

Jaarverslag 2019

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



Jaarverslag 2019

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Deel 1 Bestuursverslag 2019

Deel 2 Jaarrekening 2019

Deel 1

Bestuursverslag

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



Inhoudsopgave

VOORWOORD	6
1. ALGEMENE INFORMATIE	9
1.1 IRIS	9
1.2 Organisatie	10
2. VERSLAG BESTUUR	11
2.1 College van bestuur	11
2.2 Visie en besturing	11
2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur	14
2.4 Kwaliteit onderwijs	14
Onderwijsprestaties.....	14
Kwaliteitsbeheer	15
Toekomstige ontwikkelingen.....	16
Onderwijsresultaten	16
Tevredenheidscijfers.....	20
Toelatingsbeleid	20
Passend Onderwijs	21
2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid	21
Opleiden en ontwikkelen.....	21
Opleidingen	22
IRIS personeel en organisatieontwikkeling 2019	23
Ziekteverzuim in 2019	26
Toekomstige ontwikkelingen.....	29
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	29
Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	29
2.6 Klachtafhandeling	31
2.7 Bedrijfsvoering	31
Algemene Verordening Gegevensbescherming	31
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
Duurzaamheid	32
Inkoopbeleid.....	32
Allocatie middelen naar schoolniveau.....	32
2.8 Huisvesting	33
2.9 ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie	36

3.	TOEZICHT & VERANTWOORDING	37
3.1	Verslag raad van toezicht	37
3.2	Verslag medezeggenschap	40
3.3	Horizontale dialoog	41
4	FINANCIËLE POSITIE	44
4.1	Financieel resultaat	44
4.2	Financiële positie	45
4.3	Financiële kengetallen	48
4.4.	Vmbo-techniek	49
4.5	Prestatiebox	49
4.6	Treasury	52
5	CONTINUÏTEIT	54
5.1	Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting	54
5.2	Meerjarenraming en meerjarenbalans	55
5.3	Intern risicobeheersings- en controlesysteem	58
5.4	Risicomanagement	58
5.5.	Toezichthoudend orgaan	60

Deel 2 Jaarrekening

VOORWOORD

2019 is het jaar waarin we toewerken naar de laatste fase van ons strategische beleid: Het Leren van Morgen. In de tweede helft van 2019 zijn we gestart met de voorbereiding van nieuw strategisch beleid tot 2025. Om de visie een goed vervolg te geven, vormen enkele collega's van iedere IRIS school samen het IRIS voorhoedeteam. Dit voorhoedeteam helpt het nieuw strategisch beleid mee te ontwikkelen en informeert en betreft de collega's van de eigen scholen. Inspirezzo begeleidt het traject gedurende het hele schooljaar. Ook leerlingen, ouders, experts en andere stakeholders worden actief meegenomen in het bottom-up georiënteerde ontwikkelingstraject.

Kwaliteitscultuur

Het thema kwaliteitscultuur is een belangrijk hoofdthema binnen IRIS. Kwaliteit binnen IRIS reikt verder dan alleen het oordeel van de inspectie en de schoolprestaties. Ook tevredenheid van ouders en leerlingen, en de manieren waarop onze ambities van het Leren van Morgen zijn doorvertaald naar concrete initiatieven op de scholen, bepalen samen onze kwaliteitscultuur.

Onderwijskwaliteit en -prestaties

De examenresultaten van de IRIS scholen waren goed. Alleen de vmbo-t afdeling op de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp scoorde onder de norm. Bij alle IRIS scholen slaagden procentueel meer leerlingen dan in 2018 -met uitzondering van Vakcollege Thamen en de havo afdeling op het Herbert Vissers College -. Voor alle IRIS scholen geldt dat de basiskwaliteit op orde is.

Nog nooit kozen zo veel leerlingen voor een IRIS school als dit jaar namelijk 1.566. Dat zijn vijftig leerlingen meer dan vorig jaar en ruim honderd meer dan in 2017. Alleen het Kaj Munk College en Vakcollege Thamen trokken minder leerlingen dan verwacht. Bij het Eerste Christelijk Lyceum moest worden geloot.

Tevredenheid

Bij alle IRIS scholen (behalve het Herbert Vissers College) was de tevredenheid van leerlingen groter dan het jaar ervoor. Bij de scholen waar de oudertevredenheid is onderzocht, scoorde het Eerste Christelijk Lyceum hoger dan het jaar ervoor. Het Herbert Vissers College en het Kaj Munk College scoorden vrijwel gelijk als het jaar ervoor. Vakcollege Thamen liet een iets lagere oudertevredenheid zien.

Het Leren van Morgen: toekomstgerichte en vernieuwende initiatieven

Iedere IRIS school vertaalt de ambities van het Leren van Morgen op eigen wijze naar concrete initiatieven die het beste aansluiten bij de identiteit en ambities van die school. Hieronder van elke school een update:

Herbert Vissers College (HVC) - Herbert Vissers eXplore (HVX), het nieuwe onderwijsconcept van het Herbert Vissers College, ging in september 2018 van start met 55 brugklasleerlingen (met vmbo-kader- tot en met gymnasiumadvies). In augustus 2019 telde HVX 163 leerlingen. Dat is bijna een verdrievoudiging in één jaar.

HBM –De (t)huiswerkvrije mavo is een succes. De meeste leerlingen, docenten en ouders zijn positief. De schoolcultuur is door thuiswerkvrij ook in positieve zin veranderd. Ook de onderwijsresultaten gaan omhoog. Het concept trekt de aandacht van de landelijke pers; eind oktober was de HBM te zien bij [EenVandaag](#). De reportage ging over hoe je als (t)huiswerkvrije mavo gelijke kansen creëert voor elke leerling.

Vakcollege Thamen - Op 8 november is het Vakcollege officieel geopend. Niet alleen leerlingen, ook veel ouders waren aanwezig. Het Vakcollege is een opleiding waarbij de leerling zelf actief bezig is. Al vanaf het eerste jaar zijn er beroepsgerichte praktijklessen, gaan leerlingen op bezoek bij bedrijven en instellingen en worden er gastlessen aangeboden. De stage is een belangrijk onderdeel van de opleiding.

Kaj Munk College (KMC) - Bij het Kaj Munk College hebben formatief leren, Leerling Ouder School (LOS)-gesprekken, maatwerkuren en digitaal portfolio positief bijgedragen aan een beter leerklimaat met een licht stijgende leerlingtevredenheid en betere resultaten.

Eerste Christelijk Lyceum (ECL) - Het ECL heeft het draagvlak voor de visie van de school herbevestigd. Medewerkers kiezen voor een onderwijslogistiek, waarbij 'standaard' lestijd wordt vrijgemaakt voor het rechte doen aan verschillen: bijles, versnelling, verdieping, verbreding etc. Er zijn actieplannen geformuleerd.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (KSH) - In navolging van het geschiedenisplein en het wiskunde/economie plein heeft de school ook een scienceplein: een gecombineerde leer- en werkruimte van de secties biologie, natuurkunde en scheikunde. Door de toenemende leerlingenaantallen groeit de school uit z'n jasje. Er zijn een aantal noodlokalen bijgeplaatst.

International School Haarlem (ISH) – Het vinden van een geschikte, permanente locatie voor zowel PO en VO - deze zijn tot nu toe gescheiden - was in 2019 één van de hoofdthema's van de ISH. De ISH, Salomo en IRIS zijn daarover in gesprek met de gemeente Haarlem. Op 1 oktober jl. telde de school 346 leerlingen: 247 in het PO en 99 in het VO. Bij sommige groepen is een wachtlijst. De school telt maar liefst 35 verschillende nationaliteiten.

Eind maart stond het jaarlijkse IRIS kritisch vrienden bezoek op de rol: een dag lang gingen collega's van de IRIS scholen op onderzoek uit binnen Vakcollege Thamen. Centraal stond de actuele leervraag van de school in hoeverre differentiatie in de klas (als vertaling van passend onderwijs) is terug te zien.

Continuïteit

De verwachte leerlingenaantallen worden jaarlijks door de scholen berekend, onder andere op basis van door de VNG en het ministerie van OCW goedgekeurde integrale leerlingenprognoses. De prognose is uitgesplitst naar de drie regio's waar de IRIS scholen zich bevinden:

Zuid-Kennemerland

Voor het Eerste Christelijk Lyceum en de VO afdeling van de ISH wordt een minder snelle stijging verwacht dan de afgelopen jaren. Voor de HBM wordt een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht. BMC heeft een aantal jaren geleden naar aanleiding van een onderzoek geconcludeerd dat de HBM wel degelijk levensvatbaar is. Sindsdien is er veel geïnvesteerd in de profilering, de cultuur en de kwaliteit van de school. Dat betaalt zich nu uit in zaken als hogere leerlingtevredenheid, goede examenresultaten en hogere leerlingaantallen.

Haarlemmermeer

Tot en met 2024 is de verwachting op basis van Pronexus een stijging in de leerlingaantallen voor de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp en het Herbert Vissers College, gevolgd door een daling na 2024. Voor het Kaj Munk College wordt een lichte daling verwacht die de komende jaren doorzet.

Amstelland

DUO voorspelt in Uithoorn een daling van leerlingaantallen. Enerzijds als gevolg van krimp in de regio en anderzijds, omdat leerlingen minder vaak voor beroepsgerichte vmbo kiezen. Vakcollege Thamen is bezig met het versterken van haar positie en imago wat naar verwachting gaat leiden tot een stabiel leerlingaantal de komende jaren.

De personele bezetting op de IRIS scholen wordt aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dalingen kunnen worden opgevangen vanuit natuurlijk verloop en uitdiensttreding van medewerkers die met pensioen gaan. Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het adequaat in kunnen spelen op de fluctuaties in leerlingaantal.

In hoofdstuk 5.4 zijn de belangrijkste risico's en onzekerheden in de komende jaren uiteengezet met bij elk risico de maatregel die genomen gaat worden.

Bijdragen aan de samenleving

Vanuit onze christelijke identiteit hechten wij waarde aan respect en maatschappelijke betrokkenheid. Persoonlijke ontplooiing mag niet ten koste gaan van anderen, maar moet bijdragen aan de ontwikkeling van een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt. Hieronder van elke school een voorbeeld van maatschappelijke betrokkenheid:

Het Eerste Christelijk Lyceum haalde in het kader van het 100-jarig jubileum het hele schooljaar geld op voor Kibet4Kids. Met het geld wordt een schooltje in Kenia gebouwd. Twee leerlingen mogen het project bezoeken. De HBM deed mee aan de Week van de Duurzaamheid in Heemstede. Vakcollege Thamen organiseert elk jaar een zogenaamde werkdag; een dag waarop leerlingen klusjes doen voor het goede doel. Dit jaar werd geld opgehaald voor KikaRow en een kinderboerderij in Aalsmeer. Leerlingen van het Kaj Munk College verdienden geld met diverse kerstactiviteiten voor Esperanza Verda. De leerlingen van de ISH hielden een opruimactie rond hun school tijdens World Cleanup Day 2019: het grootste burgerinitiatief ter wereld dat zich inzet tegen zwerfafval. Mavo 2 leerlingen van het Herbert Vissers college organiseerden een markt om geld op te halen voor het Adamas Inloophuis in Nieuw-Vennep. Veel leerlingen en medewerkers van de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp fietsten een virtueel rondje om de vulkaan voor de stichting Stop Hersentumoren.

Terugblikkend op de ontwikkelingen in 2019, heb ik vertrouwen in de toekomst.

Truus Vaes, voorzitter college van bestuur, april 2020



1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 IRIS

IRIS is een actieve, professionele stichting in het christelijk voorgezet onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, en Amstelland en de Meerlanden. De volgende scholen maken deel uit van IRIS: Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem), de HBM (Heemstede), Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep), Kaj Munk College (Hoofddorp), Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp), Vakcollege Thamen (Uithoorn) en International School Haarlem (ISH). Het bestuursbureau is gevestigd in Heemstede.

De governancestructuur van IRIS bestaat uit een raad van toezicht (RvT) en het college van bestuur (CvB). Het CvB vormt samen met de directeuren/rectoren van de aangesloten scholen het IRIS managementteam (MTI). Het CvB wordt ondersteund door stafmedewerkers op het gebied van HR, ICT, financiën, opleiden & ontwikkelen en communicatie. De bestuurssecretaris ondersteunt het CvB en de RvT.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (Hoofddorp) 00IP

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is een overzichtelijke school voor gymnasium, atheneum, vwo+, havo en mavo. De school heeft o.a. met het programma 'Persoonlijk' een leeromgeving gecreëerd waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en leerlingen in een veilige omgeving hun ambities kunnen waarmaken.

Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem) 01LZ

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school voor havo, atheneum en gymnasium. De school is aangesloten bij het landelijk netwerk van Cultuurprofiel scholen en bij Bètapartners. Het ECL biedt een creatieve en veilige context voor verwerving van kennis en vaardigheden. Het besef dat onderlinge verschillen net zo belangrijk zijn als de overeenkomsten, is bepalend voor het klimaat van tolerantie en respect. Leerlingen met verschillende talenten verdienen verschillende leerroutes.

Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep) 03RU

Het Herbert Vissers College is een brede scholengemeenschap voor vmbo basis- en kaderberoepsgericht, mavo, havo, atheneum en gymnasium. In een snel veranderende wereld maakt de school het verschil door de leerling de ruimte te bieden, zijn talent te ontwikkelen en hem de juiste kennis en vaardigheden voor onze maatschappij van morgen mee te geven. In elke leerling, van vmbo tot vwo, is zo'n waardevol, uniek en persoonlijk talent aanwezig. Dat talent is een aangeboren aanleg dat moet worden ontdekt en ontwikkeld.

RK Scholengemeenschap Thamen (Uithoorn) 05FE

Thamen is in 2019 een Vakcollege geworden. Vakcollege Thamen is een scholengemeenschap voor vmbo en streeft naar een zo breed mogelijk onderwijsaanbod op basis-, kader- en mavoniveau. In alle leerwegen is extra ondersteuning mogelijk. Het Vakcollege is een opleiding waarbij je vooral zelf actief bezig bent.

Haemstede-Barger Mavo (Heemstede) 17HH

De HBM is een actieve, kleine, (t)huiswerkvrije vmbo-t school met uitdagend onderwijs waar leerlingen echt persoonlijke aandacht krijgen. Een school met gelijke kansen voor iedereen. Leerlingen leren voor nu en voor hun toekomst; voor een goede baan, maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving.

Kaj Munk College (Hoofddorp) 21WE

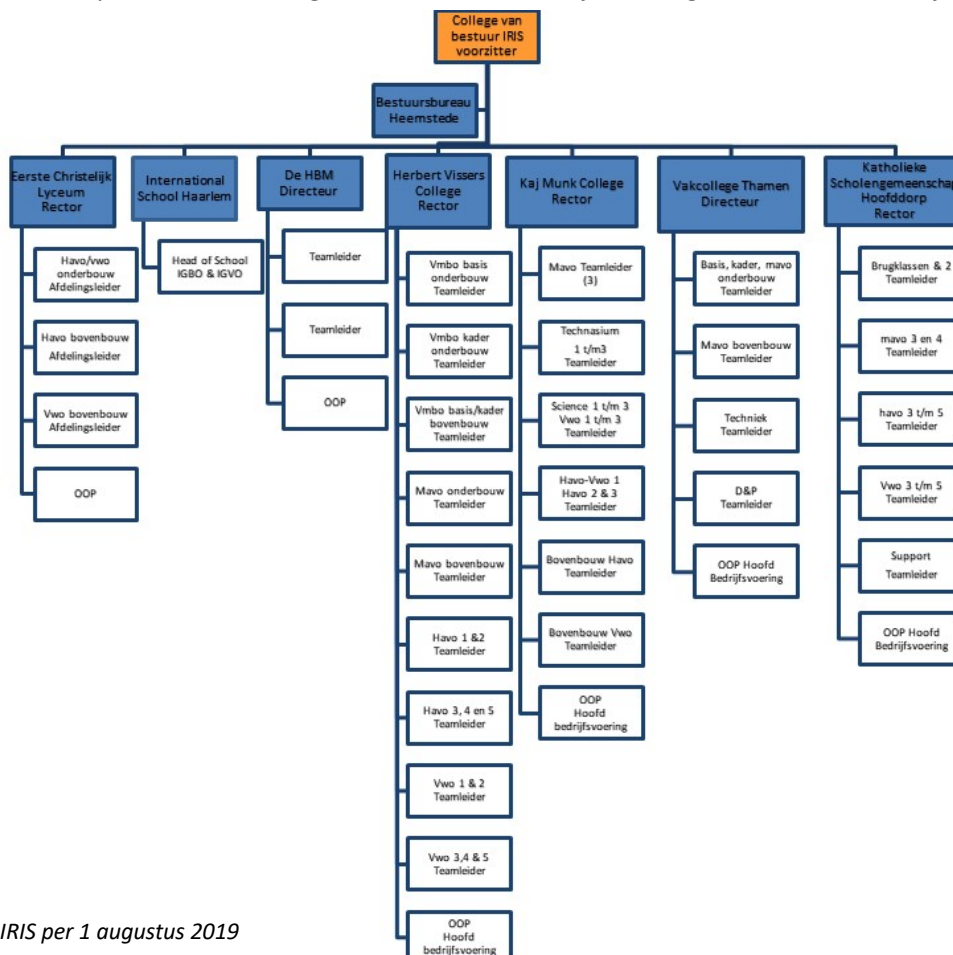
Het Kaj Munk College is een school voor mavo, havo en vwo en heeft een Bètaprofilering (Bètadesign-mavo, Technasium-havo, Science-Technasium vwo). Tevens biedt de school Kunst Media en Cultuur (KMC) voor alle leerlingen. De missie van de school is: 'Mensen aan het stuur van hun ontwikkeling'. Leerlingen worden voorbereid op een leven na en buiten school, en in die veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op zelfredzaamheid, zelfregulering en zelfontplooiing ('21st century skills').

International School Haarlem (Haarlem) 01LZ -01

IRIS is een samenwerkingsrelatie aangegaan met Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland teneinde een internationale school in Haarlem te realiseren. De afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) valt onder Salomo; de afdeling internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO) onder IRIS. De IGVO afdeling is in september 2018 gestart met de eerste drie leerjaren secondary schooling (MYP 1, 2 en 3). De school biedt een erkend internationaal curriculum en beoogt dit verder uit te breiden tot een volledig International Baccalaureate programma (IB). In mei 2018 is de ISH officieel erkend als 'IB candidate school for the MYP'.

1.2 Organisatie

IRIS kent een eenhoofdige college van bestuur. Het bestuur maakt met de directeuren/rectoren van de IRIS scholen deel uit van het managementteam van IRIS (MTI). Het bestuur en het MTI worden ondersteund door een relatief kleinschalig bestuursbureau waar stafmedewerkers op het gebied van financiën, HR zaken, professionalisering, communicatie, bedrijfsvoering en ICT werkzaam zijn.



Organogram IRIS per 1 augustus 2019

2 VERSLAG BESTUUR

2.1 College van bestuur

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur

Drs. G.H.H. Vaes

- Lid raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem
- Lid Themacommissie Governance VO-raad
- Voorzitter raad van toezicht Talent Primair
- Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden
- Secretaris Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
- Secretaris Stichting Werkring

Nevenfuncties voorzitter college van bestuur IRIS, 2019

Jaarlijks evalueert het bestuur het eigen functioneren, mede ter voorbereiding op het beoordelingsgesprek met de raad van toezicht. In 2019 zijn uit de evaluatie de volgende conclusies getrokken:

- De onderwijsrendementen hebben zich dusdanig ontwikkeld dat alle IRIS scholen een 'voldoende' scoren met voor enkele scholen een bovengemiddelde score.
- De vernieuwing van ons onderwijs, als uitwerking van onze ambities uit Het Leren van Morgen, laten 'overall' een positieve tendens zien.
- De opstart van de IGVO-afdeling van de International School Haarlem is zeer succesvol verlopen.
- IRIS is een financieel gezonde organisatie.
- Het leerlingaantal laat in zijn totaliteit een groei zien, ook al hebben enkele scholen met een daling te maken.

Op basis van deze conclusies zijn de volgende accenten gelegd voor de komende periode:

- Blijvende aandacht voor de concrete vertaling van Het Leren van Morgen naar zichtbare impact.
- Voorbereiding van het traject naar nieuw meerjarenbeleid (2020 – 2025) in het verlengde van Het leren van Morgen.
- Invulling en ontwikkeling van de gezamenlijkheid in het managementteam van IRIS en in de ondersteunende functies.

IRIS hanteert een regeling onkostenvergoeding voor leden van het college van bestuur. Het gaat hierbij om een vaste maandelijkse vergoeding van € 226,89 voor diverse onkosten. Daarnaast geldt ook voor het bestuur de reiskostenvergoedingsregeling, die voor alle medewerkers binnen IRIS van toepassing is.

2.2 Visie en besturing

Visie

De visie van IRIS is als volgt vertaald naar beleid:

Met 'Het Leren van Morgen' heeft IRIS haar ambities in gesprek met groepen betrokkenen geformuleerd voor de periode 2015-2020:

Schoolklimaat – IRIS biedt ruimte om het onderwijs op een passende manier in te vullen.
Talent & bekwaamheid – binnen IRIS worden talenten en kwaliteiten ontwikkeld en benut.
Leren – leerlingen van de IRIS-scholen zijn eigenaar van hun leerproces.
Ontmoeten – binnen de IRIS-scholen staat ontmoeten centraal.

Wat betreft de middellange termijn zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw strategisch beleid tot en met 2025. Zie ook de alinea over toekomstige ontwikkelingen in paragraaf 2.4.

Kernactiviteiten

IRIS wil:

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin het leren en ontwikkelen van de leerlingen centraal staat.

scholen **leefgemeenschappen** laten zijn waarin ruimte is voor diversiteit en openheid en waarin het voor iedereen veilig is.

scholen **werkgemeenschappen** laten zijn waarin ieder personeelslid kan en wil worden aangesproken op verantwoordelijkheid en professionaliteit.

scholen **leergemeenschappen** laten zijn waarin iedere medewerker zich wil blijven ontwikkelen en van en met anderen wil leren.

leerlingen **vertrouwd** maken met onze samenleving, en leerlingen en medewerkers stimuleren om na te denken over de wijze, waarop zij de wereld ten goede kunnen veranderen.

Besturing

IRIS gaat uit van een grote mate van autonomie voor de schoolleiding binnen de kaders door het bestuur gesteld. Besluitvorming in het Management Team IRIS (MTI) vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus. De beleidsdomeinen zijn op basis van ervaring en affiniteit verdeeld over de MTI leden; domeinhouders bereiden IRIS-beleid voor en stemmen hierbij af met een tweede domeinhouder/sparringpartner binnen het MTI. Zij worden hierbij ondersteund door een stafmedewerker.

Gedurende de verslagperiode bestond het managementteam van IRIS (MTI) uit de volgende personen:

Drs. G.H.H. Vaes - voorzitter college van bestuur

- *Eerstverantwoordelijke:* Strategie & Identiteit
- *Sparringpartner:* Bedrijfsvoering; ICT-onderwijsontwikkeling; ICT-ondersteuning; Marketing & Communicatie

Dr. U. Speerstra – rector Herbert Vissers College

- *Eerstverantwoordelijke:* Kwaliteitsontwikkeling; Zorg

Drs. S. M. ten Napel – rector Kaj Munk College

- *Eerstverantwoordelijke:* Marketing & Communicatie
- *Sparringpartner:* Strategie & Identiteit

M. Krouwel – directeur Vakcollege Thamen

- *Sparringpartner:* Kwaliteitsontwikkeling; Zorg

L. Dingemans – directeur ad interim Vakcollege Thamen (van 18 maart tot 1 augustus)

R. de Haan - directeur ad interim Vakcollege Thamen (vanaf 1 augustus)

M. Smits-Jansen – directeur HBM

- *Eerstverantwoordelijke:* HRM & Professionalisering

J.B. van der Valk - rector Eerste Christelijk Lyceum

- *Eerstverantwoordelijke:* ICT onderwijsontwikkeling

M.M.W. Mees – rector Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp

- *Eerstverantwoordelijke:* Bedrijfsvoering; ICT ondersteuning

Samenstelling managementteam IRIS, inclusief portefeuillevdeling, 2019

De raad van toezicht bestaat uit zes leden en kent een structuur met twee commissies: een auditcommissie en een commissie van toezicht International School Haarlem (ISH) bestaande uit twee leden van de raad van toezicht van stichting Salomo en twee leden van de raad van toezicht van IRIS. Met ingang van schooljaar 2020-2021 kent de raad eveneens een onderwijscommissie.

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als kritische sparringpartner voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. Uitgebreidere verslaglegging van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 3.

De raad van toezicht van IRIS bestond in 2019 uit de volgende leden:

Dr. R.W.F. Stevens	voorzitter, lid onderwijscommissie (m.i.v. 2020)
Drs. J.H. Maas	lid en tevens lid auditcommissie, voorzitter auditcommissie en voorzitter commissie van toezicht ISH
Drs. ing. S.C. van Goor	lid en tevens vice voorzitter
Mevr. Drs. L. de Rooij	lid en tevens lid commissie van toezicht ISH en onderwijscommissie (m.i.v. 2020)
Dhr. T. Stolze EMFC RC	lid en tevens lid auditcommissie
Drs. J. K. Warnaar	lid en tevens contactpersoon voor de GMR

Leden raad van toezicht 2019

De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren en zijn eenmaal herbenoembaar.

J.H. Maas	1-08-2012/1-08-2016	1-08-2016/1-08-2020
R.W.F. Stevens	1-08-2016/1-08-2020	
L. de Rooij	7-02-2017/ 1-08-2021	
S.C. van Goor	1-08-2017/ 1-08-2021	
T. Stolze	1-08-2018/ 1-08-2022	
J.K. Warnaar	1-08-2018/ 1-08-2022	

Rooster van aftreden raad van toezicht – augustus 2019

Medezeggenschap

IRIS kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit een personeels-, ouder- en leerling geleding, afgevaardigd uit de medezeggenschapsraden (MR) van de IRIS scholen. Het medezeggenschapsorgaan van de International School Haarlem is samengesteld uit een PO- en een VO deel. Het VO deel vormt formeel een deelraad van de MR van het Eerste Christelijk Lyceum. De GMR heeft twee contactmomenten per jaar met (een afvaardiging van) de raad van toezicht en doet een bindende voordracht van één nieuw lid van de raad van toezicht. Het verslag van de GMR is verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.2.

2.3 Naleving Code Goed Onderwijsbestuur

Doelstellingen 2019

- Wij voldoen aan de in de Code 2019 gestelde eisen (pas toe) en leven de opgenomen principes (pas toe of leg uit) na dan wel agenderen deze en nemen een standpunt in.

In 2019 is de Code Goed Onderwijsbestuur geactualiseerd op basis van de aanbevelingen van een onafhankelijke monitoringscommissie. Het college van bestuur en de raad van toezicht onderschrijven de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur (2019). Een inventarisatie van de betekenis van de lidmaatschapseisen en principes voor IRIS heeft geleid tot enkele aanpassingen en tot aanscherping agendering van bestuur en de raad van toezicht. Hiermee voldoet IRIS aan de lidmaatschapseisen uit de Code. De in de Code opgenomen principes worden in het overleg met raad van toezicht en GMR geagendeerd.

IRIS kent een integriteits- en omgangscodes; deze is in 2019 geëvalueerd en herzien. De 'IRIS klokkenluidersregeling' is 23 januari 2017 door het bevoegd gezag vastgesteld.

2.4 Kwaliteit onderwijs

Onderwijsprestaties

Doelstellingen 2019

- Wij zien dat elke IRIS school zijn doelstellingen, uitwerkingen van onze ambities uit Het Leren van Morgen, realiseert.
- Nieuw strategisch meerjarenbeleid wordt van binnenuit de organisatie ontwikkeld en leidt tot een 'eindproduct'; april/mei 2020 gereed.
- In het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid werken wij onze visie op stakeholderbeleid uit, voortbouwend op de bestaande (samenwerkings)relaties van bestuur en schoolleiding.

De in het meerjarenbeleid van IRIS (Het Leren van Morgen 2015-2020) opgenomen ambities zijn door de IRIS scholen in eigen tempo vertaald naar innovatieve ontwikkelingen en een verbeteraanpak, daar waar nodig. Deze vertaalslag is terug te lezen in de schoolplannen van de IRIS scholen.

Alle IRIS scholen maken stappen in de realisatie van de ambities. Zo is de HBM een succesvolle (t)huiswerkvrije mavo geworden, is na het eerste jaar HVX op het Herbert Vissers College het aantal leerlingen bijna verdrievoudigd, is op Thamen het Vakcollege gestart, heeft de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp diverse leerpleinen geopend en hebben formatief leren en maatwerkuren op het Kaj Munk College bijgedragen aan een licht stijgende leerlingtevredenheid en

betere resultaten. Dit zijn slechts een paar voorbeelden als het gaat om de spin-offs van Het Leren van Morgen.

In de tweede helft van 2019 is gestart met de voorbereiding van nieuw strategisch meerjarenbeleid, voortbouwend op de ambities uit Het Leren van Morgen 2015-2020. Gekozen is voor ontwikkeling van binnenuit de organisatie door de vorming van een voorhoede bestaande uit een afvaardiging van docenten en ondersteunend personeel van elke IRIS school. Onder begeleiding van externe expertise op het gebied van vergelijkbare ontwikkelingstrajecten werkt de voorhoede toe naar antwoorden op een viertal centrale vragen en bereidt meetings met docenten en stakeholders voor.

Wat hebben leerlingen van nu nodig?
Wat vraagt dit van ons onderwijs?
Hoe stemmen professionals die leerlingen begeleiden daarop af?
Hoe richten we daar de organisatie en het leiderschap op in?

Het 'eindproduct' is naar verwachting juni 2020 gereed en zal november 2020 op de scholen in een eindsessie, input vormen voor het gesprek over de betekenis voor de eigen school en de concrete doorvertaling naar de schoolplannen.

Kwaliteitsbeheer

Doelstellingen 2019

- Het bestuur is voorbereid op het startgesprek met de inspectie in schooljaar 2020-2021 als beginpunt van het verificatieonderzoek.
- Het bestuur stimuleert en agendeert de uitwerking en beschrijving in het schoolplan van de kwaliteitscyclus van elke school. Schoolexaminering krijgt hierbij ook in schooljaar 2019-2020 extra aandacht.

Het MTI heeft een denkkader IRIS kwaliteitscultuur ontwikkeld en vastgesteld waarbinnen het verantwoordings- en het ambitieniveau een plek heeft. De performance van de IRIS scholen is onderwerp van verantwoording in kwartaalgesprek met het bestuur en wordt gedeeld en besproken in het MTI.

Oriëntatie op formulering van kritische prestatie indicatoren en bepaling van de benodigde data heeft plaatsgevonden, maar in 2019 nog niet geresulteerd in de keuze en inrichting van een data-dashboard.

Het bestuur hanteert een format kwartaalrapportage met kwaliteitscriteria en structurele aandacht voor verantwoording van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen. Rendementsbewaking, bevordering kwaliteit in de klas en vertaling van tevredenheidsenquêtes naar verbeterpunten, zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus van elke IRIS school. Scholen met tegenvallende opbrengsten en/of dalende trends stellen in opdracht van het bestuur een verbeterplan op en rapporteren over de voortgang in realisatie tijdens kwartaalgesprekken.

Toetsing en examinering

De deugdelijkheid van de schoolexaminering stond naar aanleiding van problemen rondom de schoolexamens bij twee vmbo scholen in Maastricht landelijk ook in 2019 in de belangstelling. Het

rapport 'een volwaardig schoolexamen' van de onafhankelijke commissie kwaliteit schoolexaminering vormde aanleiding om het proces van examinering op de IRIS scholen nauwkeurig onder de loep te nemen. Het thema staat op de agenda van het MTI en een netwerk van IRIS examensecretarissen is gevormd en pakt onderwerpen op. Examenreglementen van de scholen zijn gescreend op onjuistheden. Ook in 2020 heeft de inspectie verscherpte aandacht voor schoolexaminering en anticiperen wij hier verder op door de uitwisseling van expertise van onze examensecretariaten te bevorderen en het thema relatie onderwijsbeleid – toetsbeleid als een van de speerpunten uit het onderzoeksrapport uit te werken. Borging kwaliteit schoolexaminering staat structureel op de agenda van kwartaalgesprekken met het bestuur en van het IRIS MT. Ook aan het format schoolplan (updateversie) is het onderwerp expliciet toegevoegd.

Toekomstige ontwikkelingen

Krimp in leerlingaantallen is een gegeven waar ook de IRIS scholen mee geconfronteerd kunnen gaan worden. Op Vakcollege Thamen zijn de effecten van krimp al merkbaar. Een ontwikkeling die de komende jaren aandacht zal vragen.

Verificatieonderzoek door de inspectie vindt voor IRIS in schooljaar 2020-2021 plaats. De nodige voorbereidingen waaronder het opstellen van een zelfevaluatie als voorbereiding op het startgesprek met het bestuur zijn opgepakt.

De gevolgen van de coronacrisis zullen in 2020 grote impact hebben op het onderwijs en de medewerkers van IRIS. Naast de zorgen bij eenieder over de situatie heeft men in sneltreinvaart bij het overheidsbesluit het centraal examen af te gelasten, de organisatie van het schoolexamen op de scholen opgepakt en het leren op afstand vormgegeven. Het schoolexamen is conform advies van de overheid en afhankelijk van de situatie van elke school voor een groot deel op afstand afgenomen en deels fysiek. Dit proces is overall positief verlopen en heeft onderwijsinnovatie op de scholen een sterke impuls gegeven.

De belangrijkste werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling vinden op bovengenoemde terreinen plaats.

Onderwijsresultaten

In onderstaande tabel staat het driejaarsgemiddelde van 2020 per indicator uitgedrukt in onder of boven de norm, toegekend door de inspectie. Hierbij wordt de landelijke norm als basis genomen.

Vier factoren bepalen de onderwijsresultaten:

1 Onderwijspositie:

Dit is de positie van de leerling in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.

2 Onderbouwsnelheid:

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan in leerjaar 1 en 2.

3 Bovenbouwsucces

Geeft het percentage onvertraagde studievoortgang aan vanaf leerjaar 3 per afdeling.

4 Examencijfer

Dit is het gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling.

In onderstaande tabel af te lezen dat de IRIS scholen op alle vier de factoren boven de norm scoren. Met uitzondering van het examencijfer bij de vmbo-t afdeling op de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp, en het bovenbouwsucces bij de afdeling havo op het Kaj Munk College die onder de norm uitkomen.

Onderwijsresultaten 2020 (schooljaar 2018-2019)

	onderwijspositie t.o.v. advies po	onderbouwsnelheid	bovenbouwsucces	examencijfer
Eerste Christelijk Lyceum				
havo	boven	boven	boven	boven
vwo			boven	boven
Herbert Vissers College				
vmbo-b	boven	boven	boven	boven
vmbo-k			boven	boven
vmbo-t			boven	boven
havo			boven	boven
vwo			boven	boven
Vakcollege Thamen				
vmbo-b	boven	boven	boven	boven
vmbo-k			boven	boven
vmbo-t			boven	boven
HBM				
vmbo-t	boven	boven	boven	boven
Kaj Munk College				
vmbo-t	boven	boven	boven	boven
havo			onder	boven
vwo			boven	boven
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp				
vmbo-t	boven	boven	boven	onder
havo			boven	boven
vwo			boven	boven

Onderwijsresultaten eindoordeel 2020

In onderstaande tabel, het eindoordeel van de onderwijsresultaten van 2020 en het definitieve eindoordeel van de inspectie van 2019 en 2018. Voor alle IRIS scholen geldt dat de basiskwaliteit op orde (voldoende) is.

	2020	2019	2018
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Herbert Vissers College			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	V	V	V
vmbo-k	V	V	V
vmbo-t	V	V	V
HBM			
vmbo-t	V	V	V
Kaj Munk College			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	V	V	V
havo	V	V	V
vwo	V	V	V

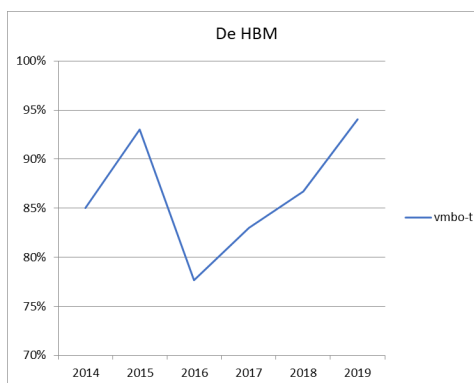
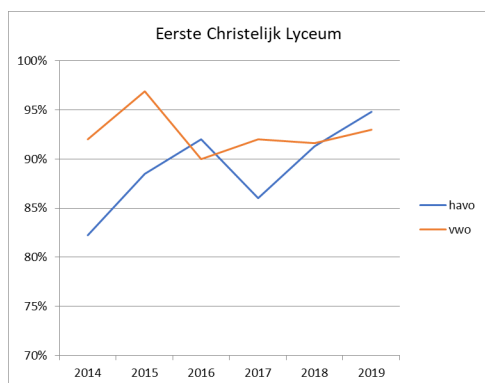
V = voldoende

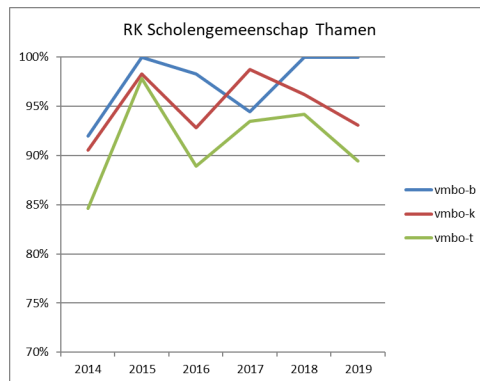
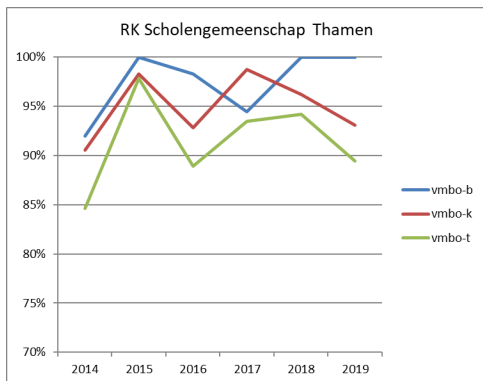
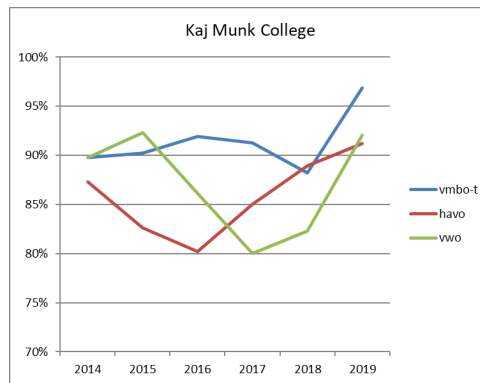
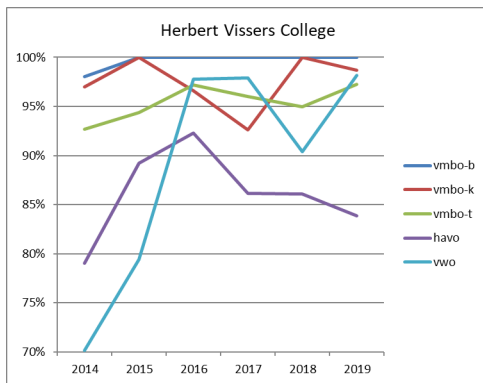
Examenresultaten – slagingspercentages

Bij alle IRIS scholen slaagden procentueel meer leerlingen dan in 2017-2018. Met uitzondering van Vakcollege Thamen en de havo afdeling op het Herbert Vissers College.

	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Eerste Christelijk Lyceum			
havo	95%	91%	86%
vwo	93%	92%	92%
Herbert Vissers College			
vmbo-b	100%	100%	100%
vmbo-k	99%	100%	93%
vmbo-t	97%	95%	96%
havo	84%	86%	86%
vwo	98%	90%	98%
Vakcollege Thamen			
vmbo-b	100%	100%	94%
vmbo-k	93%	96%	99%
vmbo-t	89%	94%	94%
HBM			
vmbo-t	94%	87%	82%
Kaj Munk College			
vmbo-t	97%	88%	91%
havo	91%	89%	85%
vwo	92%	82%	80%
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp			
vmbo-t	91%	84%	94%
havo	92%	87%	89%
vwo	83%	77%	92%

In onderstaande grafieken zijn de slagingspercentages van de IRIS scholen af te lezen van 2014 tot en met 2019.





Slagingspercentages IRIS scholen

Tevredenheidscijfers

Tevredenheidsonderzoek maakt structureel deel uit van de kwaliteitscyclus van de IRIS scholen. Bij alle IRIS scholen (behalve het Herbert Visser College) was de tevredenheid van leerlingen groter dan het jaar ervoor.

Bij de scholen waar de oudertevredenheid is onderzocht, scoorde het Eerste Christelijk Lyceum iets hoger dan het jaar ervoor. Het Herbert Visser College en het Kaj Munk College scoorden vrijwel gelijk als het jaar ervoor. Vakcollege Thamen liet een iets lagere oudertevredenheid zien.

Klik hieronder op elke specifieke school om te zien hoe tevreden leerlingen en ouders zijn over de desbetreffende school:

[Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp](#)

[Eerste Christelijk Lyceum](#)

[Herbert Visser College](#)

[Vakcollege Thamen](#)

[De HBM](#)

[Kaj Munk College](#)

Toelatingsbeleid

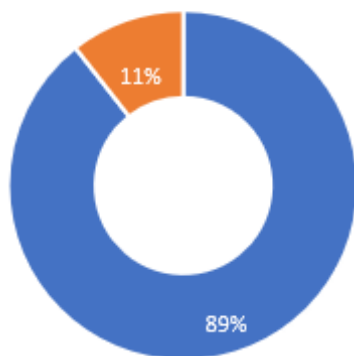
De zorgplicht die voortvloeit uit de Wet passend onderwijs heeft gevolgen voor het toelatingsbeleid van de IRIS scholen ten aanzien van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen de samenwerkingsverbanden Amstelland en de Meerlanden en Zuid-Kennemerland zijn hier afspraken over gemaakt. De IRIS scholen kennen geen eigen toelatingsbeleid. Lotingsprocedures worden gehanteerd bij de plaatsing van leerlingen conform regionale afspraken.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een belangrijk thema op de scholen. De IRIS scholen werken samen met twee samenwerkingsverbanden in de regio; VO Amstelland en de Meerlanden waar Vakcollege Thamen, het Herbert Vissers College, het Kaj Munk College en de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp onder vallen, en VO Zuid-Kennemerland waar het Eerste Christelijk Lyceum en de HBM toe gerekend worden.

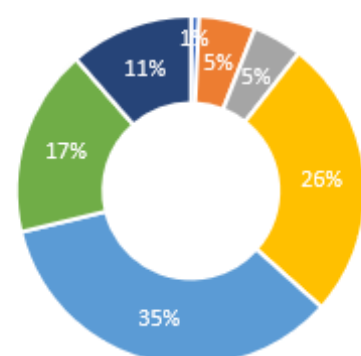
Het beleid van beide samenwerkingsverbanden is er op gericht de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen school te ondersteunen. We investeren dus aan de 'voorkant'. Daartoe heeft elke school een trajectvoorziening ingericht. IRIS scholen kunnen leerlingen onder andere een faalangstreductietraining, een Rots- en Watertraining, een overstaptraining, dyslexie- en dyscalculiecoaches, vertrouwenspersonen en ondersteuning door de orthopedagoog of de schoolcoach aanbieden. Hieronder is te zien hoe de in 2019 ontvangen gelden zijn verdeeld:

Bijdrage samenwerkingsverbanden



- VO Amstelland en de Meerlanden
- Voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid-Kennemerland

% Verdeling onder de scholen



- ISH
- ECL
- HBM
- THA
- HVC
- KMC
- KSH

De gelden van de samenwerkingsverbanden worden onder andere ingezet voor de hierboven genoemde ondersteuning van leerlingen, verdere professionalisering van de trajectvoorzieningen, het aannemen van zorgcoördinatoren en deskundigheidsbevordering voor docenten.

Er wordt op dit moment hard gewerkt aan meer output gerichte informatie, deze is echter op dit moment nog niet volledig beschikbaar.

2.5 Personeel, ontwikkeling en organisatiebeleid

In 2019 werden diverse initiatieven gecontinueerd en nieuwe activiteiten gestart die aansluiten bij de ambitie van onze scholen om het Leren van Morgen waar te maken. Medewerkers worden gefaciliteerd en gestimuleerd hun talenten in te zetten en te ontwikkelen, en hun kennis en nieuwe inzichten te delen binnen en buiten de school, zodat we kunnen leren met en van elkaar.

Opleiden en ontwikkelen

Het schooljaar 2019 stond in het teken van de herijking van de IRIS O&O doelen met als centraal thema: invulling van de professionalisering binnen IRIS met als toekomstbeeld een medewerkerspopulatie van vitale adaptieve professionals. De drie aandachtspunten hierbij zijn: happy, healthy en in ontwikkeling.

Leiderschapsdagen

Er vonden twee leiderschapsdagen plaats; één in het begin van het jaar met als thema: 'aantrekkelijk werkgeverschap' - voor onze mensen is als fundament een aantrekkelijke werkplek van hoge kwaliteit, stoelend op vertrouwen en met vruchtbare onderlinge samenwerking de sleutel om te komen tot een werkgemeenschap. En één in het najaar: 'onderwijs vanuit de basis door autonomie-ondersteunend leiderschap' - onderwijs van onderop stimuleren door autonomie-ondersteunend leiderschap. Hoe ondersteun je medewerkers om vanuit hun eigen kracht te werken en hun eigen leider zijn? De gekozen thema's, werkvormen en workshops gaven invulling aan het actief leren van en met elkaar rond deze onderwerpen. Dagen die inspireerden om er in de dagelijkse praktijk direct mee aan de slag te gaan.

Leerplaatsen Leiderschap

In 2019 zijn twee leerplaatsen geweest: 'Veranderkunde' en 'Sturen op resultaat'. Onderwerpen die aan bod kwamen: de grote werkdruk, het geleid worden door de waan van de dag, urgent versus belangrijk en hoe zorgen we op een effectieve manier voor onszelf en voor elkaar? In de leerplaats Veranderkunde leidde het kijken met de systeembril tot mildheid. Hoe kun je anders kijken naar de verschillende partijen, wat brengen ze mee en wat nestelt zich vervolgens tussen hen? Het advies is om komend jaar vervolg te geven aan de leerplaatsen in de vorm van kennisintensieve intervisie en kijkend met de systeembril naar taaie vraagstukken. Besloten is om de leerplaats sturen 'Effectief leiderschap en realiseren van gezamenlijk resultaat' vervolg te geven waarin dilemma's uit de dagelijkse praktijk aan bod komen.

MTI leren

Het MTI heeft in 2019 drie onderwerpen intensiever aangepakt binnen de vorm van het MTI leren, namelijk 'duurzame inzetbaarheid', 'kwaliteit' en de 'Christelijke identiteit'. In het schooljaar 2019/2020 staan de onderwerpen 'communicatie' en het 'visietraject 2020-2025' op de agenda.

Opleidingen

Werken bij IRIS betekent dat de docent zelf aan het stuur zit en de regie heeft over zijn eigen ontwikkeling. 2019 laat tal van voorbeelden zien waarop dit tot uiting komt:

O&O opleidingen

Opleiding Professioneel Leiderschap (OPL)

De opleiding biedt deelnemers de kans om zichzelf professioneel verder te ontwikkelen en te verkennen of leidinggeven (in allerlei vormen en samenstellingen) iets is wat bij hen past. In 2019 heeft een groep van tien deelnemers van negen verschillende scholen de leergang Opleiding Professioneel Leiderschap van 2018/2019 afgerond met een slotdag op het Jan Arentz in Alkmaar. In september is een nieuwe groep gestart aan de Opleiding Professioneel Leiderschap. De groep bestaat uit twaalf enthousiaste deelnemers bestaande uit zes interne en zes externe deelnemers.

IRIS Leerplaats voor aankomend teamleiders (LAT)

In het najaar van 2018 is deze leerplaats ontwikkeld naar aanleiding van een opleidingsvraag vanuit meerdere scholen. De pilot is in de zomer van 2019 positief afgerond waarna er een nieuwe leerplaats van start is gegaan met negen deelnemers, grotendeels leerling coördinatoren aangevuld met enkele assistent teamleiders. Vier IRIS-scholen nemen hieraan deel. De leerplaats is opgebouwd als een leertraject in de praktijk, bestaande uit leerplaatsen, intervisie en coaching. Vier thema's worden in dit leertraject van een jaar opgepakt: positie & roldidentificatie, begrijpen & begrepen worden, structuur, missie/visie en dan? Medewerkers die dat ambiëren krijgen een kans om met dit

werkpleklerin ervaring op te doen met werkzaamheden van een teamleider om zich te kunnen ontwikkelen tot leerling coördinator en leidinggevende.

Docent als coach

De kennismaking Docent als Coach is ontworpen om iedere docent te laten proeven aan deze rol via vier dagdelen waarin de verschillende vormen van coaching aan bod komen. In 2019 is het vwo team op het Herbert Vissers College gestart het volgen van een traject Didactisch Coachen. Dit traject maakt deel uit van het aanbod De Docent als Coach vanuit IRIS O&O. De werkgroep docent als coach is één van de themagroepen in het project 'Versterking van het vwo' binnen het Herbert Vissers College.

Leernetwerk O&O

Uit de evaluatie van het schooljaar 2018/2019 van het O&O leernetwerk zijn de volgende thema's voor het schooljaar 2019/2020 naar voren gekomen:

1. Doorlopende leerlijn voor OP
2. Digitaal platform om informatie te halen en te delen
3. IRIS O&O werkt vraag gestuurd
4. Warme persoonlijke relatie IRIS O&O en scholen
5. Verbinding O&O en SHRM

Het leernetwerk werkt samen met HR adviseurs of schoolopleiders. In september 2019 vond de startbijeenkomst van het Leernetwerk O&O 2019/2020 plaats. De focus ligt voor 2019/2020 met name op het thema van doorlopend leren van medewerkers.

IRIS introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers

Vijftig nieuwe medewerkers waren present bij de jaarlijkse IRIS introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers op de HBM. Doel is nieuwe medewerkers van de IRIS scholen met elkaar kennis te laten maken en hen te laten zien wat de meerwaarde van IRIS is.

Predicaten

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp en het Herbert Vissers College zijn lid geworden van de WON Akademie. Het Kaj Munk College was al eerder lid. WON staat voor 'Wetenschapsoriëntatie Nederland' en maakt onderdeel uit van de WON Akademie: een landelijk netwerk van middelbare scholen en universiteiten dat zich inzet voor pre-wetenschappelijk onderwijs. Het doel is om leerlingen van het vwo zo goed mogelijk voor te bereiden op een wetenschappelijk studie en een toekomstige carrière in de wetenschap.

IRIS personeel en organisatieontwikkeling 2019

Nieuwe arbo arts

In 2019 zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe bedrijfsarts die goed past bij de visie van IRIS. Centraal in de visie staat focus op gezondheid van de medewerker en de eigen regierol van de leidinggevende. De leidinggevende bespreekt, in dialoog met de medewerker, hetgeen er nodig is ter bevordering van gezondheid en een goede energiebalans, dan wel welke acties helpen om herstel van een medewerker te bevorderen. De bedrijfsarts ondersteunt en adviseert de leidinggevende in dit proces. Per 1 april 2020 zal de nieuwe bedrijfsarts starten en op de locaties voor spreekuur aanwezig zijn. Medewerkers en leidinggevendenden kunnen de bedrijfsarts om advies vragen, ook preventief, als zij vragen hebben over gezond werken, re-integratie en herstel. De bedrijfsarts is verbonden aan Healthcare, een Arbodienst die een brede dienstverlening op gebied van gezondheid en vitaliteit aanbiedt.

Strategisch HRM beleid

In 2019 zijn de HR adviseurs binnen alle scholen van IRIS in gesprek gegaan met de schoolleiding en medezeggenschapsraad over strategisch HR beleid. Per school zijn, gekoppeld aan de missie en visie van de betreffende school, een aantal thema's benoemd. Thema's die in de nabije toekomst van groot belang zijn om medewerkers te vinden en te binden aan de school en hen te stimuleren en te ondersteunen hun talent te ontwikkelen en in te zetten voor innovatief en toekomstbestendig onderwijs.

Overkoepelend zijn voor IRIS een aantal gezamenlijke HR thema's benoemd die de komende jaren centraal zullen staan:

- IRIS als aantrekkelijke werkgever
 - Vitaliteit van medewerkers
 - Professionele cultuur
 - Professionalisering en ontwikkeling
 - Maatregelen lerarentekort
-
- *IRIS als aantrekkelijke werkgever*

Onze scholen bieden onderscheidend en toekomstbestendig onderwijs en zijn hierdoor een aantrekkelijke werkgever. Zo is de HBM een huiswerkvrije school, heeft Herbert Vissers College een uniek HVX leerconcept, en onderscheidt Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp zich met diverse initiatieven in onderwijsontwikkeling en het concept Persoonlijk!, waarbij veel aandacht is voor de talent ontwikkeling van de leerling. Deze onderwijsontwikkeling wordt actief gecommuniceerd in de plaatselijke pers. We merken dat deze onderwijsvernieuwing grote aantrekkingskracht heeft op docenten van buiten de IRIS organisatie en tevens een belangrijke factor is om docenten te binden aan onze organisatie.

Binnen IRIS is het altijd mogelijk te kiezen voor een functie, een team, en een school die past bij de ontwikkeling, loopbaanwensen en talenten van de medewerker. Zo zijn de loopbaanmogelijkheden voor medewerkers divers en veelzijdig. De vacatures worden intern gepubliceerd om medewerkers te attenderen op vrijgekomen functies binnen andere IRIS scholen. In april van ieder jaar wordt een IRIS special uitgebracht met alle vacatures van de IRIS scholen. De special bevat inspirerende verhalen waarin medewerkers aangeven hoe zij vormgeven aan de volgende stap in hun loopbaan.

Als in enig jaar sprake is van groei van leerlingenaantal in de ene school en in de andere school sprake is van een daling van leerlingen, wordt er door middel van matchingsoverleg tussen de scholen bereikt dat medewerkers voor de organisatie behouden blijven.

IRIS wil ook een aantrekkelijke werkgever zijn voor stagiaires, LIO's en zij-instromers en werkt daartoe samen in regionaal verband met diverse opleidingsscholen, zoals ROSA en AONHW. Docenten in opleiding en startende docenten worden binnen de school goed begeleid en nadrukkelijk uitgenodigd te blijven werken binnen de organisatie na afronding van hun opleiding.

IRIS heeft aandacht voor werkdruk en neemt maatregelen om werkdruk te verlagen en daarmee vitaliteit van medewerkers te bevorderen. Afspraken over wat een medewerker nodig heeft om met energie te blijven werken worden gemaakt in het jaarlijkse ontwikkelgesprek dat leidinggevende en medewerker samen hebben. In een aantal scholen wordt al actief gewerkt met het kijken in elkaars klas als onderdeel van 360 graden feedback. De opgedane ervaringen zijn positief en zullen worden gedeeld.

- *Vitaliteit van medewerkers*

Het vitaliteitsbeleid is in 2019 door HR-adviseurs en adviseurs Opleiden en Ontwikkelen samen met MTI en GMR uitgewerkt. Dit biedt medewerkers inspiratie en mogelijkheden om vitaal te blijven. Vitale medewerkers gaan met plezier naar hun werk, ervaren hun werk als zingevend, zijn sterk gericht op samenwerking, maken gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten, en hebben een goede energiebalans.

Er is in kaart gebracht waar vanuit de CAO al aandacht voor is en wat IRIS al ontwikkeld heeft aan vitaliteitsbeleid. Ook is een voorstel ontwikkeld en vastgesteld waardoor IRIS zich extra kan onderscheiden op gebied van vitaliteit.

Binnen onze scholen is een actief beleid gericht op talentontwikkeling van medewerkers en wordt mobiliteit binnen en buiten scholen gestimuleerd met als doel om energiek en met plezier te blijven werken. Medewerkers worden actief geïnformeerd over ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden en vacante functies in de organisatie. In het jaarlijkse ontwikkelgesprek worden afspraken gemaakt tussen leidinggevende en medewerker over de ontwikkeldoelen van de medewerker.

Op alle scholen is in 2019 een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd waardoor inzicht is welke zaken medewerkers van belang vinden om aandacht aan te besteden. Aandachtspunten uit deze RI&E zijn onder meer: werkdruk, klimaat en ondersteuning bij gebruik van eigen devices.

Een Persoonlijk Budget (PB) van 50 uur per jaar geeft iedere medewerker ruimte en keuze om deze uren te besteden passend binnen zijn/haar levensfase, gericht op zijn/haar vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Medewerkers ouder dan 57 jaar, kunnen kiezen voor in totaal 340 uur inzet aan PB.

In 2019 is onderzoek gedaan om medewerkers te stimuleren vanuit hun bruto loon, eindejaarsuitkering of PB uren op een fiscaal gunstige wijze een fiets, laptop aan te schaffen dan wel aan fitness activiteiten deel te nemen. Dit cafetaria model, 'Fisc Free', zal vanaf 2020 aan alle medewerkers worden aangeboden en kan een bijdrage leveren aan vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

In 2020 zal het gehele palet aan vitaliteitsinitiatieven verder worden aangevuld en onder de aandacht van medewerkers worden gebracht.

- *Professionele cultuur*

Binnen onze scholen staat centraal dat we het beste uit onze leerlingen halen en parallel daaraan: het beste uit onszelf. Wij streven naar betrokkenheid bij en vertrouwen in elkaar, we zijn in dialoog en nieuwsgierig naar wat we elkaar kunnen bieden en hebben een lerende en onderzoekende houding. We leren van en met elkaar en zijn gericht op continue leren en ontwikkelen. We houden elkaar scherp en versterken elkaar, en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We hebben zorg voor elkaar en aandacht voor ieders veiligheid en welbevinden.

We nemen verantwoordelijkheid voor afgesproken resultaten en leggen daarover verantwoording af en zijn helder over wederzijdse verwachtingen.

In de toekomst willen we ons richten op het verder ontwikkelen van een feedback en aanspreekcultuur, en een leiderschapsstijl waarbij het accent ligt op het ondersteunen, faciliteren en coachen van de professionele medewerker, die zelf zoveel mogelijk eigenaar is. Ook zal aandacht worden besteed aan verantwoordelijkheden, verwachtingen, spelregels en resultaten.

- *Professionalisering en ontwikkeling*

Medewerkers zijn ons belangrijkste kapitaal: zij zorgen ervoor dat het onderwijs binnen de diverse scholen innovatief, aansprekend en toekomstbestendig is. Er is continue aandacht voor verdere professionalisering en er is een breed scala aan opleidings- en ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers, waaronder coaching, intervisie en supervisie. Hierdoor werken medewerkers met plezier samen aan onderwijs en wordt hun vitaliteit en duurzame inzetbaarheid bevorderd.

- *Maatregelen lerarentekort*

Dit thema is als vijfde thema toegevoegd, aangezien dit een belangrijk risico vormt in de toekomstige continuïteit en kwaliteit van onderwijs binnen onze organisatie. Het thema sluit nauw aan op bovenstaande thema's. Het afgelopen jaar is echter met succes gewerkt aan het aantrekken en behouden van nieuwe docenten en docenten in opleiding. Komende jaren zullen de hierboven genoemde acties op andere thema's, die tot dit succes hebben geleid, blijvend worden ingezet en mogelijk worden uitgebreid.

Ziekteverzuim in 2019

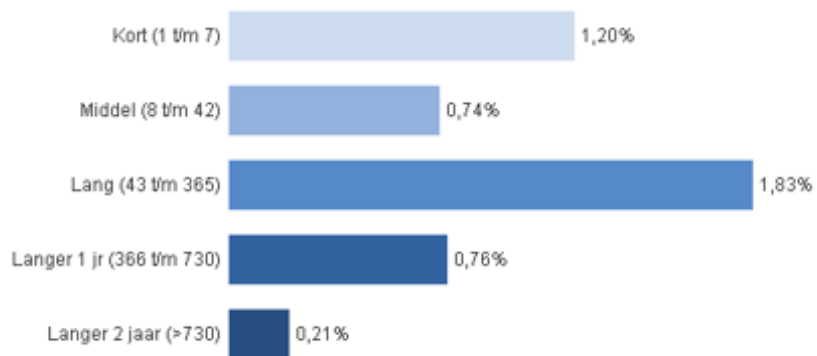
Het ziekteverzuim bedroeg in 2019 4.88% voor de totale organisatie. Het ziekteverzuim is ten opzichte van 2018 en 2017 gedaald: in 2018 bedroeg het ziekteverzuim 5,14 % en in 2017 4.94%. Het eigen regiemodel draagt bij aan de daling van het ziekteverzuim. Opvallend is dat veel medewerkers binnen onze organisatie nooit ziek zijn: ruim 37 % van de medewerkers meldde zich in 2019 niet ziek. De verzuimfrequentie is gemiddeld 1,5.

Wat zijn de details van de verzuimfrequentie en het percentage nulverzuim?

☞ Kostenplaats	Aantal mdw. verzuim (gemiddeld)	Aantal ziekmeldingen	Verzuim frequentie	% Nulverzuim
Totaal	830,16	1.315	1,58	37,1%
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	133,27	192	1,44	37,3%
04 - 03RU Herbert Vissers College	198,10	293	1,48	35,8%
06 - 05FE RKSG Thamen	85,82	122	1,42	23,5%
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	38,40	32	0,83	46,0%
08 - 21WE Kaj Munk College	197,13	399	2,02	36,7%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	140,48	240	1,71	41,7%
97 - IRIS ICT organisatie	11,88	17	1,43	28,6%
98 - IRIS bestuursbureau	14,39	12	0,83	52,6%
100 - International School Haarlem	19,93	17	0,85	57,1%

Hieronder wordt aangegeven hoe het ziekteverzuim percentage is opgebouwd. Opvallend is dat zieke medewerkers langdurig ziek zijn (van 43 dagen tot een jaar en langer dan een jaar). Leidinggevendenden zijn hiervan op de hoogte en besteden, waar mogelijk, actief aandacht aan afspraken met betreffende medewerker over hun re-integratie en herstel.

Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Wat zijn de details van het verzuimpercentage?

Costenplaats	Fte t.b.v. / verzuim	Fte verzuim	Verzuim%	Kort	Middel	Lang	Langer dan 1 jr.	Langer dan 2 jr.
Totaal	625,4401	29,3976	4,68%	1,20%	0,74%	1,83%	0,76%	0,21%
04 - 03RU Herbert Vissers College	157,1119	8,1272	5,17%	1,10%	0,79%	2,13%	0,97%	0,18%
08 - 21WE Kaj Munk College	144,9553	6,1286	4,23%	1,44%	0,54%	1,62%	0,60%	0,04%
10 - 00IP Kath SG Hoofddorp	98,6519	3,8833	3,94%	1,58%	0,94%	1,41%		
01 - 01LZ Eerste Christelijk Lyceum	96,3517	3,0564	3,17%	0,95%	0,57%	1,35%	0,07%	0,23%
06 - 05FE RKSG Thamen	70,3436	5,1600	7,11%	1,13%	1,05%	3,09%	1,44%	0,38%
07 - 17HH Haemstede Barger Mavo	25,9917	2,0101	7,73%	0,73%	0,99%	2,84%	2,55%	1,93%
100 - International School Haarlem	12,5894	0,2167	1,72%	0,62%	0,72%	0,38%		
98 - IRIS bestuursbureau	9,2120	0,7411	8,05%	0,37%		0,80%	6,88%	
97 - IRIS ICT organisatie	8,9826	0,1303	1,45%	1,37%	0,08%			

Zoals uit het overzicht hierboven blijkt, varieert het ziekteverzuim tussen de scholen onderling. Het Kaj Munk College, het Eerste Christelijk Lyceum en de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp hebben een relatief laag ziekteverzuim. De HBM en het bestuursbureau hebben relatief weinig medewerkers, waardoor het ziekteverzuimcijfer hier relatief snel omhoog gestuwd wordt. In 2020 zal gezamenlijk worden gekeken naar 'best practices' binnen scholen, zodat van elkaar geleerd kan worden over wat werkt om gezondheid van medewerkers te bevorderen.

Personeelsbestand in 2019, 2018 en 2017

Hieronder een overzicht van het aantal medewerkers in de jaren 2019, 2018 en 2017, naar de verschillende IRIS scholen. In 2019 waren in totaal 834 medewerkers (op fulltime basis: 638 fte) in dienst van de organisatie, verdeeld over zeven scholen. Er werkten 27 medewerkers (bovenschools) ten behoeve van alle scholen.

Aantal medewerkers	2019	2018	2017
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp	152	134	128
Eerste Christelijk Lyceum	134	135	140
Herbert Vissers College	195	201	195
Vakcollege Thamen	82	87	101
De HBM	41	36	35
Kaj Munk College	183	188	193
International School Haarlem	26	15	--
Bovenschools	27	26	21
Totaal IRIS	834	822	813

Fte	2019	2018	2017
DIR	9	7	6
OP	462	453	455
OOP	167	158	159
Totaal	638	618	620

Zowel het aantal medewerkers, als het aantal fte is het afgelopen jaar licht gestegen door toename van het aantal leerlingen op met name de International School Haarlem, de HBM en De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp.

Het aantal directieleden nam in 2018 toe, doordat de International School Haarlem tot onze organisatie toetrad. Deze twee directieleden staan vanaf 2019 op de loonlijst van onze organisatie, waardoor de toename van het aantal directieleden pas in 2019 zichtbaar is.

Toekomstige ontwikkelingen

IRIS staat voor verbetering van het onderwijs door ontwikkeling van talenten van medewerkers en leerlingen. Dit doet zij door het faciliteren van opleiding en ontwikkeling en door loopbaanondersteuning met aandacht voor de verschillende loopbaanfasen, waarmee doorlopend leren vanzelfsprekend wordt. Professionalisering bij IRIS vindt plaats in een cultuur van continu leren en verbeteren. We leren van en met elkaar, 'leren in de context' heeft een belangrijke plaats en fouten mogen gemaakt worden. Komend jaar wil IRIS het doorlopend leren voor medewerkers versterken door het verder uitbouwen van leer- en ontwikkelingsactiviteiten in het kader van gedeeld leiderschap, het uitbouwen van een reflectiecultuur en de ontwikkelrichtingen binnen het lerarenberoep (Een beroepsbeeld voor de leraar). Uitgangspunt bij het ontwikkelen hiervan is het eigenaarschap van de medewerker en het AMO-model: wat kun je, wat wil je en welke mogelijkheden zijn er? Zo wordt aansluiting gezocht bij de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker in relatie tot de koers van IRIS, waarbij het vertrekpunt is dat er gewerkt wordt vanuit competentie, vertrouwen en relatie.

Naast deze thema's zullen bovengenoemde strategische HR thema's in 2020, eveneens verder worden uitgewerkt.

Regionale aanpak personeelstekort onderwijs

IRIS heeft samen met andere schoolbesturen in de regio een subsidieaanvraag ingediend, de zogenaamde RAP subsidie. Deze subsidieregeling heeft als doel om partijen in de regio te ondersteunen om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken, door een brede aanpak op gebied van vinden, binden en ondersteunen van de ontwikkeling van medewerkers. De subsidie wordt gebruikt voor het tot stand brengen van samenwerking in nieuwe regio's of voor het versterken en verbreden van de samenwerking bij bestaande regio's. Voor 1 mei 2020 wordt bekend gemaakt of de aanvraag wel of niet wordt gehonoreerd. Eventuele activiteiten moeten plaatsvinden van 1 augustus 2020 tot 1 september 2022, met een uitloop tot 31 december 2022.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

IRIS is eigen risico drager voor WW-uitkeringen aan medewerkers na ontslag. Dit betekent dat deze uitkeringen deels door IRIS betaald worden. Voor 2020 zetten wij daarom, waar mogelijk, preventief in op reductie van deze uitkeringen. In 2020 geven wij prioriteit aan het structureel voeren van ontwikkelgesprekken op basis van 360 graden feedback met iedere medewerker, diverse ontwikkel- en professionaliseringsactiviteiten op maat en een gezondheidsbeleid waarin het accent ligt op het bevorderen van gezondheid en vitaliteit. Tevens wordt reeds een aantal jaren succesvol ingezet op behoud van medewerkers voor de organisatie, ingeval er in enig jaar sprake is van groei en krimp van leerlingenaantallen, middels jaarlijks matchingoverleg.

2.6 Klachtafhandeling

IRIS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de commissie melden van een misstand VO van Stichting Onderwijsgeschillen. De klachten die de IRIS scholen in 2019 hebben ontvangen, zijn door de schoolleiding op schoolniveau afgehandeld. Het college van bestuur heeft geen formele rol in de klachtbehandeling. In enkele gevallen heeft zij aan ouders een luisterend oor geboden en op deze wijze als intermediair gefungeerd tussen klager en schoolleiding.

Door ouders bij de landelijke commissies ingediende klachten

School	Inhoud	Uitspraak
Katholieke SG Hoofddorp	Openbaarheid MR vergadering	Onderling opgelost
Eerste Christelijk Lyceum	Voorgenomen verwijdering leerling	Gegrond

Overzicht klachten voorgelegd aan de geschillencommissies in 2019

2.7 Bedrijfsvoering

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht geworden. De door IRIS in 2017 ingezette voorbereiding op nieuwe wetgeving is in 2019 in samenwerking met ICTRecht op de IRIS locaties geïmplementeerd. Het gaat hierbij met name om:

Functionarissen:	Inschrijving Functionaris Gegevensbescherming (FG) bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Aanwijzing privacy-officers/privacy-contactpersonen IRIS scholen.
Privacy beleid:	IRIS beleidsplan informatiebeveiliging en privacy. Privacy- en cookieverklaring IRIS websites.
Verwerkersovereenkomsten:	Check centraal en op schoolniveau afgesloten overeenkomsten met leveranciers en dienstverleners.
Toestemming:	Toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal.
Verwerkingsregister:	Verwerkingsregister per IRIS school, in 2020 te voltooien.
Cameratoezicht:	Protocol cameratoezicht.
Rechten betrokkenen:	Protocol rechten betrokkenen per IRIS school.
Bewustwording medewerkers:	Interne en externe helpdesk. AVG flitsmeetings voor alle medewerkers. AVG blogs voor alle medewerkers. Factsheets en posters.

IRIS kende al voor 2018 een protocol melden datalekken. In 2019 heeft tweemaal een melding van een datalek op IRIS scholen door onze Functionaris Gegevensbescherming aan de Autoriteit Persoonsgegevens plaatsgevonden. Bij één incident is eveneens overgegaan tot het informeren van betrokkenen. Beveiligingsincidenten zijn eveneens intern en met onze FG afgestemd. Beveiligingsincidenten en datalekken worden intern geregistreerd.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen IRIS is er aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Niet zozeer als project, maar binnen de inrichting van alle organisatieprocessen wordt er rekening gehouden met maatschappelijke effecten van de verschillende activiteiten. Activiteiten op het gebied van inkoop, onderwijs, onderhoud, HRM en communicatie. In bepaalde lesprogramma's maken leerlingen kennis met MVO, heeft burgerschap een plek binnen het curriculum, is er aandacht voor duurzaamheid, en krijgen schoolmeubilair of verouderde ICT-componenten vaak een tweede leven. Catering concepten gaan voor 'het gouden bord' en bij inkoop worden voorwaarden gesteld aan de leveranciers op het gebied van duurzaamheid en de wijze waarop zij omgaan met de thema's die MVO met zich meebrengt.

Duurzaamheid

Duurzaamheid speelt een steeds belangrijkere rol. Niet zozeer via een vastgestelde duurzaamheids-agenda als afgeleide van een integraal duurzaamheidsbeleid, maar meer pragmatisch ingestoken. Als er zich situaties, momenten en/of veranderingen voor doen is er de aandacht om op dat moment het thema duurzaamheid mee te nemen. Binnen de scholen is 'oude' verlichting vervangen door LED verlichting. Naar aanleiding van de toegekende SDE+ subsidie zijn in 2019 alle IRIS-scholen na een Europese aanbesteding voorzien van zonnepanelen. Catering concepten op de scholen zijn inmiddels duurzaam & gezond. IRIS heeft in 2019 geparticipeerd in de regionale aanbesteding voor het inzamelen van gescheiden afvalstromen op de scholen. In mei 2020 wordt dit ingevoerd.

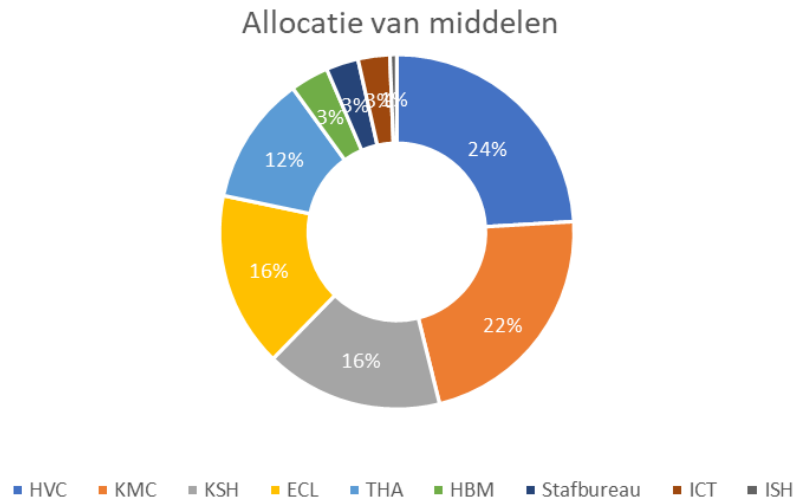
Inkoopbeleid

Het in 2014 vastgestelde inkoopbeleid IRIS, wordt in 2020 aangepast aan de huidige wet- en regelgeving. Het beleid voorziet in het minimaliseren van inkooprisico's, beheersing van inkoop gebonden kosten en versterking van samenwerking tussen de scholen. In 2019 hebben gezamenlijke inkooptrajecten op het gebied van installaties gebouwen, NEN 3140 keuringen, schoonmaak, liftonderhoud en ICT mooie resultaten opgeleverd.

Allocatie middelen naar schoolniveau

De financiële middelen zijnde personele en materiele lumpsum worden verdeeld over de scholen conform de afzonderlijke beschikkingen. Via de exploitatie wordt er 3% voor ICT en 3% voor het stafbureau in rekening gebracht waar de gezamenlijke kosten op het gebied van HR, financiën, huisvesting, marketing, opleiden & ontwikkelen, juridische dienstverlening en het bestuur van worden betaald.

Overige baten als lesmateriaal, Prestatiebox en functiemix worden rechtstreeks naar de scholen overgemaakt.



2.8 Huisvesting

IRIS vindt het belangrijk om continu de verbinding te maken tussen goed geoutilleerde onderwijshuisvesting en inspirerende onderwijsvormen. Onderwijshuisvesting die naadloos aansluit op het leerproces van de leerlingen en op de ambities, zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleid van IRIS. Dat is terug te zien in de verschillende schoolgebouwen. Onderwijspleinen, Technasium-lokalen, practicum-ruimten, frisse leslokalen en functionele ontmoetingsruimten maken onderdeel uit van faciliteiten waar zowel leerlingen als medewerkers gebruik van maken.

Eerste Christelijk Lyceum – Haarlem

Na de ingebruikname van de nieuwe locatie Leidsevaart, heeft het hoofdgebouw de nodige upgrades ondergaan. De mediatheek is volledig vernieuwd en klaar voor de toekomst. Een aantal lesruimten binnen het monumentale pand zijn aangepast op het ‘Leren van Nu’. Daar waar nodig, zijn leslokalen en algemene ruimten voorzien van klimaatbehandeling en nieuw eigentijds meubilair. De docentenkamer is verbouwd en ook is de werkruimte voor de docenten opgefrist. De gymnastiekzalen zijn voorzien van nieuwe sportvloeren, materialenberging is verbouwd en de kleedruimtes en douches zijn gerenoveerd.

Kaj Munk College – Hoofddorp

Op het Kaj Munk College is veel aandacht geweest voor de klimaatbeheersing in één van de gebouwen, Het Paviljoen. De algemene ruimten en de werkruimten zijn voorzien van duurzame luchtbehandeling, waardoor het werk- en leerklimaat sterk verbeterd is. Verder is de medewerkersruimte van het hoofdgebouw aangepast op het concept ‘het nieuwe werken’. De ruimte nodigt uit tot ontmoeting en samenwerken en is voorzien van een eigen buitenruimte, waardoor collega’s ook in de buitenlucht hun werk kunnen doen. Enkele werkplaatsen binnen de BINASK-afdeling van de school zijn geüpgraded, waardoor deze nu beter aansluiten op de wensen van de medewerkers die hier werkzaam zijn. Aanpassingen aan de buitenruimte hebben het mogelijk gemaakt het aantal scooters dat enorm is toegenomen, te kunnen plaatsen. Met de montage van touchscreens in de laatste twintig lokalen, hebben nu alle lokalen binnen de school de beschikking over deze eigentijds presentatiemiddelen. De aula van de bovenbouw is voorzien van een nieuwe geluid- en omroepinstallatie die wordt gebruikt tijdens de vele momenten van ontmoeting.

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp – Hoofddorp

Door de groei van het aantal leerlingen had uitbreiding van lesruimte hoge prioriteit. Er zijn drie interne leslokalen gecreëerd en een 'buitenbouw' van vier lokalen. Zo is een computerruimte omgebouwd naar lesruimte en is Stichting Leergeld gevraagd andere huisvesting te zoeken. Ook is het ontwerp van de BINASK omgeving aangepast, waardoor het lab nu geschikt is voor reguliere lessen. Naast deze bouwkundige maatregelen zijn de pauzes opgesplitst.

De biologie, natuur en scheikunde vleugel was, met al zijn installaties nog uit de jaren 80, de laatste ruimte waar in al die jaren niets aan gedaan was. Deze ruimte is op duurzame wijze aangepast: veelal beschikbaar meubilair is aangepast en is zo een tweede leven gegeven. De ruimte oogt nu eigentijds; is functioneel en inspirerend.

Herbert Vissers College – Nieuw-Vennep

Het Herbert Vissers College bestaat uit drie gebouwen; de Noorderdreef, de Beurtschipper en het zogenoemde T-gebouw dat in het midden staat. Het is met name de Beurtschipper waarvan de algemene ruimten op delen, qua uitstraling en ook deels op functionaliteit een ware metamorfose hebben ondergaan. Het gebouw vormt nu meer dan voorheen, één geheel met de andere gebouwen. Uitnodigende wandschilderingen, frisse kleurstellingen, een uitnodigende receptie ontvangst en een functionele aula-ruimte, maken van de Beurtschipper een gebouw waar goed kan worden gewerkt en geleerd. Verder heeft de school ingestoken op het verder faciliteren van Herbert Vissers eXplore, kortweg HVX. Een nieuwe onderwijsmethode die om andere huisvestingfaciliteiten vraagt; open ruimten waarin leerlingen elkaar kunnen opzoeken om te werken aan verschillende projecten.

De HBM

Met de introductie van het (t)huiswerkbaar concept was aanpassing van een aantal ruimten binnen de school noodzakelijk. In het souterrain is een prachtige ruimte gecreëerd waarin leerlingen in alle rust en onder begeleiding kunnen werken. In het wat verouderde gebouw is het LO-deel volledig gerenoveerd en is de restyling van alle lokalen onder handen genomen. Herinrichting van de personeelskamer in combinatie met een nieuwe ruimte voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, laten zien hoe de school inzet op huisvesting. Daarnaast is de hele school inmiddels voorzien van LED verlichting.

Vakcollege Thamen – Uithoorn

Binnen Thamen is veel aandacht geweest voor Arbo veiligheid binnen het praktijkgedeelte van de school. Aanpassingen aan de installaties en inrichting hebben ertoe geleid dat er nu een veilige- werk en leeromgeving is voor leerlingen en medewerkers. In 2019 is ook de gang op de eerste etage gerenoveerd. De klimaatbeheersing in de school blijft een punt van aandacht. Eind 2019 is opdracht gegeven aan de installateur om de installatie te vervangen. De uitvoering hiervan zal in 2020 plaatsvinden. In december 2019 is de NEN2767 conditiemeting uitgevoerd. De uitkomst van deze meting zal met de gemeente Uithoorn in 2020 besproken worden om de huisvesting voor de komende jaren aan te passen aan de eisen van deze tijd.

International School Haarlem – Haarlem

De IGVO van de ISH is gehuisvest in een verzamelgebouw, gehuurd door de gemeente Haarlem en in gebruik gegeven aan de school. In zeer korte tijd zijn binnen dit gebouw aan de Oorkondelaan in Haarlem, twaalf multifunctionele lokalen gecreëerd. Deels voor het PO-deel van de school en deels voor het VO-deel. Gezien de groei van het aantal leerlingen is er, in samenwerking met de gemeente, gezorgd voor extra ruimte elders in het gebouw aan de Oorkondelaan. Omdat het huurcontract 1-1-2021 afloopt is de gemeente Haarlem dringend verzocht mee te denken over definitieve huisvesting

vanaf 2021. Dit proces zal vanaf januari 2020 in volle kracht verder ingezet worden in samenwerking met Salomo. Het doel is om tot een gezamenlijke huisvesting te komen voor PO en VO.

Groot onderhoud

IRIS heeft niet alleen aandacht voor innovatieve huisvesting, maar hecht ook veel waarde aan goed en planmatig onderhoud. Hierdoor blijft IRIS beschikken over goed onderhouden en veilige onderwijshuisvesting. Evenals voorgaande jaren is in het verslagjaar veel werk gemaakt van planmatig onderhoud van gebouwen. Er heeft schilderwerk plaatsgevonden en ook de overige onderhoudswerkzaamheden zijn volgens plan uitgevoerd. Het grootste deel van de scholen heeft inmiddels LED verlichting. IRIS doet dit in samenwerking met een externe partij, waardoor planning, uitvoering en kwaliteit van de werkzaamheden geborgd zijn. Eind 2019 is een start gemaakt met de update van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van alle gebouwen. Bij de uitvoering wordt vanzelfsprekend gekozen voor verduurzaming van installaties en materialen.

2.9 ICT: Toepassingen, infrastructuur en organisatie

Binnen IRIS is de ICT-organisatie, te weten de toepasbaarheid, de infrastructuur en ondersteuning sterk in beweging gezet. Een beweging die nodig was om toe te werken naar een stabielere en beter functionerende ICT-organisatie. In 2019 is de ICT Servicedesk gecentraliseerd. De inrichting van serviceorganisatie ICT wordt de komende periode verder geoptimaliseerd en afgestemd op de behoefte aan ondersteuning op de scholen.

Op alle scholen zijn diverse netwerkdonderdelen vervangen. De nieuwe intelligente firewalls zijn niet alleen beter in staat om het vele dataverkeer en internetgebruik te regelen en te sturen, maar verhogen ook de veiligheid. Aan de aanbevelingen van het Hoffmannrapport is voldaan. Een betere doorvoercapaciteit is geborgd; dit komt de snelheid van het netwerk ten goede.

Met de afronding van het migratie traject naar O365/ SharePoint op het Eerste Christelijk Lyceum, Vakcollege Thamen en de HBM, beschikken alle collega's en leerlingen sinds augustus 2018 overal over bestanden, agenda en mail. Wij zijn in dit onderwerp echter ingehaald door de technologie, waardoor wij een reparatie moesten uitvoeren op het oorspronkelijke ontwerp. Dit traject is eind 2019 gestart.

Om de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT te organiseren, is aan een externe partij opdracht gegeven om samen met de ICT organisatie na te denken over een zogenaamd IT-bestemmingsplan; een beleidsrijk ICT-plan dat voorziet in de implementatie van ICT-faciliteiten en het organiseren ervan op de korte- en middellange termijn.

Eind 2019 is het bestemmingsplan verwerkt tot een programmaplan. Dit programmaplan omhelst alle punten van het IT bestemmingsplan en geeft richting aan de professionalisering en koerswijziging die de ICT organisatie inzet. Een aantal projecten uit het programmaplan zijn eind 2019 gestart, waaronder beveiliging, de genoemde reparatie van de O365 omgeving en een project, waarin het administreren van gebruikers van IT- en informatiesystemen wordt geregeld.

3. TOEZICHT & VERANTWOORDING

3.1 Verslag raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

In 2019 hebben geen wijzigingen in de samenstelling van de raad van toezicht plaatsgevonden.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het toezicht behelst o.a. de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als klankbord voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. De raad heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasury statuut, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief.

Namens de raad treedt de voorzitter als handelend werkgever van het bestuur op en voert samen met de vicevoorzitter een functioneringsgesprek met het bestuur conform de hiervoor bij IRIS gebruikelijke procedure. Hierbij wordt input van de overige leden van de raad, interne medewerkers en een externe relatie meegenomen. Onderdeel van het gesprek vormt een zelfevaluatie van het bestuur. Hiermee is een integrale balans opgemaakt van het functioneren van het college van bestuur op basis van de gemaakte afspraken over het bereiken van de doelstellingen en van het functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven voor de stichting.

De raad kent een auditcommissie. De commissie bereidt de financiële agenda van de raad van toezicht en besluitvorming in de raad voor. De commissie van toezicht ISH, in november 2019 geïnstalleerd, bestaat uit twee leden uit de raden van toezicht van Salomo en IRIS. Deze commissie voert overleg met het bestuur van de ISH en bereidt besluitvorming in beide raden van toezicht met betrekking tot de ISH voor.

Werkzaamheden

Naast de commissievergaderingen is de voltallige raad van toezicht in 2019 zesmaal bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. In vergaderingen zijn onderwijs- of school gerelateerde themabesprekingen geagendeerd, ingeleid door de directeur of rector van de betreffende school.

- Kwaliteitsborging examinering en diplomering
- IRIS ICT serviceorganisatie
- IRIS nieuw strategisch meerjarenbeleid en besturingsfilosofie
- Code Goed Onderwijsbestuur 2019
- Ambities bestuur voor de komende jaren
- Kwaliteitscultuur onderwijsinstellingen
- Onderwijsvernieuwing scholen
- Ontwikkeling internationale school

De raad bespreekt in aanwezigheid van het bestuur, de jaarrekening en het jaarverslag van het voorgaande jaar met de accountant. Ook heeft een gesprek met de accountant in afwezigheid van het bestuur plaatsgevonden.

De raad benoemt de accountant, fungeert als opdrachtgever voor de accountantscontrole en heeft jaarlijks een pre-audit meeting met de accountant. Deze meeting fungeert als het startpunt van de

controle en geeft de raad de gelegenheid om specifieke onderwerpen door de accountant mee te laten nemen in de reguliere controle. Voor 2019 zijn de volgende onderwerpen aangemerkt:

- Kwaliteit interne informatievoorziening
- Fiscaliteiten in het onderwijs
- Aanbestedingswetgeving (niet-Europees)

Terugkoppeling van de bevindingen gebeurt via het bespreken van het accountantsverslag door de raad en de accountant, in aanwezigheid van het bestuur.

De raad heeft zijn eigen functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en de voorzitter en de samenwerking met het bestuur geëvalueerd. Daarnaast zijn thema's voor het komende schooljaar benoemd. Hiertoe is, naast de reguliere vergaderingen, een speciale evaluatievergadering belegd. Uit de evaluatie zijn de volgende aandachtspunten voor 2019-2020 voortgekomen:

- Het continueren van de voorvergadering van de raad van toezicht voorafgaand aan de reguliere vergadering.
- In het agenda-overleg meer tijd voor het scherper formuleren van dilemma's van het college van bestuur en scholen en het intensiever bevragen van elkaar wat met een agendapunt beoogd wordt.
- Het agenderen van meer strategische thema's, passend bij de opdracht van het bestuur.
- Het verzorgen van uitgebreidere schriftelijke informatie vooraf zodat meer tijd voor het gesprek beschikbaar is.

Conform de Wet Versterking bestuurskracht hebben in 2019 twee gesprekken van de contactpersoon GMR van de raad van toezicht met een afvaardiging van de GMR plaatsgevonden.

In 2019 hebben leden van de raad van toezicht een schoolbezoek afgelegd aan de Katholieke SG Hoofddorp. Aan een dergelijk schoolbezoek is altijd een bespreking van een actueel schoolthema gekoppeld. Het bezoek aan de katholieke scholengemeenschap Hoofddorp stond in het teken van het onderwijsaanbod Persoonlijk! Van de school.

De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding ten bedrage van € 3.000 bruto.

Code Goed Onderwijsbestuur

De in de nieuwe Code (2019) opgenomen lidmaatschapseisen ten aanzien van lidmaatschap van de raad en de aanbevelingen in de Code hebben in 2019 niet geleid tot bijzondere afwegingskwesties.

De raad van toezicht heeft in 2019 zijn reglement geëvalueerd en geactualiseerd.

Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht

Dr. R.W.F. Stevens

Hoofdfunctie:

- Directeur Stevens Consultancy BV

Nevenfuncties:

- Voorzitter Kwaliteitscommissie Stichting 'Ieder mbo een practoraat'
- Lid externe auditstuurgroep Provincie Noord-Holland
- Senior hoofddocent Public Auditing, Zijlstra Center Vrije Universiteit

Drs. J.H. Maas

Hoofdfunctie:

- CIO/CFO, tevens plv. algemeen directeur van RVO (Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland, ministerie van EZK)

Nevenfuncties:

- Geen

Drs. L. de Rooij

Hoofdfunctie:

- Algemeen directeur projectbureau Thomas en Charles

Nevenfuncties:

- Bestuurslid van Stichting Tommie en Charlie
- Bestuurslid Vereniging IKOOK

Drs. ing. S.C. van Goor

Hoofdfunctie:

- Directeur/ eigenaar KlasseTV, Teachers in Media en Teachers Channel
- Uitgever van LOGO 3000

Nevenfuncties:

- Partner/eigenaar van 3D Music Lab
- Bestuurder Stichting ADP

T. Stolze EMFC RC

Hoofdfunctie:

- Sectormanager financiën bij Diagnostiek voor U

Nevenfunctie:

- Lid raad van commissarissen en auditcommissie bij Stichting ZONBOOG

Drs. J.K. Warnaar

Hoofdfunctie:

- Vakbondsbestuurder CNV vakmensen

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Stigas
- Lid raad van toezicht GOC
- Bestuurslid Colland Arbeidsmarkt
- Bestuurslid fondsen slagersbranche (VOS, SOVVB, SAS Zorgportaal)

3.2 Verslag medezeggenschap

Samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

School	Geleding	Naam
Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp	Personeel	De heer drs. J.X. Vlaming
	Leerling	B. Neuteboom
Eerste Christelijk Lyceum	Personeel	Mevrouw drs. J. Zuidgeest
	Ouder	De heer M. van Gelder
Herbert Vissers College	Personeel	De heer C.J. Davelaar
	Ouder	De heer drs. B.M. de Wit
Vakcollege Thamen	Personeel	Mevrouw M. Calis (tot augustus 2019) De heer R. Land (per augustus 2019)
	Ouder	Mevrouw S. Beeldsnijder
De HBM	Personeel	De heer J. Hahn (tot juni 2019) De heer S.J.H. Boschma (per juni 2019)
	Leerling	J. van Gelderen (tot augustus 2019) X. Dijkhuizen (per augustus 2019)
	Personeel	De heer J. van der Laan (tot augustus 2019) De heer M.T. Postma (per september 2019)
Kaj Munk College	Personeel	De heer J. van der Laan (tot augustus 2019) De heer M.T. Postma (per september 2019)
	Ouder	Mevrouw drs. M.A. Luijendijk

Samenstelling GMR 2019

Agenda

De GMR heeft in 2019 zevenmaal vergaderd in aanwezigheid van het bestuur. Overleg van de PGMR is geïntegreerd in het GMR overleg.

Enkele hoofdthema's op de agenda van GMR en PGMR:

- IRIS programma Opleiden & Ontwikkelen
- Schoolexaminering – aanbevelingen commissie kwaliteit schoolexaminering
- ICT organisatie en - bestemmingsplan
- Evaluatie IRIS Integriteitscode
- Voorbereidingstraject meerjarig strategisch plan
- IRIS duurzaamheidsagenda

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar de jaarverslaglegging van de GMR.

Ook In 2019 heeft aan het begin van het schooljaar een startbijeenkomst voor de GMR en het bestuur plaatsgevonden. De samenwerking tussen GMR en bestuur én input voor het jaarplan 2019-2020 stonden centraal in deze (deels ook informele) bijeenkomst.

Naast plenaire kennismaking van de GMR met de raad van toezicht hebben gesprekken tussen de GMR en de GMR contactpersoon van de raad van toezicht c.q. voorzitter van de raad in 2019 plaatsgevonden.

3.3 Horizontale dialoog

Doelstellingen 2019

- In het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid werken wij onze visie op stakeholderbeleid uit, voortbouwend op de bestaande (samenwerkings)relaties van bestuur en schoolleiding.

Betekenisvol overleg met stakeholders over ‘onze prestaties’ en innovatieve ontwikkelingen maakt deel uit van de kwaliteitscyclus van onze scholen en past binnen IRIS als lerende organisatie. Met het vormgeven van de horizontale dialoog willen wij leren en verbeteren, tegenspraak organiseren, ons beleid afstemmen op maatschappelijke behoeftes en hiermee draagvlak en vertrouwen vergroten. Diverse groepen stakeholders zijn betrokken bij het voorbereidingstraject naar nieuw strategisch beleid.

Invulling dialoog en verantwoording

Op schoolniveau zijn in 2019 stakeholders betrokken via:

- Klankbordgroepen van ouders en leerlingen
- De concrete vertaling van onze ambities uit ‘het Leren van Morgen’ naar innovaties
- Deelname aan bijeenkomsten in het kader van het traject naar nieuw meerjarenbeleid
- Tevredenheidsonderzoeken
- Informatie in Vensters/Scholen op de kaart
- IRIS websites en nieuwsbulletins
- Publicatie jaarverslag 2018

Stakeholders

Naast onze interne stakeholders – leerlingen, ouders en medewerkers – vond de dialoog plaats met onder andere de volgende categorieën betrokkenen:

- De overheid op lokaal, regionaal en landelijk niveau
- Het bedrijfsleven
- Toeleverende, afnemende en overige VO-scholen
- Mbo scholen
- Opleidingsinstituten
- De Zorg- en Welzijnssector
- De culturele sector, sportverenigingen, buurtbewoners et cetera.

Contacten op IRIS overkoepelend niveau

- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

IRIS maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend onderwijs in de regio’s Zuid-Kennemerland, en Amstelland en de Meerlanden.

- Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA)

ROSA is een samenwerkingsverband van zestien VO-scholen en zes Amsterdamse opleidingsinstituten. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de opleidingsschool de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid

met elkaar. De volgende IRIS-scholen nemen deel aan ROSA: de HBM, Herbert Visser College, Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp en Vakcollege Thamen.

- De Academische Opleidingschool Noord-Holland West (AONHW)

AONHW is het academische samenwerkingsverband van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, drie hogescholen en twee universiteiten in Noord-Holland. De partners zijn verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. De AONHW biedt een rijke context en een uitdagende leeromgeving aan talentvolle studenten die verdieping zoeken in hun opleiding én aan leraren die de praktijk op hun school verder willen verbeteren. Het Kaj Munk College en het Eerste Christelijk Lyceum maken deel uit van AONHW en hadden tevens zitting in de stuurgroep.

- Gemeentelijk bestuurlijk overleg

IRIS participeert in vier gemeentes in het zogenaamde bestuurlijk overleg. In Uithoorn en Heemstede wordt IRIS daarin vertegenwoordigd door de schooldirecteuren, in Haarlemmermeer en Haarlem zit het college van bestuur aan tafel.

- Regionaal Besturenoverleg Onderwijs Kennemerland-Zuid

Een Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) is ingericht om besluiten te nemen over regionale onderwijsvraagstukken. IRIS participeert in het RBO Kennemerland-Zuid en is trekker van 'Werkgroep po-vo' over de doorlopende leerlijn.

- Onderwijsbesturen Haarlemmermeer

Samen met Dunamare Onderwijsgroep is IRIS verenigd in het overlegorgaan Onderwijsbesturen Haarlemmermeer. Op de agenda staan onderwerpen als instroom, het terugdringen van uitstroom uit de regio en profilering. Samen met de gemeente vindt overleg over huisvesting plaats.

- Werkkring

IRIS maakt deel uit van Werkkring, een stichting voor schoolbesturen uit Noord-Holland die samenwerken op het gebied van personeelsbeleid.

- Raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem

Zowel het bedrijfsleven als het onderwijs zijn vertegenwoordigd in de raad van advies Hogeschool Inholland Haarlem. Zij adviseren de hogeschool op het gebied van onderwijsontwikkeling in de breedste zin van het woord. IRIS vertegenwoordigt het VO uit de regio.

- VO-raad

IRIS is actief betrokken bij diverse initiatieven. De voorzitter van het college van bestuur is lid van de ledenraad en lid van de themacommissie Governance.

- Verus

IRIS is lid van Verus, een organisatie voor christelijke schoolbesturen in Nederland. Identiteit en hoe hiermee om te gaan vormt een belangrijk onderwerp van gesprek.

- Sterk Techniekonderwijs

Sterk Techniekonderwijs is een samenwerkingsverband tussen vmbo-scholen, mbo instellingen en het regionaal bedrijfsleven. Het heeft als doel om gezamenlijk de aansluiting tussen

techniekonderwijs en de arbeidsmarkt te verbeteren door ervoor te zorgen dat méér leerlingen voor techniek kiezen en een baan in de techniek vinden.

In 2019 zijn de aanvragen voor subsidie voor de regio Haarlemmermeer Bollenstreek (met o.a. het Herbert Vissers College) en die van regio Amstelland (met o.a. Vakcollege Thamen) gehonoreerd.

- Nova-IRIS

Dit betreft een samenwerking met als doel de programmatische aansluiting tussen het VO en het MBO in de regio te verbeteren.

4 FINANCIËLE POSITIE

4.1 Financieel resultaat

Het financieel resultaat over 2019 bedraagt € 1.900.749 voordelig (2018: € 571.953 voordelig). Ten opzichte van de begroting 2019 is het werkelijke resultaat € 2.103.179 hoger dan begroot.

Exploitatie kalenderjaar 2019 (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil realisatie vs. begroting	Realisatie 2018
Rijksbijdrage OCW	62.902	60.083	2.819	59.512
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	637	728	-91	668
Overige baten	3.201	3.084	117	2.756
Totaal baten	66.740	63.895	2.845	62.935
Personeelslasten	50.864	50.651	213	48.831
Afschrijvingen	2.061	2.019	43	2.002
Huisvestingslasten	4.265	3.798	467	3.812
Overige instellingskosten	7.723	7.641	82	7.642
Totaal lasten	64.913	64.109	804	62.287
Financiële baten en lasten	74	12	62	-76
Exploitatieresultaat	1.901	-202	2.103	572

De exploitatie is in 2019 positief beïnvloed door:

- De gelden vanuit het VO-convenant voor werkdrukverlichtende maatregelen (+1.137k) zijn ontvangen in december 2019, besteding gaat plaats vinden in boekjaar 2020 en 2021. Dit bedrag is opgenomen in een bestemmingsreserve en zal de komende twee jaar beschikbaar zijn voor de scholen die dit in overleg met de (P)MR in kunnen inzetten.
- In 2019 is extra personele lumpsum uitgekeerd waar nog geen loonkosten tegenover staan; de loonruimte 2019 betreft 293k en is eveneens opgenomen in een bestemmingsreserve. De reserve zal aangewend worden voor de kosten die voortvloeien uit de nieuwe CAO met betrekking tot de eenmalige uitkering in juni 2020.
- Vanuit de samenwerkingsverbanden is in 2019 170k meer ontvangen dan begroot.
- Ten opzichte van de begroting zijn er 75 leerlingen meer binnen gekomen dan verwacht waarvan 24 tussen januari en juli (schooljaar 18/19) en 51 tussen augustus en december (schooljaar 19/20). Deze stijging resulteert in een hogere bijdrage ad. 338k voor lesmateriaal en de Prestatiebox samen. Daarnaast zorgt dit ook voor een hogere personele en materiele lumpsum van bijna 500k.
- De bekostiging voor Technisch VMBO is 77k hoger uitgevallen doordat het project nu goed op gang is gekomen, hier staan voor eenzelfde bedrag kosten tegenover.
- De GPL correctie over 2019 bedroeg 3,13%. Voor schooljaar 18-19 is 2,2% begroot, voor schooljaar 19-20 was dit 3,0%. Dit resulteert in een hogere rijksbijdrage van 304k.

Daartegenover staan:

- Hogere personele lasten veroorzaakt door meer hoger ingeschaald personeel en meer ziektevervangings dan begroot. Tevens is er dit jaar veel gebruik gemaakt van externe inhuur zowel in het OP, door moeilijk invulbare vacatures, als het OOP waar externe

expertise is ingezet ten behoeve van versteviging in het schoolmanagement en het versterken van de ICT omgeving.

- De huisvestingslasten zijn gestegen door een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening van één van de scholen met 211k. Tevens heeft één locatie te maken gehad met problemen rondom de verwarmingsinstallaties en zijn bij alle locaties herstelwerkzaamheden uitgevoerd naar aanleiding van een RI&E controle (+249k).

4.2 Financiële positie

De vermogenspositie van IRIS is per 31 december 2019 gezond. In voorgaande jaren is er bewust voor gekozen om het surplus aan eigen vermogen gericht in te zetten, om hiermee de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Onderstaande tabel geeft een weergave van het eigen vermogen ultimo 2019 in vergelijking met 2018.

Eigen vermogen per ultimo (x € 1.000)	2019	2018
Algemene reserve	12.095	11.731
Bestemmingsreserves publiek	3.277	1.857
Bestemmingsreserves privaat	141	25
Totaal	15.513	13.613

Algemene reserve

De algemene reserve is primair bestemd voor het afdekken van onvoorziene financiële tegenvallers. Ten tijde van de begroting wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige financiële verplichtingen in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingaantallen en daarbij behorende rijksvergoeding.

De materiële vaste activa van IRIS zijn gefinancierd met eigen vermogen en investeringssubsidies. Het gedeelte van de activa dat gefinancierd is met eigen vermogen bedraagt € 10,4 miljoen (2018: € 8,9 miljoen).

Bestemmingsreserves

Voor specifieke toekomstige investeringen en uitgaven zijn, als onderdeel van het eigen vermogen, bestemmingsreserves gevormd. Het college van bestuur van IRIS beslist over de vorming van en besteding vanuit deze bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves per ultimo (x € 1.000)	2019	2018
Personeelsreserve	253	253
Calamiteitenreserve	81	160
BAPO	130	195
Opleiden en ontwikkelen	450	559
Huisvestingsreserve	523	530
Reserve lustrum ECL & HVC	36	73
Nieuwbouw HVC	74	86
Reserve ICT ontwikkelingen	300	-
Aanvullende bekostiging 2019	1.137	-
Loonruimte 2019	293	-
Totaal bestemmingsreserves publiek	3.277	1.857
Privaat algemeen	25	25
International School Haarlem	116	-
Totaal bestemmingsreserves privaat	141	25

De personeelsreserve is gevormd ter dekking van bijzondere personeelskosten, waaronder de financiering van toekomstige uitstroom van personeel. De calamiteitenreserve is bedoeld voor een situatie waarin bepaalde personele uitgaven buiten proportioneel op de exploitatie van een school zou drukken. In 2019 zijn de kosten van een interim rector in mindering gebracht op deze reserve.

De bestemmingsreserve voor BAPO wordt ingezet voor de vervanging van medewerkers bij opname van in het verleden opgebouwde BAPO-rechten.

Van het bovenschools vermogen is in 2011 een bedrag van €2 miljoen bestemd voor scholing via opleiden en ontwikkelen. Destijds was dit bestemd voor vier jaar, maar het beroep op deze reserve is langzamer op gang gekomen. Besloten is om het gereserveerde bedrag beschikbaar te houden voor opleiden en ontwikkelen, zodat voor een langere periode extra middelen beschikbaar blijven.

De huisvestingsreserve is gevormd vanwege de toegenomen druk vanuit gemeentes om bij te dragen aan investeringen in gebouwen. Uit deze reserve kunnen grote investeringen in of verbeteringen aan huisvesting worden gefinancierd, die de draagkracht van een individuele school te boven gaan.

Uit de reserve lustrum worden de lustrumactiviteiten van het Herbert Vissers College en Eerste Christelijk Lyceum gefinancierd. In 2019 heeft het Eerste Christelijk Lyceum haar 100-jarig bestaan gevierd, het restant van de reserve is ten behoeve van het Herbert Vissers College. De reserve nieuwbouw van het Herbert Vissers College is gevormd om de afwikkeling van de financiering van de nieuwbouw inzichtelijk te houden en deze gelijkmatig met de bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

De ICT bestemmingsreserve is gevormd op basis van een onderzoek naar het ICT landschap van IRIS en hoe dit toekomstbestendig kan worden gemaakt zodat ICT en onderwijs elkaar versterken.

De aanvullende bekostiging 2019 betreft de VO-convenant gelden ten behoeve van werkdrukverlichtende maatregelen waar de scholen in 2020 en 2021 uitgaven voor gaan doen op basis van gemaakte plannen.

De loonruimte 2019 betreft reeds ontvangen gelden via de lumpsum die de kosten dekt, voortvloeiend uit de nieuwe CAO, met betrekking tot de eenmalige uitkering in juni 2020.

Het centrum voor nascholing (CNA) heeft per 01-08-2018 haar activiteiten met een privaat karakter gestaakt. Nascholing, trainingen en opleidingen worden gecontinueerd onder het 'Opleiden en Ontwikkelen' concept.

Er zijn geen bestemmingsfondsen waarvan het doel door derden is aangegeven.

Activa

De waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 10,8 miljoen (2018: € 9,5 miljoen). Er is voor € 3,3 miljoen geïnvesteerd en voor € 2,1 miljoen afgeschreven. De investeringen betreffen met name verbouwingen bij vijf locaties.

Voorzieningen

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. In 2019 is op advies van de accountant overgestapt op een andere berekeningsmethodiek waardoor de voorziening dichter bij de werkelijke kosten uitkomt.

De voorziening voor WW-verplichtingen betreft een voorziening voor de toekomstige WW-verplichtingen van de huidige medewerkers in de WW.

De voorziening voor het levensfasebewust personeelsbeleid wordt meegenomen in het strategisch HR-beleid zodat de gespaarde uren doelmatig kunnen worden besteed.

Personeelsvoorziening per ultimo (x € 1.000)	2019	2018
Spaarverlof	559	506
Jubileum	386	370
Langdurig zieken	164	386
Levensfasebewust personeelsbeleid	2.112	1.835
WW-verplichtingen	136	233
Totaal	3.358	3.330

De stand van de onderhoudsvoorziening ultimo 2019 is gebaseerd op het huidige meerjarenonderhoudsplan, dat in 2016 voor de gehele IRIS organisatie werd geactualiseerd. Er is in 2019 € 1,2 miljoen gedoteerd en € 1,5 miljoen onttrokken uit de voorziening.

Onderhoudsvoorziening per ultimo (x € 1.000)	2019	2018
Groot onderhoud	540	854

Doelsubsidies

De nog te besteden subsidies, opgenomen onder de balanspost overlopende passiva, bestaan met name uit vooruit ontvangen bekostiging van de opleidingsscholen, vooruit ontvangen bekostiging aan de ontwikkeling van docenten en zij-instroom en vooruit ontvangen bekostiging voor het technisch VMBO.

Doelsubsidies (x € 1.000)	2019	2018
Geoormerkt	706	354
Niet-geoormerkt	1.519	1.565
Gemeente	28	26
Totaal	2.253	1.945

Kasstromen en financieringsbehoefte

De kasstromen uit operationele activiteiten zijn € 4,0 miljoen positief. De kasstromen uit investeringsactiviteiten € 3,1 miljoen negatief. Per saldo resteert een kasstroom over 2019 van € 0,9 miljoen positief. De financieringsbehoefte bedroeg in 2019 € 0.

4.3 Financiële kengetallen

IRIS hanteert de financiële kengetallen die de onderwijsinspectie hanteert in haar financieel toezichtkader.

Kengetal	Omschrijving	2019	2018	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen	66%	66%	< 30%
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen (current ratio)	1,23	1,19	< 0,75
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat/totale baten	0,03	0,01	3-jarig: < 0 2-jarig: < -0,05 1-jarig: < -0,10
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,08	0,07	> 0,10
Weerstandvermogen	Eigen vermogen/totale baten	0,23	0,22	< 0,05

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de langere termijn voldaan kan worden aan financiële verplichtingen. Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra financieringskosten ontstaan. De onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30%. Voor IRIS is dit kengetal 66% (2018: 66%), ruim boven de signaleringgrens. IRIS heeft nauwelijks langlopende schulden, de verplichtingen bestaan met name uit voorzieningen voor personeel en groot onderhoud en verplichtingen op korte termijn.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre aan de (kort)lopende betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De liquiditeitspositie ligt met 1,23 (2018: 1,19) boven de signaleringgrens van 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het resultaat weer van het budgetbeheer: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. IRIS streeft in principe naar een structureel evenwicht in haar budgetbeheer, waardoor de rentabiliteit structureel rond nul moet uitkomen. Per 31-12-2019 is de rentabiliteit 0,03 (2018: 0,01).

Huisvestingsratio

De berekening van de huisvestingsratio laat zien in welke mate er sprake is van mogelijk hoge huisvestingslasten in relatie tot de totale instellingslasten. Hoge lasten voor huisvesting kan in potentie ten koste gaan van de ontwikkeling van formatie en het primaire onderwijsproces, doordat er extra bezuinigd moet worden op de inzet van personeel.

De huisvestingsratio bedraagt per 31 december 2019 0,08 (2018: 0,07). Deze ratio valt hiermee nog onder de signaleringgrens. De lichte stijging ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door een grote inhaalslag aan achterstallig onderhoud, verbouwingen en de aanschaf van vier tijdelijke lokalen, voor een sterk groeiende school, die niet door de gemeente zijn gefinancierd.

Weerstandvermogen

Naast de reguliere OCW-kengetallen volgt IRIS de ontwikkeling van het vermogen ook aan de hand van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is een indicator voor de hoogte van de reservepositie ten opzichte van de baten. Door het ministerie van OCW en de VO-raad zijn 10% en 40% aangehouden als signaleringgrenzen. Bij IRIS past het weerstandsvermogen met 23% (2018: 22%) binnen deze grenzen. Dat het weerstandsvermogen in 2019 is gestegen komt doordat er 1.137k aan gelden vanuit het VO-convenant werkdrukverlichtende maatregelen is overgemaakt in december terwijl besteding pas in 2020 en 2021 plaats gaat vinden. Tevens is er 293k aan loonruimte overgemaakt in 2019 waar pas in 2020 kosten tegenover staan vanuit de nieuwe CAO. Beide bedragen zijn in het eigen vermogen gereserveerd middels een bestemmingsreserve.

4.4. Vmbo-techniek

Er is tot 31-12-2019 € 998k ontvangen aan aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo. Hiervan is inmiddels 484k uitgegeven aan de volgende zaken:

Decanaat	36
ICT	45
Klein inventaris	2
Leermiddelen	26
Leermiddelen verbruik	155
Uren Sterk Techniek	216
Wervingskosten leerlingen	3
	<hr/>
	484

In de aanloopfase van het Sterk Techniekonderwijs hebben de scholen in schooljaar 2018-2019 geld ontvangen om een inhaalslag te maken binnen het techniek onderwijs. Deze gelden zijn in eerste instantie ingezet om de faciliteiten in de lokalen te vernieuwen en uit te breiden, hierdoor hebben nieuwe technieken een plek gekregen in het onderwijs dat we aanbieden.

Naast geld om direct in het techniek onderwijs te investeren, was er ook geld beschikbaar voor de aanvraag van de subsidie voor 2020-2023. Deze subsidie is in juli toegekend, wat betekent dat vanaf januari 2020 gestart kan worden met de activiteiten. Een deel van de gelden uit 2019-2020 is ingezet om collega's van september tot en met december te faciliteren om in deze maanden, zonder de nieuwe subsidie, verder te kunnen werken aan het Sterk Techniekonderwijs.

4.5 Prestatiebox

In het verslagjaar 2019 is een bedrag van € 2,37 miljoen ontvangen aan gelden voor de ambities uit de Prestatiebox. Hieronder een selectie van de acties die door deze gelden mogelijk zijn gemaakt:

Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

HVX is, als nieuw onderwijsconcept, erop uit en helemaal op ingericht om leerlingen onderwijs op maat te bieden. De leertijd is flexibel, dus de leerling kan in de 25 klokuren die hij op school doorbrengt zoveel tijd als nodig is aan één vak besteden. Hierdoor kan hij op niveau komen, een hoger niveau bereiken of meer diepgang aanbrengen in stof die hij interessant vindt.

Alle leerlingen van het Eerste Christelijk Lyceum worden in klas 1 standaard getest door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek om in kaart te brengen welke leerlingen bovengemiddeld begaafd zijn

en meer uitdaging aankunnen. Het Cambridge-programma heeft een vaste plek binnen het onderwijs gekregen.

Bij de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is versneld examen doen ingevoerd voor de talen. Cambridge Engels en Delf Frans zijn opgenomen in het onderwijsaanbod.

De HBM als (t) Huiswerkvrije school biedt uitdagend onderwijs voor elke leerling.

Formatief leren op het Kaj Munk College houdt alle activiteiten in die leerlingen en docent uitvoeren om de leeractiviteiten van leerlingen in kaart te brengen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te maken over vervolgstappen. Formatief leren heeft als primair doel leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerproces en te ondersteunen in hun leren.

Vakcollege Thamen werkt al jaren met zogenaamde kans klassen. Deze klassen bieden schakelprogramma's tussen de drie traditionele niveaus in het vmbo: basis, kader en mavo. Op deze manier wordt gericht gewerkt aan zowel maatwerk als excellentie.

Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp heeft de leerpleinen geschiedenis, wiskunde en science gerealiseerd, met individuele werkplekken, groepsruimtes en instructieruimtes. Iedere onderbouw leerling heeft daarnaast de beschikking over een eigen device.

Op dit moment wordt er bij het Kaj Munk College onderzoek gedaan naar de toegevoegde waarde van laptop in de klas voor iedere leerling, in hoeverre kan (meer)- ICT gebruik en inzet van digitale lesmethode het differentiëren vergemakkelijken, verbeteren en versnellen. De school beschikt over 550 devices (vaste computers en laptops), modern geoutilleerde vaklokalen, studieruimtes, mediatheek en een stilteruimte.

Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen

Maatschappijleer en levensbeschouwing zijn bij de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp gebundeld in één sectie en maken een samenhangend programma. De vakken maatschappijwetenschappen en filosofie zijn toegevoegd aan het curriculum.

Dagelijks wordt er bij HVX tijdens de check in aandacht besteed aan actuele onderwerpen, luisteren naar elkaar en het zicht krijgen op uiteenlopende wereldbeelden. Hoe leerlingen zich tot een bepaald (maatschappelijk) onderwerp verhouden komt ook regelmatig aan bod.

Bij de HBM worden in klas 3 CKV/LB projectdagen georganiseerd, is er een kunstplein opgenomen in het rooster en het nieuwe vak 'Skills' ontwikkeld. Ook is er een GSA (gay&straight alliance) netwerkgroep gestart binnen de school. Zij organiseren initiatieven als paarse vrijdag en confession boxes.

Het Kaj Munk College neemt actief burgerschap mee in de reguliere lessen maar ook tijdens excursies, meerdaagse reisprogramma's, maatschappelijke stages, (mini)lente-feest, kleinkunstavonden, goede doelen acties, bedrijfsbezoeken, auteurs in de klas, muziek in school etc.

Ambitie 4. Partnerschap in de regio

Het Herbert Vissers College heeft in dit schooljaar een nieuwe partner gevonden in een ICT-bedrijf gevestigd in Nieuw-Vennep. Dit ICT-bedrijf wil meedenken hoe de school neer te zetten bij een ICT-route op de mavo en zij willen gezamenlijk LOB-activiteiten organiseren.

Het Kaj Munk College is actief in diverse samenwerkings- en overlegorganen, denk hierbij aan het SWVAM, VOION, OPeRA, AONHW, RTO, WON, Technasium, Bètapartners, Jet-Net, Technet, POVO, polderoverleg en regionale VO-raden.

Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp, Herbert Visser College, HBM en Vakcollege Thamen participeren in het netwerk ROSA waarbij men in gezamenlijke verantwoordelijkheid opleidings- en begeleidingstrajecten koppelt aan een optimale leerwerkgeving.

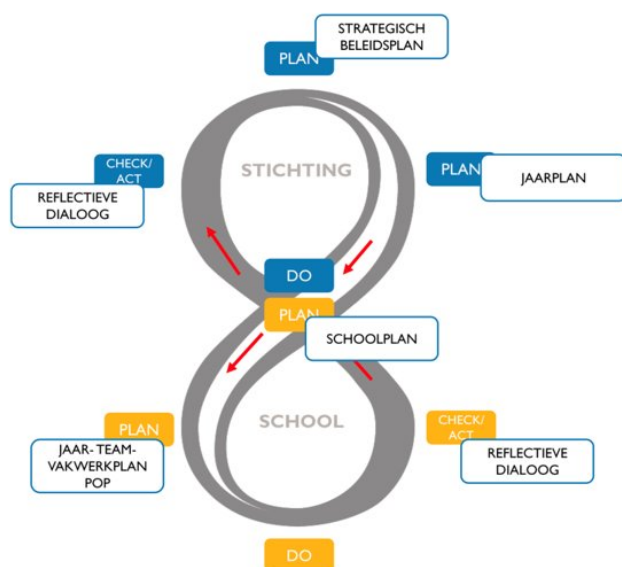
Op schoolniveau lopen er diverse trajecten; curriculum.nu (burgerschap en LO), TOP-coaching (hoe begeleid je (hoog)begaafde onderpresteerders), formatief leren (SLO), systeemwerken en denken(schoolleiding), maar ook binnen secties en teams zijn er diverse trainings- en coachingsactiviteiten op het gebied van ontwikkelen vakkennis en/of teambuilding.

Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

Op alle scholen is er aandacht voor de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Er is in kaart gebracht hoe de personeelssamenstelling binnen de organisatie, maar ook binnen de vakgroepen eruitziet. De eerste stappen om dit IRIS-breed in kaart te brengen zijn ook gezet. Het doel is dat er op deze manier zicht is op de personeelssamenstelling en er tijdig geanticipeerd kan worden op in- en externe ontwikkelingen.

Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Kwaliteitsbewaking is goed te realiseren door een planmatige en cyclische aanpak middels de zogenaamde PDCA-cyclus. De borging van de kwaliteitscultuur ziet er als volgt uit:



Voor een uitgebreide toelichting op de kwaliteitsborging binnen IRIS wordt verwezen naar paragraaf 2.4 'kwaliteit onderwijs'.

4.6 Treasury

De treasuryfunctie binnen IRIS richt zich in belangrijke mate op het beheer van de in 2017 aangekochte obligatieportefeuille en de beheersing van renterisico's.

De statuten van IRIS bepalen in artikel 14 lid 5 sub c dat er een treasurystatuut is. De regelgeving van de minister van OCW, vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016) bepalen de kaders waarbinnen het treasurybeleid wordt uitgevoerd. Deze kaders zijn opgenomen in het IRIS treasurystatuut. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van IRIS om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het treasurystatuut is vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Jaarlijks wordt een treasuryplan opgesteld om te komen tot een praktische invulling van het te voeren beleid. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde treasurybeleid en -beheer.

De totale waarde van de effectenportefeuille per balansdatum bedraagt € 6,8 miljoen (2018: 7,1 miljoen). De duratie van de obligatieportefeuille is 2,29 jaar (2018: 3,2). Het beleggingsresultaat van deze obligatieportefeuille bedraagt 2,60% cumulatief (2018: 0,88%).

Obligatie	ISIN	Nominaal	Einddatum
ABBEY_1,125%_14/01/2022	XS1166160173	295.000,00	14-1-2022
ABNAMRO_4.125%_28/03/2022	XS0765299572	285.000,00	28-3-2022
BFCM_2.625%_24/02/2021	XS0954928783	300.000,00	24-2-2021
BNP_1.125%_15/01/2023	XS1345331299	340.000,00	15-1-2023
BPCE_2.125%_17/03/2021	FR0011781764	300.000,00	17-3-2021
COVENTRY BLDG SOCIETY_2.5%_18/11/2020	XS0993993921	320.000,00	18-11-2020
CREDIT AGRICOLE_0.875%_19/01/2022	XS1169630602	300.000,00	19-1-2022
DANSKE BANK_0.75%_02/06/2023	XS1424730973	340.000,00	2-6-2023
DNB NORBANK_1.125%_01/03/2023	XS1371969483	335.000,00	1-3-2023
ENSKILDA_0.3%_17/02/2022	XS1567475303	350.000,00	17-2-2022
HSBC HOL_1.5%_15/03/2022	XS1379182006	330.000,00	15-3-2022
ING_4.5%_21/02/2022	XS0748187902	290.000,00	21-2-2022
LLOYDS BANK_1.375%_08/09/2022	XS1280783983	330.000,00	8-9-2022
NATIONW BUILDING SOCIETY_1.125%_03/06/2022	XS1241546420	335.000,00	3-6-2022
NORDEA_1%_22/02/2023	XS1368470156	340.000,00	22-2-2023
OP CORPORATE BANK_0.75%_03/03/2022	XS1196759010	340.000,00	3-3-2022
RABOBANK_2.375%_22/05/2023	XS0933540527	310.000,00	22-5-2023
SBAB_0.5%_11/05/2021	XS1392159825	200.000,00	11-5-2021
SOCIETE GEN_0.75%_26/05/2023	XS1418786890	300.000,00	26-5-2023
STANCHAR B_1.625%_13/06/2021	XS1077631635	330.000,00	13-6-2021
SWEDBANK_0.3%_06/09/2022	XS1573958409	350.000,00	6-9-2022

De effectenportefeuille bevatte al een aantal jaren een perpetuele (eeuwigdurende) lening van de ING Groep. Deze is in december 2019 verkocht en in mindering gebracht op de portefeuille voor een bedrag van -361.634 euro.

IRIS maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Dit kan tot krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's leiden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft IRIS procedures en gedragslijnen (waaronder een treasury statuut) opgesteld.

Kredietrisico

IRIS loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren waarbij significante vorderingen betrekking hebben op het samenwerkingsverband en VO scholen uit de regio. Deze vorderingen hebben een zeer laag risico op oninbaarheid. De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling Belenen en Beleggen.

Renterisico

IRIS heeft per 31 december 2019 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico. De post opgenomen onder de langlopende schulden is niet rentedragend.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. IRIS heeft te maken met periodieke bevoorschotting door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. De banktegoeden zijn direct opeisbaar.

Prijrisico

IRIS loopt geen specifieke prijrisico's.

5 CONTINUÏTEIT

Met het hoofdstuk 'Continuïteit' geven we inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar 2019 en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie. Daaruit blijkt ook de wijze waarop wij financieel beleid voeren en de financiële continuïteit waarborgen. IRIS kent een duidelijke planning- en control cyclus, gebaseerd op schooljaren. Jaarlijks wordt na de Inspiratiedag in november het meerjarenbeleidsplan geëvalueerd en eventueel aangevuld. In het voorjaar worden de bestuurlijke kaders vastgelegd in een kaderbrief, op basis waarvan de schoolleiding haar jaarplan en begroting opstelt. Vier keer per jaar vindt een zelfevaluatie van de doelstellingen en een financiële rapportage plaats, inclusief een gesprek tussen schoolleiding en bestuurder. De rapportages worden besproken met de raad van toezicht.

5.1 Ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting

De leerlingenaantallen en formatie ontwikkelen zich naar verwachting als volgt:

Leerlingenaantallen per 1 okt.	Realisatie:		Prognose:		
	2018	2019	2020	2021	2022
- Aantal leerlingen	7.384	7.431	7.419	7.415	7.513

De verwachte leerlingenaantallen, inclusief de IGVO leerlingen van de ISH, worden jaarlijks door de scholen berekend, onder andere op basis van door de VNG en het ministerie van OCW goedgekeurde integrale leerlingprognoses. De prognose is uitgesplitst naar de drie regio's waar de IRIS scholen zich bevinden:

Zuid-Kennemerland

DUO verwacht dat er vanaf 2020 een stijging wordt ingezet binnen de gemeente Haarlem. Het Eerste Christelijk Lyceum en de VO afdeling van de ISH hebben een sterke positie in deze regio. Er wordt voor deze scholen echter een minder snelle stijging verwacht dan de afgelopen jaren. Bij het Eerste Christelijk Lyceum legt het gebouw ook enige beperkingen op aan de omvang van het aantal leerlingen. De ISH verwacht de komende jaren voor zowel PO als VO te stijgen op basis van de huidige instroom en wachtlijsten. De huidige huisvestigingsproblematiek beperkt een verdere groei tot maximaal 360 leerlingen.

BMC heeft een aantal jaren geleden naar aanleiding van een onderzoek geconcludeerd dat de HBM wel degelijk levensvatbaar is. Sindsdien is er veel geïnvesteerd in de profilering, de cultuur en de kwaliteit van de school. Dat betaalt zich nu uit in zaken als hogere leerlingtevredenheid, goede examenresultaten en hogere leerlingaantallen. Voor de HBM wordt dan ook een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht de komende jaren.

Haarlemmermeer

In de jaren 2020 tot en met 2024 is de verwachting op basis van Pronexus een stijging in de leerlingaantallen voor de KSH en het Herbert Vissers College, gevolgd door een daling na 2024. Voor het Kaj Munk College wordt een lichte daling verwacht die de komende jaren doorzet. In bovenstaande cijfers is echter rekening gehouden met een minder snelle stijging van de KSH en het Herbert Vissers College, als gevolg van huisvestigingsbeperkingen, en een stabiel blijvende Kaj Munk College als gevolg van de maatregelen die zowel de rector als bestuurder nemen om de daling van het leerlingaantal te beperken.

Amstelland

DUO voorspelt in Uithoorn een daling van leerlingaantallen. Enerzijds als gevolg van krimp in de regio en anderzijds, omdat leerlingen minder vaak voor beroepsgerichte vmbo kiezen. Vakcollege Thamen is sinds 2019 bezig met het versterken van haar positie en imago wat naar verwachting gaat leiden tot een stabiel leerlingaantal de komende jaren.

Formatie in fte	Realisatie:		Prognose:		
	2018	2019	2020	2021	2022
- Directie	8	9	9	9	9
- Onderwijzend personeel	441	462	443	437	434
- Onderwijs ondersteunend personeel	157	167	161	159	158
Totaal formatie	606	638	613	605	601

De personele bezetting wordt aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dalingen kunnen worden opgevangen vanuit natuurlijk verloop en uitdiensttreding van medewerkers die met pensioen gaan. Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het adequaat in kunnen spelen op de fluctuaties in leerlingaantal.

De sterke daling tussen 2019 en 2020 wordt inmiddels niet meer verwacht, er heeft een flinke groei aan leerlingen plaatsgevonden waardoor er meer fte nodig is. Daarnaast zijn er meer externe functies overgezet naar interne medewerkers.

5.2 Meerjarenraming en meerjarenbalans

Meerjarenraming

De meerjarenbegroting van IRIS wordt op basis van schooljaren opgesteld, de meerjarenraming is afgeleid van deze meerjarenbegroting uitgaande van evenredige verdeling van baten en lasten over het schooljaar. De exploitatie laat naar verwachting in komende jaren de volgende ontwikkeling zien:

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie:		Prognose:		
	2018	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	59.512	62.902	61.028	60.241	60.551
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	668	637	495	461	431
Overige baten	2.652	3.201	3.911	3.861	3.891
Totaal baten	62.832	66.740	65.435	64.562	64.873
Personeelslasten	48.727	50.864	51.214	50.737	50.276
Afschrijvingen	2.002	2.061	1.879	1.664	1.595
Huisvestingslasten	3.812	4.265	3.725	3.751	3.775
Overige lasten	7.642	7.723	9.277	9.187	9.178
Totaal lasten	62.183	64.913	66.094	65.339	64.824
Financiële baten en lasten	-76	74	-11	-11	-11
Totaal resultaat	572	1.901	-648	-765	59

IRIS wordt geacht de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting in de continuïteitsparagraaf op te nemen. Deze begroting stamt echter uit juni 2019 en is daarom op sommige punten door de realiteit ingehaald. Een aansluiting met de goedgekeurde meerjarenbegroting is daardoor niet op elke post te maken.

Het positieve resultaat uit 2019 bestaat voor 1.430k uit reeds ontvangen gelden vanuit het VO-convenant en extra loonruimte, beide waarvan de kosten in 2020 en 2021 zullen vallen wat voor een tijdelijk negatief resultaat zorgt. Dit wordt gedekt uit de gevormde bestemmingsreserve.

In de meerjarenbegroting is eveneens geen rekening gehouden met de effecten van de vereenvoudigde bekostiging, omdat er op het moment van begroten nog onvoldoende duidelijkheid was omtrent de financiële gevolgen. Inmiddels is er een actuele rekentool en zullen de effecten op IRIS niveau in 2021 ongeveer 180k positief uitvallen en voor 2022 ongeveer 360k positief uitvallen. In de jaren daarna loopt dit bedrag op tot een positief herverdeeldeffect van 900k.

Met ingang van 1 januari 2020 wordt er overgestapt op het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Hierdoor stijgen de afschrijvingslasten en dalen de huisvestingslasten als gevolg van het vrijvallen van de dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Deze ontwikkeling is niet opgenomen in de meerjarenbegroting.

De overige lasten zullen een veel minder sterke stijging laten zien dan verwacht en uitkomen tussen de 7,8 miljoen en 8,3 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door een minder snelle stijging van de ICT kosten en leermiddelen.

Balansprognose

De balanspositie en vermogenspositie is onderstaand ultimo boekjaar weergegeven:

Balans per 31 december (x € 1.000)	Realisatie:		Prognose:		
	2018	2019	2020	2021	2022
Materiële vaste activa	9.543	10.792	11.392	11.992	12.592
Financiële vaste activa	7.262	6.802	6.474	5.302	1.953
Vorderingen	2.292	2.983	2.295	2.300	2.300
Liquide middelen	7.782	8.645	7.892	7.801	10.550
Totaal activa	26.880	29.222	28.053	27.395	27.395
Eigen vermogen	13.613	15.514	14.866	14.101	14.160
- Algemene reserve	11.731	12.095	11.920	11.818	11.877
- Bestemmingsreserve publiek	1.857	3.277	2.804	2.141	2.141
- Bestemmingsreserve privaat	25	142	142	142	142
Voorzieningen	4.184	3.897	3.357	3.514	3.514
Langlopende schulden	588	333	178	128	69
Kortlopende schulden	8.495	9.478	9.652	9.652	9.652
Totaal passiva	26.880	29.222	28.053	27.395	27.395

Toelichting op de balans

De meerjarenbalans is een uitvloeisel uit de prognoses van baten en lasten en wordt berekend door middel van een aantal uitgangspunten. Deze worden in onderstaande toelichting per balanspost uiteengezet.

Materiele vaste activa

De investeringen werden verwacht te gaan dalen door de inhaalslag die in 2019 heeft

plaatsgevonden echter zal de materiele vaste activa juist gaan stijgen naar aanleiding van veranderde wet- en regelgeving omtrent de voorziening groot onderhoud; met ingang van 2020 worden deze kosten geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële activa betreft de obligatieportefeuille die in de begroting gelijk wordt gehouden. IRIS was voornemens de portefeuille bij gelijkblijvende omstandigheden tot het einde van de looptijd aan te houden. In de tweede helft van 2019 bleek echter dat banken negatieve rente gaan rekenen waardoor IRIS de mogelijkheden tot schatkistbankieren aan het onderzoeken is. Dit zou betekenen dat de obligatieportefeuille moet worden afgebouwd volgens het huidige afloopschema.

Vorderingen

De vorderingen, waar ook de schooldebiteuren onder vallen, zullen naar verwachting gelijk blijven aan 2018. In 2019 zijn enkele bijzonderheden met betrekking tot nog te vorderen bedragen die geen structureel karakter hebben.

Liquide middelen

De liquide middelen zullen gaan dalen door enkele grote verbouwingen die de komende jaren noodzakelijk zijn als gevolg van groei. Daartegenover staan de vrijgevallen obligaties die het saldo zullen doen toenemen.

Eigen vermogen

De algemene reserve heeft een bufferfunctie en de mutaties worden de komende jaren voornamelijk veroorzaakt door begrote exploitatieresultaten als mede door onderlinge mutaties tussen de posten algemene en bestemmingsreserves. De gelden met betrekking tot de werkdrukverlagende maatregelen worden in 2020 en 2021 uit de bestemmingsreserves gedekt. Het private vermogen zal komen uit de positieve resultaten die de International School gaat draaien, tegelijkertijd zal hier door beide schoolbesturen in huisvesting moeten worden geïnvesteerd waardoor het vermogen gelijk is gehouden.

Voorzieningen

De voorzieningen voor persoonlijk budget, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken worden verondersteld te gaan stijgen. De voorziening groot onderhoud verdwijnt in 2020.

Langlopende schulden

De vooruit ontvangen investeringssubsidies zullen de komende jaren afbouwen tot nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen licht gaan stijgen door een stijging in de vooruit ontvangen bedragen.

Op basis van de exploitatiebegroting 2019-2022 en de hiervan afgeleide balansprognose zullen de financiële kengetallen zich meerjarig als volgt ontwikkelen:

Financiële kengetallen	Signaleringswaarden	2018	2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit 2	> 30%	66%	66%	65%	64%	65%
Liquiditeit	< 0,75	1,19	1,23	1,06	1,05	1,33
Huisvestingsratio	> 0,10	0,07	0,08	0,07	0,07	0,07
Rentabiliteit	3-jarig: < 0 2-jarig: < -0,05 1-jarig: < -0,10	0,01	0,03	-0,01	-0,01	0,00
Weerstandvermogen	< 0,05	0,22	0,23	0,23	0,22	0,22

Op basis van bovenstaande kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden zoals die door de Inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de financiële continuïteit worden gehanteerd is sprake van een verantwoorde inzet van de aanwezige middelen binnen IRIS. Ook meerjarig gezien worden geen forse exploitatietekorten begroot die leiden tot directe verslechtering van de financiële positie die tot uitdrukking komt in verslechterende kengetallen.

5.3 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen IRIS is aandacht voor mogelijke risico's, door deze periodiek te evalueren. Ten aanzien van onderwijskwaliteit worden de rendementen van leerlingen nauw gevolgd en gemonitord. Tevens wordt de onderwijskwaliteit versterkt door middel van collegiale consultatie en interne visitaties. De teams die de interne visitaties uitvoeren zijn samengesteld uit zowel medewerkers vanuit de eigen school als medewerkers van andere scholen zowel binnen als buiten IRIS. Waar nodig worden verbeterplannen opgesteld waarvan de voortgang gemonitord wordt in de kwartaalgesprekken. Voor huisvestingstrajecten wordt gewerkt met een projectorganisatie en een stuurgroepmodel. Over de stand van zaken wat betreft realisatie van de doelstelling, budget en risico's van meerjarige projecten en risico's wordt twee keer per jaar gerapporteerd aan de raad van toezicht. Risicomanagement is een continu proces dat aansluit bij de bestaande planning- en controlcyclus.

In 2019 is gestart met een vernieuwde risico-inventarisatie die naar verwachting medio 2020 is afgerond. Dit zal tevens als basis fungeren voor het updaten van het handboek AO/IB en de interne controles die IRIS uitvoert.

5.4 Risicomanagement

De uitbraak van het coronavirus begin 2020 heeft ertoe geleid dat de scholen tijdelijk gesloten zijn en centrale examens voor schooljaar 2019-2020 niet doorgaan. De resultaten van de schoolexamens vormen de basis voor het behalen van het diploma dit schooljaar. Afstandsonderwijs heeft een enorme ontwikkeling door gemaakt en is op alle scholen van IRIS ingezet om de leerlingen alsnog goed onderwijs aan te kunnen bieden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2019 zijn er (nog) geen financiële gevolgen bekend die IRIS niet in de lopende begroting op kan vangen of waarvoor aanspraak van de reserves nodig is. De belangrijkste risico's en onzekerheden in de komende jaren zijn:

Risico-categorie	Toelichting	Risico acceptatie
Strategie	IRIS streeft naar een optimale balans tussen onderwijskwaliteit, haar positie in de maatschappij en een gezonde bedrijfsvoering. Bij het nastreven van strategische doelstellingen is IRIS bereid om gematigde risico's te nemen om deze balans te behouden.	Matig
Operationele activiteiten	IRIS heeft een lage risicoacceptatie als het gaat om risico's die de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van medewerkers en de veiligheid van zowel leerlingen als personeel bedreigen.	Laag
Financiële positie	IRIS heeft als doel het hebben van een gezonde financiële positie die de continuïteit van de organisatie waarborgt. Er is een lage risicoacceptatie voor risico's die dit doel bedreigen.	Laag

Financiële verslaggeving	IRIS heeft een lage risicoacceptatie voor risico's die een tijdige, juiste en volledige informatievoorziening bedreigen.	Laag
Wet- en regelgeving	IRIS streeft ernaar om te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.	Laag

Strategisch risico: Afname van leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen dat onderwijs volgt bij de IRIS-scholen is jaren opeenvolgend gestegen. Het risico bestaat dat het leerlingenaantal sneller daalt dan begroot en hier mogelijk niet tijdig op kan of wordt gereageerd. Bij individuele scholen is ook het risico aanwezig dat er minder leerlingen instromen door een onvoldoende onderscheidend vermogen van de school.

Maatregel

Investeren in kwaliteit van onderwijs en profilering van de scholen zijn elementen die dit risico verlagen. Een andere beheersmaatregel is strategische personeelsplanning, het aanhouden van een flexibele schil in de personele bezetting en het onderling uitwisselen van medewerkers tussen scholen. Een risico met een grote impact zou kunnen zijn dat bij een dalende instroom van leerlingen de personele bezetting niet direct kan worden aangepast. Voor een deel van de personele risico's is een bestemmingsreserve gevormd ad. 914k. Als noodzakelijke risicobuffer wordt een bedrag van € 3,1 miljoen aangehouden (5% van de baten) binnen de algemene reserve.

Operationeel risico: kwetsbaarheid van het managementteam

Het managementteam bestaat uit de rectoren van de scholen en het eenkoppig bestuur. Het collectief geheugen en de continuïteit van IRIS zijn kwetsbaar als gevolg van de omvang van het bestuur.

Maatregel

Het managementteam wordt versterkt waarbij portefeuilles onderling opgepakt kunnen worden en de continuïteit van IRIS gewaarborgd wordt.

Financieel risico: Onzekere financiering en/of bezuinigingen bij de rijksoverheid.

Een voorbeeld hiervan is de huisvestingssituatie welke afhankelijk is van financiering en besluitvorming door de gemeenten. Uit de wetgeving blijkt onvoldoende wie verantwoordelijk is voor (de kosten van) de renovatie. Het is duidelijk dat de gemeente voor nieuwbouw de middelen uit het gemeentefonds ontvangt en dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het groot onderhoud aan de schoolgebouwen. De kosten van renovatie bevinden zich in het grijze gebied tussen deze twee variabelen; in de praktijk leidt die onduidelijkheid tot discussies met gemeenten.

Maatregel

Het opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting, het adequaat en tijdig sturen op veranderingen en het realiseren van meer flexibiliteit in de kosten. Een andere maatregel is dat incidentele inkomsten alleen worden ingezet voor incidentele uitgaven. De inrichting van een projectorganisatie met een stuurgroep en projectgroep, inzet van deskundig extern advies en goede contacten met de gemeente zorgen eveneens voor beperking van de risico's. Daarnaast is men bezig met het inventariseren van de mogelijkheden om als schoolbestuur andere financieringsbronnen aan te spreken voor noodzakelijke huisvesting. Tot slot is er een bestemmingsreserve van 523k beschikbaar voor gevolgen die niet binnen de huidige exploitatie gedragen kunnen worden.

Verslaggevingsrisico: financiële verslaggeving van de ISH.

IRIS loopt het risico dat cijfers van de International School Haarlem niet tijdig, juist of volledig zijn doordat zij voor een deel van deze cijfers afhankelijk is van een derde partij en er geen onafhankelijke accountantscontrole wordt uitgevoerd enkel op de cijfers van de International School Haarlem.

Maatregel

De samenwerking is geïntensiveerd waarbij de assistent controller van IRIS een grotere rol heeft gekregen in het rapportageproces. Periodiek vindt er overleg plaats tussen beide bestuurders en stafmedewerkers omtrent het onderwerp 'financiële verslaggeving'.

Compliance risico 1: fraude

Binnen IRIS ligt de autonomie voor veel zaken bij de scholen waardoor er een veelvoud aan medewerkers bestaat die uitgaven kunnen doen.

Maatregel

In het systeem wordt met een workflow gewerkt waarbij de budgethouder, rector en het bestuur akkoord geven voor facturen. Daarnaast is de invoer, verwerking, controle en betaling gescheiden. Er vindt tevens maandelijks een controle plaats op de mutaties van de schoolbankrekeningen.

Compliance risico 2: privacy

Het risico van het niet voldoen aan de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Maatregel

Er worden workshops gegeven over hoe veilig te handelen en er hangen posters op alle locaties met tips & trucs wat voor meer bewustwording zorgt. Alle reglementen en protocollen worden AVG proof gemaakt en jaarlijks getoetst. Tot slot is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (toezichhoudende rol) ingezet.

5.5. Toezichhoudend orgaan

In deze rapportage geeft het toezichhoudend orgaan aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. In hoofdstuk 3 is een uiteenzetting daarover opgenomen.

Deel 2

Jaarrekening

Stichting IRIS

IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



Jaarrekening 2019

IRIS, Stichting voor Christelijk
Voortgezet Onderwijs,
te Heemstede

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	10
Staat van baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018	12
Kasstroomoverzicht 2019, vergelijkende cijfers 2018	13
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	14
Verantwoording subsidies	19
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	20
(Voorstel) bestemming van het resultaat	24
Verbonden partijen	25
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	26
Niet uit balans blijvende verplichtingen	28
Gebeurtenissen na balansdatum	29

Ondertekening:

Ondertekening bestuur	31
-----------------------	----

Overige gegevens:

Controleverklaring	33
Gegevens over de rechtspersoon	37

JAAARREKENING

6.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen in eigendom	240-600	2-5%	2.500
Verbouwingen	120	10%	2.500
ICT	48	25%	2.500
ICT (Wifi en Firewalls)	60	20%	2.500
Machines en installaties	120	10%	2.500
Meubilair en inventaris	120	10%	2.500
Schoolmeubilair en inventaris	240	5%	2.500
Inventaris en apparatuur	120	10%	2.500
Leermiddelen	48	25%	2.500
Zonnepanelen	240	5%	2.500
Noodlokalen	72	16,7%	2.500

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings met een waarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridisch eigendom van deze gebouwen berust bij de stichting IRIS, het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven in 10 jaar. Gebouwelijke investeringen, waarvoor wel economisch claimrecht wordt verworven, worden geactiveerd en afgeschreven in 50 jaar (nieuwbouw) of 10 jaar (verbouw). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

Financiële vaste activa

Effecten

Gekochte leningen en obligaties zijn financiële activa met vaste of bepaalde betalingen die van derden zijn gekocht.

Gekochte leningen en obligaties worden als volgt ingedeeld:

- tot het eind van de looptijd aangehouden;
- overige gekochte leningen en obligaties met een beursnotering.

Gekochte leningen en obligaties zijn 'tot het einde van de looptijd aangehouden', indien de stichting stellig voornemens is en zowel contractueel als economisch in staat is deze aan te houden tot het einde van de looptijd. Deze subcategorie wordt na de eerste waardering gewaardeerd tegen de gemortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode of lagere marktwaarde. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt via het amortisatieproces.

Overige gekochte leningen en obligaties met een beursnotering worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige langlopende vorderingen

Overige langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.

In 2019 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden. Er is overgestapt van een individuele berekening naar een collectieve berekening, rekening houdend met de ervaringscijfers van langdurig zieke medewerkers die daadwerkelijk ziek uit dienst zijn gegaan. Zonder de schattingswijziging zou de voorziening naar verwachting €360.000 hoger zijn.

Voorziening toekomstige WW-verplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de huidige medewerkers in de WW en ervaringscijfers inzake de gemiddelde duur dat medewerkers een WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%).

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voor de berekening voor de voorziening groot onderhoud wordt in 2019 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten voor groot onderhoud op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee wordt aangesloten bij de mogelijkheid die in de RJO zal worden opgenomen voor een minder striktere interpretatie van de RJ.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Investeringsubsidies

De verplichting inzake ontvangen investeringsubsidies valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De rijksbijdrage voor het lesmateriaal wordt jaarlijks in juni ontvangen en toegerekend aan het nieuwe schooljaar. Dit betekent dat 7/12-deel van deze subsidie in de jaarrekening als vooruitontvangen subsidie OCW niet geormerkt is verantwoord.

De rijksbijdrage voor de lerarenbeurzen wordt door het ministerie toegekend op kalenderjaar. In de financiële administratie wordt deze subsidie toegerekend aan een schooljaar waardoor 7/12-deel van deze subsidie als vooruitontvangen subsidie OCW geormerkt is verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds op basis van een verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

In de salariskosten zijn ook de premies begrepen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als het betrekking heeft op een toekomstige periode.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Uitsluitend Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de heffingen zijn de OZB-aanslagen van de diverse gemeentes begrepen. Tegenover deze kosten zijn de ontvangen gelden van de gemeente verantwoord onder de overige bijdragen en subsidies (3.2.2) waardoor er geen invloed op het resultaat is. De stichting IRIS is OZB-plichtig. Op grond van artikel 96 WVO is de gemeente verplicht de OZB van de scholen te vergoeden.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen van de obligaties worden rechtstreeks verwerkt onder de financiële baten en lasten.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.319.727		3.769.853	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.456.473		5.745.791	
1.2.3.1	Leermiddelen	16.169		27.852	
			10.792.368		9.543.496
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.6	Overige effecten	6.760.946		7.127.420	
1.3.7	Overige vorderingen	41.101		134.852	
			6.802.047		7.262.272
	TOTAAL VASTE ACTIVA		17.594.415		16.805.768
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	247.399		221.830	
1.5.7	Overige vorderingen	794.673		250.211	
1.5.8	Overlopende activa	1.940.891		1.819.881	
			2.982.963		2.291.922
1.7	Liquide middelen		8.644.966		7.781.891
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		11.627.929		10.073.813
	TOTAAL ACTIVA		29.222.344		26.879.581

2	Passiva	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	12.095.056		11.730.782	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.276.764		1.856.622	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>141.551</u>		<u>25.218</u>	
			15.513.371		13.612.622
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.357.528		3.329.481	
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>539.658</u>		<u>854.116</u>	
			3.897.186		4.183.597
2.3	Langlopende schulden				
2.3.5.2	Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>333.448</u>		<u>588.131</u>	
			333.448		588.131
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	705.864		533.721	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.205.901		2.069.710	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	677.407		599.822	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	788.925		716.590	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>5.100.242</u>		<u>4.575.388</u>	
			9.478.339		8.495.231
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>29.222.344</u></u>		<u><u>26.879.581</u></u>

6.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	62.902.111		60.083.161		59.511.708	
3.2 Overige overheids-bijdragen en -subsidies	636.872		728.005		667.611	
3.5 Overige baten	<u>3.200.723</u>		<u>3.083.940</u>		<u>2.652.287</u>	
Totaal baten		66.739.706		63.895.106		62.831.606
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	50.863.553		50.651.093		48.727.140	
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.061.196		2.018.534		2.001.607	
4.3 Huisvestingslasten	4.265.251		3.798.339		3.812.262	
4.4 Overige lasten	<u>7.722.891</u>		<u>7.641.111</u>		<u>7.642.324</u>	
Totaal lasten		64.912.891		64.109.077		62.183.333
Saldo baten en lasten *		<u>1.826.815</u>		<u>-213.971</u>		<u>648.273</u>
5 Financiële baten en lasten		73.934		11.541		-76.320
Resultaat *		<u>1.900.749</u>		<u>-202.430</u>		<u>571.953</u>
Nettoresultaat *		<u><u>1.900.749</u></u>		<u><u>-202.430</u></u>		<u><u>571.953</u></u>

*(- is negatief)

6.4 KASSTROOMOVERZICHT 2019, VERGELIJKENDE CIJFERS 2018

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.826.815		648.273
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.061.196		2.001.607	
- Mutaties voorzieningen	-286.411		398.220	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-691.041		708.618	
- Kortlopende schulden	983.109		308.841	
		2.066.853		3.417.287
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	105.006		105.928	
Betaalde interest	-31.072		-182.248	
		73.934		-76.320
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.967.602		3.989.240
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-3.310.070		-1.598.261	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		10.952	
Mutaties langlopende schulden	-254.682		-285.766	
Overige (des)investeringen in financiële vaste activa	460.225		24.979	
		-3.104.527		-1.848.096
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.104.527		-1.848.096
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		863.075		2.141.144
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2019		2018	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	7.781.891		5.640.747	
Mutatie boekjaar liquide middelen	863.075		2.141.144	
Stand liquide middelen per 31-12		8.644.966		7.781.891

6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Boekwaarde desinves- teringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
1.2.1	1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen & terreinen									
1.2.1.1	9.884.679	6.114.826	3.769.853	2.244.927	-	695.053	12.129.606	6.809.879	5.319.727
Totaal gebouwen & terreinen	9.884.679	6.114.826	3.769.853	2.244.927	-	695.053	12.129.606	6.809.879	5.319.727
Inventaris en apparatuur	1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
1.2.2.1	2.463.933	1.058.692	1.405.241	458.586		289.886	2.922.519	1.348.578	1.573.941
1.2.2.2	3.135.521	1.413.537	1.721.984	363.873		169.305	3.499.394	1.582.842	1.916.552
1.2.2.3	1.091.048	497.194	593.854	57.484		122.497	1.148.532	619.691	528.841
1.2.2.4	6.163.443	5.052.373	1.111.070	111.857		442.825	6.275.300	5.495.198	780.102
1.2.2.5	3.234.889	2.321.247	913.642	69.916		326.521	3.304.805	2.647.768	657.037
Totaal inventaris & apparatuur	16.088.834	10.343.043	5.745.791	1.061.716	-	1.351.034	17.150.550	11.694.077	5.456.473
1.2.3.1	1-1-2019	1-1-2019	1-1-2019	2019	2019	2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
1.2.3.1	331.284	303.432	27.852	3.426	-	15.109	334.710	318.541	16.169
Totaal leermiddelen	331.284	303.432	27.852	3.426	-	15.109	334.710	318.541	16.169
Totaal materiële vaste activa	26.304.797	16.761.301	9.543.496	3.310.070	-	2.061.196	29.614.866	18.822.496	10.792.368

In boekjaar 2019 is voor investeringen gedaan t/m boekjaar 2009 bekeken in hoeverre de betreffende activa nog aanwezig is. Activa dat niet meer aanwezig is, is buiten gebruik gesteld. Dit totale correctie ad € 7.585.205,- is zichtbaar gemaakt in de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving per 01-01-2019. De buiten gebruik stelling heeft geen invloed op de boekwaarde van de materiële vaste activa van de Stichting IRIS.

1.3 Financiële vaste activa

1.3.6	Overige effecten	Boek- waarde 1-1-2019	(Des)investe- ringen 2019	Mutaties waarde 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€
1.3.6.1	Obligaties	7.127.420	-361.634	-4.840	6.760.946
	Totaal overige effecten	7.127.420	-361.634	-4.840	6.760.946
1.3.7	Overige vorderingen	Boek- waarde 1-1-2019	Toename Langlopende vorderingen 2019	Afname 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€
1.3.7.3	Waarborgsommen	31.271	9.830	-	41.101
1.3.7.5	Compensatie transitievergoedingen *1	103.581	-	103.581	-
	Totaal overige vorderingen	134.852	9.830	103.581	41.101

*1: De vordering in verband met de compensatie van transitievergoedingen is per 31-12-2019 verantwoord onder de kortlopende vorderingen.

1.5 Vlottende activa

1.5 Vorderingen

1.5.1	Debiteuren	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
1.5.1	Debiteuren *1	247.399	221.830
	Totaal debiteuren	247.399	221.830

*1: de voorziening voor dubieuze debiteuren ad € 34.341 (2018 € 32.738) is in mindering gebracht op de openstaande debiteuren per 31-12-2019

1.5.7 Overige vorderingen		<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
1.5.7.11	Compensatie transitievergoedingen	318.038		-	
1.5.7.12	Overige vorderingen	476.635		250.211	
	Totaal overig		<u>794.673</u>		<u>250.211</u>
	Totaal overige vorderingen		<u><u>794.673</u></u>		<u><u>250.211</u></u>
1.5.8 Overlopende activa		<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
1.5.8.1	Vooruitbetaalde posten	1.870.842		1.749.480	
	Totaal vooruitbetaalde kosten		<u>1.870.842</u>		<u>1.749.480</u>
1.5.8.5	Rente	70.049		70.401	
	Totaal overige overlopende activa		<u>70.049</u>		<u>70.401</u>
	Totaal overlopende activa		<u><u>1.940.891</u></u>		<u><u>1.819.881</u></u>
1.7 Liquide middelen		<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen	8.515		4.727	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.636.451		7.777.164	
	Totaal liquide middelen		<u><u>8.644.966</u></u>		<u><u>7.781.891</u></u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserves	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	11.730.782	364.274	-	12.095.056
Totaal algemene reserve	11.730.782	364.274	-	12.095.056

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
2.1.2.1 Personeelsuitstroomreserve	252.890	-	-	252.890
2.1.2.2 Personeelscalamiteitenreserve	159.972	-78.940	-	81.032
2.1.2.3 BAPO	194.989	-65.212	-	129.777
2.1.2.4 Opleiden en ontwikkelen	559.108	-109.042	-	450.066
2.1.2.5 Huisvestingsreserve	530.023	-7.002	-	523.021
2.1.2.6 Reserve Lustrum (ECL+HVC)	73.464	-37.536	-	35.928
2.1.2.7 Reserve Nieuwbouw	86.176	-11.599	-	74.577
2.1.2.8 Reserve ICT	-	300.000	-	300.000
2.1.2.9 Aanvullende bekostiging 2019	-	1.136.942	-	1.136.942
2.1.2.10 Loonruimte 2019	-	292.531	-	292.531
Totaal bestemmingsreserves publiek	1.856.622	1.420.142	-	3.276.764

De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in het jaarverslag.

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
2.1.3.3 Privaat algemeen	25.218	-	-	25.218
2.1.3.4 International School Haarlem	-	116.333	-	116.333
Totaal bestemmingsreserves privaat	25.218	116.333	-	141.551

Totaal eigen vermogen	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	13.612.622	1.900.749	-	15.513.371

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen	Stand per 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.1 Voorziening Spaarverlof	506.197	52.914	-	-	-	559.111	-	559.111
2.2.1.2 Voorziening Jubileum	370.177	51.472	35.583	-	-	386.066	37.300	348.766
2.2.1.3 Voorziening langdurig zieken	385.627	-	221.210	-	-	164.417	-	164.417
2.2.1.4 Voorziening Duurzame inzetbaarheid	1.834.554	277.369	-	-	-	2.111.923	-	2.111.923
2.2.1.6 Voorziening ex-werknemers	232.926	-	96.915	-	-	136.011	52.076	83.935
Totaal personeelsvoorzieningen	3.329.481	381.755	353.708	-	-	3.357.528	89.376	3.268.152

2.2.3 Overige voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.3.1 Voorziening Onderhoud	854.116	1.215.188	1.529.646	-	-	539.658	-	539.658
Totaal overige voorzieningen	854.116	1.215.188	1.529.646	-	-	539.658	-	539.658

Totaal voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
Totaal voorzieningen	4.183.597	1.596.943	1.883.354	-	-	3.897.186	89.376	3.807.810

	Stand	Ontvangen	Toegerekende	Stand	Looptijd	Looptijd
	per 1-1-2019	investerings subsidies	subsidies -/	per 31-12-2019	> 1 jaar	> 5 jaar
2.3.5.2	€	€	€	€	€	€
Vooruitontvangen investeringssubsidies						
2.3.5.2.1	351.677	-	173.208	178.469	68.793	3.009
2.3.5.2.2	232.949	-	80.430	152.519	104.188	0
2.3.5.2.3	3.505		1.045	2.460	1.573	0
Totaal vooruitontvangen investeringssubsidies	588.131	-	254.683	333.448	174.554	3.009

Het deel dat komend jaar afloopt betreft € 155.886 (OCW: €106.667, Gemeente €48.331, overig € 887)

	Stand	Aangegane	Aflossingen	Stand	Looptijd	Looptijd
	per 1-1-2019	lening in 2019	in 2019	per 31-12-2019	> 1 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Totaal langlopende schulden	588.131	-	254.683	333.448	174.554	3.009

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3	Crediteuren	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.3	Crediteuren	705.864	533.721
	Totaal crediteuren	705.864	533.721

2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.7.1	Loonheffing	2.205.901	2.069.710
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	2.205.901	2.069.710

2.4.8	Schulden terzake pensioenen	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	677.407	599.822
	Totaal schulden terzake van pensioenen	677.407	599.822

2.4.9	Overige kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.9.4	Netto salarissen	59.768	4.702
2.4.9.5	Lief&leed/personeelsfonds	8.586	18.203
2.4.9.8	Overige schulden	714.896	686.790
2.4.9.9	Waarborgsommen	5.675	6.895
	Totaal Overige	788.925	716.590
	Totaal overige kortlopende schulden	788.925	716.590

2.4.10	Overlopende passiva	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.10.1	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	705.679	354.150
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	1.518.986	1.564.942
2.4.10.3	Vakantiegeld en -dagen	1.533.459	1.450.640
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	991.921	852.209
2.4.10.6	Accountants/ en administratiekosten	28.060	12.637
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidies Gemeente	27.830	25.764
2.4.10.10	Vooruitontvangen Overige	139.778	168.190
2.4.10.11	Overige overlopende passiva	154.529	146.856
	Totaal overlopende passiva	5.100.242	4.575.388

Onder de niet geormerkte subsidies van OCW zijn de vooruitontvangen gelden van de opleidingsscholen begrepen. In onderstaand overzicht wordt weergegeven hoe dit vooruitontvangen bedrag is opgebouwd:

	31-12-2018	ontvangen	besteed	31-12-2019
Subsidie opleidingsscholen	202.176	424.304	471.367	155.113
	284.656	424.304	553.847	155.113

6.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen t/m	Prestatie afgerond			
	Kenmerk	Datum				van toewijzing	2019	Ja / Nee
						€	€	
ZIJ-INSTROOM	804A0-49386	31-7-2014	20.000	20.000	Nee			
LOF17-0192	niet via Gefis	7-1-2018	42.000	42.000	Nee			
Subsidie voor studieverlof	930945-01	26-9-2018	1.029	1.029	Ja			
Subsidie voor studieverlof	929999-01	6-9-2018	47.360	47.360	Ja			
Subsidie voor studieverlof	929610-01	6-9-2018	9.986	9.986	Ja			
Subsidie voor studieverlof	886080-01	24-1-2018	4.115	4.115	Ja			
Subsidie voor studieverlof	940938-01	26-11-2018	-86	-86	Ja			
Subsidie voor studieverlof	929838-01	6-9-2018	95.664	95.664	Ja			
Subsidie voor studieverlof	929670-01	6-9-2018	36.174	36.174	Ja			
Subsidie voor studieverlof	930812-01	26-9-2018	5.143	5.143	Ja			
Subsidie voor studieverlof	929645-01	6-9-2018	40.288	40.288	Ja			
Aanv bek technisch vmbo	923558-02	26-7-2018	154.617	154.617	Ja			
Aanv bek technisch vmbo	923511-02	26-7-2018	155.344	155.344	Ja			
Aanv bek technisch vmbo	963883-02	20-3-2019	301.034	301.034	Nee			
Aanv bek technisch vmbo	963843-02	20-3-2019	387.547	387.547	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1007134-2	20-9-2019	48.860	48.860	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1019929-1	19-12-2019	4.115	4.115	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1007681-1	20-9-2019	36.002	36.002	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1007538-1	20-9-2019	77.577	77.577	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1004349-1	20-8-2019	6.129	6.129	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1019987-1	19-12-2019	3.815	3.815	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1007918-1	20-9-2019	61.290	61.290	Nee			
Subsidie voor studieverlof	1020029-1	19-12-2019	6.172	6.172	Nee			
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO19244	5-4-2019	45.000	45.000	Nee			
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO19210	5-4-2019	24.750	24.750	Ja			
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO19024	5-4-2019	20.250	20.250	Ja			
Subsidie lente- en zomerschool	LENZO19088	5-4-2019	40.500	40.500	Ja			
Tegemoetkoming opleidingsscholen 2019-2020	1013147-1	20-11-2019	460.000	194.304	Nee			
Subsidie zij-instroom	1013564-1	20-11-2019	20.000	20.000	Nee			
		Totaal	2.154.674	1.888.978				

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

n.v.t.

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

n.v.t.

6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	52.560.584		51.471.722		51.573.364	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		52.560.584		51.471.722		51.573.364
3.1.2.1.2	Geoomerkte subsidies OCW	644.779		567.499		500.502	
3.1.2.1.3	Niet-geoomerkte subsidies OCW	6.938.686		5.455.510		5.608.534	
	Totaal overige subsidies OCW		7.583.465		6.023.009		6.109.036
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband		2.758.062		2.588.430		1.829.308
	Totaal Rijksbijdragen		62.902.111		60.083.161		59.511.708
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		636.872		728.005		667.611
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		636.872		728.005		667.611
3.5	Overige baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	85.672		94.286		48.353	
3.5.2	Detachering personeel	162.670		97.455		116.455	
3.5.3	Schenking	14.142		11.792		11.920	
3.5.4	Sponsoring	4.260		-		6.241	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.826.438		1.850.849		1.811.886	
3.5.6.2	Overige	1.107.541		1.029.558		657.432	
	Totaal overige baten		3.200.723		3.083.940		2.652.287
	Totaal baten		66.739.706		63.895.106		62.831.606

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	37.743.432		37.389.816		36.210.568	
4.1.1.2	Sociale lasten	4.915.876		4.869.819		4.651.080	
4.1.1.3	Pensioenpremies	5.946.163		5.890.454		5.301.418	
	Totaal lonen en salarissen		48.605.471		48.150.089		46.163.066
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	66.521		375.489		455.304	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.779.602		364.817		1.419.113	
4.1.2.3	Overig	1.091.221		1.849.268		1.080.958	
	Totaal overige personele lasten		2.937.344		2.589.574		2.955.375
4.1.3	Af: Uitkeringen (-/-)		679.262		88.570		391.301
	Totaal personele lasten		50.863.553		50.651.093		48.727.140

Onder de uitkeringen zijn ook de inkomsten opgenomen inzake de compensatie voor transitievergoedingen ad € 235.677

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2019 waren gemiddeld 628 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2018: 618).

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2019 (2018: 0).

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	695.053		658.393		628.207	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	1.332.418		1.325.863		1.338.418	
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	33.725		34.278		34.982	
	Totaal afschrijvingen		2.061.196		2.018.534		2.001.607

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	233.458		194.279		161.971	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	611.561		370.933		458.153	
4.3.4	Energie en water	667.417		597.227		657.908	
4.3.5	Schoonmaakkosten	977.483		1.008.009		973.515	
4.3.6	Heffingen	364.251		360.279		346.847	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.217.091		995.188		995.450	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	33.718		36.546		38.669	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	38.676		31.575		30.103	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	121.596		204.303		149.646	
	Totaal huisvestingslasten		4.265.251		3.798.339		3.812.262

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	441.161		409.662		423.720	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	172.403		131.101		168.905	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	27.996		24.833		24.557	
	Totaal administratie- en beheerslasten		641.560		565.596		617.182
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.674.211		3.729.540		3.516.280	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	18.984		27.000		36.436	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		3.693.195		3.756.540		3.552.716
4.4.3.1	Dotatie overige voorzieningen	1.603		-		-5.262	
	Totaal overige voorzieningen		1.603		-		-5.262
4.4.4.1	Wervingskosten	197.796		174.833		180.234	
4.4.4.2	Representatiekosten	7.201		10.750		11.357	
4.4.4.7	Contributies	226.514		213.300		213.726	
4.4.4.8	Abonnementen	37.165		43.977		33.462	
4.4.4.10	Verzekeringen	33.631		20.144		32.888	
4.4.4.11	Uitbestedingen (VAVO/ROSA)	934.806		910.219		1.172.697	
4.4.4.11	Reizen en excursies	980.020		922.585		941.391	
4.4.4.11	Leerlingbegeleiding	170.731		162.458		170.055	
4.4.4.11	Schoolgerelateerde activiteiten	379.054		468.537		378.397	
4.4.4.13	Toetsen en testen	63.095		43.188		32.040	
4.4.4.14	Overige	356.520		348.984		311.441	
	Totaal overige		3.386.533		3.318.975		3.477.688
	Totaal overige lasten		<u>7.722.891</u>		<u>7.641.111</u>		<u>7.642.324</u>

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	51.802		32.625		43.412	
4.4.1.1.b	Andere controlewerkzaamheden	6.050		-		4.537	
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			<u>57.852</u>		<u>32.625</u>		<u>47.949</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	<u>64.912.891</u>	<u>64.109.077</u>	<u>62.183.333</u>
Saldo baten en lasten *	<u>1.826.815</u>	<u>-213.971</u>	<u>648.273</u>

5	Financiële baten en lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	2.621		1.875		1.054	
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-4.840		-68.274		-159.831	
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	102.385		100.425		104.874	
5.5	Bankkosten en kosten financiële vaste activa	-26.232		-22.485		-22.417	
	Totaal financiële baten en lasten		<u>73.934</u>		<u>11.541</u>		<u>-76.320</u>
	Nettoresultaat *		<u><u>1.900.749</u></u>		<u><u>-202.430</u></u>		<u><u>571.953</u></u>

*(-) is negatief

6.8 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			364.274
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.1	Personeelsuitstroomreserve	-		
2.1.2.2	Personeelsalamiteitenreserve	-78.940		
2.1.2.3	BAPO	-65.212		
2.1.2.4	Opleiden en ontwikkelen	-109.042		
2.1.2.5	Huisvestingsreserve	-7.002		
2.1.2.6	Reserve Lustrum (ECL+HVC)	-37.536		
2.1.2.7	Reserve Nieuwbouw	-11.599		
2.1.2.8	Reserve ICT	300.000		
2.1.2.9	Aanvullende bekostiging 2019	1.136.942		
2.1.2.10	Loonruimte 2019	292.531		
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek		1.420.142	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>			
2.1.3.4	International School Haarlem	116.333		
	Totaal bestemmingsreserves privaat		116.333	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			1.536.475
	Totaal resultaat			1.900.749

6.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	<u>Juridische vorm 2019</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activi- teiten</u>	<u>Verklaring art. 2:403 BW ja/nee</u>	<u>Deelname %</u>	<u>Conso- lidatie ja/nee</u>
Stichting samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Aalsmeer	4	Nee	0%	0%
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid- Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	0%	0%
Stichting Werkkring	Stichting	Alkmaar	4	Nee	0%	0%

Totaal

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

6.10 WNT-verantwoording 2019 Stichting IRIS-CVO

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting IRIS-CVO. Het voor Stichting IRIS-CVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 152.000 (Regeling OCW-sectoren 2019 klasse D).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

G.H.H. Vaes	
Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 152.000
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.799
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 19.816</u>
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 139.615</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u> </u>
Totaal bezoldiging	<u>€ 139.615</u>
Gegevens 2018	
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Bezoldiging 2018	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.391
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 18.140</u>
Totaal bezoldiging 2018	<u>€ 136.531</u>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 146.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	L. de Rooij	R.Stevens	J.H. Maas	S.C. van Goor
Functie	LID	VOORZITTER	LID	LID
Duur dienstverband	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1-1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 15.200	€ 22.800	€ 15.200	€ 15.200
Bezoldiging				
Beloning	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 3.000</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	_____	_____	_____	_____
Totaal bezoldiging	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>
Gegevens 2018				
Duur dienstverband in 2018	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2018				
Beloning	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totaal bezoldiging 2018	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 14.600	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

	T Stolze	J Warnaar
Bedragen x € 1		
Functie	LID	LID
Duur dienstverband	1-1 - 31/12	1-1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 15.200	€ 15.200
Bezoldiging		
Beloning	€ 3.000	€ 3.000
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 3.000</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	_____	_____
Totaal bezoldiging	<u>€ 3.000</u>	<u>€ 3.000</u>
Gegevens 2018		
Duur dienstverband in 2018	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging 2018		
Beloning		
Totaal bezoldiging 2018	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>
Individueel bezoldigingsmaximum 2018	€ 6.083	€ 6.083

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

6.11 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Vordering OCW

De invoering vereenvoudiging bekostiging Voortgezet Onderwijs heeft tot gevolg dat er aan het eind van het kalenderjaar een vordering op het Ministerie van OCW bestaat ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel inzake vakantiegeld en af te dragen premies loonheffing en pensioen.

De vordering op het Ministerie van OCW is met ingang van de jaarrekening 2008 opgenomen onder de niet uit de balans blijken activa. Deze vordering is ontstaan door de overgang van de declaratiebekostiging op het baten en lastenstelsel en bedraagt 7,5% van de personele lumpsum bekostiging. Per ultimo 2019 is de vordering op OCW € 3.464.904, zijnde 7,5% x 46.198.716 (=personele lumpsum 2019).

Samenwerkingsovereenkomst ISH

IRIS heeft op 29 januari 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met schoolbestuur Twijs (voorheen Salomo) met als doel het doen verzorgen en in stand houden van een geïntegreerd en erkend aanbod van internationaal primair en internationaal voortgezet onderwijs (International School Haarlem - ISH). IRIS en Twijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur en toezicht t.a.v. de ISH. De ISH betreft geen zelfstandige rechtspersoon.

De financiële resultaten van de ISH worden door Twijs en IRIS ieder voor de helft (50%) gedragen. Onder financiële resultaten wordt verstaan het dragen van onverhoopte negatieve exploitatieresultaten en het delen in positieve exploitatieresultaten (waaronder mede begrepen de opbouw van exploitatiereserves voor de ISH). IRIS en Twijs hebben in een protocol financieel beleid afspraken gemaakt over de toerekening van baten en lasten aan de ISH. Voor IRIS houden deze afspraken in dat personeelskosten ten aanzien van het voortgezet onderwijs als ook bekostiging ten aanzien van het voortgezet onderwijs in de lasten respectievelijk baten van de jaarrekening van IRIS worden verantwoord en in rekening courant met Twijs een zodanig vordering of schuld wordt opgenomen dat het financiële resultaat per saldo door beide partijen voor 50% gedragen wordt.

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Leverancier	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Indicatie contractwaarde per jaar	Betreft
Versluis	15-10-2019	14-10-2020	12	700.000	Meerjaren onderhoud
Iddink	1-2-2015	31-1-2021	nvt	2.100.000	Levering leermiddelen
Canon Multifunctionals+papier	1-1-2015	31-12-2022	60	130.000	Inhuur kopieer en printpapier
DVEP	1-1-2015	31-12-2021	72	200.000	Elektriciteit
Eneco	1-1-2015	31-12-2021	72	260.000	Gas
Vodafone	1-12-2015	30-4-2021	36	88.000	Datalijnen
Schoolmaster	1-8-2019	31-7-2020	12	180.000	Licenties Magister
It's Learning	1-8-2015	31-7-2020	36	22.000	Licenties Leerlingplatform
GOM	15-10-2018	14-10-2021	36	545.000	Schoonmaakcontract
Van Tongeren	15-10-2018	14-10-2021	36	241.000	Schoonmaakcontract
Asito	15-10-2018	14-10-2021	36	135.000	Schoonmaakcontract
Afas	1-9-2017	onbepaald	nvt	14.000	Financiële administratie
Proactive	1-11-2019	1-11-2020	12	11.000	Digitale factuur verwerking
Merces	1-1-2017	31-12-2020	48	75.000	salaris administratie
Heringa	1-7-2018	30-6-2021	36	63.000	Dagelijks onderhoud

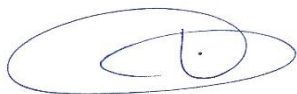
6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van het coronavirus begin 2020 heeft er toe geleid dat de centrale examens voor schooljaar 2019-2020 niet doorgaan. De resultaten van de schoolexamens vormen de basis voor het behalen van het diploma dit schooljaar. Afstandsonderwijs heeft een enorme ontwikkeling door gemaakt en is op alle scholen van IRIS ingezet om de leerlingen alsnog goed onderwijs aan te kunnen bieden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening 2019 zijn er geen financiële gevolgen bekend die de stichting niet in de lopende begroting op kan vangen of waarvoor aanspraak van de reserves nodig is”.

ONDERTEKENING

6.13 Ondertekening bestuur

Heemstede, mei 2020

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy 'G' followed by 'H.H.' and a final flourish.

G.H.H. Vaes

Voorzitter college van bestuur
IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Heemstede

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Leidse Schouw 2
2408 AE Alphen aan den Rijn
Postbus 352
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30
alphenaanrijn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 64599892

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en

de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling¹ te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 26 mei 2020

Van Ree Accountants

Was getekend: drs. J. Bergman RA

6.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Adres: Koediefslaan 69, 2101 BT, Heemstede

Telefoon: 023-5483800

Fax: 023-5483809

E-mailadres: info@iris-cvo.nl

Internetsite: www.iris-cvo.nl

Bestuursnummer: 41021

Contactpersoon: P.M. Regeer
Telefoon: 023-5483801
Fax: 023-5483809
E-mailadres: p.regeer@iris-cvo.nl

BRIN-nummers: 01LZ Eerste Christelijk Lyceum
03RU Herbert Vissers College
05FE RK Scholengemeenschap Thamen
17HH Haemstede-Barger Mavo
21WE Kaj Munk College
00IP Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp