niet* ziek was nog steeds hoog: 43,1% van onze medewerkers meldde zich nooit ziek (in 2020 was dit 44,2%).

De ziekmeldingsfrequentie (het gemiddeld aantal keren dat een medewerker zich ziek meldt) steeg licht: 1,33% (2020: 1,26%).

Wat zijn de details van de verzuimfrequentie en het percentage nulverzuim?

Kostenplaats	Aantal mdw. verzuim (gemiddeld)	Aantal ziekmeldingen	Verzuim frequentie	% Nulverzuim
Totaal	910,60	1.223	1,34	43,1%
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	146,98	189	1,29	42,0%
04 - 03RU Herbert Vissers College	218,56	364	1,67	34,7%
06 - 05FE RKSG Thamen	95,05	124	1,30	33,6%
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	44,27	56	1,27	53,4%
08 - 21WE Kaj Munk College	182,72	247	1,35	41,1%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	169,42	225	1,33	48,8%
96 - ROSA	3,58		0,00	100,0%
97 - IRIS ICT organisatie	9,70	7	0,72	69,2%
98 - IRIS bestuursbureau	14,00	7	0,50	68,8%
100 - International School Haarlem	38,70	19	0,49	71,2%

Er zijn grote verschillen tussen ziekteverzuim percentages en meldingsfrequentie tussen scholen te zien.

Wat zijn de details van het verzuimpercentage?

Kostenplaats	Fte t.b.v. verzuim	Fte verzuim	Verzuim%	Kort	Middel	Lang	Langer dan 1 jr.	Langer dan 2 jr.
Totaal	687,0027	42,8095	6,22%	1,15%	0,95%	3,02%	0,89%	0,25%
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	106,2536	6,4543	6,07%	0,81%	0,71%	3,00%	1,44%	0,12%
04 - 03RU Herbert Vissers College	174,3388	13,3567	7,66%	1,38%	1,28%	3,89%	0,84%	0,45%
06 - 05FE RKSG Thamen	76,6706	6,5930	8,44%	1,44%	1,57%	3,87%	0,60%	0,96%
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	29,2665	0,5590	1,91%	0,99%	0,37%	0,55%		
08 - 21WE Kaj Munk College	131,9952	8,2648	6,26%	1,17%	0,84%	2,38%	1,82%	0,06%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	119,0570	6,2580	5,26%	1,20%	0,59%	3,23%	0,23%	
96 - ROSA	1,5833							
97 - IRIS ICT organisatie	8,0298	0,1776	2,21%	0,79%	1,42%			
98 - IRIS bestuursbureau	10,0766	0,4018	3,99%	0,46%	1,10%	2,42%		
100 - International School Haarlem	29,7310	0,7771	2,61%	0,44%	0,67%	1,50%		

Personeelsbestand 2017 t/m 2021

Gemiddeld aantal medewerkers	2021	2020	2019	2018	2017
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp	167	166	152	134	128
Eerste Christelijk Lyceum	145	146	134	135	140
Herbert Vissers College	222	213	195	201	195
Vakcollege Thamen	92	99	82	87	101
De HBM	47	40	41	36	35
Kaj Munk College	159	185	183	188	193
International School Haarlem	42	36	26	15	--
Bovenschools	22	30	27	26	21
Totaal IRIS	896	904	834	822	813

Gemiddeld aantal Fte	2021	2020	2019	2018	2017
DIR	10	9	9	7	6
OP	501	482	457	453	455
OOP	178	173	162	158	159
Totaal	689	664	628	618	620

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Ook in 2021 hebben de IRIS-scholen informatie beschikbaar gesteld over de inzet van Personeel Niet In Loondienst, zogenaamd PNIL. In 2021 is IRIS breed bijna 2,4 miljoen aan PNIL uitgegeven. De inzet van PNIL is het gevolg van het lerarentekort, scholen hebben steeds meer moeite om de juiste docent voor de klas te krijgen. Calamiteiten worden op de scholen uiteraard zoveel mogelijk door het zittende personeel opgelost.

WW verplichtingen

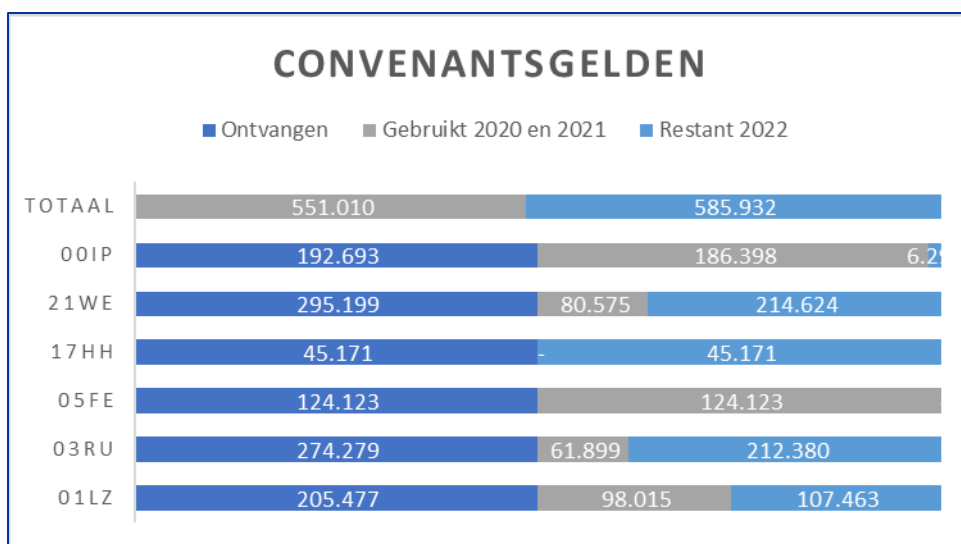
IRIS is eigen risicodragers voor de WW. Dit betekent dat de kosten voor WW gerechtigde medewerkers voor eigen rekening zijn. In 2021 bedroegen de totale kosten voor IRIS bijna € 600.000 (2020: € 600.000, 2019: € 650.000). Er zijn grote verschillen tussen de scholen te zien in gemaakte kosten aan WW-uitkeringen. Wij zijn kritisch op het beperken van deze kosten door informatie, contact, begeleiding en afspraken met (ex) medewerkers en afstemming met het UWV.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 zullen de onderwerpen, resultaten en acties uit het implementatieplan SHRM in projectvorm door de HR adviseurs worden opgepakt. Prioriteit zal daarbij worden gegeven aan het verder uitwerken en communiceren van het Vitaliteitsbeleid als onderdeel van levensbewust personeelsbeleid.

Convenantsmiddelen

In december 2019 heeft IRIS € 1.136.942 ontvangen vanuit de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. Hiervan is tot nu toe € 550.000 ingezet onder andere ten behoeve van meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting door het inzetten van toezichthouders in de klas en meer begeleiding van docenten. Vooral het incidentele karakter levert zo nu en dan vraagstukken op, waardoor een deel van het ontvangen bedrag is doorgeschoven naar 2022.



Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

IRIS is eigen risicodragers voor WW-uitkeringen aan medewerkers na ontslag. Dit betekent dat deze uitkeringen deels door IRIS betaald worden. Ook in 2021 hebben we, waar mogelijk, preventief ingezet op reductie van deze uitkeringen. IRIS geeft prioriteit aan het structureel voeren van ontwikkelgesprekken met iedere medewerker, diverse ontwikkel- en professionaliseringsactiviteiten op maat, en een gezondheidsbeleid waarin het accent ligt op het bevorderen van gezondheid en vitaliteit. Tevens wordt reeds een aantal jaren succesvol ingezet op behoud van medewerkers voor de organisatie, ingeval er in enig jaar sprake is van groei en krimp van leerlingenaantallen, middels jaarlijks matchingoverleg. Tijdens de kwartaalgesprekken tussen de scholen en het bestuur, wordt het onderwerp eveneens besproken met enerzijds een focus op preventie en anderzijds op het ondersteunen van ex-medewerkers.

2.6 Klachtafhandeling

IRIS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de commissie melden van een misstand VO van Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten die de IRIS-scholen in 2021 hebben ontvangen, zijn in eerste instantie door de schoolleiding op schoolniveau afgehandeld c.q. door het College van bestuur.

Evaluatie van de IRIS-klachtenregeling in 2020 heeft geleid tot een nieuwe prettiger leesbare en toegankelijke versie.

Door ouders bij de landelijke commissies ingediende klachten

School	Inhoud	Uitspraak
Herbert Vissers College	Voorgenomen verwijdering leerling	ongegrond
Vakcollege Thamen	Melding Veilig Thuis	ongegrond/deels gegrond

Overzicht klachten voorgelegd aan de geschillencommissies in 2021

2.7 Bedrijfsvoering

Coronamaatregelen

Ook 2021 stond in het teken van continue aanpassing van onze scholen aan de corona problematiek en voorschriften.

Bij een van onze scholen bleek het optimaliseren van de ventilatie noodzakelijk. Het oudste gedeelte van de KSH had geen mechanisch ventilatiesysteem, behalve ramen die open kunnen. Om ook dit gedeelte van het gebouw van een goed ventilatiesysteem te voorzien, is in 2021 een aanbesteding gedaan. IRIS heeft via de gemeente Haarlemmermeer subsidie aangevraagd om deze oplossing voor 30% te financieren uit de SUVIS subsidie. Deze subsidie is deels toegekend. De werkzaamheden om het mechanische ventilatiesysteem te installeren zijn in de zomer van 2021 uitgevoerd.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht geworden. De door IRIS in 2017 ingezette voorbereiding op nieuwe wetgeving is in 2020 in samenwerking met ICTRecht op de IRIS-locaties geïmplementeerd. Onze Functionaris Gegevensbescherming toetst de voortgang en geeft aandachtspunten aan het bevoegd gezag terug. Aandachtspunten lagen in 2021 met name op het gebied van het intern doen van meldingen van (vermoedens van) datalekken c.q. beveiligingsincidenten. Medewerkers hebben hierover een mailing ontvangen. De Functionaris Gegevensbescherming staat in direct contact met de privacy-officers van de IRIS scholen. Beveiligingsincidenten worden met onze Functionaris Gegevensbescherming afgestemd en intern geregistreerd.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen IRIS is er aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Niet zozeer als project, maar binnen de inrichting van alle organisatieprocessen wordt rekening gehouden met maatschappelijke effecten van de verschillende activiteiten. Activiteiten op het gebied van inkoop, onderwijs, onderhoud, HRM en communicatie. In bepaalde lesprogramma's maken leerlingen kennis met MVO, heeft burgerschap een plek binnen het curriculum, is er aandacht voor duurzaamheid, en krijgen schoolmeubilair of verouderde ICT-componenten vaak een tweede leven. Catering concepten gaan voor 'het gouden bord' en bij inkoop worden voorwaarden gesteld aan de leveranciers op het gebied van duurzaamheid en de wijze waarop zij omgaan met de thema's die MVO met zich meebrengt.

Duurzaamheid

Onze scholen hebben op 1 januari 2021 de zogenaamde Garanties van Oorsprong verkregen. Deze certificaten bewijzen dat de geleverde energie daadwerkelijk duurzaam is opgewekt. IRIS maakt voornamelijk gebruik van Europese windenergie en zonne-energie afkomstig van de eigen zonnepanelen.

Alle scholen hebben zonnepanelen. Het zijn er maar liefst 2.476 in totaal! In vergelijking met reguliere stroom, zorgt zonne-energie voor minder uitstoot van stoffen die het milieu belasten. De scholen zijn niet meer afhankelijk van stroomprijsstijgingen van de energieleverancier en krijgen een lagere energierekening.

Na de implementatie van gescheiden afvalinzameling in 2020 stond 2021 in het teken van het verder vormgeven van de toepassing van duurzaamheid binnen IRIS. Alle scholen van IRIS zijn in 2021 voorzien van duurzame LED verlichting. Om een optimale en energiezuinige in- en afstelling van de klimaatinstallaties te bereiken zijn de IRIS scholen in 2021 aangesloten op een energieregistratie- en bewakingssysteem (EBS). Met dit systeem wordt het energieverbruik “real time” geregistreerd en geanalyseerd. Op die manier zijn we in staat het gebruik van energie beter af te stemmen op de bezetting van onze gebouwen. Daarnaast is er een begin gemaakt met het onderzoeken van mogelijkheden tot het toepassen van circulariteit bij onderhoud van en bouwactiviteiten aan onze gebouwen. Het doel is om in 2022 te komen tot een breed gedragen visie, missie en strategie op het gebied van duurzame bedrijfsvoering.

Inkoopbeleid

Europese aanbesteding Leermiddelen

In 2021 is de Europese aanbesteding leermiddelen voor alle IRIS scholen afgerond. De aanbesteding is gewonnen door en gegund aan Iddink. Bij de uitvraag heeft de wens meer gebruik te kunnen maken van digitale leermiddelen een belangrijke rol gespeeld.

Onderhoud ventilatie- en verwarmingssystemen

In 2021 heeft IRIS het contract voor onderhoud van de ventilatie- en verwarmingssystemen op de scholen meervoudig onderhands uitbesteed. Dit heeft geresulteerd in twee nieuwe partijen die de komende vier jaar het onderhoud op al onze locaties zullen uitvoeren. In deze uitbesteding hebben afspraken m.b.t. vaste contactpersonen voor iedere locatie en het snel oplossen van eventuele storingen een belangrijke rol gespeeld.

Europese aanbesteding printer- en kopieerapparatuur

In 2021 heeft IRIS een Europese aanbesteding gedaan voor de printer- en kopieerapparatuur op de scholen. In deze aanbesteding heeft ook de ICT component gericht op gebruikersgemak en niet locatie gebonden werken een belangrijke rol gespeeld. De inschrijving is gewonnen door en gegund aan PCI. In januari 2022 zal alle Canon apparatuur vervangen worden door Kyocera apparatuur. Deze aanbesteding heeft een bezuiniging van > 20% aan reproductiekosten opgeleverd voor de IRIS scholen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De financiële middelen zijnde personele en materiele lumpsum worden verdeeld over de scholen conform de afzonderlijke beschikkingen. Via de exploitatie wordt er 3% voor ICT en 3% voor het stafbureau in rekening gebracht waar de gezamenlijke kosten op het gebied van HR, financiën, huisvesting, marketing, opleiden & ontwikkelen, juridische dienstverlening en het bestuur van worden betaald. De resultaten die de scholen behalen, zowel positief als negatief, worden verwerkt in hun afzonderlijke eigen vermogen.

2.8 Huisvesting

IRIS vindt het belangrijk om continu de verbinding te maken tussen goed geoutilleerde onderwijshuisvesting en motiveren om te leren. Onderwijshuisvesting die naadloos aansluit op het leerproces van de leerlingen en op de ambities, zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleid van IRIS. Dat is terug te zien in de verschillende schoolgebouwen. Onderwijspleinen, Technasium-lokalen, practicum-ruimten, frisse leslokalen en functionele ontmoetingsruimten maken onderdeel uit van faciliteiten waar zowel leerlingen als medewerkers gebruik van maken.

Nieuwbouw Vakcollege Thamen

In 2021 heeft IRIS in samenwerking met de gemeente Uithoorn een marktconsultatie gedaan bij drie partijen om de scenariostudie uit te voeren voor de toekomstige huisvesting van Vakcollege Thamen.

TwynstraGudde heeft uiteindelijk de scenariostudie uitgevoerd. Samen met de gemeente Uithoorn is gekozen voor het scenario van gedeeltelijke nieuwbouw waarbij het skills lab in stand gehouden wordt. Dit scenario is in de loop van 2021 verder uitgewerkt. In 2022 wordt een start gemaakt met het opstellen van een programma van eisen. De verwachting is dat in het derde kwartaal van 2022 de gemeenteraad van Uithoorn toestemming kan geven voor het vervolg van het project.

2.9 ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie

Wat hebben wij in 2021 bereikt?

- Het tweede jaar van corona, hybride- en afstandsonderwijs.
- Digitalisering raakte dieper ingebed in de school.
- Samenwerken op afstand leidde tot intensiever ICT gebruik.
- Veiligheid kreeg steeds meer aandacht.

Waar geven wij in 2022 aandacht aan?

- Digitale geletterdheid promoten in al haar vormen.
- Samen slimmer ICT: De Serverloze School.
- Microsoft Teams voor informatievoorziening.
- Veiligheid van data en toegang: meer aandacht voor veilige, slimme login.

Digitalisering gaat steeds sneller

Mede door corona digitaliseert onze maatschappij steeds verder. Fantastische hoeveelheden kennis zijn beschikbaar met één muisklik. Maar misinformatie geeft ook steeds vaker onrust. Het onderwijs heeft de taak leerlingen digitaal de ruimte te geven en te begeleiden naar die steeds digitalere toekomst.

In 2021 bouwden we verder aan digitaal succes

De eerste voorwaarde voor digitaal succes is een degelijke ICT basis: een heldere ICT-visie, de juiste ICT-middelen en uitgebreide ICT-kennis moeten aanwezig zijn om digitale geletterdheid een kans te geven.

De docent wordt zo goed toegerust om door digitale werkvormen, maatwerk, individualisering en aandacht voor samenwerking, digitalisering in te bedden in de eigen les.

Daarbij moet de docent weten wat er mogelijk is, de kansen zien, geïnformeerd worden en zichzelf informeren over de mogelijkheden van middelen, methoden en methodieken. I-coaches, de ICT-afdeling en leveranciers hebben hier een uitgelezen kans nieuwe waarde toe te voegen. Niet alleen de 'spullenboel' leveren, maar inzicht geven in de meerwaarde ervan.

En de echte groei komt wanneer kennis wordt gedeeld, successen gevierd en combinaties van mogelijkheden tot nieuwe initiatieven leiden. Samenwerkingsinitiatieven die worden gekoesterd en gestimuleerd, maar vooral ook gefaciliteerd.

Digitalisering is daarbij niet vrijblijvend

Een leven lang leren is ook voor docenten niet vrijblijvend. Via onderwijs en opleiding, door samenwerking tussen scholen en consequent werken aan leerpaden en ontwikkeling: iedereen gaat zich meetbaar ontwikkelen.

Bovenstaande klinkt zo normaal, zo gewoon, zo logisch. Dit is waar ICT in al haar activiteiten van 2020 dus een bijdrage aan leverde: Door ICT middelen als Microsoft Teams verder in te zetten, de uitrol van systemen te vereenvoudigen of het serverpark veilig en up-to-date te houden.

Digitalisering in de les is heel normaal

Want als aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt digitalisering voor de leerling in de les een normaal gegeven. Dan ontstaat ruimte om lessen anders vorm te geven, om digitale didactiek toe te passen. Dan vormen onderwijsprogramma's rondom mediawijsheid en 'computational thinking' geen bedreiging meer, maar zijn ze een natuurlijk vervolg van de aandacht die digitalisering in het onderwijs krijgt.

3. TOEZICHT & VERANTWOORDING

3.1 Verslag raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

In 2021 hebben geen wijzigingen in de samenstelling van de raad van toezicht plaatsgevonden. Mevrouw de Rooij en de heer van Goor hebben een tweede termijn aanvaard per 1 augustus 2021

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als klankbord voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. De raad heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasurystatuut, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief.

Namens de raad treedt de voorzitter als handelend werkgever van het bestuur op en voert samen met de vicevoorzitter een evaluatie-ontwikkelgesprek met het bestuur volgens de hiervoor bij IRIS gebruikelijke procedure. Hierbij wordt input van de overige leden van de raad, interne medewerkers en een externe relatie(s) meegenomen. Onderdeel van het gesprek vormt een zelfevaluatie van het bestuur. Hiermee wordt een integrale balans opgemaakt over het functioneren van het college van bestuur op basis van de gemaakte afspraken over het bereiken van de doelstellingen en het functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven voor de stichting.

Financiën en jaarrekening

De raad kent een auditcommissie. De commissie is 6x bijeengekomen en bereidt de financiële agenda van de raad van toezicht en besluitvorming in de raad voor.

De raad heeft in de vergadering van mei 2021 in aanwezigheid van het bestuur, de jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag van 2020 met de accountant besproken. Ook heeft een gesprek met de accountant in afwezigheid van het bestuur plaatsgevonden. Daarna heeft de raad de door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag goedgekeurd.

De raad benoemt de accountant, fungeert als opdrachtgever voor de accountantscontrole en heeft jaarlijks een pre-audit meeting met de accountant. Deze meeting fungeert als het startpunt van de controle en geeft de raad de gelegenheid om specifieke onderwerpen door de accountant mee te laten nemen in de reguliere controle. Voor het controlejaar 2021 zijn de volgende onderwerpen, voorbereid door de auditcommissie, aangemerkt:

- Interne beheersing rondom personeelsprocessen en specifiek aantrekkelijkheid voor de arbeidsmarkt (starters, zij-instromers tegen de achtergrond van de vergrijzing)
- Kwaliteit tussentijdse rapportages
- Kwaliteit interne informatievoorziening vanuit de scholen
- Naleving IRIS inkoop- en aanbestedingsbeleid
- Besteding van subsidies in verband met risico op bovenmatig eigen vermogen (en daarmee gedwongen afbouw)
- Actuele ontwikkelingen m.b.t. fiscale aspecten binnen het onderwijs

Terugkoppeling van de bevindingen gebeurt via het bespreken van de managementletter naar aanleiding van de door de accountant uitgevoerde interimcontrole over de jaarrekening 2021. Deze managementletter voor het controlejaar 2021 is in januari 2022 uitgebracht. Het bespreken van de opvolging van deze bevindingen gebeurt vervolgens via het accountantsverslag door de raad en de accountant, in aanwezigheid van het bestuur.

Kwaliteitskader onderwijs

De raad kent sinds maart 2021 eveneens een onderwijscommissie bestaande uit twee leden. In de onderwijscommissie wordt met meer diepgang gekeken naar en gesproken over het interne kwaliteitskader voor de scholen/ het onderwijs en de organisatie van de kwaliteitszorg van IRIS, naast de reguliere raadsvergaderingen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee - en de kaders waarbinnen - goed onderwijs tot stand komt binnen IRIS. De raad houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere uitgangspunten die als basis dienen voor dat proces. De leden van de raad stellen zich in de onderwijscommissie, naast de rol van monitoring, uitdrukkelijk op als sparringpartner, gezien hun dagelijkse werkzaamheden op dat gebied in de sector onderwijs.

Toezicht International School

De commissie van toezicht International School Haarlem (ISH), in november 2019 geïnstalleerd, bestaat uit vier leden. Twee leden van de raad van toezicht van TWijs, basisonderwijs en twee leden van de raad van toezicht van Stichting IRIS. Deze commissie voert overleg met het bestuur van de ISH en bereidt besluitvorming in beide raden van toezicht met betrekking tot de ISH voor.

Werkzaamheden

Naast de commissievergaderingen heeft de voltallige raad van toezicht in 2021 zesmaal vergaderd. In de vergaderingen zijn onderwijs- of school gerelateerde themabesprekingen geagendeerd, ingeleid door een directeur of rector van de betreffende school of een stafmedewerker. De volgende thema's stonden o.a. centraal:

- Onderwijsontwikkelingen in de Haarlemmermeer
- IRIS Risicoanalyse
- Succesvolle ontwikkeling van de HBM
- Het ECL in ontwikkeling
- Besturingsfilosofie IRIS
- De realisatie van de strategie van IRIS 2021 – 2025 “Motivatatie om te leren”

De betrokkenheid van de raad bij de gevolgen van de coronacrisis voor het onderwijs, de leerlingen, ouders en medewerkers was ook in 2021 merkbaar op verschillende momenten.

Conform de Wet Versterking bestuurskracht hebben in 2021 twee gesprekken van de contactpersoon GMR van de raad van toezicht met de GMR plaatsgevonden. Bij een van deze gesprekken was het College van bestuur aanwezig.

De schoolbezoeken van de raad aan IRIS-scholen in 2021 zijn in verband met het coronaprotocol noodgedwongen geannuleerd.

Jaarlijks wordt het eigen functioneren van de raad van Toezicht geëvalueerd in de jaarvergadering in september, waarbij een deel zonder de bestuurder ingeruimd is voor eigen reflectie en evaluatie op het functioneren van de raad van toezicht. Eenmaal per drie jaar vindt een evaluatie plaats onder begeleiding van een externe partij. Het afgelopen jaar betrof dat een drietal sessie over het opstellen van ijkpunten.

Ijpunten als levend toezichtkader

In 2019 heeft de raad van toezicht het reglement van de raad aangescherpt en gemoderniseerd. In de evaluatievergadering 2020 is een start gemaakt met een aangepast toezichtkader voor de raad van toezicht van Stichting IRIS.

In 2021 heeft de raad van toezicht in samenwerking met het college van bestuur, onder begeleiding van een externe deskundige inhoudelijke ijkpunten geformuleerd voor bestuur en toezicht. Er zijn twee overkoepelende ijkpunten en ijkpunten op het gebied van kwaliteit en resultaten, bedrijfsvoering, boardroom dynamics en stakeholdermanagement vastgesteld.

In deze ijkpunten hebben toezichthouder en bestuur de verwachtingen vastgelegd die zij over en weer hebben over wat zij acceptabele en/of wenselijke uitkomsten van beleid vinden. Deze ijkpunten zijn in drie sessies in professionele dialoog met elkaar geformuleerd. De gesprekken zijn genotuleerd, zodat de lading van geformuleerde ijkpunten en gebruikte begrippen helder is voor toekomstige leden van de raad en het bestuur.

Met dit document hebben raad van toezicht en bestuur de verwachtingen geconcretiseerd. De ijkpunten worden gezien als een referentiekader dat het bestuur gebruikt bij het nemen van besluiten. De raad van toezicht gebruikt de ijkpunten als criteria om het gevoerde beleid te toetsen. In de laatste vergadering van de raad in 2021 is de wijze van toepassing van de ijkpunten als 'levend toezichtkader' vastgesteld.

De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding.

In het kalenderjaar 2021 is een vergoeding van €4.500 per jaar (lid), €5.000 per jaar (vicevoorzitter) en €5.500 per jaar (voorzitter) uitgekeerd.

Vanaf 1 januari 2022 zal een jaarlijkse passende vergoeding aan de leden van de raad van toezicht worden toegekend (bruto/inclusief reiskosten en eventuele btw) van:

Lid	€ 6.000, - per jaar
Vicevoorzitter	€ 7.000, - per jaar
Voorzitter	€ 8.000, - per jaar

Elke vier jaar wordt de honorering van de leden van de raad van toezicht geëvalueerd.

Code Goed Onderwijsbestuur

De in de nieuwe Code (2019) opgenomen lidmaatschapseisen ten aanzien van lidmaatschap van de raad en de aanbevelingen in de Code hebben in 2021 niet geleid tot bijzondere afwegingskwesties. Bestuurders en leden van de raad van toezicht melden jaarlijks hun neven functies. Mocht een bestuurder of lid van de raad van Toezicht een nieuwe bestuurs- of toezichthoudende functie wensen te accepteren in een andere onderwijssector of in een functie die mogelijk een tegenstrijdig belang oplevert, dan wordt dit gemeld en besproken binnen de raad van Toezicht en wordt gezamenlijk gewogen in hoeverre er sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang. Dit geldt eveneens voor interim- en commissiewerkzaamheden.

Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht

Dr. R.W.F. Stevens

Hoofdfunctie:

- Directeur Stevens Consultancy BV

Nevenfuncties:

- Voorzitter Kwaliteitscommissie Stichting 'Ieder mbo een practoraat'
- Lid externe auditstuurgroep Provincie Noord-Holland (tot juli 2021)
- Senior hoofddocent Public Auditing, Zijlstra Center Vrije Universiteit

Drs. L. de Rooij

Hoofdfunctie:

- Algemeen directeur projectbureau Thomas en Charles
- Mede-ontwikkelaar Mevolution e-portfolio+

Nevenfuncties:

- Bestuurslid van Stichting Tommie en Charlie
- Bestuurslid Vereniging IKOOK

Drs. ing. S.C. van Goor

Hoofdfunctie:

- Directeur/ eigenaar KlasseTV, Teachers in Media en Teachers Channel
- Uitgever van LOGO 3000

Nevenfuncties:

- Partner/eigenaar van 3D Music Lab
- Bestuurder Stichting ADP

T. Stolze EMFC RC

Hoofdfunctie:

- Sectormanager financiën bij Diagnostiek voor U

Nevenfunctie:

- Lid raad van commissarissen en auditcommissie bij Stichting ZONBOOG

Drs. J.K. Warnaar

Hoofdfunctie:

- Vakbondsbestuurder CNV vakmensen

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Stigas
- Voorzitter bestuur Colland Arbeidsmarkt
- Bestuurslid fondsen slagersbranche (VOS, SOVVB, SAS Zorgportaal) (tot maart 2021)
- Bestuurslid Colland Sectorraad
- Bestuurslid Fair Produce (m.i.v. november 2021)
- Bestuurslid Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw

Drs. P.A.M. Hoog

Hoofdfunctie:

- Directeur-bestuurder Stichting Erfgoed Den-Helder en Zeebad Huisduinen BV
- Directeur-bestuurder Willemsoord BV

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Commissarissen Circulus-Berkel B.V

3.2 Verslag medezeggenschap

School	Geleding	Naam
KSH	Personeel	De heer drs. J.X. Vlaming
	Ouder	Mevrouw drs. A.N. Mees
Eerste Christelijk Lyceum	Personeel	Mevrouw drs. J. Zuidgeest
	Ouder	Mevrouw B. Paro
Herbert Vissers College	Personeel	De heer C.J. Davelaar
	Ouder	De heer drs. B.M. de Wit
Vakcollege Thamen	Personeel	De heer R. Land opgevolgd door de heer Loijenga
	Ouder	De heer Jongsma (per december 2020)
De HBM	Personeel	De heer S.J.H. Boschma
	Ouder	De heer Mudde
Kaj Munk College	Personeel	De heer M.T. Postma
	Ouder	Mevrouw drs. M.A. Luijendijk opgevolgd door de heer Blonk

Samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 2021

Agenda

De GMR heeft in 2021 zesmaal vergaderd in aanwezigheid van het bestuur. Overleg van de PGMR is geïntegreerd in het GMR-overleg. Enkele hoofdthema's op de agenda van GMR en PGMR naast de reguliere aan de GMR voor te leggen documenten voortkomend uit de beleidscyclus:

- De gevolgen van de corona-maatregelen voor het onderwijs, leerlingen en medewerkers.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- SHRM en vitaliteitsbeleid.
- Het lerarentekort en het programma Talent als docent.
- IRIS besturingsfilosofie.
- Uitbreiding bestedingsruimte uren persoonlijk budget (PB).

Voor meer informatie verwijzen wij naar de nieuwsbrief waarmee de GMR alle medewerkers informeert.

Ook in 2021 heeft aan het begin van het schooljaar een startbijeenkomst voor de GMR en het bestuur plaatsgevonden uiteenvallend in een GMR intern deel (rol en taakopvatting GMR) en een ambitiegesprek met het bestuur. Zoals elk jaar was er ook ruimte in het programma voor een gezamenlijke informele activiteit en een etentje.

Twee gesprekken tussen de GMR en de GMR-contactpersoon van de raad van toezicht c.q. voorzitter van de raad hebben plaatsgevonden. Bij een van deze gesprekken was het College van bestuur aanwezig.

3.3 Horizontale dialoog

Doelstelling 2021

- In het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid werken wij onze visie op stakeholderbeleid uit, voortbouwend op de bestaande (samenwerkings)relaties van bestuur en schoolleiding.

Betekenisvol overleg met stakeholders over ‘onze prestaties’ en innovatieve ontwikkelingen maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van onze scholen en past binnen IRIS als lerende organisatie. Met het vormgeven van de horizontale dialoog willen wij leren en verbeteren, tegenspraak organiseren, ons beleid afstemmen op maatschappelijke behoeftes en hiermee draagvlak en vertrouwen vergroten. Diverse groepen stakeholders zijn betrokken bij de realisatie van de ambities van het strategisch beleid. In verband met de coronamaatregelen heeft de jaarlijkse IRIS Inspiratiedag, bedoeld om een impuls te geven aan deze realisatie, niet kunnen plaatsvinden. De dag is doorgeschoven naar 7 april 2022.

Invulling dialoog en verantwoording

Op schoolniveau zijn in 2021 stakeholders betrokken via:

- Klankbordgroepen van ouders en leerlingen.
- De concrete vertaling van onze ambities uit ‘het Leren van Morgen’ naar innovaties.
- Deelname aan bijeenkomsten in het kader van het traject naar nieuw meerjarenbeleid.
- Tevredenheidsonderzoeken.
- Informatie in Vensters/Scholen op de kaart.
- IRIS-websites en nieuwsbulletins.
- Publicatie jaarverslag 2020.

Stakeholders

Naast onze interne stakeholders – leerlingen, ouders en medewerkers – vond de dialoog plaats met onder andere de volgende categorieën betrokkenen:

- De overheid op lokaal, regionaal en landelijk niveau.
- Het bedrijfsleven.
- Toeleverende, afnemende en overige VO-scholen.
- Mbo-scholen.
- Opleidingsinstituten.
- De Zorg- en Welzijnssector.
- De culturele sector, sportverenigingen, buurtbewoners et cetera.

Contacten op IRIS overkoepelend niveau

Op overkoepelend niveau voerde IRIS de dialoog in diverse raden en samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

IRIS maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, en Amstelland en de Meerlanden.

- Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA)

ROSA is een samenwerkingsverband van zestien VO-scholen en zes Amsterdamse opleidingsinstituten. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de opleidingsschool de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. De volgende IRIS-scholen nemen deel aan ROSA: de HBM, Herbert Vissers College, Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp en Vakcollege Thamen.

- De Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW)

AONHW is het academische samenwerkingsverband van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, drie hogescholen en twee universiteiten in Noord-Holland. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. De AONHW biedt een rijke context en een uitdagende leeromgeving aan talentvolle studenten die verdieping zoeken in hun opleiding én aan leraren die de praktijk op hun school verder willen verbeteren. Het Kaj Munk College en het Eerste Christelijk Lyceum maken deel uit van AONHW en hadden tevens zitting in de stuurgroep.

- Gemeentelijk bestuurlijk overleg

IRIS participeert in vier gemeentes in het zogenaamde bestuurlijk overleg. In Uithoorn en Heemstede wordt IRIS daarin vertegenwoordigd door de schooldirecteuren, in Haarlemmermeer en Haarlem zit het college van bestuur aan tafel.

- Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Kennemerland-Zuid

Een Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) is ingericht om besluiten te nemen over regionale onderwijsvraagstukken. IRIS participeert in het RBO Kennemerland-Zuid en is trekker van 'Werkgroep po-vo' over de doorlopende leerlijn.

- Onderwijsbesturen Haarlemmermeer

Samen met Dunamare Onderwijsgroep is IRIS verenigd in het overlegorgaan Onderwijsbesturen Haarlemmermeer. Op de agenda staan onderwerpen als instroom, het terugdringen van uitstroom uit de regio en profilering. Samen met de gemeente vindt overleg over huisvesting plaats.

- Werkkring

IRIS maakt deel uit van Werkkring, een stichting voor schoolbesturen uit Noord-Holland die samenwerken op het gebied van personeelsbeleid.

- Raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem

Zowel het bedrijfsleven als het onderwijs zijn vertegenwoordigd in de raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem. Zij adviseren de hogeschool op het gebied van onderwijsontwikkeling in de breedste zin van het woord. IRIS vertegenwoordigt het VO uit de regio.

- VO-raad

IRIS is actief betrokken bij diverse initiatieven. De voorzitter van het college van bestuur is lid van de ledenraad en lid van de themacommissie Governance.

- Verus

IRIS is lid van Verus, een organisatie voor christelijke schoolbesturen in Nederland. Identiteit en hoe hiermee om te gaan vormt een belangrijk onderwerp van gesprek.

- Sterk Techniekonderwijs

Sterk Techniekonderwijs is een samenwerkingsverband tussen vmbo-scholen, mbo instellingen en het regionaal bedrijfsleven. Het heeft als doel om gezamenlijk de aansluiting tussen techniekonderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren door ervoor te zorgen dat méér leerlingen voor techniek kiezen en een baan in de techniek vinden.

- Nova-IRIS

Dit betreft een samenwerking met als doel de programmatische aansluiting tussen het vo en het mbo in de regio te verbeteren.

- OPeRa

IRIS neemt deel aan Onderwijspartners Regio Amsterdam en omstreken (OPeRA), een overkoepelend netwerk waarin hoger onderwijsinstellingen (Hogeschool Inholland, Hogeschool van Amsterdam, Amsterdams Hogeschool voor de Kunsten, Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit), 102 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Noord-Holland en Flevoland en de netwerken Bètapartners en Pre-University College samen een bijdrage leveren aan het verbeteren van de aansluiting van het voortgezet en hoger onderwijs en het studiesucces van leerlingen en studenten.

4. FINANCIËLE POSITIE

4.1 Financieel resultaat

Het financieel resultaat over 2021 bedraagt € 4.642.616 voordelig (2020: € 493.527 voordelig). Ten opzichte van de begroting 2021 is het werkelijke resultaat € 5.114.442 hoger dan begroot.

Exploitatie kalenderjaar 2021 (x € 1.000)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verskil realisatie vs. begroting	Realisatie 2020
Rijksbijdrage OCW	74.778	66.848	7.930	65.536
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	533	464	69	532
Overige baten	3.046	3.390	-344	2.568
Totaal baten	78.357	70.701	7.655	68.636
Personeelslasten	60.290	57.338	2.952	55.484
Afschrijvingen	2.325	2.220	104	2.658
Huisvestingslasten	3.327	3.517	-190	3.177
Overige instellingskosten	7.783	8.109	-326	6.828
Totaal lasten	73.724	71.184	2.540	68.147
Financiële baten en lasten	10	11	-1	5
Exploitatieresultaat	4.643	-472	5.114	494

De exploitatie is in 2021 beïnvloed door diverse factoren:

In de rijksbijdragen OCW zijn de personele lumpsum, materiele lumpsum en lesmateriaal 3,1 miljoen euro hoger dan begroot. Dit komt onder andere door een hoger leerlingenaantal dan in de begroting opgenomen. Het grootste verschil ten opzichte van de begroting en de toename t.o.v. 2020 betreft de NPO gelden en andere (niet)geoordeelde subsidies. Dit betreft in totaal 6,3 miljoen.

De overige baten blijven achter op begroting. Dit komt omdat er, als gevolg van COVID-19, vrijwel geen van de geplande activiteiten, reizen en excursie zijn doorgegaan gedurende 2021. Dit heeft er voor gezorgd dat er minder bij ouders is geïnd.

De personeelslasten zijn 3 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de effecten van een nieuwe CAO, die een looptijd heeft van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, en extra inzet van personeel voor de uitvoering van de NPO gelden. Daarnaast zorgt het toegenomen aantal leerlingen voor hogere personele lasten.

De lagere realisatie op de instellingskosten komt door het niet doorgaan van veel geplande activiteiten.

Een groot deel van de ontvangen NPO-gelden in 2021 is doorgeschoven naar 2022 (3,7 miljoen). Voor een nadere toelichting op de NPO geldend wordt verwezen naar paragraaf 4.7.

4.2 Financiële positie

De vermogenspositie van IRIS is per 31 december 2021 gezond. In voorgaande jaren is er bewust voor gekozen om het surplus aan eigen vermogen gericht in te zetten, om hiermee de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Ook de komende jaren moedigen we de scholen aan om het eigen vermogen zo doelmatig mogelijk in te zetten voor onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

Onderstaande tabel geeft een weergave van het eigen vermogen ultimo 2021 in vergelijking met 2020.

Eigen vermogen per ultimo (x € 1.000)	2021	2020
Algemene reserve	15.663	14.316
Bestemmingsreserves publiek	6.387	3.216
Bestemmingsreserves privaat	549	424
Totaal	22.598	17.956

Algemene reserve

De algemene reserve is primair bestemd voor het afdekken van onvoorziene financiële tegenvallers. Ten tijde van de begroting wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige financiële verplichtingen in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingaantallen en daarbij behorende rijksvergoeding.

Per 1 januari 2022 is in het VO de nieuwe bekostigingssystematiek ingegaan. Dit betekent dat er vanaf die datum een vast bedrag per leerling wordt ontvangen en dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de bekostiging voor personeel, materieel en gratis lesmateriaal. Om deze reden wordt de ontvangen rijksbijdrage voor gratis lesmateriaal vanaf kalenderjaar 2021 niet meer toegekend aan een schooljaar, wat betekent dat 7/12-deel van deze rijksbijdrage niet in kalenderjaar 2022 als inkomsten wordt verantwoord. De betreffende balanspost (vooruitontvangen subsidies OCW- niet geoormerkt) ad €1.409.221 is via een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan het eigen vermogen.

Bestemmingsreserves

Voor specifieke toekomstige investeringen en uitgaven zijn, als onderdeel van het eigen vermogen, bestemmingsreserves gevormd. Het college van bestuur van IRIS beslist over de vorming van en besteding vanuit deze bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves per ultimo (x € 1.000)	2021	2020
Personeelsreserve	253	253
BAPO	61	86
Opleiden en ontwikkelen	196	342
Reserve lustrum HVC	46	41
Nieuwbouw HVC	50	63
Reserve ICT ontwikkelingen	63	141
Aanvullende bekostiging 2019	586	945
Reserve groot onderhoud	1.431	1.346
Reserve NPO-gelden	3.699	0
Totaal bestemmingsreserves publiek	6.387	3.216
Privaat algemeen	25	25
International School Haarlem	524	398
Totaal bestemmingsreserves privaat	549	424

De personeelsreserve is gevormd ter dekking van bijzondere personeelskosten, waaronder de financiering van toekomstige uitstroom van personeel.

De bestemmingsreserve voor Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) wordt ingezet voor de vervanging van medewerkers bij opname van in het verleden opgebouwde BAPO-rechten.

Van het bovenschools vermogen is in 2011 een bedrag van € 2 miljoen bestemd voor scholing via opleiden en ontwikkelen. Destijds was dit bestemd voor vier jaar, maar het beroep op deze reserve is langzamer op gang gekomen. Besloten is om het gereserveerde bedrag beschikbaar te houden voor opleiden en ontwikkelen, zodat voor een langere periode extra middelen beschikbaar blijven. Gedurende 2021 is er extra geld ingezet ten behoeve van opleiden en ontwikkelen.

De reserve nieuwbouw van het Herbert Vissers College is gevormd om de afwikkeling van de financiering van de nieuwbouw inzichtelijk te houden en deze gelijkmatig met de bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

De ICT-bestemmingsreserve is gevormd op basis van een onderzoek naar het ICT-landschap van IRIS en hoe dit toekomstbestendig kan worden gemaakt, zodat ICT en onderwijs elkaar versterken. In 2020 zijn er flinke stappen gemaakt met het 'IT Doen we Samen' plan. Dit is in 2021 verder uitgerold en zal naar verwachting in 2022 volledig hiervoor uitgeput worden. Daarna vallen de ICT kosten onder de reguliere begroting.

De aanvullende bekostiging 2019 betreft de VO-convenant gelden ten behoeve van werkdrukverlichtende maatregelen waar de scholen in 2020 en 2021 uitgaven voor gaan doen op basis van gemaakte plannen. Gedurende 2020 zijn de plannen met de verschillende medezeggenschapsraden besproken en is gestart met de eerste uitvoering hiervan. In 2022 zal dit vervolg krijgen.

De reserve NPO-gelden betreft het in gedeelte van de ontvangen NPO gelden wat per 31-12-2021 nog niet is besteed. De besteding zal in de komende jaren plaatsvinden conform de door de scholen gemaakte NPO-planning.

Het centrum voor nascholing (CNA) heeft per 01-08-2018 haar activiteiten met een privaat karakter gestaakt. Nascholing, trainingen en opleidingen worden gecontinueerd onder het 'Opleiden en Ontwikkelen' concept. Het resultaat is verwerkt onder de reserve 'privaat algemeen'.

De helft van het resultaat van de International School Haarlem wordt gereserveerd in de jaarrekening van IRIS, de andere helft bij TWijs.

Er zijn geen bestemmingsfondsen waarvan het doel door derden is aangegeven.

Activa

De waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 15,0 miljoen (2020: € 13,1 miljoen). Er is voor € 4,2 miljoen geïnvesteerd en voor € 2,3 miljoen afgeschreven. De investeringen betreffen met name verbouwingen en de activering van groot onderhoud.

Voorzieningen

Personeelsvoorziening per ultimo (x € 1.000)	2021	2020
Spaarverlof	554	586
Jubileum	388	405
Langdurig zieken	206	168
Levensfasebewust personeelsbeleid	3.028	2.517
WW-verplichtingen	86	136
Totaal	4.262	3.812

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.

De voorziening voor het levensfasebewust personeelsbeleid wordt meegenomen in het strategisch HR-beleid zodat de gespaarde uren doelmatig kunnen worden besteed.

De voorziening voor WW-verplichtingen betreft een voorziening voor de toekomstige WW-verplichtingen van de huidige medewerkers in de WW.

Doelsubsidies

De nog te besteden subsidies, opgenomen onder de balanspost overlopende passiva, bestaan met name uit vooruit ontvangen bekostiging van de opleidingsscholen, leerlarenbeurs, regionaal aanpak personeelstekort (RAP) en voor het technisch VMBO. Ook de reeds ontvangen subsidie voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma is opgenomen onder de nog te besteden subsidies.

Doelsubsidies (x € 1.000)	2021	2020
Geoormerkt	1.321	1.668
Niet-geoormerkt	63	1.477
Gemeente	15	98
Totaal	1.399	3.243

Kasstromen en financieringsbehoefte

De kasstromen uit operationele activiteiten zijn € 7,9 miljoen positief. De kasstromen uit investeringsactiviteiten € 3,2 miljoen negatief. Per saldo resteert een kasstroom over 2021 van € 4,7 miljoen positief. De financieringsbehoefte bedroeg in 2021 € 0.

4.3 Financiële kengetallen

IRIS hanteert de financiële kengetallen die de onderwijsinspectie hanteert in haar financieel toezichtkader.

Kengetal	Omschrijving	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen	75%	72%	< 30%
Liquiditeit	Viottende activa/kort vreemd vermogen (current ratio)	1,82	1,37	< 0,75
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat/totale baten	0,06	0,01	3-jarig: < 0 2-jarig: < -0,05 1-jarig: < -0,10
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,06	> 0,10
Weerstandvermogen	Eigen vermogen/totale baten	0,29	0,26	< 0,05
Normatief publiek eigen vermogen	(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten).	1,05	0,94	> 1,00

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de langere termijn voldaan kan worden aan financiële verplichtingen. Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling, is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra financieringskosten ontstaan. De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30%. Voor IRIS is dit kengetal 75% (2020: 72%), ruim boven de signaleringgrens. IRIS heeft nauwelijks langlopende schulden; de verplichtingen bestaan met name uit voorzieningen voor personeel en verplichtingen op korte termijn.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre aan de (kort)lopende betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De liquiditeitspositie ligt met 1,82 (2020: 1,37) boven de signaleringgrens van 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het resultaat weer van het budgetbeheer: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. IRIS streeft in principe naar een structureel evenwicht in haar budgetbeheer, waardoor de rentabiliteit structureel rond nul moet uitkomen. Per 31-12-2021 is de rentabiliteit 0,06 (2020: 0,01).

Huisvestingsratio

De berekening van de huisvestingsratio laat zien in welke mate er sprake is van mogelijk hoge huisvestingslasten in relatie tot de totale instellingslasten. Hoge lasten voor huisvesting kan in potentie ten koste gaan van de ontwikkeling van formatie en het primaire onderwijsproces, doordat er extra bezuinigd moet worden op de inzet van personeel.

De huisvestingsratio bedraagt per 31 december 2021 0,06 (2020: 0,06). Deze ratio valt hiermee nog onder de signaleringgrens.

Weerstandvermogen

Naast de reguliere OCW-kengetallen volgt IRIS de ontwikkeling van het vermogen ook aan de hand van het weerstandvermogen. Het weerstandvermogen is een indicator voor de hoogte van de reservepositie ten opzichte van de baten. Door het ministerie van OCW en de VO-raad zijn 10% en 40% aangehouden als signaleringgrenzen. Bij IRIS past het weerstandvermogen met 29% (2020:

26%) binnen deze grenzen. Dat het weerstandsvermogen in 2021 is gestegen komt grotendeels door het doorschuiven van NPO-gelden (3,7 miljoen) naar 2022. IRIS heeft als doel haar vermogenspositie gecontroleerd en doelmatig in te zetten voor onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

Normatief publiek eigen vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van de reserves verantwoorden in het jaarverslag. Dit gebeurt aan de hand van de signaleringwaarde. Het betreft overigens alleen de publieke reserves, de private reserves worden buiten beschouwing gelaten. De reserves van IRIS vallen met 1,05 boven de signaleringswaarde van 1,00 (2020: 0,94). Dit wordt vooral veroorzaakt door het doorschuiven van de tijdelijke NPO-gelden (3,7 miljoen) naar volgend jaar. Dit betreft een tijdelijk effect. IRIS is in haar meerjarenbegroting actief aan het kijken naar mogelijkheden om de reservepositie doelmatig in te zetten ten behoeve van de scholen. Er is een risicoanalyse uitgevoerd die besproken is met de verschillende belanghebbende waaronder de GMR, het MTI en de RvT. Op basis hiervan is inzichtelijk gemaakt hoeveel eigen vermogen IRIS in kan zetten om haar doelstellingen uit het strategisch meerjarenbeleid te behalen.

4.4 Vmbo-techniek

Er is € 998k ontvangen aan aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo. Hiervan is inmiddels 719k uitgegeven.

In de aanloopfase van het Sterk Techniekonderwijs hebben de scholen in schooljaar 2018-2019 geld ontvangen om een inhaalslag te maken binnen het techniek onderwijs. Deze gelden zijn in eerste instantie ingezet om de faciliteiten in de lokalen te vernieuwen en uit te breiden. Nieuwe technieken hebben hierdoor een plek gekregen in het onderwijs dat de scholen aanbieden.

Naast geld om direct in het techniek onderwijs te investeren, was er ook geld beschikbaar voor de aanvraag van de subsidie voor 2020-2023. Deze subsidie is in juli 2019 toegekend, wat betekent dat vanaf januari 2020 is gestart met de activiteiten onder het Sterk Techniekonderwijs. In deze fase werken scholen aan de uitvoering van het regionale plan waarbij gewerkt wordt aan een duurzaam aanbod van het techniekonderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om de harde techniek, maar bijvoorbeeld ook om het integreren van techniek en technologie in de andere profielen en leerwegen in het vmbo.

	2021	2020
Personele inzet	360	386
Materiële kosten	75	29
Afschrijvingskosten	29	21
Totaal	464	436

4.5 Strategisch personeelsbeleid

De middelen uit de prestatiebox zijn in het verslagjaar 2021 beschikbaar gebleven. Twee derde deel is toegevoegd aan de lumpsum, en één derde deel is beschikbaar gesteld voor het realiseren van nog niet behaalde doelstellingen uit het sectorakkoord: beter strategisch personeelsbeleid en terugdringen van thuiszitten. Dit betreft voor IRIS een bedrag van € 867.600. Binnen IRIS zijn deze middelen als volgt ingezet:

In 2021 is het SHRM-plan, waarin vijf pijlers zijn benoemd ((1) IRIS als aantrekkelijke werkgever, (2) lerarentekort en strategisch personeelsplanning, (3) professionele cultuur, (4) leiderschap en professionalisering en (5) vitaliteit van de medewerkers), door de HR-adviseurs uitgewerkt in een implementatieplan, waar prioriteiten, resultaten en acties voor de komende twee jaar zijn benoemd. Het implementatieplan wordt in 2022 aangeboden aan het MTI en daarna besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de medezeggenschapsraden (MR's) van de scholen.

Er is ingezet op de begeleiding van startende leraren, zo is bijvoorbeeld bij het KSH een docentbegeleider aangenomen, welke als taak heeft om situaties rond individuele leerlingen of groepjes leerlingen in de klas te analyseren om docenten aan de hand van die analyse van handelingsadviezen te voorzien.

Om het thuiszitten te voorkomen is ingezet op differentiatie, maatwerk en ruimte voor talent ter voorkoming van (langdurig) thuiszitten. Dit is een blijvend aandachtspunt; daarom wordt de komende jaren gewerkt aan integratie van het ondersteuningsteam om thuiszitten te voorkomen. Het ECL werkt aan een nieuw ondersteuningsplan dat aansluit bij het nieuwe ondersteuningskader dat het samenwerkingsverband opstelt.

Op IRIS niveau zijn in 2021 de voorbereidingen voor een leernetwerk voor teamleiders met 0 tot 5 jaar ervaring opgepakt. Doel van dit leernetwerk is praktische handvatten te bieden om vanuit gedeeld leiderschap het eigen team aan te sturen.

4.6 Extra bekostiging nieuwkomers

In 2021 is voor een bedrag van 29.200 euro aan bekostiging voor eerste opvang nieuwkomers ontvangen door een viertal scholen van IRIS, te weten ECL, HVC, Thamen en KMC. Deze gelden zijn ingezet om er voor te zorgen dat nieuwkomers zo min mogelijk onderwijsachterstanden oplopen en hun ontwikkeling stagneert, wat vooral in de coronatijd en onderwijs op afstand een risico is.

4.7 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een niet-structureel investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De IRIS-scholen hebben in 2021 een analyse gemaakt van wat er op leerling- en schoolniveau nodig is. Op basis daarvan is een plan gemaakt dat zo goed mogelijk aansluit bij de school en het respectievelijke schoolplan. Elke school is eind augustus gestart met een mix van de volgende activiteiten en initiatieven: programma's ter ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling, kleinere klassen, bijlessen/steunlessen voor bepaalde vakken (door bijvoorbeeld oud-leerlingen op het ECL), extra inzet (nieuw) personeel (bijvoorbeeld nieuw aangenomen onderwijsassistenten op de HBM) en speciale eindexamentrainingen. De voortgang wordt gemonitord in de kwartaalgesprekken en waar nodig bijgesteld. Van alle scholen wordt nu, in het voorjaar van 2022, verwacht dat zij het eerste

NPO-jaar evalueren en de ontwikkeling van hun leerlingen monitoren, om op basis daarvan in gesprek met bestuur, gemeente, ouders en anderen, waar nodig de aanpak bij te stellen voor het schooljaar 2022/2023.

De ontvangen NPO-gelden zijn in 2021 als volgt ingezet:

<i>stand per 31-12-2021</i>	ECL	HVC	Thamen	HBM	KMC	KSH	ISH	totaal
ontvangen NPO-gelden 2021/2022	901.341	1.306.962	434.719	226.825	1.087.149	1.098.367	102.369	5.157.733
<i>ingezet per 31/12/2021 per onderdeel menukaart:</i>								
NPO-menukaart A- Meer onderwijs	52.608	80.494	26.000	-	-	-	-	159.102
NPO-menukaart B- Effectievere inzet onderwijs	3.254	55.802	95.833	50.164	62.767	38.596	-	306.415
NPO-menukaart C- Sociaal-emotionele, fysieke ontw.	9.313	48.885	9.276	2.548	164.918	86.918	-	321.857
NPO-menukaart D- Ontwikkeling executieve functies	-	48.885	7.083	-	-	6.434	-	62.402
NPO-menukaart E-(Extra)inzet van pers. + onderst.	89.697	223.553	2.292	10.998	100.000	26.161	-	452.702
NPO-menukaart F- facil+randv bij interv. A t/m E	3.406	86.831	2.226	925	62.713	-	-	156.101
totaal gerealiseerd per 31-12-2021	158.278	544.451	142.710	64.634	390.397	158.109	-	1.458.580
doorgeschoven naar 2022	743.063	762.511	292.009	162.191	696.752	940.258	102.369	3.699.153

Van de ingezette gelden in 2021 is 18,2 % besteed aan personeel niet in loondienst. Van de ontvangen gelden is 3,7 miljoen doorgeschoven naar 2022 en is meegenomen in de plannen van de scholen.

4.8 Treasury

De treasuryfunctie binnen IRIS richt zich in belangrijke mate op het beheer van de in 2017 aangekochte obligatieportefeuille en de beheersing van renterisico's.

De statuten van IRIS bepalen in artikel 14 lid 5 sub c dat er een treasurystatuut is. De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepalen de kaders waarbinnen het treasurybeleid wordt uitgevoerd. Deze kaders zijn opgenomen in het IRIS treasurystatuut. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van IRIS om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het treasurystatuut is vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Jaarlijks wordt een treasuryplan opgesteld om te komen tot een praktische invulling van het te voeren beleid. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde treasurybeleid en -beheer.

De totale waarde van de effectenportefeuille per balansdatum bedraagt € 4,6 miljoen (2020: 5,7 miljoen). De duratie van de obligatieportefeuille is 0,72 jaar (2020: 1,43). Het beleggingsresultaat van deze obligatieportefeuille bedraagt 2,71% cumulatief (2020: 3,02%).

Obligatie	ISIN	Nominaal	Einddatum
SANTANDER UK_1.125%_14/01/2022	XS1166160173	295.000	14-1-2022
CREDIT AGRICOLE_0.875%_19/01/2022	XS1169630602	300.000	19-1-2022
ENSKILDA_0.3%_17/02/2022	XS1567475303	350.000	17-2-2022
OP CORPORATE BANK_0.75%_03/03/2022	XS1196759010	340.000	3-3-2022
ABN AMRO_4.125%_28/03/2022	XS0765299572	285.000	28-3-2022
NATIONW BUILDING SOCIETY_1.125%_03/06/2022	XS1241546420	335.000	3-6-2022
SWEDBANK_0.3%_06/09/2022	XS1573958409	350.000	6-9-2022
LLOYDS BANK_1.375%_08/09/2022	XS1280783983	330.000	8-9-2022
BNP_1.125%_15/01/2023	XS1345331299	340.000	15-1-2023
NORDEA_1%_22/02/2023	XS1368470156	340.000	22-2-2023
DNB NORBANK_1.125%_01/03/2023	XS1371969483	335.000	1-3-2023
RABOBANK_2.375%_22/05/2023	XS0933540527	310.000	22-5-2023
SOCIETE GEN_0.75%_26/05/2023	XS1418786890	300.000	26-5-2023
DANSKE BANK_0.75%_02/06/2023	XS1424730973	340.000	2-6-2023

De effectenportefeuille wordt conform het afbouwschema teruggebracht tot nihil. Dit is een direct gevolg van de vrijwillige keuze om deel te nemen aan schatkistbankieren. De initiële overweging om over te gaan op schatkistbankieren is ontstaan in de laatste maanden van 2019 toen de negatieve rente op spaarrekeningen begon te spelen. Een tweede overweging ligt in de leenfaciliteit die de schatkist aanbiedt. Deze is momenteel nog niet bijzonder relevant voor IRIS, maar met het oog op ontwikkelingen rondom de huisvesting van de ISH en mogelijke doordecentralisatie binnen de gemeente Haarlemmermeer kan dit in de (nabije) toekomst zeer interessant zijn. De schatkist rekent namelijk met lagere rentetarieven dan commerciële banken, omdat zij geen winstoogmerk hebben. Het staat IRIS echter altijd vrij om, ondanks dat we bij de schatkist bankieren, een lening bij een commerciële partij af te sluiten.

IRIS maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Dit kan tot krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's leiden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft IRIS-procedures en gedragslijnen (waaronder een treasurystatuut) opgesteld.

Kredietrisico

IRIS loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren, waarbij significante vorderingen betrekking hebben op het samenwerkingsverband en VO-scholen uit de regio. Deze vorderingen hebben een zeer laag risico op oninbaarheid. De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling Belenen en Beleggen.

Renterisico

IRIS heeft per 31 december 2021 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico. De post opgenomen onder de langlopende schulden is niet rentedragend.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen, verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. IRIS heeft te maken met periodieke bevoorschotting door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. De banktegoeden zijn direct opeisbaar.

Prijrisico

IRIS loopt geen specifieke prijsrisico's.

4.9 Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Scholen en instellingen uit basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, mbo en volwasseneneducatie kunnen subsidie aanvragen om leerlingen en studenten extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging. Het gaat om achterstanden veroorzaakt door de coronacrisis.

Het inhalen van de achterstanden kan bijvoorbeeld in de vorm van extra onderwijsuren naast de gewone lesuren. Of door het organiseren van programma's in de zomervakantie, in de weekenden of in de herfstvakantie.

IRIS heeft in totaal € 1.308.600 ontvangen ten behoeve van het programma. Dit bedrag is volledig besteed aan het doel van de regeling: inhuur van toezichthouders in de klas, zodat docenten die thuis werken als gevolg van COVID-19 alsnog hun lessen kunnen geven, maar ook aan extra bijlessen en verschillende planning- en examentrainingen.

5 CONTINUÏTEIT

Met het hoofdstuk 'Continuïteit' geven we inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar 2021 en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie. Daaruit blijkt ook de wijze waarop wij financieel beleid voeren en de financiële continuïteit waarborgen. IRIS kent een duidelijke planning- en control cyclus, gebaseerd op schooljaren. Jaarlijks wordt na de IRIS Inspiratiedag het meerjarenbeleidsplan geëvalueerd en eventueel aangevuld. In het voorjaar worden de bestuurlijke kaders vastgelegd in een kaderbrief, op basis waarvan de schoolleiding haar jaarplan en begroting opstelt. Vier keer per jaar vindt een zelfevaluatie van de doelstellingen en een financiële rapportage plaats, inclusief een gesprek tussen schoolleiding en bestuurder. De rapportages worden besproken met de raad van toezicht.

5.1 Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting

De leerlingenaantallen en formatie ontwikkelen zich naar verwachting als volgt:

	Realisatie		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingaantallen per 1 oktober	7.366	7.543	7.576	7.636	7.705

De verwachte leerlingenaantallen, inclusief de IGVO-leerlingen van de ISH, worden jaarlijks door de scholen berekend, onder andere op basis van door de VNG en het ministerie van OCW goedgekeurde integrale leerlingenprognoses. De prognose is uitgesplitst naar de drie regio's waar de IRIS-scholen zich bevinden, namelijk Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelland.

	Realisatie		Prognose		
Formatie in fte	2020	2021	2022	2023	2024
-Directie	9	10	9	9	9
-Onderwijzend personeel	482	501	482	478	477
-Onderwijs ondersteunend personeel	173	178	174	174	172
Totaal formatie	664	689	665	661	657

De personele bezetting wordt aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dalingen kunnen worden opgevangen vanuit natuurlijk verloop en uitdiensttreding van medewerkers die met pensioen gaan. Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het adequaat in kunnen spelen op de fluctuaties in leerlingaantal.

5.2 Meerjarenraming en meerjarenbalans

Meerjarenraming

De meerjarenbegroting van IRIS wordt op basis van schooljaren opgesteld, de meerjarenraming is afgeleid van deze meerjarenbegroting uitgaande van evenredige verdeling van baten en lasten over het schooljaar. De exploitatie laat naar verwachting in komende jaren de volgende ontwikkeling zien:

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie	Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen	65.536	74.778	69.840	68.723	68.800
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	532	533	448	423	421
Overige baten	2.568	3.046	4.924	4.824	4.998
Totaal baten	68.636	78.357	75.212	73.971	74.219
Personeelslasten	55.484	60.290	58.967	58.449	58.663
Afschrijvingen	2.658	2.325	2.537	2.495	2.444
Huisvestingslasten	3.177	3.327	3.174	3.183	3.238
Overige lasten	6.828	7.783	9.909	9.816	9.794
Totaal lasten	68.147	73.724	74.587	73.943	74.139
Financiële baten en lasten	5	10	8	4	-2
Totaal resultaat	494	4.643	633	31	78

Deze meerjarenbegroting 2021-2024 is in juli 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Voor schooljaar 2021-2022 was een positief resultaat van 1,5 miljoen euro begroot. Dit werd voornamelijk veroorzaakt door de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In 2021 is hiervoor een totaalbedrag van €5,2 miljoen ontvangen. Deze bekostiging is beschikt in 2021 en daarom is dit bedrag in één keer in de baten verantwoord. Het niet-bestede deel is opgenomen in een bestemmingsreserve. Dit betreft €3,7 miljoen en draag hiermee voor een groot deel bij aan het positieve resultaat van 2021.

Balansprognose

De balanspositie en vermogenspositie is onderstaand ultimo boekjaar weergegeven:

Balans per 31 december (x € 1.000)	Realisatie	Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024
Materiële vaste activa	13.075	14.955	14.662	14.035	13.313
Financiële vaste activa	5.782	4.620	2.827	182	0
Vorderingen	3.187	3.013	3.289	3.453	3.890
Liquide middelen	8.315	13.040	10.788	12.550	11.649
Totaal activa	30.359	35.628	31.566	30.220	28.852
Eigen vermogen	17.956	22.543	20.614	20.586	20.840
Voorzieningen	3.812	4.262	3.759	3.473	3.040
Langlopende schulden	177	25	25	25	0
Kortlopende schulden	8.413	8.798	7.168	6.136	4.972
Totaal passiva	30.359	35.628	31.566	30.220	28.852

Toelichting op de balans

De meerjarenbalans is een uitvloeisel uit de prognoses van baten en lasten en wordt berekend door middel van een aantal uitgangspunten. Deze worden in onderstaande toelichting per balanspost uiteengezet. Het betreft hier de meerjarenbalans zoals opgenomen in de goedgekeurde begroting 2021-2022 in juli 2021, gecorrigeerd met de realisatie van 2021.

Materiële vaste activa

De materiele vaste activa is 2021 toegenomen door een totaal van €4,2 miljoen aan investeringen. De grootste betreffen het installeren van ventilatie bij de KSH, een upgrade van het gebouw bij de KMC, het vervangen van verlichting door LED en uitbreiding van tijdelijke huisvesting bij het HVC en een uitbreiding bij ECL. De afschrijvingslasten en desinvesteringen bedragen €2,3 miljoen. Door de doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud, waarbij groot onderhoud niet langer ten laste van de voorziening komt, maar wordt geactiveerd, zien we een stijging van de materiele vaste activa.

Financiële vaste activa

De financiële activa betreft de obligatieportefeuille die wordt afgebouwd volgens het huidige afloopschema en gedurende 2023 naar nul loopt.

Vorderingen

De vorderingen, waar ook de schooldebiteuren onder vallen zijn in 2021 lager uitvallen, doordat scholen de ouderbijdragen terugstorten naar ouders wanneer er geen activiteiten kunnen plaatsvinden door COVID-19. Daarna wordt een stijging verwacht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2021 toegenomen door de ontvangen NPO-gelden, welke voor een bedrag van €3,7 miljoen nog niet besteed zijn. De uitputting van deze gelden is in de plannen van het volgend jaar opgenomen. Daarnaast zal de liquide middelen dalen door enkele grote investeringen die noodzakelijk zijn als gevolg van groei. Daartegenover staan de vrijgevallen obligaties (tot en met 2023) die het saldo stabiliseren.

Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en de mutaties worden de komende jaren voornamelijk veroorzaakt door begrote exploitatieresultaten als mede door onderlinge mutaties tussen de posten algemene en bestemmingsreserves. Het private vermogen zal komen uit de positieve resultaten die de International School Haarlem gaat draaien.

Voorzieningen

De voorzieningen voor persoonlijk budget, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken worden verondersteld te gaan dalen, doordat de HR afdeling naar aanleiding van het nieuwe Strategische HRM plan meer gaat focussen op het inzetten van de persoonlijk budgetten, vitaliteit en het binden en boeien van medewerkers.

Langlopende schulden

De vooruit ontvangen investeringssubsidies zullen de komende jaren afbouwen tot nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen gaan dalen doordat scholen de gemaakte plannen, met betrekking tot de ontvangen subsidies, gaan uitvoeren en het geld gaan inzetten.

Op basis van de exploitatiebegroting 2021-2024 en de hiervan afgeleide balansprognose, gecorrigeerd met de realisatie van 2021 zullen de financiële kengetallen zich meerjarig als volgt ontwikkelen:

Kengetal	Signalerings- waarden	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Solvabiliteit 2	< 30%	72%	75%	77%	80%	83%
Liquiditeit	< 0,75	1,37	1,82	1,96	2,61	3,13
Rentabiliteit	3-jarig: < 0	0,01	0,06	0,01	0,00	0,00
	2-jarig: <-0,05					
	1-jarig: <-0,10					
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,26	0,29	0,27	0,28	0,28

Op basis van bovenstaande kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden, zoals die door de Inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de financiële continuïteit worden gehanteerd, is sprake van een verantwoorde inzet van de aanwezige middelen binnen IRIS. Ook meerjarig gezien worden geen forse exploitatietekorten begroot die leiden tot directe verslechtering van de financiële positie die tot uitdrukking komt in verslechterende kengetallen. IRIS zal scherp moeten sturen op het doelmatig inzetten van haar eigen vermogen ten behoeve van onderwijsontwikkeling en werkdrukverlichting.

5.3 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen IRIS is aandacht voor mogelijke risico's, door deze periodiek te evalueren. Ten aanzien van onderwijskwaliteit worden de rendementen van leerlingen nauw gevolgd en gemonitord. Tevens wordt de onderwijskwaliteit versterkt door middel van collegiale consultatie en interne visitaties. De teams die de interne visitaties uitvoeren zijn samengesteld uit zowel medewerkers vanuit de eigen school als medewerkers van andere scholen, zowel binnen als buiten IRIS. Waar nodig worden verbeterplannen opgesteld waarvan de voortgang gemonitord wordt in de kwartaalgesprekken. Voor huisvestingstrajecten wordt gewerkt met een projectorganisatie en een stuurgroepmodel. Over de stand van zaken wat betreft realisatie van de doelstelling, budget en risico's van meerjarige projecten en risico's wordt twee keer per jaar gerapporteerd aan de raad van toezicht. Risicomanagement is een continu proces dat aansluit bij de bestaande planning- en control cyclus.

In 2019 is gestart met een vernieuwde risico-inventarisatie die in 2020 is afgerond en als levend document binnen de organisatie wordt gebruikt als discussiestuk. De analyse zal tevens als basis fungeren voor het updaten van het handboek AO/IB en de interne controles die IRIS uitvoert.

5.4 Risicomanagement

Inzicht in risico's stelt stichting Iris in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de instelling. Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Binnen stichting Iris werken we aan een risicobewuste cultuur door tijdens de kwartaalgesprekken aandacht te geven aan de risico's die de scholen zien en welke maatregelen er wenselijk zijn. Tevens komt het onderwerp terug bij het opstellen van de begroting.

Het voortduren van het coronavirus heeft er ook in 2021 toe geleid dat gedurende het schooljaar 2020- 2021 scholen nog te maken hebben gehad met gedeeltelijke sluitingen. Afstandsonderwijs heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is op alle scholen van IRIS ingezet om de leerlingen

alsnog goed onderwijs aan te kunnen bieden. De overheid heeft ook in 2021 meerdere subsidieregelingen in het leven geroepen waar de onderwijssector gebruik van kan maken om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. Ook in 2022 staan er steunmaatregelen op de rol in de vorm van het Nationaal Programma Onderwijs dat gericht is op herstel én ontwikkeling van het onderwijs.

De belangrijkste risico's en onzekerheden in de komende jaren zijn:

Strategisch risico: Afname van leerlingenaantallen

Op IRIS-niveau zien we een hele lichte stijging van 1,0% tussen 17/18 en 21/22 maar als we op schoolniveau kijken is er wel degelijk sprake van een daling in leerlingen bij drie van zeven IRIS-scholen. Het lotingsproces en de capaciteit van het gebouw heeft bij het ECL een remmende werking op de leerlingaantallen ondanks de enorme populariteit van de school en de prognoses die een stijging van leerlingen in de gemeente Haarlem verwachten. Voor schooljaar 2021/2022 is bij de KSH, onder andere vanwege de beperkingen van het gebouw, voor het eerst geloot, waardoor de groei stagneert. De HBM komt van ver en groeit voor het tweede schooljaar achtereen weer, maar deze kleine school is erg vatbaar voor veranderingen in leerlingaantallen. Wanneer er minder vmbo-indicaties worden afgegeven zal de HBM dit harder voelen dan een bredere scholengemeenschap. KMC kent de afgelopen jaren een daling van het leerlingenaantal en heeft inmiddels een marktonderzoek uit laten voeren om achter de verklaring te komen van deze daling. De school is druk bezig met de verbeterpunten. De ontwikkelingen van de leerlingenaantallen laat een wisselend beeld per school zien. Op basis van prognosecijfers (DUO, Pronexus en Voion) wordt er de komende vijf jaren op IRIS-niveau na een lichte stijging vanaf 2024 een daling verwacht.

Maatregel Investeren in kwaliteit van onderwijs en profilering van de scholen zijn elementen die dit risico verlagen. Een andere beheersmaatregel is strategische personeelsplanning; het aanhouden van een flexibele schil in de personele bezetting en het onderling uitwisselen van medewerkers tussen scholen. Een risico met een grote impact zou kunnen zijn dat bij een dalende instroom van leerlingen de personele bezetting niet direct kan worden aangepast. Voor een deel van de personele risico's is een bestemmingsreserve gevormd ad. 253k. Als noodzakelijke risicobuffer wordt een bedrag van € 3,5 miljoen aangehouden (5% van de baten) binnen de algemene reserve.

Strategisch risico: Lerarentekort

Tekortvakken als Nederlands en Wiskunde blijven lastig in te vullen waardoor scholen genooddaakt zijn om over te stappen op (semi) structurele inhuur van medewerkers.

Maatregel De KSH, het HVC, HBM en Vakcollege Thamen participeren in het netwerk ROSA, een samenwerkingsverband van zestien VO-scholen en zes Amsterdamse opleidingsinstituten. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de opleidingsschool de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. In dit netwerk worden opleidings- en begeleidingstrajecten in gezamenlijke verantwoordelijkheid gekoppeld aan een optimale leerwerk omgeving. Het Kaj Munk College en het Eerste Christelijk Lyceum maken deel uit van AONHW en hadden tevens zitting in de stuurgroep. AONHW is het academische samenwerkingsverband van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, drie hogescholen en twee universiteiten in Noord-Holland. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. De AONHW biedt een rijke context en een uitdagende leeromgeving aan talentvolle studenten die verdieping zoeken in hun opleiding én aan leraren die de praktijk op hun school verder willen verbeteren.

Operationeel risico: Kwetsbaarheid van het managementteam

Het managementteam bestaat uit de rectoren/directeuren van de scholen en het eenkoppig bestuur. Het collectief geheugen en de continuïteit van IRIS zijn kwetsbaar als gevolg van de omvang van het bestuur.

Maatregel Het managementteam wordt versterkt waarbij portefeuilles onderling opgepakt kunnen worden en de continuïteit van IRIS gewaarborgd wordt.

Operationeel risico: Inkoopbeleid en contractenregister

De accountant heeft in 2019 aangegeven dat het inkoopbeleid van IRIS niet voldoet aan de aanbestedingsvormen vanuit de Gids Proportionaliteit. Hieraan voldoen is een verplichting voor alle aanbestedende diensten waar IRIS ook onder valt. Daarnaast moeten we voldoen aan een motivatieplicht: middels een standaarddocument lichten we per aanbesteding de motivering toe om voor een bepaalde partij te kiezen. Vervolgens kan het contractenregister worden gevuld, zowel bovenschools als op de schoollocaties, waardoor we kunnen monitoren welke contracten aanbesteed moeten worden en of alle documentatie aanwezig is. In 2021 is het inkoopbeleid geactualiseerd en vastgesteld.

Maatregel De scholen worden intensiever betrokken bij het inkoopbeleid en het wordt een terugkerend thema tijdens de bedrijfsvoeringsoverleggen. Daarnaast wordt het contractenregister momenteel gevuld, zowel bovenschools als op de scholen zelf, zodat signalen tijdig binnen komen bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker.

Financieel risico: Onzekere financiering en/of bezuinigingen bij de rijksoverheid

Een voorbeeld hiervan is de huisvestingssituatie die afhankelijk is van financiering en besluitvorming door de gemeenten. Uit de wetgeving blijkt onvoldoende wie verantwoordelijk is voor (de kosten van) de renovatie. Het is duidelijk dat de gemeente voor nieuwbouw de middelen uit het gemeentefonds ontvangt en dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het groot onderhoud aan de schoolgebouwen. De kosten van renovatie bevinden zich in het grijze gebied tussen deze twee variabelen; in de praktijk leidt die onduidelijkheid tot discussies met gemeenten.

Maatregel We stellen een beleidsrijke meerjarenbegroting op, waardoor we adequaat en tijdig sturen op veranderingen en meer flexibiliteit in de kosten kunnen realiseren. Een andere maatregel is dat incidentele inkomsten alleen worden ingezet voor incidentele uitgaven. De inrichting van een projectorganisatie met een stuurgroep en projectgroep, inzet van deskundig extern advies en goede contacten met de gemeente zorgen eveneens voor beperking van de risico's. Daarnaast is men bezig met het inventariseren van de mogelijkheden om als schoolbestuur andere financieringsbronnen aan te spreken voor noodzakelijke huisvesting.

Verslaggevingsrisico: Financiële verslaggeving van de ISH

IRIS loopt het risico dat cijfers van de International School Haarlem niet tijdig, juist of volledig zijn, doordat zij voor een deel van deze cijfers afhankelijk is van een derde partij en er geen onafhankelijke accountantscontrole wordt uitgevoerd enkel op de cijfers van de International School Haarlem.

Maatregel De samenwerking is geïntensiveerd, waarbij de assistent controller van IRIS een grotere rol heeft gekregen in het rapportageproces. Periodiek vindt er overleg plaats tussen beide bestuurders en stafmedewerkers omtrent het onderwerp 'financiële verslaggeving'. Daarnaast zal er

over kalenderjaar 2020 een beoordelingsopdracht worden uitgevoerd door de accountant van de penvoerder TWijs.

Financieel risico: Huisvesting Thamen en ISH

De gemeente Uithoorn draagt zorg voor de (ver)nieuwbouw van Thamen maar uit eerdere ervaringen van grote renovaties en verbouwingen binnen IRIS is gebleken dat er altijd kosten zijn die niet gedekt zijn. Er is momenteel een scenarioanalyse uitgevoerd door een externe partij waarna de gesprekken tussen de gemeente en IRIS zijn gestart om tot een wenselijke uitvoering te komen. De te verwachte kosten zijn afhankelijk van het gekozen scenario omdat IRIS een eenmalige, vervroegde, afschrijving zal moeten doen op enkele aspecten van het huidige gebouw. De gemeente Haarlem heeft een zorgplicht wat betreft de huisvesting van de ISH maar het vinden van een geschikte locatie bleek lastiger dan gedacht. De ISH heeft vanaf eind oktober 2021 gefaseerd zijn intrek gedaan in drie locaties wat de nodige organisatorische uitdagingen met zich meebrengt. Doordat elke locatie een docententeam en bepaalde onderwijs ondersteunende personeelsleden nodig heeft drukt deze constructie op de exploitatie van de school. Vanuit de gemeente Haarlem is een projectleider aangesteld met als taak om tussen nu en vijf jaar één locatie voor nieuwe huisvesting te realiseren.

Maatregel Bij beide scholen wordt nauwlettend gekeken naar de financiële positie en zijn er lange termijn begrotingen opgesteld per scenario. Het bestuur van IRIS is veelvuldig in gesprek met zowel de gemeente Uithoorn als de gemeente Haarlem om deze dossiers naar tevredenheid af te kunnen ronden.

5.5. Toezichthoudend orgaan

In deze rapportage geeft het toezichthoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. In hoofdstuk 3 is een uiteenzetting daarover opgenomen.



Jaarrekening 2021

IRIS, Stichting voor Christelijk
Voortgezet Onderwijs,
te Heemstede

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	10
Staat van baten en lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	12
Kasstroomoverzicht 2021, vergelijkende cijfers 2020	13
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	14
Verantwoording subsidies	18
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	19
(Voorstel) bestemming van het resultaat	23
Verbonden partijen	24
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	25
Niet uit balans blijvende verplichtingen	27
Gebeurtenissen na balansdatum	28

Ondertekening:

Ondertekening bestuur	30
-----------------------	----

Overige gegevens:

Controleverklaring	32
Gegevens over de rechtspersoon	36

JAAARREKENING

6.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging

Wijziging verantwoording rijksbijdrage gratis lesmateriaal

Per 1 januari 2022 is in het VO de nieuwe bekostigingssystematiek ingegaan. Dit betekent dat er vanaf die datum een vast bedrag per leerling wordt ontvangen en dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de bekostiging voor personeel, materieel en gratis lesmateriaal. Om deze reden wordt de ontvangen rijksbijdrage voor gratis lesmateriaal vanaf kalenderjaar 2021 niet meer toegekend aan een schooljaar, wat betekent dat 7/12-deel van deze rijksbijdrage niet in kalenderjaar 2022 als inkomsten wordt verantwoord. De betreffende balanspost (vooruitontvangen subsidies OCW- niet geoormerkt) ad €1.409.221 is via een rechtstreekse vermogensmutatie toegevoegd aan het eigen vermogen. Het effect hiervan is hieronder zichtbaar. Indien deze wijze van verantwoorden ook in 2020 zou zijn toegepast dan zouden de baten in dat jaar €32.000 hoger zijn geweest. Gezien de relatief beperkte omvang van dit bedrag zijn de vergelijkende cijfers van 2020 niet aangepast.

De resultaten van de stelselwijziging (effecten op het vermogen) zijn:

Vooruitontvangen subsidies OCW-niet geoormerkt volgens de nieuwe grondslag:	0
Vooruitontvangen subsidies OCW-niet geoormerkt volgens de oude grondslag:	1.409.221
Totaal positief effect op het vermogen	1.409.221

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen in eigendom	240-600	2-5%	2.500
Verbouwingen	120	10%	2.500
ICT	48	25%	2.500
ICT (Wifi en Firewalls)	60	20%	2.500
Machines en installaties	120	10%	2.500
Meubilair en inventaris	120	10%	2.500
Onderwijskundige apparatuur	120	10%	2.500
Leermiddelen	48	25%	2.500
Zonnepanelen	240	5%	2.500
Noodlokalen	72	16,7%	2.500
Groot onderhoud	36-180	6,67-33,33%	2.500
Aanbouw	240	5%	2.500

De afschrijvingstermijn van investeringen in groot onderhoud is afhankelijk van de onderhoudscyclus van het betreffende onderhoudscomponent. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringen met een waarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridisch eigendom van deze gebouwen berust bij de stichting IRIS, het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven in 10 jaar. Gebouwelijke investeringen, waarvoor wel economisch claimrecht wordt verworven, worden geactiveerd en afgeschreven in 50 jaar (nieuwbouw) of 10 jaar (verbouw). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

Financiële vaste activa

Effecten

De obligaties worden op grond van RJ290.410 worden geclassificeerd als overige gekochte leningen en obligaties, aangezien de obligaties niet tot de handelsportefeuille behoren, maar ook niet per definitie tot einde looptijd worden aangehouden. Vanwege de overgang naar schatkistbankieren worden geen nieuwe obligaties meer aangekocht. Verkoop van obligaties vindt niet actief plaats, alleen wanneer zich hiervoor een bijzondere gelegenheid aandient. Waardering vindt overeenkomstig RJ290.518 plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt via het amortisatieproces.

Overige langlopende vorderingen

Overige langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De nominale waarde wijkt niet materieel af van de contante waarde.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Bij de berekening wordt rekening gehouden met ervaringscijfers van langdurig zieke medewerkers die daadwerkelijk ziek uit dienst zijn gegaan.

Voorziening toekomstige WW-verplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de huidige medewerkers in de WW en ervaringscijfers inzake de gemiddelde duur dat medewerkers een WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%).

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Investeringsubsidies

De verplichting inzake ontvangen investeringssubsidies valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De rijksbijdrage voor de lerarenbeurzen wordt door het ministerie toegekend op kalenderjaar. In de financiële administratie wordt deze subsidie toegerekend aan een schooljaar waardoor 7/12-deel van deze subsidie als vooruitontvangen subsidie OCW geormerkt is verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds op basis van een verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdragereregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

In de salariskosten zijn ook de premies begrepen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als het betrekking heeft op een toekomstige periode.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Uitsluitend indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de heffingen zijn de OZB-aanslagen van de diverse gemeentes begrepen. Tegenover deze kosten zijn de ontvangen gelden van de gemeente verantwoord onder de overige bijdragen en subsidies (3.2.2) waardoor er geen invloed op het resultaat is. De stichting IRIS is OZB-plichtig. Op grond van artikel 96 WVO is de gemeente verplicht de OZB van de scholen te vergoeden.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen van de obligaties worden rechtstreeks verwerkt onder de financiële baten en lasten.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	9.353.141		7.395.699	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.593.124		5.674.243	
1.2.3.1	Leermiddelen	<u>8.564</u>		<u>5.421</u>	
			14.954.828		13.075.363
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.6	Overige effecten	4.570.717		5.735.801	
1.3.7	Overige vorderingen	<u>49.440</u>		<u>45.789</u>	
			4.620.157		5.781.590
	TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>19.574.985</u>		<u>18.856.953</u>
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	205.471		99.991	
1.5.7	Overige vorderingen	826.613		1.208.767	
1.5.8	Overlopende activa	<u>2.190.097</u>		<u>1.877.364</u>	
			3.222.181		3.186.122
1.7	Liquide middelen		13.040.286		8.314.804
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>16.262.467</u>		<u>11.500.926</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>35.837.452</u>		<u>30.357.879</u>

2	Passiva	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	15.662.807		14.316.022	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	6.386.612		3.216.222	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>548.975</u>		<u>423.534</u>	
			22.598.394		17.955.778
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>4.262.036</u>		<u>3.812.410</u>	
			4.262.036		3.812.410
2.3	Langlopende schulden				
2.3.5.2	Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>25.234</u>		<u>176.960</u>	
			25.234		176.960
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	938.725		524.924	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.558.148		2.389.826	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	816.916		725.479	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	365.582		425.772	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>4.272.417</u>		<u>4.346.730</u>	
			8.951.788		8.412.731
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>35.837.452</u></u>		<u><u>30.357.879</u></u>

6.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	74.778.011		66.847.556		65.536.147	
3.2	Overige overheids-bijdragen en -subsidies	532.810		463.760		531.593	
3.5	Overige baten	<u>3.045.700</u>		<u>3.390.151</u>		<u>2.568.049</u>	
	Totaal baten		78.356.521		70.701.467		68.635.789
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	60.289.943		57.338.189		55.484.125	
4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.324.760		2.220.468		2.657.688	
4.3	Huisvestingslasten	3.326.542		3.517.034		3.177.230	
4.4	Overige lasten	<u>7.783.096</u>		<u>8.108.657</u>		<u>6.827.835</u>	
	Totaal lasten		73.724.341		71.184.348		68.146.878
	Saldo baten en lasten *		<u>4.632.180</u>		<u>-482.881</u>		<u>488.911</u>
5	Financiële baten en lasten		10.436		11.055		4.616
	Resultaat *		<u>4.642.616</u>		<u>-471.826</u>		<u>493.527</u>
	Nettoresultaat *		<u><u>4.642.616</u></u>		<u><u>-471.826</u></u>		<u><u>493.527</u></u>

*(- is negatief)

6.4 KASSTROOMOVERZICHT 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	<u>2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		4.632.180		488.911
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.324.761		2.657.688	
- Mutaties voorzieningen	449.626		454.883	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-36.059		-203.549	
- Kortlopende schulden	<u>539.058</u>		<u>344.004</u>	
		3.277.386		3.253.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	59.184		108.085	
Betaalde interest	<u>-48.748</u>		<u>-103.469</u>	
		10.436		4.616
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>7.920.002</u>		<u>3.746.553</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.210.824		-4.940.684	
Desinvesterings in materiële vaste activa	6.597		-	
Mutaties langlopende schulden	-151.726		-156.488	
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	<u>1.161.433</u>		<u>1.020.457</u>	
		-3.194.520		-4.076.715
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-3.194.520</u>		<u>-4.076.715</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		<u>4.725.482</u>		<u>-330.162</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	<u>2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	8.314.804		8.644.966	
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>4.725.482</u>		<u>-330.162</u>	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>13.040.286</u>		<u>8.314.804</u>
		-		-

6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen & terreinen									
1.2.1.1 Gebouwen, terreinen en verbouwingen	13.276.251	7.484.282	5.791.968	2.254.087	-	898.913	15.530.338	8.383.195	7.147.143
1.2.1.2 Groot onderhoud gebouwen	1.730.159	126.428	1.603.731	881.879	-	279.612	2.612.038	406.040	2.205.998
Totaal gebouwen & terreinen	15.006.410	7.610.710	7.395.699	3.135.966	-	1.178.525	18.142.376	8.789.235	9.353.141
	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
1.2.2.1 Meubilair en inventaris	4.459.753	1.538.413	2.921.340	474.606	1.467	540.004	4.932.879	2.078.404	2.854.475
1.2.2.3 Onderwijskundige apparatuur	958.429	419.924	538.505	87.637	-	105.365	1.046.066	525.289	520.777
1.2.2.4 ICT	6.376.382	5.830.556	545.826	264.665	5.130	283.553	6.629.838	6.108.030	521.808
1.2.2.5 Machines en Installaties	4.334.135	2.665.563	1.668.572	240.074	-	212.582	4.574.209	2.878.145	1.696.064
Totaal inventaris & apparatuur	16.128.699	10.454.456	5.674.243	1.066.982	6.597	1.141.504	17.182.992	11.589.868	5.593.124
	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	01-01-2021	01-01-2021	01-01-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
1.2.3.1 Leermiddelen									
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.3.1 Leermiddelen	335.707	330.286	5.421	7.875	-	4.732	343.582	335.018	8.564
Totaal leermiddelen	335.707	330.286	5.421	7.875	-	4.732	343.582	335.018	8.564
Totaal materiële vaste activa	31.470.816	18.395.452	13.075.363	4.210.824	6.597	2.324.761	35.668.950	20.714.120	14.954.828

In boekjaar 2021 is voor investeringen gedaan t/m boekjaar 2011 bekeken in hoeverre de betreffende activa nog aanwezig is. Activa dat niet meer aanwezig is, is buiten gebruik gesteld. De totale correctie ad € 2.240.017,- is zichtbaar gemaakt in de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving per 01-01-2021. De buiten gebruik stelling heeft geen invloed op de boekwaarde van de materiële vaste activa van de Stichting IRIS.

In verband met de ontwikkelingen rondom de huisvesting van Thamen zal er in de toekomst mogelijk versneld moeten worden afgeschreven. Op dit moment wordt een scenario van nieuwbouw uitgewerkt, waarbij het Skillslab gehandhaafd blijft. Er is nog geen duidelijkheid over de eventuele financiële consequenties voor IRIS.

1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2021	(Des)investe- ringen 2021	Mutaties waarde 2021	Boek- waarde 31-12-2021
1.3.6 Overige effecten	€	€	€	€
1.3.6.1 Obligaties	5.735.801	-1.130.000	-35.084	4.570.717
Totaal overige effecten	5.735.801	-1.130.000	-35.084	4.570.717
	Boek- waarde 01-01-2021	Toename Langlopende vorderingen 2021	Afname 2021	Boek- waarde 31-12-2021
	€	€	€	€
1.3.7 Overige vorderingen				
1.3.7.3 Waarborgsommen	45.789	3.829	-178	49.440
Totaal overige vorderingen	45.789	3.829	-178	49.440
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren		31-12-2021	31-12-2020	
	€	€	€	€
1.5.1 Debiteuren *1	205.471		99.991	
Totaal debiteuren		205.471	99.991	

*1: de voorziening voor dubieuze debiteuren ad € 24.826 (2020 € 20.818) is in mindering gebracht op de openstaande debiteuren per 31-12-2021

1.5.7	Overige vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.5.7.4	Omzetbelasting		510		-390
	Totaal personeel		<u>510</u>		<u>-390</u>
1.5.7.11	Compensatie transitievergoedingen		-		250.187
1.5.7.12	Overige vorderingen		826.103		958.970
	Totaal overig		<u>826.103</u>		<u>1.209.157</u>
	Totaal overige vorderingen		<u><u>826.613</u></u>		<u><u>1.208.767</u></u>
1.5.8	Overlopende activa	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.5.8.1	Vooruitbetaalde posten		2.151.488		1.823.440
	Totaal vooruitbetaalde kosten		<u>2.151.488</u>		<u>1.823.440</u>
1.5.8.5	Rente		38.609		53.924
	Totaal overige overlopende activa		<u>38.609</u>		<u>53.924</u>
	Totaal overlopende activa		<u><u>2.190.097</u></u>		<u><u>1.877.364</u></u>
1.7	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen		1.365		2.529
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		13.038.921		8.312.275
	Totaal liquide middelen		<u><u>13.040.286</u></u>		<u><u>8.314.804</u></u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserves				
2.1.1 Algemene reserve	14.316.022	1.346.785	-	15.662.807
Totaal algemene reserve	14.316.022	1.346.785	-	15.662.807

	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
2.1.2.1 Personeelsuitstroomreserve	252.890	-	-	252.890
2.1.2.3 BAPO	86.148	-25.008	-	61.140
2.1.2.4 Opleiden en ontwikkelen	341.503	-145.297	-	196.206
2.1.2.6 Reserve Lustrum (HVC)	41.083	5.354	-	46.437
2.1.2.7 Reserve Nieuwbouw	62.978	-12.740	-	50.238
2.1.2.8 Reserve ICT	140.875	-77.685	-	63.190
2.1.2.9 Aanvullende bekostiging 2019	945.213	-359.281	-	585.932
2.1.2.10 Reserve groot onderhoud	1.345.532	85.894	-	1.431.426
2.2.2.11 Reserve NPO-gelden	-	3.699.153	-	3.699.153
Totaal bestemmingsreserves publiek	3.216.222	3.170.390	-	6.386.612

De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag.

De stelselwijziging in de verantwoording van het gratis lesmateriaal heeft geleid tot een aanpassing van de algemene reserve per 31 december 2020. De algemene reserve per 31-12-2020 is verlaagd met € 1.409.221,-. In de grondslagen (hoofdstuk 6.1) is de stelselwijziging nader toegelicht.

	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
2.1.3.3 Privaat algemeen	25.218	-	-	25.218
2.1.3.4 International School Haarlem	398.316	125.441	-	523.757
Totaal bestemmingsreserves privaat	423.534	125.441	-	548.975

	Stand per 01-01-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	17.955.778	4.642.616	-	22.598.394

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2021	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.1 Voorziening Spaarverlof	585.635	10.875	42.280	-		554.230	-	554.230
2.2.1.2 Voorziening Jubileum	405.015	39.618	56.272	-		388.361	41.590	346.771
2.2.1.3 Voorziening langdurig zieken	168.544	37.127	-	-		205.671	-	205.671
2.2.1.4 Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.517.479	510.548	-	-		3.028.027	-	3.028.027
2.2.1.6 Voorziening ex-werknemers	135.737	-	49.990	-		85.747	41.272	44.475
Totaal personeelsvoorzieningen	3.812.410	598.168	148.542	-	-	4.262.036	82.862	4.179.174

	Stand per 01-01-2021	Ontvangen investerings subsidies	Toegerekende subsidies -/	Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.5.2 Vooruitontvangen investeringssubsidies						
2.3.5.2.1 Vooruitontv. investeringssubs. OCW	84.170	-	63.000	21.170	0	0
2.3.5.2.2 Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente	91.217	-	87.153	4.064	0	0
2.3.5.2.3 Vooruitontv. investeringssubs. Overige	1.573		1.573	-	0	0
Totaal vooruitontvangen investeringssubsidies	176.960	-	151.726	25.234	0	0

Het deel dat komend jaar afloopt betreft € 25.234 (OCW: €21.170, Gemeente €4.064)

	Stand per 01-01-2021	Aangegane lening in 2021	Aflossingen in 2021	Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Totaal langlopende schulden	176.960	-	151.726	25.234	-	-

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.3 Crediteuren		
2.4.3 Crediteuren	938.725	524.924
Totaal crediteuren	938.725	524.924

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	2.558.148	2.389.826
2.4.7.2 Omzetbelasting	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	2.558.148	2.389.826

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	816.916	725.479
Totaal schulden terzake van pensioenen	816.916	725.479

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.4 Netto salarissen	4.099	7.350
2.4.9.5 Lief&leed/personeelsfonds	22.298	14.071
2.4.9.8 Overige schulden	335.410	399.916
2.4.9.9 Waarborgsommen	3.775	4.435
Totaal Overige	365.582	425.772
Totaal overige kortlopende schulden	365.582	425.772

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.474.984	1.668.022
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	62.976	67.397
2.4.10.3 Vakantiegeld en -dagen	1.703.589	1.671.370
2.4.10.7 Vooruitontvangen ouderbijdrage	653.806	562.401
2.4.10.6 Accountantskosten	34.715	30.320
2.4.10.9 Vooruitontvangen subsidies Gemeente	14.800	98.051
2.4.10.10 Vooruitontvangen Overige	152.306	88.000
2.4.10.11 Overige overlopende passiva	175.241	161.169
Totaal overlopende passiva	4.272.417	4.346.730

Het saldo van de vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt per 31-12-2020 is verlaagd met € 1.409.221 als gevolg van de gewijzigde verantwoording in het gratis lesmateriaal. In de grondslagen wordt deze stelling nader toegelicht.

6.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	804A0-49386	31-07-2014		x
Aanv bek technisch vmbo	963883-02	20-03-2019		x
Aanv bek technisch vmbo	963843-02	20-03-2019		x
Subsidie zij-instroom	1013564-1	20-11-2019	x	
Tegemoetkoming kstn opscholen 2020-2021	1095232-01	20-11-2020	x	
Subsidie voor studieverlof	1095494-01	20-11-2020	x	
Subsidie voor studieverlof	1091760-01	22-09-2020	x	
Subsidie voor studieverlof	1091475-01	22-09-2020	x	
Subsidie voor studieverlof	1091385-01	22-09-2020	x	
Subsidie voor studieverlof	1091330-01	22-09-2020	x	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20061	30-04-2020		x
Subsidieregeling inhaal- en programma's	IOP-41021-VO	10-07-2020	x	
Subsidieregeling inhaal- en programma's	IOP2-41021-VO	16-10-2020	x	
Studieverlof	1164848	augustus		x
Studieverlof	1164857	augustus		x
Studieverlof	1177120	september		x
Studieverlof	1164988	augustus		x
Studieverlof	1191078	december		x
Studieverlof	1177134	september		x
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1183867	OS-2009-B-005		x
Studieverlof	1165739	augustus		x
Studieverlof	1166070	augustus		x
Studieverlof	1179283	oktober		x
Studieverlof	1177465	september		x
Subsidie voor studieverlof	1157830	juni		x
Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41021	09-11-2021	x	
Subsidieregeling inhaal- en programma's	IOP4-41021-VO	09-06-2022	x	
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21038	20-05-2021	x	
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21036	20-05-2021		x
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21005	20-05-2021		x
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21141	20-05-2021	x	
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21059	20-05-2021	x	
Extra hulp voor de klas	EHK20134	22-01-2021	x	
Extra hulp voor de klas	EHK21143	01-06-2021	x	
Schoolkracht	SK20-21WE	14-01-2021		x

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021 (naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20025	27-08-2020	159.690	63.876	44.713			10.472		98.117
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20011	30-11-2020	162.000	64.800	45.360			44.225		65.935
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20117	30-11-2020	162.000	64.800	45.360			16.459		93.701
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20013	09-12-2021	75.000		67.115					67.115
			558.690	193.476	202.548	0	0	71.156	0	324.868

6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	56.275.148		54.524.143		54.155.309	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		56.275.148		54.524.143		54.155.309
3.1.2.1.2	Geoormerkte subsidies OCW	2.848.891		1.270.807		975.194	
3.1.2.1.3	Niet-geoormerkte subsidies OCW	10.251.138		6.301.450		6.088.670	
	Totaal overige subsidies OCW		13.100.029		7.572.257		7.063.864
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband		5.402.834		4.751.156		4.316.974
	Totaal Rijksbijdragen		74.778.011		66.847.556		65.536.147
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		532.810		463.760		531.593
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		532.810		463.760		531.593
3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	103.136		97.556		85.443	
3.5.2	Detachering personeel	385.600		339.111		221.713	
3.5.3	Schenking	-9.849		10.167		6.037	
3.5.4	Sponsoring	300		-		4.210	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.083.236		1.722.865		988.212	
3.5.6.2	Overige	1.483.277		1.220.452		1.262.434	
	Totaal overige baten		3.045.700		3.390.151		2.568.049
	Totaal baten		78.356.521		70.701.467		68.635.789

Als gevolg van COVID-19 zijn er minder van de geplande activiteiten, reizen en excursies doorgedaan gedurende 2021. Dit heeft ervoor gezorgd dat de ouderbijdragen lager zijn uitgevallen dan begroot.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	43.458.435		41.935.350		41.009.528	
4.1.1.2	Sociale lasten	5.914.929		5.707.629		5.321.712	
4.1.1.3	Pensioenpremies	7.144.588		6.894.192		6.271.664	
	Totaal lonen en salarissen		56.517.952		54.537.171		52.602.904
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	492.105		466.994		454.881	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.375.835		1.118.707		1.638.043	
4.1.2.3	Overig	1.406.093		1.337.957		1.236.516	
	Totaal overige personele lasten		4.274.033		2.923.658		3.329.440
4.1.3	Af: Uitkeringen (-/-)		502.042		122.640		448.219
	Totaal personele lasten		60.289.943		57.338.189		55.484.125

Onder de uitkeringen zijn ook de inkomsten opgenomen inzake de compensatie voor transitievergoedingen ad € 112.726

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 689 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 664).

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	1.178.525		1.035.841		818.665	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	1.141.503		1.180.391		1.827.278	
4.2.2.3	Leermiddelen	4.732		4.236		11.745	
	Totaal afschrijvingen		2.324.760		2.220.468		2.657.688

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	278.852		223.363		207.853	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	684.184		503.065		668.914	
4.3.4	Energie en water	679.713		618.244		600.383	
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.111.416		1.060.844		1.093.726	
4.3.6	Heffingen	375.864		366.308		354.642	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	54.473		46.447		66.347	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	30.579		33.529		34.112	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	111.461		120.137		151.253	
	Totaal huisvestingslasten		3.326.542		3.517.034		3.177.230

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	460.769		506.559		424.970	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	139.591		169.050		134.835	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	27.193		24.067		18.115	
	Totaal administratie- en beheerslasten		627.553		699.676		577.920
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.198.597		4.110.224		3.774.887	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	26.819		28.796		24.610	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		4.225.416		4.139.020		3.799.497
4.4.4.1	Wervingskosten	192.028		181.542		276.353	
4.4.4.2	Representatiekosten	38.534		17.896		29.870	
4.4.4.7	Contributies	209.168		231.047		242.591	
4.4.4.8	Abonnementen	47.092		46.633		45.458	
4.4.4.10	Verzekeringen	28.354		26.518		23.655	
4.4.4.11	Uitbestedingen (VAVO/ROSA)	662.681		833.185		773.650	
4.4.4.11	Reizen en excursies	468.732		938.106		227.602	
4.4.4.11	Leerlingbegeleiding	330.326		156.792		153.077	
4.4.4.11	Schoolgerelateerde activiteiten	510.494		474.156		224.557	
4.4.4.13	Toetsen en testen	68.131		49.345		45.416	
4.4.4.14	Overige	374.587		314.741		408.189	
	Totaal overige		2.930.127		3.269.961		2.450.418
	Totaal overige lasten		7.783.096		8.108.657		6.827.835

Als gevolg van COVID-19, zijn veel activiteiten, reizen en excursies geannuleerd, waardoor deze kosten lager zijn uitgevallen dan begroot.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	47.598		42.083		41.748	
4.4.1.1.b	Andere controlewerkzaamheden	-		-		1.054	
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	1.833		-		-	
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			49.431		42.083		42.802

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	73.724.341	71.184.348	68.146.878
Saldo baten en lasten *	4.632.180	-482.881	488.911

5	Financiële baten en lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten		16		1.000		1.264
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		-35.084		-51.666		-81.869
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		59.168		83.750		106.821
5.5	Bankkosten en kosten financiële vaste activa		-13.664		-22.029		-21.600
	Totaal financiële baten en lasten		<u>10.436</u>		<u>11.055</u>		<u>4.616</u>
	Nettoresultaat *		<u>4.642.616</u>		<u>-471.826</u>		<u>493.527</u>

*(-) is negatief

6.8 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2021		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			1.346.785
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.3	BAPO	-25.008		
2.1.2.4	Opleiden en ontwikkelen	-145.297		
2.1.2.6	Reserve Lustrum (HVC)	5.354		
2.1.2.7	Reserve Nieuwbouw	-12.740		
2.1.2.8	Reserve ICT	-77.685		
2.1.2.9	Aanvullende bekostiging 2019	-359.281		
2.1.2.10	Reserve groot onderhoud	85.894		
2.1.2.11	Reserve NPO-gelden	3.699.153		
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek		3.170.390	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>			
2.1.3.4	International School Haarlem	125.441		
	Totaal bestemmingsreserves privaat		125.441	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			3.295.831
	Totaal resultaat			4.642.616

6.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Stichting samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Aalsmeer	4	Nee	0%	0%
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid- Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	0%	0%
Stichting Werkring	Stichting	Alkmaar	4	Nee	0%	0%

Totaal

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

6.10 WNT-verantwoording 2021 Stichting IRIS-CVO

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting IRIS-CVO. Het voor Stichting IRIS-CVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000 (Regeling OCW-sectoren 2021 klasse D).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

G.H.H. Vaes	
Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 163.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.016
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 22.010</u>
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 148.026</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	<u>€ 148.026</u>
Gegevens 2020	
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (fte)	1,0
Bezoldiging 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.868
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 21.254</u>
Totaal bezoldiging 2020	<u>€ 146.122</u>
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 157.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	L. de Rooij	R.Stevens	S.C. van Goor
Functie	LID	VOORZITTER	LID
Duur dienstverband	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1-1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 16.300	€ 24.450	€ 16.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 3.719	€ 5.500	€ 5.000
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 3.719</i>	<i>€ 5.500</i>	<i>€ 5.000</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 3.719	€ 5.500	€ 5.000

Gegevens 2020

Duur dienstverband in 2020	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020			
Beloning	€ 4.250	€ 4.250	€ 4.250
Totaal bezoldiging 2020	€ 4.250	€ 4.250	€ 4.250
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 15.700	€ 23.550	€ 15.700

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	T Stolze	J Warnaar	A. Hoog
Functie	LID	LID	LID
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300
Bezoldiging			
Beloning	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 4.500</i>	<i>€ 4.500</i>	<i>€ 4.500</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
Gegevens 2020			
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging 2020			
Beloning	€ 4.250	€ 4.250	€ 1.250
Totaal bezoldiging 2020	€ 4.250	€ 4.250	€ 1.250
Individueel bezoldigingsmaximum 2020	€ 15.700	€ 15.700	€ 6.520

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

6.11 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Vordering OCW

De invoering vereenvoudiging bekostiging Voortgezet Onderwijs heeft tot gevolg dat er aan het eind van het kalenderjaar een vordering op het Ministerie van OCW bestaat ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel inzake vakantiegeld en af te dragen premies loonheffing en pensioen.

De vordering op het Ministerie van OCW is met ingang van de jaarrekening 2008 opgenomen onder de niet uit de balans blijken activa. Deze vordering is ontstaan door de overgang van de declaratiebekostiging op het baten en lastenstelsel en bedraagt 7,5% van de personele lumpsum bekostiging. Per ultimo 2021 is de vordering op OCW € 3.729.963, zijnde 7,5% x 49.732.836 (=personele lumpsum 2021).

Samenwerkingsovereenkomst ISH

IRIS heeft op 29 januari 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met schoolbestuur Twijs (voorheen Salomo) met als doel het doen verzorgen en in stand houden van een geïntegreerd en erkend aanbod van internationaal primair en internationaal voortgezet onderwijs (International School Haarlem - ISH). IRIS en Twijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur en toezicht t.a.v. de ISH. De ISH betreft geen zelfstandige rechtspersoon.

De financiële resultaten van de ISH worden door Twijs en IRIS ieder voor de helft (50%) gedragen. Onder financiële resultaten wordt verstaan het dragen van onverhoopte negatieve exploitatieresultaten en het delen in positieve exploitatieresultaten (waaronder mede begrepen de opbouw van exploitatiereserves voor de ISH). IRIS en Twijs hebben in een protocol financieel beleid afspraken gemaakt over de toerekening van baten en lasten aan de ISH. Voor IRIS houden deze afspraken in dat personeelskosten ten aanzien van het voortgezet onderwijs als ook bekostiging ten aanzien van het voortgezet onderwijs in de lasten respectievelijk baten van de jaarrekening van IRIS worden verantwoord en in rekening courant met Twijs een zodanig vordering of schuld wordt opgenomen dat het financiële resultaat per saldo door beide partijen voor 50% gedragen wordt.

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Contractuele verplichtingen:

Leverancier	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Indicatie contractwaarde per jaar	Betreft
				€	
Versluis	15-10-2019	14-10-2022	36	825.000	Meerjaren onderhoud
Iddink	1-2-2022	31-12-2025	48	2.202.000	Levering leermiddelen
DVEP	1-1-2021	31-12-2025	60	182.000	Elektriciteit
DVEP	1-1-2021	31-12-2025	60	298.000	Gas
Eurofiber	1-1-2022	31-12-2025	48	204.000	Datalijnen
Schoolmaster	1-8-2019	31-7-2022	12	180.000	Licenties Magister
GOM	15-10-2018	14-10-2022	36	530.000	Schoonmaakcontract
Van Tongeren	15-10-2018	14-10-2022	36	332.000	Schoonmaakcontract
Afas	1-9-2017	onbepaald	nvt	15.000	Financiële administratie
Proactive	1-11-2019	1-11-2020	12	33.000	Digitale factuur verwerking
Merces	1-1-2017	31-12-2022	48	95.000	salaris administratie
PCI/Kyocera	01-01-2022	31-12-2025	48	130.000	Inhuur kopieer en printpapier
Vink	01-07-2021	30-06-2025	48	45.000	Onderhoud installaties
De Vries	01-07-2021	30-06-2025	48	20.000	Onderhoud installaties

6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

ONDERTEKENING

6.13 Ondertekening bestuur

Heemstede, juni 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy 'G' followed by a smaller 'H' and a 'V' with a dot, all enclosed within a large, horizontal oval.

G.H.H. Vaes

Voorzitter college van bestuur
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Heemstede

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 55 40 06
alphenaanrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 17 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

drs. J. Bergman RA

6.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Adres: Koediefslaan 69, 2101 BT, Heemstede

Telefoon: 023-5483800

Fax: 023-5483809

E-mailadres: info@iris-cvo.nl

Internetsite: www.iris-cvo.nl

Bestuursnummer: 41021

Contactpersoon: P.M. Regeer

Telefoon: 023-5483801

E-mailadres: p.regeer@iris-cvo.nl

BRIN-nummers:	01LZ	Eerste Christelijk Lyceum
	03RU	Herbert Vissers College
	05FE	RK Scholengemeenschap Thamen
	17HH	Haemstede-Barger Mavo
	21WE	Kaj Munk College
	00IP	Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp