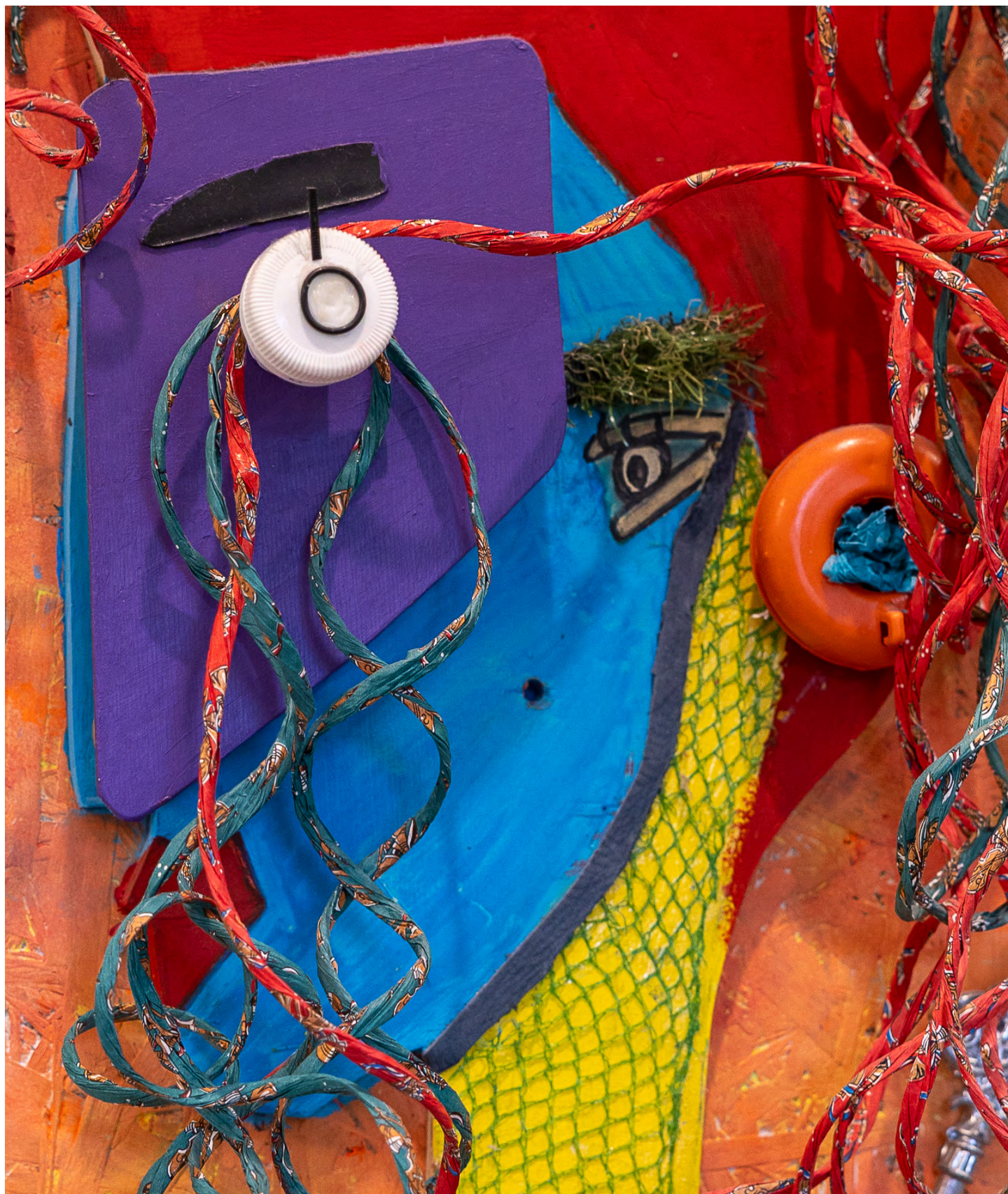




Jaarverslag 2024



Samen in beweging

Voorwoord

Tijdens onze IRIS-dag in november 2024 kwamen alle medewerkers samen in de Stadsschouwburg Haarlem. Om elkaar te ontmoeten, inspirerende workshops te volgen en te genieten van een geweldige voorstelling door leerlingen. Ook stelden we onze medewerkers een aantal open vragen, die ze direct op hun telefoon konden beantwoorden. Eén van de vragen was: 'Wat typeert IRIS volgens jou?' We kregen 672 antwoorden, variërend van 'familie' tot 'paraplu'. Het meest gegeven antwoord? 'Samen'. Een veelzeggende typering, die ik herken in de praktijk sinds ik in augustus 2024 startte als bestuurder van IRIS. Om mij heen voel ik veel enthousiasme en bereidheid om met elkaar het onderwijs aan onze leerlingen verder te ontwikkelen. Om goed en inspirerend onderwijs te verzorgen van Haarlem tot Uithoorn, van gymnasium tot vmbo basis-kader.

Dat doen we dus samen: met leerlingen, collega's en ouders. Met opleidingsschool ROSA, met de Onderwijsregio Groot-Amsterdam en Kennemerland en met samenwerkingspartners uit het onderwijs en daarbuiten. Want het onderwijs is volop in beweging en daar spelen we het best op in door samen te werken.

Dat betekent niet dat we de blik alleen naar buiten richten. Ook binnen onze stichting zijn we continu in beweging. In schooljaar 2024-2025 hebben we binnen IRIS een organisatieverandering doorgevoerd, met een focus op onderwijskwaliteit en -ontwikkeling. We hebben belangrijke stappen gezet om goed zicht te hebben en houden op de kwaliteit van ons onderwijs. En om ons HR-beleid te blijven ontwikkelen, zodat we ook in de toekomst de juiste mensen weten te boeien en te binden. Dat is hard nodig, want medewerkers - en zeker docenten - liggen niet voor het oprapen. Des te belangrijker dat we ze goed begeleiden en perspectief bieden op verder professionaliseren en ontwikkelen. Niet alleen vanaf de start maar ook tijdens de rest van hun loopbaan.

Dit zijn slechts een paar van de mooie stappen die we in 2024 hebben gezet. In de rest van dit jaarverslag gaan we uitgebreider en vollediger in op alle ontwikkelingen. Daarnaast kijken we met vertrouwen vooruit, want ook in 2025 en daarna blijven we samen in beweging.

Bart Oremus

Voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave

1	Organisatie	6
1.1	Wie zijn wij?	7
1.2	Missie en visie	8
1.3	Strategische koers	9
1.4	Organisatiestructuur	9
1.5	Governance en goed bestuur	10
1.6	Juridische structuur	13
1.7	Samenwerkingspartners	13
1.8	Klachtenbehandeling	15
2	Onderwijs en kwaliteit	16
2.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	17
2.2	Doelen en resultaten	17
2.3	Overige ontwikkelingen	18
2.4	Toekomstige ontwikkelingen	18
2.5	Onderwijsresultaten	19
2.6	Inspectie van het Onderwijs	19
2.7	Toetsing en examinering	19
2.8	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	20
3	HR en professionalisering	22
3.1	Doelen en resultaten	23
3.2	Strategisch HRM-beleid	23
3.3	Toekomstige ontwikkelingen	24
3.4	Zaken met personele betekenis	24
3.5	Kerncijfers personeel	25
3.6	Werkdrukmiddelen	25
3.7	Verzuim	25
3.8	Banenafpraak	26
4	Huisvesting en facilitair	28
4.1	Doelen en resultaten	29
4.2	Toekomstige ontwikkelingen	29
4.3	Duurzaamheid en MVO	29
5	Financiën	32
5.1	Doelen en resultaten	33
5.2	Meerjarenbegroting	33
5.3	Toekomstige ontwikkelingen	33
5.4	Investeringsbeleid	34
5.5	Treasury	34
5.6	Allocatie van middelen	35
5.7	Planning-en-controlcyclus	35
6	Continuïteitsparagraaf	36
6.1	Risicobeheersing	37
6.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
6.3	Staat van baten en lasten en balans	39
6.4	Financiële positie	43
7	Verslag intern toezicht	46
7.1	Samenstelling raad van toezicht 2024	47
7.2	Uitvoering intern toezicht	48
8	Verslag medezeggenschap	54
8.1	Samenstelling GMR	55
8.2	Behandelde onderwerpen in het verslagjaar	55
	Jaarrekening 2024	58
	Overige gegevens	88

Organisatie 1*



1.1 Wie zijn wij?

IRIS is een stichting in het christelijk voortgezet onderwijs in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, en Amsteland en de Meerlanden.

Onze scholen

De volgende scholen maken deel uit van IRIS:

- Eerste Christelijk Lyceum (Haarlem)
- de HBM (Heemstede)
- Herbert Vissers College (Nieuw-Vennep)
- Kaj Munk College (Hoofddorp)
- KSH (Hoofddorp)
- Vakcollege Thamen (Uithoorn)
- International School Haarlem (ISH)

Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp | BRIN: 00IP

De Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (KSH) is een overzichtelijke school voor gymnasium, atheneum, vwo+, havo en mavo en telt ruim 1.708 leerlingen. Het motto van de school is 'persoonlijk'. Dit komt tot uitdrukking in maatwerk in het leerproces en maatwerk in het ontwikkelingsaanbod.

Eerste Christelijk Lyceum | BRIN: 01LZ

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school voor havo, atheneum en gymnasium en telt zo'n 1.419 leerlingen. De school is aangesloten bij het landelijk netwerk van CultuurProfielScholen en bij Bètapartners. De school verbindt leren aan cultureel bewustzijn: weten waar je vandaan komt en verbeelden waar je naartoe kunt. Waarneming, verwondering en verbeeldingskracht vormen het startpunt voor de kennis van de toekomst.

Herbert Vissers College | BRIN: 03RU

Het Herbert Vissers College is de enige brede school - van vmbo tot en met gymnasium - in de gemeente Haarlemmermeer, met 1.900 leerlingen. In een snel veranderende wereld maakt de school het verschil door leerlingen de ruimte te bieden, hun talenten te ontwikkelen en ze de juiste kennis en vaardigheden voor onze maatschappij van morgen mee te geven. In elke leerling, van vmbo tot vwo, is zo'n waardevol, uniek en persoonlijk talent aanwezig. Dat talent is een aangeboren aanleg die moet worden ontdekt en ontwikkeld.

RK Scholengemeenschap Thamen | BRIN: 05FE

Vakcollege Thamen, met zo'n 660 leerlingen, is een scholengemeenschap voor vmbo in Uithoorn met een belangrijke regiofunctie in het Amstelland. De school streeft naar een zo breed mogelijk onderwijsaanbod op basis-, kader- en mavo-niveau. Leerwegondersteunend onderwijs wordt in alle leerwegen aangeboden. Het Vakcollege is een opleiding waarbij de leerling vooral zelf actief bezig is. Het motto

luit dan ook: 'leren door doen, ontwikkelen met elkaar'. Dit bereik je door leerlingen te stimuleren in hun leerproces, te leren ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden).

Haemstede-Barger Mavo | BRIN: 17HH

De HBM is een actieve, kleine, (t)huiswerkvrrije vmbo-t-school met uitdagend onderwijs waar 397 leerlingen echt persoonlijke aandacht krijgen. Een school met gelijke kansen voor iedereen. Leerlingen leren voor nu en voor hun toekomst; voor een goede baan, maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving. Leerlingen voelen zich gekend en erkend: relatie komt voor prestatie.

Kaj Munk College | BRIN: 21WE

Het Kaj Munk College is een school voor mavo, havo en vwo met zo'n 1.300 leerlingen en een Bètaprofilering (Bètadesign-mavo, Technasium-havo, Science-Technasium vwo). De missie van de school is: 'Mensen aan het stuur van hun ontwikkeling'. Leerlingen worden voorbereid op een leven na en buiten school, en in die veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op zelfredzaamheid, zelfregulering en zelfontplooiing ('21st century skills').

International School Haarlem | BRIN: 01LZ-01

De International School Haarlem (ISH) is een gezamenlijk initiatief van de gemeente Haarlem, TWijs (voorheen: Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland) en IRIS. De afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) valt onder TWijs; de afdeling internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO) onder IRIS. De IGVO-afdeling is in september 2018 gestart met de eerste drie leerjaren secondary schooling (MYP 1, 2 en 3).

De school biedt een erkend internationaal curriculum en heeft dit in 2020 uitgebreid tot een volledig International Baccalaureate-programma (IB).

De visie van de ISH: *'to develop a community of caring, compassionate, honest, open-minded global citizens who enjoy learning in critical and creative ways. We strive to develop a positive sense of self and engage with our world on a local and global scale'.*

1.2

Missie en visie

Missie

IRIS wil:

- scholen leergemeenschappen laten zijn waarin het leren en ontwikkelen van de leerlingen centraal staat.
- scholen leefgemeenschappen laten zijn waarin ruimte is voor diversiteit en openheid en waarin het voor iedereen veilig is.
- scholen werkgemeenschappen laten zijn waarin ieder personeelslid kan en wil worden aangesproken op verantwoordelijkheid en professionaliteit.
- scholen leergemeenschappen laten zijn waarin iedere medewerker zich wil blijven ontwikkelen en van en met anderen wil leren.
- leerlingen vertrouwd maken met onze samenleving, en leerlingen en medewerkers stimuleren om na te denken over de wijze waarop zij de wereld ten goede kunnen veranderen.

Visie

IRIS ondersteunt de bedoeling van de scholen om jonge mensen uit te dagen in hun ontdekkingstocht naar wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. IRIS ziet het als haar opdracht dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en verantwoordelijke jongvolwassenen, voorbereid om hun unieke bijdrage in de samenleving te leveren. IRIS werkt hieraan vanuit een christelijke traditie en met een sterke gemeenschapszin, die zorgt voor een veilige sfeer op de scholen. Dat gebeurt op elke school vanuit ruimte en vertrouwen op een manier die past bij de eigenheid van de school.

De school is feitelijk een miniversie van de grote samenleving. We oefenen daarom alvast met grote onderwerpen zoals bescherming van onze planeet, een eerlijke en verbonden wereld, digitalisering en de omgang met sociale media.

1.3

Strategische koers

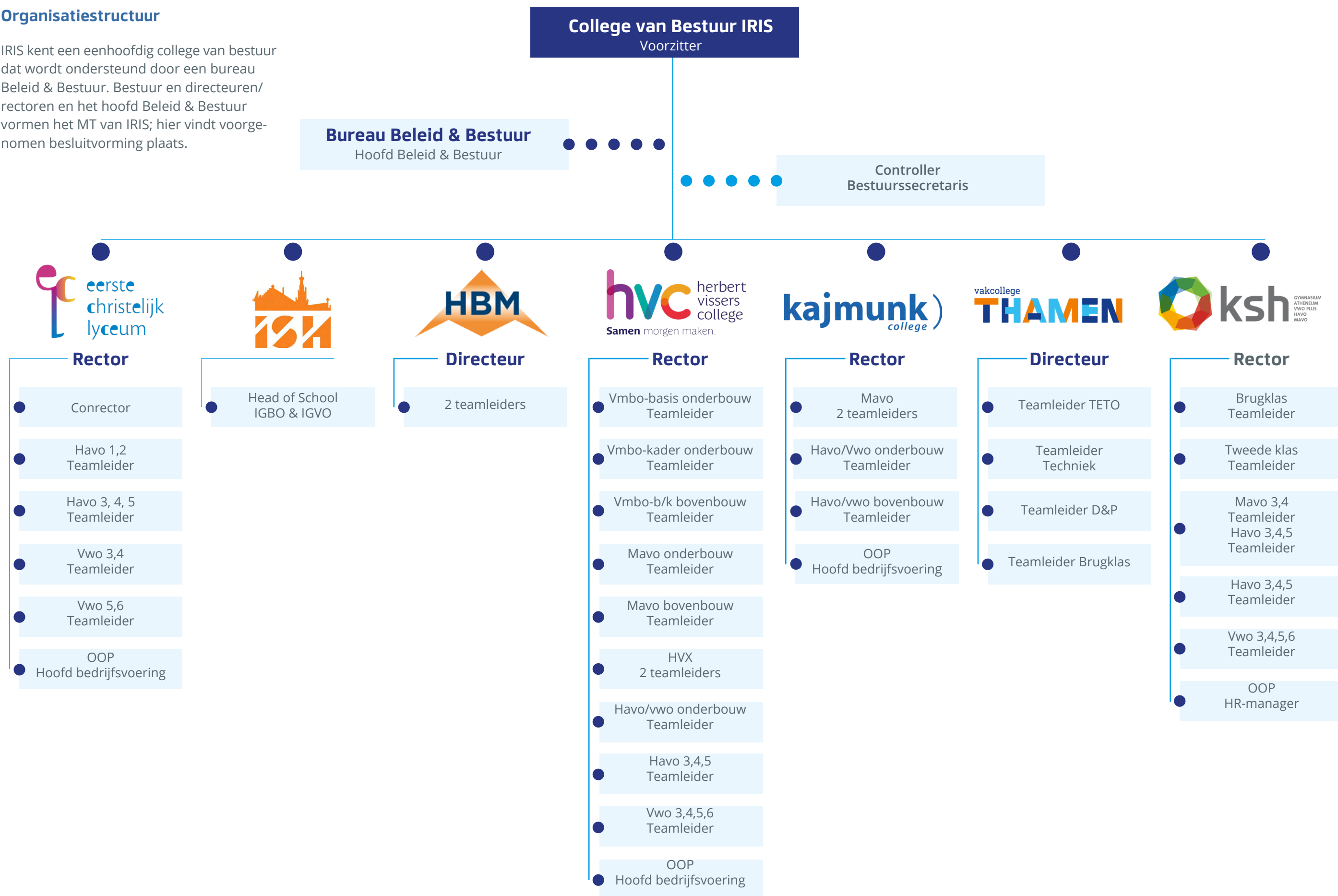
Het strategisch meerjarenbeleid, 'Motivatatie om te leren' bouwt voort op de ambities uit het eerdere beleid 'Het leren van morgen'. Het meerjarenplan 'Motivatatie om te leren' kent vier thema's:

1. Motivatie om te leren
2. De organisatie van het onderwijs
3. Leiderschap
4. Kansengelijkheid

De scholen maken een concrete uitwerking van de vier thema's en beschrijven dat in de schoolplannen. In de kwartaalgesprekken van het bestuur met de schoolleiding wordt de realisatie besproken van de doelstellingen die voortvloeien uit het strategisch beleid. Jaarlijks worden IRIS-innovatiegelden voor projectaanvragen van afdelingen of secties ter beschikking gesteld. Hiermee wordt een impuls gegeven aan de realisatie van het strategisch beleid. Dit geldt eveneens voor de IRIS Inspiratiedag, waarmee we jaarlijks één van de vier thema's centraal stellen.

1.4 Organisatiestructuur

IRIS kent een eenhoofdig college van bestuur dat wordt ondersteund door een bureau Beleid & Bestuur. Bestuur en directeuren/rectoren en het hoofd Beleid & Bestuur vormen het MT van IRIS; hier vindt voorgenomen besluitvorming plaats.



Governance en goed bestuur

De governancestructuur bestaat uit een raad van toezicht (RvT) en het college van bestuur (CvB). Het CvB vormt samen met de directeuren/rectoren en het hoofd Beleid & Bestuur van de aangesloten scholen het IRIS-managementteam (MTI). Het CvB wordt ondersteund door het Bureau Beleid & Bestuur op het gebied van HR & professionalisering, ICT, financiën, onderwijskwaliteit en communicatie. De bestuurssecretaris ondersteunt het CvB en de RvT.

IRIS gaat uit van een grote mate van autonomie voor de schoolleiding binnen de kaders die het bestuur stelt. Besluitvorming in het MTI vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus. De beleidsdomeinen zijn op basis van ervaring en affiniteit verdeeld over de MTI-leden. Domeinhouders bereiden IRIS-beleid voor en stemmen hierbij af met een tweede domeinhouder of sparringpartner binnen het MTI. Zij worden ondersteund door een stafmedewerker.

Samenstelling MTI

Drs. G.H.H. Vaes	* voorzitter college van bestuur	tot 1 augustus 2024
B.B. Oremus	* voorzitter college van bestuur	vanaf 1 augustus 2024
A. Turner	* rector Herbert Visser College	tot 1 maart 2024
W. Littooi	* rector Herbert Visser College	vanaf 1 maart 2024
S. Mijnsbergen	* rector a.i. Kaj Munk College	tot 1 augustus 2024
M. Smits-Jansen	* directeur Vakcollege Thamen	tot 1 augustus 2024
	rector Kaj Munk College	vanaf 1 augustus 2024
H. Notenboom-Ooms	* directeur HBM	tot 1 augustus 2024
	directeur Vakcollege Thamen	vanaf 1 augustus 2024
K. Tamis	* directeur HBM	vanaf 1 augustus 2024
M. van der Flier	* rector Eerste Christelijk Lyceum	
D. Fens	* rector KSH	
J. Hooi	* hoofd Beleid & Bestuur	vanaf 1 augustus 2024

Nevenfuncties College van Bestuur

- B.B. Oremus:
- Lid Raad van Advies Hogeschool InHolland
 - Lid Raad van Toezicht samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

RvT

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden en kent een structuur met drie commissies: een auditcommissie, een onderwijscommissie en een commissie van toezicht International School Haarlem (bestaande uit twee leden van de raad van toezicht van stichting TWijs en twee leden van de raad van toezicht van IRIS). De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder.

Het toezicht behelst onder andere de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als kritisch sparringpartner van het bestuur met adviserende bevoegdheid. Uitgebreidere verslaglegging van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 7.

Medezeggenschap

IRIS kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit een personeels-, ouder- en leerlinggeleding, afgevaardigd uit de medezeggenschapsraden (MR) van de IRIS-scholen. Het medezeggenschapsorgaan van de International School Haarlem is samengesteld uit een PO- en een VO-deel. Het VO-deel vormt formeel een deelraad van de MR van het Eerste Christelijk Lyceum. De GMR heeft twee contactmomenten per jaar met (een afvaardiging van) de raad van toezicht en doet een bindende voordracht van één nieuw lid van de raad van toezicht.

IRIS heeft een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement GMR. Het MR-reglement wordt door de rector/directeur aan de MR voorgelegd.

Code goed onderwijsbestuur

In 2019 is de Code Goed Onderwijsbestuur geactualiseerd op basis van de aanbeveling van een onafhankelijke monitoringscommissie. Het college van bestuur en de raad van toezicht onderschrijven de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur (2019). Een inventarisatie van de betekenis van de lidmaatschapseisen en principes voor IRIS heeft geleid tot enkele aanpassingen en tot aanscherping agendering van bestuur en de raad van toezicht. Hiermee voldoet IRIS aan de lidmaatschapseisen uit de Code. De in de Code opgenomen principes zijn in het overleg met raad van toezicht en GMR geagendeerd.

Horizontale verantwoording en dialoog

Binnen IRIS is sprake van een structurele dialoog met belanghebbenden, waaronder leerlingen, ouders, personeel en externe partners zoals gemeenten en samenwerkingsverbanden. Deze dialoog vindt onder andere plaats via de medezeggenschapsraden, kwartaalgesprekken met schoolleiders, overleg met gemeenten over huisvesting en via bijeenkomsten zoals de IRIS Inspiratiedag. De uitkomsten van deze gesprekken worden betrokken bij beleidsvorming en strategische keuzes. Hiermee geeft IRIS invulling aan horizontale verantwoording en versterkt het de legitimatie van haar handelen.

Juridische structuur

IRIS is een stichting voor bijzonder onderwijs.

Samenwerkingspartners

Samenwerkingsverbanden

IRIS zit in de samenwerkingsverbanden Stichting VO Samenwerkingsverband Amsteland en de Meerlanden en Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. We werken nauw samen met beide samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs.

Gemeenten

We hebben actief contact met de gemeenten waar we gevestigd zijn over onder andere huisvesting, de lokale educatieve agenda en kansengelijkheid. IRIS heeft in de komende jaren (ver)nieuwbouwprojecten in al deze gemeenten.

Samenwerking ROSA Opleidingsschool

Het schooljaar 2023-2024 was een dynamisch jaar voor de ROSA Opleidingsschool, waarin we met trots hebben bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van toekomstige docenten. In totaal hebben we 405 studenten begeleid op 18 erkende opleidingslocaties, waar praktijk en theorie samenkomen in een krachtige leeromgeving. Onze opleidingsschool blijft groeien: sinds augustus 2024 zijn drie aspirantscholen toegetreten tot ons netwerk en hebben het Eerste Christelijk Lyceum en het Kaj Munk College de overstap gemaakt van de AONHW-opleidingsschool naar ROSA. Hiermee versterken we onze positie binnen de lerarenopleiding en bieden we nog meer studenten een hoogwaardige opleidingsplek.

Ook de professionalisering van werkplekbegeleiders en schoolopleiders kreeg veel aandacht. Zij namen deel aan diverse scholingsactiviteiten, waaronder modules van de opleidingsschool zelf, het aanbod van Talent als Docent binnen de onderwijsregio en scholing ter voorbereiding op VELON-registratie. Daarnaast volgden zij aanvullende trainingen bij partnerinstellingen. In dit kader nam ROSA deel aan een onderzoek van het Kohnstamm Instituut, in samenwerking met de VU, UvA, HvA en drie andere VO-opleidingsscholen. Dit onderzoek bracht via een zelfscan de scholingsbehoeften van werkplekbegeleiders in kaart. De uitkomsten vormen input voor verdere verfijning van ons scholingsaanbod.

Binnen de opleidingslocaties is bovendien specifieke aandacht voor startende leraren. Alle ROSA-scholen beschikken over een driejarig inductieprogramma dat aansluit bij de vijf OCW-criteria. In 2024 vonden collegiale consultaties plaats tussen de ROSA-scholen, waarvan de opbrengsten worden meegenomen in de PDCA-cyclus, gericht op borging en verbetering. Met deze ontwikkeling en professionalisering blijft ROSA zich inzetten voor de kwalitatieve begeleiding van docenten en een duurzame bijdrage aan het onderwijs van de toekomst.

Onderwijsregio

Per 1 januari 2024 is IRIS penvoerder van de Voorloper Onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam, een samenwerkingsverband van 11 VO-besturen en 3 mbo-instellingen. Met deze nieuwe structuur werken we aan een duurzame en integrale aanpak van de regionale onderwijsuitdagingen.

Een deel van de activiteiten die onder de noemer Talent als Docent met RAP-subsidies zijn gestart, wordt voortgezet binnen de Onderwijsregio. Deze activiteiten vallen onder de eerste pijler van de Onderwijsregio: het werven, matchen, opleiden en professionaliseren van (toekomstige) onderwijskrachten. Door deze voortzetting blijven we investeren in een sterk en aantrekkelijk lerarenberoep en een kwalitatief hoogstaande opleiding en begeleiding van onderwijsprofessionals. Naast deze eerste pijler kent de Onderwijsregio twee aanvullende pijlers. De tweede pijler richt zich op strategisch human resource management (SHRM), waarbij de focus ligt op duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling en het versterken van het werkgeverschap binnen de regio. De derde pijler draait om Onderzoek en Experiment, waarmee innovatieve initiatieven en wetenschappelijk onderbouwde onderwijsverbeteringen gestimuleerd worden.

Een belangrijke rol binnen de onderwijsregio is weggelegd voor het regioloket. Dit loket fungeert als centraal aanspreekpunt voor potentiële overstappers naar het onderwijs. Hier worden zij voorgelicht over carrièremogelijkheden en krijgen zij de kans om zich te oriënteren op een loopbaan in het onderwijs. Ter ondersteuning hiervan heeft de onderwijsregio een ‘meet & greet event’ georganiseerd om de kennismaking met scholen en opleidingsinstituten op een laagdrempelige manier te faciliteren.

Binnen de Onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam is speciale aandacht voor zij-instromers die de overstap naar het onderwijs maken. Het begeleiden van deze groep vraagt om specifieke expertise van werkplekbegeleiders en schoolopleiders, evenals een flexibele inrichting van de lerarenopleidingen. Door maatwerktrajecten en intensieve begeleiding zorgen we ervoor dat zij-instromers goed voorbereid en succesvol hun weg vinden binnen het onderwijs.

Klachtenbehandeling

IRIS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissies van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB) en de Commissie melden van een misstand VO van Stichting Onderwijsgeschillen. Klachten die de IRIS-scholen in 2024 hebben ontvangen, zijn in eerste instantie door de schoolleiding of door het college van bestuur afgehandeld.

Door ouders bij de landelijke commissies ingediende klachten in 2024

School	Inhoud	Utspraak
Kaj Munk College	Besluit tot verwijdering van school	gegrond
Katholieke SG Hoofddorp	Besluit tot doubleren	ongegrond/deels gegrond
Katholieke SG Hoofddorp	Besluit tot afstroom	gegrond

Onderwijs en kwaliteit 2*



2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Met de start van een nieuwe bestuurder (per 1 augustus 2024) en beleidsadviseur onderwijskwaliteit (per 1 oktober 2024) is er in eerste instantie voor gekozen om beter zicht te krijgen op de scholen, door ook buiten de vaste kwartaalrapportages om veel met elkaar in gesprek te gaan. Aan de hand van resultaten uit het onderwijsresultatenmodel, inspectierapporten en andere rapportages zijn we op de scholen aanwezig om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit.

Verder heeft het bestuur gedurende 2024 zicht op de onderwijskwaliteit gehouden door middel van kwartaalrapportages en -gesprekken met de scholen. Ieder kwartaal komt een aantal onderwerpen aan bod zoals onderwijstijd en onderwijsresultaten. Een vast onderdeel is het directieverslag van het kwartaal, waarin uiteengezet wordt hoe we werken aan de jaardoelstellingen.

Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht door middel van vergaderingen, specifiek voor onderwijskwaliteit is er de onderwijscommissie. Ook maakt het bestuur een jaarverslag waarin het verantwoording aflegt over het afgelopen jaar.

2.2 Doelen en resultaten

Doelen

Voor 2024 hadden we op het gebied van onderwijskwaliteit de volgende doelen: Eerste helft 2024:

- Een nieuw besturingsmodel waaruit als doel voorkomt dat er een nieuwe beleidsadviseur onderwijskwaliteit wordt aangesteld die in goed contact met de scholen werkt aan hoge ambities en de processen bewaakt.

Tweede helft 2024:

- Zicht krijgen op de basiskwaliteit van de scholen;
- Opzetten van de domeinopdracht onderwijskwaliteit.

Resultaten

De beleidsadviseur onderwijskwaliteit is per 1 oktober 2024 aangesteld en gestart met de werkzaamheden door op de scholen en met de kwaliteitsmedewerkers kennis te maken. Vervolgens zijn de eerste noodzakelijke stappen gezet om enerzijds inzicht te krijgen in de kwaliteit op de scholen en anderzijds de bestuurlijke kwaliteitszorgcyclus te vernieuwen. Daarnaast is een start gemaakt met het schrijven van de domeinopdracht waarmee de domeingroep onderwijskwaliteit in de eerste helft van 2025 aan de slag zal gaan.

2.3 Overige ontwikkelingen

Per 31 juli 2024 is Tienercollege 10&meer gesloten. Na drie jaar hebben we samen met het bestuur WijWijzer moeten constateren dat we niet de doelgroep bedienen die we initieel voor ogen hadden. In 2024 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden en waren er geen projecten in het kader van de maatschappelijke diensttijd.

Internationalisering

Internationalisering krijgt binnen IRIS een duidelijke plek in het burgerschapsonderwijs. In het nieuwe beleidsplan van IRIS zal een focus liggen op onderwijs in relatie tot de wereld om ons heen, zowel regionaal, nationaal als internationaal.

Maatschappelijke diensttijd

Binnen IRIS wordt geen gebruik gemaakt van de subsidie maatschappelijke diensttijd (MDT), wel komt maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen op verschillende manieren tot uiting. IRIS-scholen stimuleren leerlingen actief bij te dragen aan de samenleving, onder andere via burgerschapsonderwijs.

Ondersteuning aan nieuwkomers

Binnen IRIS staat het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen centraal, ongeacht hun achtergrond. In 2024 hebben meerdere IRIS-scholen gebruik gemaakt van extra bekostiging voor de eerste opvang van nieuwkomers. Deze middelen zijn ingezet om te voorkomen dat leerlingen met een migratieachtergrond of beperkte beheersing van het Nederlands onnodige onderwijsachterstanden oplopen. IRIS investeert in taalontwikkeling, begeleiding op maat en het creëren van een veilige, ondersteunende leeromgeving. Mentoren, ondersteuningscoördinatoren en in sommige gevallen externe begeleiders werken nauw samen. Door deze gerichte ondersteuning kunnen nieuwkomers zich sneller thuis voelen op school en hun schoolloopbaan succesvol vervolgen.

2.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid voor de komende jaren wordt uitgewerkt in een nieuw strategisch meerjarenplan 2026-2030. Hierin stellen we onze doelen vast voor de komende jaren. Op basis van de keuzes die we hierin maken, zullen aanpassingen aan ons beleid plaatsvinden.

Binnen de onderwijsregio vindt onderzoek plaats naar het 'anders organiseren van onderwijs'. IRIS neemt als penvoerder actief deel en draagt bij aan het onderzoek dat binnen de onderwijsregio plaatsvindt.

2.5 Onderwijsresultaten

Bekijk voor de onderwijsresultaten van onze scholen de website Scholen op de kaart:

- Eerste Christelijk Lyceum: [bekijk resultaten](#)
- HBM: [bekijk resultaten](#)
- Herbert Visser College, mavo/havo/vwo/HVX: [bekijk resultaten](#)
- Herbert Visser College, vmbo: [bekijk resultaten](#)
- Kaj Munk College: [bekijk resultaten](#)
- KSH: [bekijk resultaten](#)
- Vakcollege Thamen: [bekijk resultaten](#)
- International School Haarlem: [bekijk resultaten](#)

2.6 Inspectie van het Onderwijs

In 2024 zijn drie scholen van onze scholen bezocht door de Inspectie van het Onderwijs.

- Kaj Munk: voldoende, afdeling vmbo-gt bezocht in maart 2024
- KSH: onvoldoende, alle afdelingen bezocht maart 2024
- HVC: voldoende voor afdeling havo, vwo, bezocht december 2024
- zeer zwak voor afdeling HVX, bezocht december 2024

Elke school die bezocht is heeft herstelopdrachten gekregen, deze zijn terug te vinden in de rapporten. Het bestuur houdt sinds zomer 2024 gericht zicht op deze herstelopdrachten door een werkwijze waarin bestuur en betreffende school afspraken maken over de voortgang van de verbeteracties en de zichtbaarheid daarvan. Er zijn op regelmatige basis afspraken tussen bestuur en de school om zicht te houden op de ontwikkeling.

Op het gebied van de kwaliteitszorgcyclus hebben we als bestuur de opdracht opgevat om onze werkwijze vast te leggen in beleid en te implementeren in de organisatie. Scholen kunnen hierbij een eigen doorvertaling maken.

[> Bekijk de rapporten](#)

2.7 Toetsing en examinering

De examencommissie is decentraal op de scholen georganiseerd. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. Elke school heeft een examencommissie die werkt met de VO-raad-checklist om het examenreglement te laten voldoen aan de basiskwaliteit.

We hebben de ambitie om vanuit het bestuur beter zicht te krijgen op de examencommissie en het examenreglement. Hierin zullen we in 2025 de eerste stappen zetten.

IRIS-scholen hanteren een toegankelijk en transparant toelatingsbeleid. Iedere leerling is welkom, ongeacht afkomst, geloof of overtuiging, zolang de leerling de onderwijssoort aankan en de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Bij plaatsing wordt rekening gehouden met de draagkracht van de school en met de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte wordt samengewerkt met de samenwerkingsverbanden VO Zuid-Kennemerland en Amstelland en de Meerlanden.

“We hoeven niet de pionier te zijn, maar willen wel in de voorhoede zitten.”

De iCoaches binnen IRIS geven vorm aan onderwijskundig ICT

Abderrahim Chaouki is één van de iCoaches op Vakcollege Thamen en ook kartrekker van alle iCoaches binnen IRIS. “Mijn expertise als docent is heel nuttig in mijn rol als iCoach. Het is een groot voordeel dat ik ook die kant van het verhaal ken, omdat ik de uitdaging van docenten begrijp. Ik kan makkelijk van petje wisselen.”

De werkplaats van iCoaches (WiCo) binnen IRIS geeft vorm aan onderwijskundig ICT, verbindt ICT en onderwijsinhoud en gebruikt ICT om te leren. Alle IRIS-scholen zijn vertegenwoordigd in de WiCo. “Ik vind het mooi om na te denken over hoe we de dingen willen regelen op IRIS-niveau en op eigen scholen. Daardoor kunnen we keuzes maken op basis van doordacht beleid, in plaats van ad hoc.” Goed luisteren naar de verschillende betrokkenen is een belangrijk onderdeel van het werk als iCoach. “Op IRIS-niveau stellen we de kaders vanuit onze onderwijskundige ICT-visie, daarbinnen kan iedere school eigen keuzes maken wat het beste past bij de school zelf. Daarin leren we veel van elkaar en delen kennis met elkaar.”

Als iCoach houdt Abderrahim zich onder meer bezig met het slim omgaan met digitaal toetsen en het bevorderen van digitale geletterdheid onder leerlingen en docenten. Ook actuele vragen over AI en andere digitale tools komen voorbij, waarbij vaak de vraag is hoe docenten hiermee om kunnen gaan. “Wat ik altijd in mijn achterhoofd heb: het onderwijs is vaak laat als het gaat om het toepassen van innovaties. Daarin willen we een stap vooruit zetten. We hoeven niet de pionier te zijn, maar willen wel in de voorhoede zitten.” Samen met de andere iCoaches levert Abderrahim daar een belangrijke bijdrage aan.

HR en professionalisering 3*



3.1 Doelen en resultaten

Ons HR-team werkt volgens een beleidsagenda die voortkomt uit de domeinopdracht die per schooljaar wordt geschreven. Deze domeinopdracht komt voort uit onze doelstelling voldoende, professionele en vitale medewerkers. In de eerste helft van 2024 is er gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- vitaliteit
- actualisatie herplaatsingsbeleid
- aanpak lerarentekort
- registratie werkgebonden personenmobiliteit
- introductie van de on-boarding app (Appical)
- een voorstel herziening functiebouwwerk

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn de domeinen HR en professionalisering samengevoegd volgens het nieuwe besturingsmodel. In het najaar is er een beleidsinventarisatie gedaan om in kaart te brengen welk beleid er centraal en decentraal bestaat op HR-gebied. Een vervolgstap is om de inhoudelijke kwaliteit van dit beleid te beoordelen en planmatig beleid te herzien en te ontwikkelen volgens een kwaliteitscyclus. Er is een domeinopdracht geformuleerd voor de rest van het schooljaar waarin zes thema's centraal staan:

- arbeidsmaktuitdagingen
- arbeidsmarktcommunicatie
- strategische personeelsplanning
- werk- en verlofregeling OOP
- functiebouwwerk
- digitalisering van personeelsdossiers
- integratie van de domeinen HR en professionalisering

3.2 Strategisch HRM-beleid

Afstemming HRM-beleid op onderwijskundige visie

Scholen maken een schoolplan. Dit plan sluit aan op het meerjarenbeleidsplan van IRIS. Het professionaliseringsplan van de scholen sluit aan op het algemene schoolplan én bevat, evenals het schoolplan, personele doelstellingen.

IRIS werkt in een domeinstructuur: bovenschools personeelsbeleid wordt binnen het domeinteam (bestaande uit HR-adviseurs en de bovenschoolse beleidsadviseur HR & professionalisering) ontwikkeld. Daarbij is de werkgeversrol van IRIS het uitgangspunt. De rector of directeur van de school geeft hiërarchisch leiding aan de HR-adviseurs op de scholen. De bovenschoolse beleidsadviseur HR & professionalisering stuurt het domein functioneel aan. Vanuit die verschillende invalshoeken is de integraliteit en samenwerking op inhoudelijke onderwerpen georganiseerd. Verder vindt de dialoog over strategisch HR-beleid plaats via kwartaalgesprekken tussen bestuurder en rector/directeur van de school, via het MTI en via het bovenschools domeinteam HR.

Analyse en evaluatie

In 2024 is een beleidsinventarisatie uitgevoerd voor alle beleidsterreinen, waaronder personeelsbeleid. Hieruit blijkt welke onderwerpen zijn uitgewerkt in beleid en hoe actueel dit beleid is. De domeinopdracht, bestaande uit onder andere een beleidsagenda van het HR-domein, is hierop afgestemd. Deze beleidsinventarisatie krijgt opvolging door deze jaarlijks in te zetten als zelfevaluatieinstrument, om zo de voortgang en status van beleidsontwikkeling te toetsen. Dit komt aan bod in kwartaalgesprekken tussen schoolleider en bestuurder.

In kwartaalrapportages worden verschillende personele kengetallen en kwalitatieve vragen opgenomen om zicht te krijgen op personele ontwikkelingen en de uitvoering van (bovenschools) personeelsbeleid en het naleven van wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de uitvoering van de gesprekkencyclus en het werken met zzp'ers (schijnconstructies wet DBA).

3.3 Toekomstige ontwikkelingen

In mei 2025 wordt het nieuwe strategisch beleidsplan afgerond. Dit heeft implicaties voor een nieuw SHRM-plan en voor het bepalen van prioriteiten in beleidsontwikkeling en de uitvoering van projecten. De krapte op de arbeidsmarkt vraagt voortdurend aandacht. Het binden en behouden van personeel (aantrekkelijk werkgeverschap) is daarom een belangrijk doel waar personeelsbeleid op inzet. Dit is niet anders dan in voorgaande jaren.

Het werken in onderwijsregio's is een vrij nieuwe ontwikkeling waar IRIS, en de hele sector, profijt van kan hebben. In de onderwijsregio wordt bovenbestuurlijk samen-gewerkt en invulling gegeven aan leren, opleiden en ontwikkelen en het aantrekken en behouden van personeel voor de sector. Ook kennisdeling van SHRM-onderwerpen en het opzetten van een regionaal HR-netwerk is een van de speerpunten.

Ook de aanscherping controles op de wet DBA heeft gevolgen. Hier zet IRIS al op in door een plan van aanpak te ontwikkelen om werken met zzp'ers voor de klas terug te dringen.

3.4 Zaken met personele betekenis

In 2024 heeft een bestuurswissel plaatsgevonden. Daarnaast hebben we een nieuw besturingsmodel ingevoerd, waarbij een aantal nieuwe functies is toegevoegd. Zo zijn er beleidsadviseurs op de domeinen onderwijskwaliteit, HR en professionalisering en bedrijfsvoering en ICT. Ook is er nu een hoofd beleid en bestuur, die zorgt voor aansturing van het stafbureau en daarnaast belast is met het bewaken van de integraliteit van de verschillende deelonderwerpen.

3.5 Kerncijfers personeel

Kerncijfers personeel

Kerngegevens	31-12-2023	31-12-2024
Totale personeelsomgang FTE	663	680
Aantal medewerkers	906	879
Onderwijzend personeel	625	614
Onderwijsondersteunend personeel	275	259
Directie	7	7
College van bestuur	1	1
Gemiddelde werktijdfactor	0,738	0,742
Instroompercentage medewerkers	21%	22%
Uitstroompercentage medewerkers	23%	22%

De kengetallen laten zien dat de totale personeelsomvang in fte's is toegenomen van 663 naar 680, terwijl het aantal medewerkers licht is gedaald van 906 naar 879. Dit resulteert in een hogere gemiddelde werktijdfactor, die is gestegen van 0,738 naar 0,742. De in- en uitstroompercentages zijn stabiel gebleven.

3.6 Werkdrukmiddelen

Elke school stemt de inzet van de werkdrukmiddelen af met de PMR. Per school wordt dit verschillend ingezet. Zo zijn bijvoorbeeld pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerlingbegeleiding ingezet op de school.

3.7 Verzuim

Verzuim

Hieronder een overzicht van enkele kerngegevens met betrekking tot het verzuim binnen IRIS. Het verzuimpercentage is gedaald van 6,07% naar 5,33%, met een lichte daling in meldingsfrequentie. Ook is het aandeel medewerkers zonder verzuim (0-verzuim) toegenomen.

Kerngegevens	31-12-2023	31-12-2024
Verzuimpercentage	6,07%	5,33%
Meldingsfrequentie	1,92	1,82
0-verzuim	31,6%	35,3%

Kosten voor uitkeringen na ontslag

IRIS is voor 25% eigenrisicodragers voor de WW. De gemaakte kosten in 2024 zijn € 80.703.

Maatregelen ter beheersing werkloosheidskosten

Uitgangspunt binnen IRIS is om medewerkers door middel van een continue dialoog te behouden voor de stichting. Dat doen we onder meer door onze gesprekscyclus met medewerkers, door begeleiding/coaching en door het bieden van professionaliseringsmogelijkheden. Ook bij krimp of groei wordt door middel van een jaarlijks matchingsoverleg succesvol ingezet op behoud van medewerkers. Wanneer blijkt dat een medewerker niet langer past binnen de stichting, begeleiden we de medewerker bij het vinden van een andere baan.

3.8 Banenafpraak

Het vraagt aanscherping van het wervingsbeleid om zicht te krijgen op instroom van medewerkers binnen de banenafpraak. Vervolgens evalueren we dit om te komen tot beleid voor de organisatie. Momenteel voeren we hier bij IRIS geen actief beleid op.

Verantwoording aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag

In onderstaande tabel is te zien hoeveel nieuwe medewerkers in 2024 een VOG hebben overlegd (op de datum van indiensttreding en daarna).

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG nog niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	138	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	64	0	6

“Elke dag kunnen we er weer voor zorgen dat het dak lekt of de cv-ketel ermee stopt.”

De hybride leer-werkplek van het HVC als verbinding tussen school en praktijk

Als schoolopleider en docent BWI op het Herbert Vissers College is Sjoerd Geerlings sinds 2024 bezig met een nieuw project: de hybride leer-werkplek. “Leerlingen bouwen deze oefenomgeving samen met docenten en gastdocenten uit het bedrijfsleven. Hier voeren ze allerlei praktijkwerkzaamheden uit onder begeleiding van docenten, in een realistische werkomgeving. Denk aan het vervangen van het dak, het installeren van een warmtepomp of het aanleggen van elektra.” Het feit dat het een leer-werkplek bij de school zelf is, biedt volop kansen. “Zo kunnen we er elke dag weer voor zorgen dat het dak lekt of dat de cv-ketel ermee stopt.”

Het levensechte van zo’n hybride omgeving helpt leerlingen de vertaalslag naar de praktijk te maken. “Om een voorbeeld te geven: in het traditionele onderwijs leer je vaak werken met elektra op een plankje, een versimpeld model. Maar een echte installatie ziet er op iedere locatie waar je komt weer anders uit. Dat ontdek je als leerling dus pas tijdens je stage of werk.”

Het plan van deze hybride leer-werkplek is in 2024 opgezet, mede dankzij enthousiaste partners uit het bedrijfsleven en de subsidie Sterk techniekonderwijs (STO). In de loop van 2025 moet het daadwerkelijk van start gaan. “Iedereen binnen onze techniekafdelingen zag hier direct de toegevoegde waarde van, dat was heel mooi. Vanaf het begin gaan we leerlingen erbij betrekken: het hele ontwerp- en bouwproces wordt onderdeel van het project.” Voor alle vakken en afdelingen van de school biedt dit kansen. “Het hoeft niet alleen BWI en PIE te zijn, er kunnen ook vakoverstijgende lessen binnen dit project worden ontworpen. En ook de afdelingen E&O en Z&W kunnen deelnemen. Bijvoorbeeld door voor de opening flyers te ontwerpen, of te voorzien in hapjes en drankjes. Zo zijn er steeds voor al onze afdelingen toepassingen te bedenken.”

Huisvesting en facilitair 4*



4.1 Doelen en resultaten

IRIS heeft in samenwerking met contractpartners het onderhoud en de huisvesting op peil gehouden. De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) zijn up-to-date en er is inzicht in het dagelijkse, preventieve en meerjarenonderhoud. We werken volgens vastgestelde richtlijnen, wat bijdraagt aan de kwaliteit en veiligheid van onze gebouwen. De uitdagingen liggen met name bij (ver)nieuwbouwprojecten, zowel nu als in de toekomst. Het blijft een uitdaging om gebouwen die ouder zijn dan 40 jaar op het gewenste onderhoudsniveau te houden.

Op het gebied van inkoop heeft IRIS stappen gezet om meer inzicht te krijgen in de inkoopstromen en de verdere implementatie van Europees aanbestede diensten. We hebben nu een duidelijk beeld van waar en hoe we inkopen. We erkennen het belang van het up-to-date houden van dit inzicht en het bijbehorende beleid. Er is beleid ontwikkeld om dit proces te structureren en te professionaliseren. De komende periode richten we ons op de implementatie en borging van de gemaakte afspraken, met als doel een transparant en efficiënt inkoopbeleid dat voldoet aan de Europese regelgeving.

Door deze initiatieven streeft Stichting IRIS naar een continue verbetering van de bedrijfsvoering, met als doel het bieden van een optimale leeromgeving in gebouwen die passen bij het onderwijs van deze tijd.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Momenteel loopt het project voor nieuwbouw voor Vakcollege Thamen in Uithoorn. Dit project bevindt zich in 2024 nog in de ontwerpfase. De bouwopgave voor IRIS is in de komende jaren groot. Het Eerste Christelijk Lyceum, locatie Kade in Haarlem, moet gerenoveerd worden. Dit is een monumentaal gebouw, wat extra uitdagingen met zich meebrengt. Voor het Kaj Munk College in Hoofddorp, de HBM in Heemstede en het Herbert Vissers College in Nieuw-Vennep vinden gesprekken plaats voor (ver)nieuwbouwprojecten in de komende 20 jaar.

4.3 Duurzaamheid en MVO

Bij IRIS nemen we onze verantwoordelijkheid voor een duurzame toekomst serieus. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een integraal onderdeel van ons beleid, waarbij we streven naar een duurzame bedrijfsvoering en bewustwording onder leerlingen en medewerkers. We bespreken het thema duurzaamheid in de school in het kader van burgerschapsonderwijs; er zijn verschillende projecten met specifieke aandacht voor dit onderwerp.

Onze scholen zetten zich actief in voor milieuvriendelijke maatregelen. We scheiden afval zorgvuldig en stimuleren hergebruik waar mogelijk. Op de daken van onze schoolgebouwen plaatsen we waar mogelijk zonnepanelen, zodat we onze eigen

duurzame energie kunnen opwekken. Daarnaast gebruiken we milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen om de belasting op het milieu te verminderen.

Ook in onze raamovereenkomsten maken we afspraken met leveranciers over het reduceren van afval en het bevorderen van duurzame alternatieven. Zo zorgen we ervoor dat duurzaamheid niet alleen binnen onze scholen een rol speelt, maar dat we ook in onze samenwerkingen een positieve impact maken.



Financiën 5*



5.1 Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zich in 2024 gericht op de volgende doelen binnen het financieel beleid:

Doelmatig inzetten van financiële middelen in lijn met strategische doelstellingen

In aansluiting op het strategisch meerjarenplan 'Motivatatie om te leren' hebben we de financiële middelen ingezet op de thema's onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, HR-ontwikkeling en werkdrukverlaging. In de kaderbrief hebben we expliciet de koppeling gelegd tussen onderwijskundige doelstellingen en beschikbare budgetruimte. Deze lijn is voortgezet in de begroting en kwartaalrapportages.

Verdere ontwikkeling van de financiële rapportages en de planning-en-controlcyclus

In 2024 hebben we opnieuw stappen gezet in het verbeteren van kwartaalrapportages en de meerjarige analyse. De inhoudelijke koppeling tussen doelen, opbrengsten en middelen hebben we verder versterkt. Vanuit het bestuursbureau is extra ondersteuning geboden bij de interpretatie van kengetallen en bij de onderbouwing van investeringen.

Beheersing van risico's rond externe inhuur en fluctuaties in leerlingaantallen

Door het structurele lerarentekort en ziekteverzuim blijft IRIS genoodzaakt tot externe inhuur. Door strategische personeelsplanning en het opbouwen van een flexibele schil proberen we de afhankelijkheid te verminderen. De daling van leerlingaantallen vraagt om scherpe sturing op formatie. Hiervoor zijn we het gesprek gestart met de scholen over langetermijnsценario's.

5.2 Meerjarenbegroting

In 2024 hebben we de meerjarenbegroting geactualiseerd op basis van het strategisch meerjarenplan en de verwachte leerlingendaling in bepaalde regio's.

Daarbij is expliciet de relatie gelegd tussen de ingezette beleidslijnen per school (schoolplannen); de beleidsprioriteiten op IRIS-niveau (zoals onderwijskwaliteit, HR en IT); en de inzet van incidentele middelen (subsidies). De kaderbrief bevatte richtlijnen voor het begrotingsproces, met ruimte voor differentiatie per school. In de P&C-cyclus is gestuurd op realistisch ramen en periodieke bijstelling.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen hebben financiële impact - of kunnen die hebben:

- **Afname leerlingaantallen**, met name in Haarlemmermeer en Amstelland, wat gevolgen heeft voor de bekostiging, huisvesting en formatieontwikkeling (zie ook 6.1 risicobeheersing);
- **Structureel lerarentekort**, met blijvende druk op externe inhuur en werkdruk;

- **Nadere eisen rondom basisvaardigheden**, waardoor extra investeringen in professionalisering en onderwijsaanbod nodig zijn;
- **Veranderende wetgeving rond duurzaamheid**, wat gevolgen heeft voor investeringen in gebouwen en exploitatiekosten;
- **Digitalisering en cybersecurity**, die vragen om structurele investeringen in infrastructuur, training en support.

Deze ontwikkelingen vragen mogelijk om herijking van het financieel beleid, vooral op het gebied van allocatie, investeringsruimte en risicobuffer.

	Realisatie		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Leerlingaantallen per 1 oktober	7.543	7.257	7.182	7.054	6.943

5.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van IRIS is gericht op het duurzaam in stand houden en toekomstbestendig maken van onze onderwijshuisvesting en faciliteiten. Jaarlijks worden de investeringsplannen opgesteld in samenspraak tussen de afdeling huisvesting & onderhoud, de financiële administratie en het college van bestuur. Hierbij sluiten we aan op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), strategische beleidsdoelen en actuele huisvestingsbehoeften van scholen. Investerings worden beoordeeld op noodzaak, urgentie en beschikbare financiële ruimte en worden ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur.

De investeringsbegroting van IRIS laat voor de komende jaren een oplopend uitgavenpatroon zien. De uitgaven betreffen met name groot onderhoud aan gebouwen, installaties en schilderwerk, investeringen in ICT en inventaris, en de vervanging van leermiddelen. De toename weerspiegelt een planmatige uitvoering van onderhoud en vernieuwing.

5.5 Treasury

IRIS voert een prudent en risicomijdend treasurybeleid, in lijn met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016). In 2024 maakte IRIS gebruik van schatkistbankieren en het heeft geen uitstaande beleggingen meer (portefeuille is in 2023 volledig afgebouwd). IRIS belegt niet in derivaten. De effectenportefeuille bedroeg ultimo 2023 al € 0. In 2024 is hier geen wijziging op gekomen en heeft IRIS geen uitstaande leningen en beleggingen. Het beleid is vastgelegd in het treasurystatuut, vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

5.6 Allocatie van middelen

De allocatie van middelen vindt plaats op basis van de bekostigingsbeschikkingen per school. IRIS hanteert de volgende verdeelprincipes:

- De lumpsum wordt verdeeld op basis van leerlingenaantallen;
- 6% van de lumpsum wordt ingezet voor gezamenlijke kosten zoals ICT, HR, bestuur, communicatie en het stafbureau;
- Scholen hebben autonomie in de inzet van hun budgetten;
- De inzet van innovatiegelden (IRIS-breed) is gekoppeld aan realisatie van strategische doelen.

5.7 Planning-en-controlcyclus

De planning-en-controlcyclus is gebaseerd op het schooljaar en kent de volgende elementen:

- **Kaderbrief** (voorjaar): bevat beleidsrichtlijnen en financiële uitgangspunten;
- **Schooljaarplan en begroting**: opgesteld door schoolleiding, afgestemd met het CvB;
- **Kwartaalrapportages**: vier keer per jaar vindt verantwoording plaats over voortgang (doelstellingen en financiën);
- **Bespreking**: Rapportages worden besproken met het CvB, de auditcommissie en RvT;
- **Bijsturing**: Indien nodig vindt bijstelling plaats op basis van afwijkingen in realisatie ten opzichte van begroting of risicoanalyse;
- **Koppeling met beleidscyclus**: De kwartaalrapportages zijn afgestemd op het strategisch beleidsplan en schoolplannen. Ze vormen ook de input voor het MTI en voor domeinspecifieke bijsturing.

Continuïteits- paragraaf 6*



6.1 Risicobeheersing

IRIS heeft in 2024 stappen gezet op het gebied van het risicobeheer. Het risicomanagement is integraal onderdeel van de planning-en-controlcyclus. De herijkte risicoanalyse uit schooljaar 2024-2025 vormt de basis voor monitoring en besluitvorming.

Risicogebieden brengen we in kaart op strategisch, operationeel, compliance- en extern niveau, verdeeld over de thema's onderwijskundig, financieel, HR, organisatorisch en huisvesting. Het bestuur neemt het voortouw in het proces, waarbij periodieke rapportages (waaronder kwartaalrapportages) voorzien in updates over risico's en beheersmaatregelen.

Het systeem heeft in het verslagjaar een grotere rol gespeeld in de besluitvorming en beleidsvoorbereiding. Onderwerpen als onderwijskwaliteit, huisvesting en personeel zijn expliciet als risicogebieden benoemd en voorzien van beheersmaatregelen.

Wat we in 2024 hebben bereikt

Het risicobewustzijn binnen de organisatie is in 2024 merkbaar toegenomen. Strategisch risicomanagement is beter ingebed in beleidsvoorbereiding en besluitvorming, waardoor risico's nadrukkelijker worden meegewogen. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in het systematisch in kaart brengen van risico's en het bepalen van de benodigde reserves en het gewenste weerstandsvermogen.

Ontwikkeling op het gebied van risicobeheersing

In de komende jaren wordt de risicoanalyse structureel herijkt als vast onderdeel van de planning-en-controlcyclus. Daarbij maken we ook afspraken over de verdeling van reserves tussen collectief en decentraal niveau, om duidelijkheid te creëren over de verantwoordelijkheid voor gezamenlijke en schoolgebonden risico's. Onderwijskwaliteit blijft een vast onderdeel van het risicobeheer, dat we expliciet als risicothema borgen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

IRIS heeft te maken met meerdere (blijvende) risico's voor de continuïteit, die ook in 2024 speelden. De daling van het leerlingenaantal leidt tot een krimp in de bekostiging, terwijl het aanhoudende lerarentekort druk zet op de onderwijskwaliteit en bovendien de inzet van externen en de werkdruk verhoogt. Ook vormen digitale veiligheid en informatiebeveiliging blijvende aandachtspunten. Daarnaast vraagt de borging van onderwijskwaliteit en verantwoording om structurele aandacht. Op het gebied van huisvesting spelen zowel verouderde gebouwen als nieuwbouwtrajecten een rol. Verder zijn er zorgen over kennishiaten binnen de organisatie en de mogelijke impact van veranderend overheidsbeleid op de financiële stromen.

Maatregelen

Om risico's het hoofd te bieden, zet IRIS in op flexibele personele inzet en strategische personeelsplanning. Digitale weerbaarheid versterken we via bewustwordingscampagnes, structurele monitoring en een scherp laptopbeheerbeleid. Ook werken we aan

verbetering van onderwijzorgsystemen, onder meer door interne audits. Scholen profileren zich actiever en stemmen hun aanbod op elkaar af om concurrentie te beperken. In de huisvesting werken we nauw samen met gemeenten, terwijl professionalisering van personeel en samenwerking binnen de beleidsdomeinen bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Binnen IRIS hechten we grote waarde aan een veilige en betrouwbare digitale leer- en werkomgeving. In 2024 hebben we verdere stappen gezet om onze informatie-beveiliging en privacybescherming te versterken. In het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in het verder verhogen van de digitale veiligheid binnen onze organisatie. We hebben onder andere:

- Bewustwordingscampagnes georganiseerd rondom cybersecurity, waarbij medewerkers en leerlingen zijn getraind in het herkennen van phishing en veilig omgaan met digitale informatie;
- Updates en monitoring geïntensiveerd om de ICT-infrastructuur up-to-date te houden en kwetsbaarheden tijdig te signaleren en te verhelpen;
- Laptops in beheer genomen: we hebben alle laptops van medewerkers in een veilige intune-omgeving gezet, om grip te houden op onze data.

6.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Huisvesting

Er is sprake van een majeure investering in de nieuwbouw van Vakcollege Thamen. De planning voorziet in ingebruikname na de zomer van 2027. Daarnaast wordt gewerkt aan renovatieplannen voor Kaj Munk College, Herbert Vissers College, het Eerste Christelijk Lyceum en de HBM.

Ontwikkelingen leerlingaantallen

De ontwikkeling van het leerlingenaantal wordt vooral beïnvloed door demografische krimp in de Haarlemmermeer, toenemende regionale concurrentie en de mate waar- in scholen zich weten te profileren. Ook het imago en de onderwijskwaliteit van de afzonderlijke scholen spelen hierbij een belangrijke rol. IRIS speelt hierop in door scholen gericht te profileren via pr en marketing, en door de onderlinge afstemming van schoolprofielen te versterken. Daarnaast zetten we in op flexibilisering van de formatie, om sneller te kunnen inspelen op fluctuaties in leerlingenaantallen. (zie ook 6.1 risicobeheersing).

Personele bezetting (in fte)

Jaar	Management /directie	Onderwijzend personeel	Onderwijsonder- steunend personeel	Totaal
Realisatie 2024	8	496	198	702
Begroting 2025	10	468	192	670
Begroting 2026	10	473	191	674
Begroting 2027	10	476	190	676

De personele bezetting wordt aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dalingen kunnen worden opgevangen vanuit natuurlijk verloop en uitdiensttreding van medewerkers die met pensioen gaan. Het strategisch personeelsbeleid draagt bij aan het adequaat in kunnen spelen op de fluctuaties in leerlingaantal.

6.3 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	Realisatie		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdrage	84.585	85.166	78.466	75.742	74.624
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	347	107	91	92	96
Overige baten	3.894	3.331	4.824	4.835	4.888
Totaal baten	88.826	88.604	83.380	80.669	79.609
Personeelslasten	69.930	73.246	68.376	66.167	64.847
Afschrijvingen	2.709	3.000	3.108	2.996	2.869
Huisvestingslasten	3.530	3.421	3.465	3.450	3.941
Overige lasten	10.098	10.186	10.030	9.536	9.322
Totaal lasten	86.267	89.853	84.978	82.149	80.979
Financiële baten en lasten	766	860	596	434	392
Totaal resultaat	3.326	-389	-1.002	-1.046	-978

De meerjarenbegroting 2024–2028 van Stichting IRIS laat zien dat de organisatie financieel gezond is, maar dat er structurele uitdagingen op de loer liggen. Door een verwachte daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van incidentele subsidies nemen de baten de komende jaren af, terwijl de personeelslasten – mede door cao-stijgingen, functiemix en externe inhuur – relatief hoog blijven.

De huisvestingslasten vertonen in het laatste begrotingsjaar een stijging, door versnelde afschrijvingen in verband met nieuwbouw. Ook de lasten van investeringen in ICT en het bestuursbureau drukken op het resultaat. Ondanks een stevig weerstandvermogen moeten we blijven sturen op personele inzet, formatie en batenontwikkeling om IRIS ook op langere termijn financieel in balans te houden.

Verschil tussen resultaat en begroting

Exploitatie kalenderjaar 2024 (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil realisatie vs. begroting	Realisatie 2023
Rijksbijdrage OCW	85.166	78.806	6.360	84.585
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	107	431	-324	347
Overige baten	3.331	3.128	202	3.894
Totaal baten	88.604	82.365	6.238	88.826
Personeelslasten	73.246	68.006	5.239	69.930
Afschrijvingen	3.000	2.950	50	2.709
Huisvestingslasten	3.421	3.685	-264	3.530
Overige instellingskosten	10.186	8.644	1.542	10.098
Totaal lasten	89.853	83.285	6.568	86.267
Financiële baten en lasten	860	491	368	766
Exploitatieresultaat	-389	-428	39	3.326

De realisatie over 2024 laat een positief beeld zien ten opzichte van de begroting, ondanks het negatieve resultaat. Aan de batenkant is sprake van een duidelijke stijging. Deze toename wordt voornamelijk verklaard door hogere subsidies, de indexatie van de rijksbijdragen, een groei van het aantal leerlingen en hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband.

Aan de lastenkant zien we eveneens een toename ten opzichte van de begroting. Deze stijging hangt samen met de indexatie van de personeelslasten en de uitbreiding van formatie om aan de toenemende vraag te voldoen. Daarnaast zijn er extra investeringen gedaan die leiden tot hogere afschrijvingslasten en overige lasten.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies. We zien een stijging van de ontvangen gelden in 2024. We zetten extra bekostiging vanuit subsidies overwegend strategisch in om duurzame ontwikkelingen te realiseren binnen onze organisatie met tijdelijke middelen.

Doelsubsidies (x € 1.000)	2024	2023
Geoormerkt	2.407	1.852
Niet-geoormerkt	-	42
Gemeente	-	48
Totaal	2.407	1.943

Balans en belangrijkste mutaties in balansposten

Balans per 31 december (x € 1.000)	Realisatie 2023	2024	Prognose 2025	2026	2027
Materiële vaste activa	17.384	16.593	15.968	15.979	15.104
Financiële vaste activa	65	34	24	14	4
Vorderingen	3.654	3.349	3.319	3.289	3.259
Liquide middelen	21.965	24.162	22.820	21.678	21.531
Totaal activa	43.067	44.138	42.131	40.960	39.898
Eigen vermogen	27.626	27.237	26.235	25.189	24.211
Voorzieningen	5.522	4.908	4.954	5.009	5.056
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	9.920	11.994	10.942	10.762	10.632
Totaal passiva	43.067	44.138	42.131	40.959	39.898

De balans laat over 2024 een lichte stijging van het totaal aan activa en passiva zien ten opzichte van 2023. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere liquide middelen en een toename van de kortlopende schulden. De post liquide middelen is in 2024 toegenomen tot € 24,2 miljoen, onder meer door uitgestelde bestedingen van geoormerkte middelen zoals NPO-gelden en nog niet gerealiseerde investeringen. Daartegenover staat een lichte afname van de materiële vaste activa, doordat in 2024 minder is geïnvesteerd dan in 2023, toen nog sprake was van substantiële uitgaven aan verbouwing en ICT.

Aan de passivazijde zien we dat het eigen vermogen nagenoeg stabiel blijft ten opzichte van 2023, ondanks het licht negatieve exploitatieresultaat. De voorzieningen nemen iets af, maar blijven op een stabiel niveau.

Code	Groep	Investerings in €	
		2023	2024
12120	Verbouwingen	1.519.217	613.536
12130	Groot onderhoud	1.581.366	562.417
12205	Onderwijskundige apparatuur	220.731	126.849
12210	Machines en installaties	43.876	34.823
12220	Meubilair en inventaris	466.947	248.307
12250	ICT	431.787	682.229
12300	Leermiddelen	0	48.835
Totaal		4.263.924	2.316.996

In 2024 is in totaal circa € 2,3 miljoen geïnvesteerd, over verschillende activagroepen. Deze investeringen zijn in lijn met het gevoerde beleid om de onderwijskundige en facilitaire infrastructuur te versterken. De nadruk ligt op het afronden van geplande huisvestingsprojecten en functionele aanpassingen, waarbij investeringen vooral gericht zijn op verbouwingen, meubilair en ICT. Het beeld laat zien dat we als IRIS kiezen voor gerichte en realistische investeringen, passend binnen de beschikbare middelen en afgestemd op strategische doelen.

6.4 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Signalerings- waarden	Realisatie		Prognose		
		2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	< 30%	77%	73%	74%	74%	73%
Liquiditeit	< 0,5	2,58	2,29	2,39	2,32	2,33
Rentabiliteit	3-jarig: < 0					
	2-jarig: <-0,05	0,04	0	-0,01	-0,01	-0,01
	1-jarig: <-0,10					
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06	0,06	0,06	0,07
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,31	0,31	0,31	0,31	0,3

De kengetallen tonen een gezonde financiële positie. De solvabiliteit ligt met circa 73-77% ruim boven de signaleringswaarde (<30%), door onze vermogenspositie. Ook de liquiditeit is met waarden boven 2 zeer ruim: we kunnen ruimschoots aan onze kortlopende verplichtingen voldoen. De rentabiliteit blijft in 2024 met 0,00 neutraal, waarmee een kentering zichtbaar is ten opzichte van het positieve resultaat in 2023 (0,04) en in lijn met de licht negatieve prognoses voor de komende jaren.

De huisvestingsratio blijft met 0,06 onder de norm (>0,10), door lage huisvestingslasten, al is sprake van een lichte stijging ten opzichte van 2023. Het weerstandsvermogen blijft stabiel op 0,31, ruim boven de signaleringswaarde (<0,05). Daarmee is sprake van een voldoende buffer om financiële tegenvallers op te vangen. In 2023 werd nog opgemerkt dat het weerstandsvermogen mogelijk te hoog zou kunnen zijn en ruimte biedt voor strategische inzet; in 2024 is hiervan in beperkte mate gebruikgemaakt, maar het vermogen blijft stevig.

Toelichting op de financiële positie

Op basis van de risicoanalyse 2025 is het weerstandsvermogen gestegen naar een surplus van € 7,4 miljoen. Dit biedt ruimte voor doelmatige inzet op onderwijskundige vernieuwing en werkdrukverlaging.

Als het om het eigen vermogen gaat heeft IRIS een mogelijk surplus van 1,28 miljoen. Om de financiële positie op niveau te houden, maakt het bestuur bewuste en strategische keuzes. Zo wordt het eigen vermogen gericht ingezet voor het realiseren van strategische doelen, met oog voor de lange termijn. De financiële risico's monitoren we actief en herijken we waar nodig, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. Daarnaast maken we afspraken over een gezamenlijke inzet van vermogensreserves, in plaats van een volledig gedecentraliseerde besteding. Hiermee behouden we meer sturingsruimte op bestuursniveau. Tot slot zetten we incidentele middelen strategisch in om tijdelijke kansen te benutten of om structurele ontwikkelingen een impuls te geven, zonder de financiële continuïteit in gevaar te brengen.

Eigen vermogen per ultimo (x € 1.000)	2024	2023
Algemene reserve	22.938	20.928
Bestemmingsreserves publiek	3.866	6.188
Bestemmingsreserves privaat	433	511
Totaal	27.237	27.626

 Eigen Vermogen € 26.804.111	 Gebouwen € 24.712.439	 Resterende MVA € 5.400.165	 Risicobuffer € 88.603.613
---	---	--	---

Berekening

Totaal eigen vermogen	27.236.729
Privaat eigen vermogen	432.618
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	26.804.111
Normatief eigen vermogen	25.522.744
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.281.367
Ratio eigen vermogen 1,05	

Bestemmingsreserves per ultimo (x € 1.000)	2024	2023
Personeelsreserve	253	253
BAPO	-	-
Opleiden en ontwikkelen	103	103
Voormalig RAP-gelden	465	440
Nieuwbouw HVC	12	25
Reserve ICT-ontwikkelingen	-	-
Aanvullende bekostiging 2019	36	76
Reserve groot onderhoud	1.366	1.431
Reserve NPO-gelden	1.630	3.860
Totaal bestemmingsreserves publiek	3.866	6.188
Privaat algemeen	25	25
International School Haarlem	407	486
Totaal bestemmingsreserves privaat	433	511

De bestemmingsreserves laten in 2024 een duidelijke afname zien ten opzichte van 2023. De publieke bestemmingsreserves dalen van € 6,2 miljoen naar € 3,9 miljoen, vooral door inzet van NPO-gelden (van € 3,9 miljoen naar € 1,6 miljoen) in lijn met de meerjarige bestedingsplannen. Ook de reserve groot onderhoud en aanvullende bekostiging 2019 zijn licht afgenomen door besteding ten laste van deze reserve. De private bestemmingsreserves blijven nagenoeg stabiel, met een beperkte daling bij de International School Haarlem. Deze ontwikkeling past bij ons beleid om middelen die voor specifieke doeleinden zijn gereserveerd, doelgericht en tijdig in te zetten.

Verslag intern toezicht 7*



Algemeen

De raad van toezicht kijkt terug op een jaar dat in het teken stond van de werving en selectie, benoeming én een goede start van de nieuwe bestuurder. Daarnaast stonden het traject naar nieuw strategisch meerjarenbeleid en de verdere implementatie van het nieuwe besturingsmodel met specifieke aandacht voor de thema's HR en onderwijskwaliteit centraal. Ook binnen de raad wisselde er het nodige. Met het afscheid van Ronald Stevens aan het einde van zijn tweede zittingstermijn in november, heeft Calluna Euving de voorzittersrol overgenomen. Vooruitlopend op het afscheid van twee leden per 1 augustus 2025 zijn we begin 2025 met de werving van een inhoudelijk lid naast Martine Braaksma voor de onderwijscommissie en een lid profiel HR/contactpersoon GMR gestart. Hiermee zal de raad van toezicht zes leden gaan tellen.

7.1

Samenstelling raad van toezicht 2024

Naam/Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/ commissies
Dr. R. W. F. Stevens		
Directeur Stevens Consultancy B.V.	• Voorzitter Kwaliteitscommissie Stichting 'leder mbo een practoraat' • Senior hoofddocent Public Auditing, Zijlstra Center Vrije Universiteit	Voorzitter (einde 2e termijn 01-08-2024) Lid remuneratiecommissie
Drs. C. Euving		
• Lid Raad voor de rechtspraak	• Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek	Contactpersoon GMR Voorzitter (per 1 november 2024)
Drs. Ing. S. C. van Goor		
• Student Bouwkunde TU Delft • Directeur/eigenaar Klasse TV/Teachers in Media	• Partner/eigenaar 3D Music Lab • Bestuurder Stichting ADP	Vice-voorzitter Lid remuneratiecommissie Lid commissie van toezicht ISH
T. Stolze EMFC RC		
Sectormanager financiën bij Diagnostiek voor U	• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting Swinhove Groep • Lid raad van toezicht en voorzitter commissie bedrijfsvoering Stichting Salios • Lid raad van toezicht en lid auditcommissie Stichting Vlietkinderen • Voorzitter raad van commissarissen Zorgmies Nederland B.V. • Bestuurder Stichting Elimu Holland helpt Kenya	Lid auditcommissie
Drs. P. A. M. Hoog		
Interim-directeur/bestuurder Stichting Batavialand	Commissaris en lid auditcommissie Circulus B.V.	Lid auditcommissie

Dr. M. A. H. Braaksma		
Senior raadsadviseur Onderwijsraad	Lid platform onderwijs Nederlands en Nederlands als tweede taal	Lid onderwijscommissie Lid commissie van toezicht ISH
Drs. L. de Rooij		
• Adviseur onderwijs Stichting Fluvium • Algemeen directeur projectbureau Thomas en Charles • Lid Leren Anders Organiseren Coöperatie U.A.	• TAO adviseur Kenniscentrum Het Leren Organiseren • Bestuurslid van Stichting Tommie en Charlie • Voorzitter medezeggenschapsraad basisschool De Ladder Maarn	Lid onderwijscommissie

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding. De indexatie voor de vergoedingen van de raad van toezicht volgt de jaarlijkse indexatie van de WNT-bezoldigingsmaxima.

In het kalenderjaar 2024 zijn de volgende geïndexeerde bedragen uitgekeerd:

- Lid raad van toezicht € 6.663, - per jaar
- Vicevoorzitter € 7.773, - per jaar
- Voorzitter € 8.883, - per jaar

Elke vier jaar wordt de honorering van de leden van de raad van toezicht geëvalueerd. De eerstvolgende evaluatie vindt in 2025 plaats.

7.2

Uitvoering intern toezicht

Verantwoordelijkheden raad van toezicht

De raad van toezicht van IRIS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het onafhankelijke toezicht behelst onder andere de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als klankbord voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. De raad heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasurystatuut, het jaarverslag, het meerjaren-beleidsplan en de kaderbrief. Namens de raad treedt de voorzitter als handelend werkgever van het bestuur op en voert samen met de vicevoorzitter een evaluatie-ontwikkelgesprek met het bestuur volgens de hiervoor bij IRIS gebruikelijke procedure. Hierbij wordt input van de overige leden van de raad, interne medewerkers en externe relaties meegenomen. Onderdeel van het gesprek is een zelfevaluatie van het bestuur. Zo kijken we integraal naar het functioneren van het college van bestuur op basis van de gemaakte afspraken over het bereiken van de doelstellingen en het functioneren van het bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven voor IRIS.

Vergaderingen

Naast de commissievergaderingen heeft de voltallige raad van toezicht in 2024 zesmaal vergaderd.

Code Goed Onderwijsbestuur

De in de Code opgenomen lidmaatschapseisen ten aanzien van lidmaatschap van de raad en de aanbevelingen in de Code hebben in 2024 niet geleid tot bijzondere afwegingskwesties. De bestuurder en leden van de raad van toezicht melden jaarlijks hun nevenfuncties. Mocht de bestuurder of een lid van de raad een nieuwe bestuurs- of toezichthoudende functie willen accepteren in een andere onderwijssector of in een functie die mogelijk een tegenstrijdig belang oplevert, dan wordt dit gemeld en besproken binnen de raad van toezicht. We wegen dan in hoeverre er sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang. Dit geldt ook voor interim- en commissie-werkzaamheden.

Herijkte toezichtvisie integraal afgerond

In juli 2024 stelden we als raad het toetsingskader in samenhang met het informatie-protocol definitief vast. Daarmee is de integrale herijkte toezichtvisie afgerond. De ijkpunten als ‘levend toezichtkader’ voegen we consequent toe aan de vergaderstukken. Met regelmaat blikken we als raad aan de hand van de ijkpunten terug op het verloop van de vergadering.

Jaarlijkse zelfevaluatie

Aan het einde van elk schooljaar houden we als raad een evaluatievergadering. Dit jaar vond deze in september 2024 plaats. We blikten terug op de onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder in schooljaar 2023-2024. Ook keken we vooruit naar een jaar met een nieuwe bestuurder en nieuwe voorzitter van de raad. Verder spraken we over het strategisch meerjarenbeleid van IRIS.

Commissies

Remuneratiecommissie

De raad heeft een remuneratiecommissie die bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter. De commissie heeft in 2024 de transitie van vertrekkend bestuurder Truus Vaes naar de nieuwe bestuurder Bart Oremus geregisseerd. We kijken terug op een goede overdracht en start.

De auditcommissie - financiën en doelmatige besteding van middelen.

De raad heeft ook een auditcommissie. Deze commissie is zes keer bijeengekomen en bereidt de financiële agenda van de raad van toezicht en besluitvorming in de raad voor. De raad heeft in de vergadering van mei 2024 in aanwezigheid van het bestuur, de jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag van 2023 met de accountant besproken. Ook spraken we als raad met de accountant. Daarna hebben we de door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag goedgekeurd.

De raad benoemt de accountant en fungeert als opdrachtgever voor de accountantscontrole. Als startpunt van de controle stelt de raad specifieke

onderzoeksvragen aan de accountant om mee te nemen in de reguliere (jaarrekening) controle. Voor het controlejaar 2024 hebben we de volgende onderwerpen (voorbereid door de auditcommissie) aangegeven:

1. Follow-up aanbevelingen HR-aandachtspunten uit managementletter 2023;
2. Toetsen leidraad accountantsprotocol voor bouwprojecten gemeente Uithoorn op risico's en beheersing;
3. Aanbevelingen om de risico's te mitigeren op onrechtmatige transacties;
4. Risico-analyse als gevolg van opheffen handhavingsmoratorium wet DBA.

Terugkoppeling van de bevindingen gebeurt via het bespreken van de managementletter naar aanleiding van de door de accountant uitgevoerde interimcontrole over het jaar 2024. Deze managementletter is in december 2024 uitgebracht en uitgebreid besproken in de auditcommissie vergadering van 17 januari 2025. Het bespreken van de opvolging van deze bevindingen gebeurt vervolgens via het accountantsverslag door de raad en de accountant, in aanwezigheid van het bestuur. Verder wordt opvolging van de aanbevelingen doorlopend via een actielijst in de auditcommissie gemonitord.

Met betrekking tot de rechtmatigheid van bestedingen zijn in het afgelopen jaar door de accountant geen specifieke bevindingen geconstateerd. De accountant heeft suggesties gedaan om fraude risico's te verminderen. Wat betreft doelmatigheid van de besteding van middelen geldt dat volgens de accountant sprake is van een doelmatige besteding indien sprake is van een duidelijk bestedingsplan met doelen dat gedurende de looptijd van de subsidie gemonitord wordt. Uit eerdere controles bleek dat er duidelijke plannen ten grondslag liggen aan de subsidies die aan IRIS scholen zijn toegekend. Daarnaast is sprake van een projectverantwoordelijke voor de subsidies binnen IRIS die hier specifiek op toeziet. De accountant beschouwt dit als factoren die binnen IRIS bijdragen aan de doelmatigheid van de bestedingen. Op basis van de rapportage en opvolging van aandachtspunten uit eerdere jaren heeft hebben we als raad vastgesteld dat er binnen IRIS sprake is van een doelmatige besteding van subsidies. Enig aandachtspunt uit de managementletter is de verdeling van middelen en de inrichting van de governance in de onderwijsregio, aangezien IRIS hiervoor penvoerder is.

In het gehele jaar 2024 hebben we doorlopend toezicht uitgeoefend op de doelmatige besteding van middelen. Dit toezicht begint bij de bespreking van de IRIS kaderbrief schooljaar 2024-2025 in zowel de auditcommissie als in de hele raad in december. In deze kaderbrief is een duidelijke relatie gelegd met het strategische meerjarenplan. Vervolgens informeert het bestuur ons als raad over de meerjaren schoolplannen 2025-2028. We hebben geconstateerd dat elke IRIS school hierin duidelijke doelen heeft geformuleerd, waarbij de uitgangspunten van het Strategisch Plan "Motivatatie om te leren" 2021-2025 de basis vormen.

Deze plannen zijn vertaald in een begroting voor het schooljaar 2024-2025 en ook de meerjarenbegroting is hierop aangepast. De auditcommissie heeft in de juni vergadering vastgesteld dat op deze wijze sprake is van een koppeling van de middelen aan de gestelde doelen in de schoolplannen van de IRIS scholen. De door het bestuur vastgestelde begroting 2024-2025 is in de vergadering van 10 juli 2024 door de raad goedgekeurd. Periodieke monitoring van de voortgang van doelrealisatie in relatie tot de inzet van middelen vindt plaats via de kwartaalrapportages van het bestuur. In de auditcommissievergaderingen van december, maart, juni en oktober zijn deze kwartaalrapportages besproken. De auditcommissie toetst hierbij specifiek de kwaliteit van de financiële analyse, de financiële prognose en de verantwoording over de besteding van subsidies. De auditcommissie heeft in het verslagjaar 2024 verbeteringen in de kwaliteit van de kwartaalrapportages geconstateerd. De auditcommissie brengt hiervan verslag uit aan de raad. Op grond van deze rapportages van de auditcommissie en de managementletter 2024 van de accountant hebben we als raad van toezicht vastgesteld dat sprake is van een doelmatige besteding van rijksmiddelen.

De onderwijscommissie

Het jaar 2024 stond in het teken van intensieve gesprekken over onderwijskwaliteit (onder andere over duurzame verbetering, professionalisering en borging), de behoefte van de raad om onze taak goed uit te kunnen voeren en de bestuurlijke ontwikkelingen binnen IRIS. Ook is veel aandacht besteed aan het nieuwe besturingsmodel en de versterking van het domein onderwijskwaliteit. Er is gewerkt aan een meer structurele werkwijze voor de onderwijscommissie. Ook zijn de KPI's binnen de Toezichtvisie met betrekking tot kwaliteit en resultaten aangescherpt.

Een belangrijk aandachtspunt in 2024 was de beoordeling van enkele scholen door de Onderwijsinspectie. De inspectie constateerde risico's en bezocht meerdere scholen. Hun bevindingen varieerden per school en afdeling, maar waren zorgwekkend. Deze uitkomsten onderstreepten de urgentie van een steviger kwaliteitsbeleid en hebben binnen de commissie geleid tot een kritische dialoog over grip, informatie en werkwijzen. Een andere belangrijke ontwikkeling was de wisseling in het bestuur van IRIS, die samen ging met de invoering van een nieuw bestuursmodel. Hierin speelt onderwijskwaliteit een centrale rol, ook door de aanstelling van een kwaliteitsmedewerker onderwijs. Deze functionaris moet een brug slaan tussen beleid en praktijk en bijdragen aan structurele kwaliteitsverbetering binnen de scholen. De onderwijscommissie heeft met de nieuwe bestuurder gesprekken gevoerd over grip en zicht op kwaliteit en een ieders rol daarin. Dit proces werd gevoed door het nieuwe raamwerk dat de commissieleden hebben opgesteld. De discussie richtte zich op het versterken van de toezichthoudende rol, het vergroten van de impact van de commissie en het verbeteren van de informatievoorziening over de kwaliteit en resultaten van de scholen. Er is verbetering nodig in het handelen van alle spelers. De onderwijscommissie heeft in 2024 gezocht naar een effectievere werkwijze. Daarop zijn nieuwe werkwijzen en afspraken gemaakt. De structuur van de overleggen van de onderwijscommissie is aangepast, net als de agenda en informatie die voorligt in het overleg.

De commissie heeft ingestemd met een nieuw raamwerk voor de gespreks- en informatiestructuur. Belangrijke besluiten en aandachtspunten zijn:

- De bestuurder is de vaste gesprekspartner van de commissie; domeinhouders sluiten niet standaard aan. Zij en beleidsadviseurs kunnen op relevante agendapunten aansluiten.
- De focus van het bestuur ligt op de korte en middellange termijn op het verkrijgen van een compleet overzicht van de situatie en het aanbrengen van prioritering.
- De jaaragenda van de onderwijscommissie is als volgt opgesteld:
 - * Najaar: examenresultaten, opbrengstgegevens, data-overzicht, updates m.b.t. de verbeterplannen van scholen waar de kwaliteit nog niet op orde is.
 - * Winter: vrijere uitwisseling tussen bestuur en commissie, eventueel met bezoek aan een ander bestuur voor kennisdeling.
 - * Voorjaar: aanmeldingen, tevredenheidscijfers en overige data.
 - * Augustus/september: jaarevaluatie en reflectie op het kwaliteitshandboek.

Er zijn stappen gezet in de verbetering van datakwaliteit en sturing op basis van data. De commissie waardeert de kwaliteit van de aangeleverde data en beschouwt deze als een waardevol instrument. Om de onderwijskwaliteit scherper te monitoren en beter te sturen op resultaten, zijn in 2024 de KPI's binnen de Toezichtvisie met betrekking tot Kwaliteit en Resultaten aangescherpt. Dit zorgt ervoor dat de onderwijscommissie en de raad van toezicht haar toezichthoudende rol op het gebied van onderwijskwaliteit beter kan vervullen. Met deze stappen heeft de onderwijscommissie in 2024 gewerkt aan een versterking van haar rol in het bewaken en bevorderen van de onderwijskwaliteit binnen IRIS. De komende periode blijft de commissie zich inzetten voor verdere verbetering, waarbij de effecten van de genomen maatregelen nauwlettend gevolgd zullen worden.

De commissie van toezicht International School Haarlem (ISH)

De commissie van toezicht ISH bestaat uit vier leden: twee leden van de raad van toezicht van TWijs (basisonderwijs) en twee leden van de raad van toezicht van IRIS. De commissie van toezicht ISH voert overleg met het bestuur van de ISH, dat bestaat uit de voorzitters van het CvB van IRIS en van TWijs. De commissie van toezicht bereidt de besluitvorming voor in beide raden van toezicht. In 2024 heeft de commissie drie keer vergaderd, waarvan een keer in combinatie met een schoolbezoek aan een van de ISH-locaties. De commissie ervaart de wijze waarop de Heads of School van de ISH de onderwijskwaliteit in de school handhaven en borgen als zeer positief. Huisvesting was en is een belangrijk en relevant terugkerend agendapunt. De scholen van ISH zijn verspreid over drie locaties. Om kwalitatief hoogwaardig en (kosten)efficiënt onderwijs te verzorgen in een doorgaande lijn is een (uni)locatie noodzakelijk voor 650 leerlingen. Hieraan gekoppeld was ook de begroting van de ISH in 2024 een belangrijk, terugkerend punt van aandacht.

Contact met de GMR

In 2024 sprak de voorzitter van de raad tweemaal met de GMR. We namen samen onder andere actualiteiten door en hielden 'een rondje langs de velden'.

De GMR is daarnaast nauw betrokken geweest bij de werving en selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder d.m.v. afvaardiging in de benoemingsadviescommissie en ook via input op het wervingsprofiel. De samenwerking was constructief en de inbreng van de GMR was van grote waarde in de procedure met het oog op het borgen van draagvlak voor de benoeming.

Verslag medezeggenschap 8*



8.1

Samenstelling GMR

School	Geleding	Naam
KSH	Personeel	de heer drs. J.X. Vlaming
	Ouder	mevrouw drs. A.N. Mees
Eerste Christelijk Lyceum	Personeel	mevrouw drs. J. Zuidgeest
	Leerling	mevrouw Van Gool
Herbert Vissers College	Personeel	de heer Schoorl
	Ouder	mevrouw Van der Waals <i>(per november 2024)</i>
Vakcollege Thamen	Personeel	mevrouw Reijns
	Ouder	mevrouw drs. S.R. van Pruissen
De HBM	Personeel	de heer R. de Wit
	Ouder	mevrouw K. Retra
Kaj Munk College	Personeel	de heer drs. van der Laan <i>opgevolgd door mevrouw De Haan</i>
	Ouder	De heer Blonk

8.2

Behandelde onderwerpen in het verslagjaar

Onderwerpen in het verslagjaar voor advies of instemming voorgelegd

Adviesvragen	Instemmingsverzoek
Vakantieplanning 2024-2025	Planning cao-verlofdagen 2024-2025
Hoofdpijnen meerjarig financieel beleid	Nieuw IRIS-besturingsmodel
Kaderbrief 2025-2026	Bovenschoolse ICT-formatie
	IRIS-medezeggenschapsstatuut
	IRIS-medezeggenschapsreglement GMR

Terugkerende agenda-onderwerpen

Het nieuw IRIS-besturingsmodel (van bestuursbureau naar bureau Beleid & Bestuur) is in 2024 een terugkerend onderwerp geweest op de GMR-agenda.

Overige contactmomenten tussen bestuur en GMR

Aan het begin van het schooljaar is er een 'startmiddag' geweest voor de GMR, de bestuurder en de bestuurssecretaris. Naast kennismaking met de nieuwe bestuurder is daar aandacht gegeven aan de hoofdthema's van het komende schooljaar.

Overige bijzonderheden over het verslagjaar

De GMR is betrokken geweest in de (aanloop naar de) werving-en-selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder. Ook heeft een afvaardiging van de GMR deelgenomen aan de IRIS-inspiratiemiddag in december 2024, die in het teken stond van evaluatie het strategisch beleidsplan 'Motivatie om te leren' en een vooruitblik naar de toekomst.

Jaarrekening 2024

IRIS, Stichting voor Christelijk
Voortgezet Onderwijs,
te Heemstede

INHOUDSOPGAVE

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	62
Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	67
Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	69
Kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	70
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	71
Verantwoording subsidies	75
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	76
(Voorstel) bestemming van het resultaat	80
Verbonden partijen	81
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	82
Niet uit balans blijkende verplichtingen	84
Gebeurtenissen na balansdatum	85

Ondertekening:

Ondertekening bestuur en raad van toezicht	87
--	----

Overige gegevens:

Controleverklaring	89
Gegevens over de rechtspersoon	93

Pagina:

JAAARREKENING

6.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen
De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen in eigendom	240-600	2-5%	2.500
Verbouwingen	120	10%	2.500
ICT	48	25%	2.500
ICT (Wifi en Firewalls)	60	20%	2.500
Machines en installaties	120	10%	2.500
Meubilair en inventaris	120	10%	2.500
Onderwijskundige apparatuur	120	10%	2.500
Technische onderwijs apparatuur	60	20%	2.500
Leermiddelen	48	25%	2.500
Zonnepanelen	240	5%	2.500
Noodlokalen	72	16,7%	2.500
Groot onderhoud	36-180	6,67-33,33%	2.500
Aanbouw	240	5%	2.500

De afschrijvingstermijn van investeringen in groot onderhoud is afhankelijk van de onderhoudscyclus van het betreffende onderhoudscomponent. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings met een waarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridisch eigendom van deze gebouwen berust bij de stichting IRIS, het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven in 10 jaar. Gebouwelijke investeringen, waarvoor wel economisch claimrecht wordt verworven, worden geactiveerd en afgeschreven in 50 jaar (nieuwbouw) of 10 jaar (verbouw). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

Financiële vaste activa

Overige langlopende vorderingen
Overige langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Viottende activa

Vorderingen
Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in de jaarrekening.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De nominale waarde wijkt niet materieel af van de contante waarde.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening spaarverlof
De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Bij de berekening wordt rekening gehouden met ervaringscijfers van langdurig zieke medewerkers die daadwerkelijk ziek uit dienst zijn gegaan.

Voorziening toekomstige WW-verplichtingen
Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de huidige medewerkers in de WW en ervaringscijfers inzake de gemiddelde duur dat medewerkers een WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%).

Overige voorzieningen
De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Investeringssubsidies

De verplichting inzake ontvangen investeringssubsidies valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De rijksbijdrage voor studieverlof wordt door het ministerie toegekend op kalenderjaar. In de financiële administratie wordt deze subsidie toegerekend aan een schooljaar waardoor 7/12-deel van deze subsidie als vooruitontvangen subsidie OCW geormerkt is verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds op basis van een verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

In de salariskosten zijn ook de premies begrepen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als het betrekking heeft op een toekomstige periode.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Uitsluitend Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de heffingen zijn de OZB-aanslagen van de diverse gemeentes begrepen. Tegenover deze kosten zijn de ontvangen gelden van de gemeente gesaldeerd waardoor er geen invloed op het resultaat is. De stichting IRIS is OZB-plichtig. Op grond van artikel 96 WVO is de gemeente verplicht de OZB van de scholen te vergoeden.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen van de obligaties worden rechtstreeks verwerkt onder de financiële baten en lasten.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	11.193.071		11.814.592	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.351.436		5.565.903	
1.2.3.1	Leermiddelen	48.729		3.306	
			16.593.236		17.383.800
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.7	Overige vorderingen	33.769		65.316	
			33.769		65.316
	TOTAAL VASTE ACTIVA		16.627.005		17.449.116
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	68.840		110.773	
1.5.7	Overige vorderingen	768.402		703.608	
1.5.8	Overlopende activa	2.511.916		2.839.159	
			3.349.158		3.653.540
1.7	Liquide middelen		24.161.786		21.964.717
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		27.510.944		25.618.257
	TOTAAL ACTIVA		44.137.949		43.067.373

2	Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	22.938.446		20.927.587	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.865.665		6.187.730	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	432.618		510.739	
			27.236.729		27.626.055
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.907.500		5.521.610	
			4.907.500		5.521.610
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	1.140.554		970.133	
2.4.4	OCW	74.304		-	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.231.099		3.036.277	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	866.894		803.171	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	802.001		205.630	
2.4.10	Overlopende passiva	5.878.868		4.904.498	
			11.993.720		9.919.709
	TOTAAL PASSIVA		44.137.949		43.067.373

6.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	85.166.118		78.806.319		84.585.483	
3.2	Overige overheids-bijdragen en -subsidies	106.987		430.532		347.182	*
3.5	Overige baten	3.330.508		3.128.354		3.893.790	
	Totaal baten		88.603.613		82.365.205		88.826.455
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	73.245.719		68.006.226		69.930.297	
4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.000.059		2.949.782		2.709.034	
4.3	Huisvestingslasten	3.420.638		3.684.622		3.529.554	
4.4	Overige lasten	10.186.183		8.644.308		10.098.277	
	Totaal lasten		89.852.599		83.284.938		86.267.162
	Saldo baten en lasten **		-1.248.986		-919.733		2.559.293
5	Financiële baten en lasten		859.659		491.359		766.480
	Resultaat **		-389.327		-428.374		3.325.773
	Nettoresultaat **		-389.327		-428.374		3.325.773

* zie 3.2. in toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten onder 6.7.

** (- is negatief)

6.4 KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.248.986		2.559.293
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.000.059		2.709.045	
- Mutaties voorzieningen	-614.110		580.090	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	304.382		-76.492	
- Kortlopende schulden	2.074.012		-1.052.405	
		4.764.343		2.160.238
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	868.060		781.691	
Betaalde interest	-8.401		-15.211	
		859.659		766.480
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.375.016		5.486.011
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.334.408		-3.755.699	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	107.511		-	
Correcties materiële vaste activa	17.402		-	
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	31.547		1.966.130	
		-2.177.947		-1.789.569
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.177.947		-1.789.569
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		2.197.069		3.696.438,64
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	21.964.717		18.268.278	
Mutatie boekjaar liquide middelen	2.197.069		3.696.439	
Stand liquide middelen per 31-12		24.161.786		21.964.717

6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1

Activa

1.2

Materiële vaste activa

	Gebouwen, terreinen en verbouwingen 1.2.1.1	Groot onderhoud gebouwen 1.2.1.2	Totaal Gebouwen en terreinen 1.2.1	Meubilair en inventaris 1.2.2.1	Onderwijs- kundige apparatuur 1.2.2.3	ICT 1.2.2.4	Machines en installaties 1.2.2.5	Totaal Inventaris en apparatuur 1.2.2	Leermiddelen 1.2.3.1
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1-1-2024									
Aanschafprijs	18.963.942	4.610.704	23.574.646	5.018.935	1.111.903	3.818.500	4.786.451	14.735.789	72.996
Afschrijving cumulatief	-10.597.823	-1.162.231	-11.760.054	-2.388.620	-524.814	-2.991.391	-3.265.061	-9.169.886	-69.691
Boekwaarde	8.366.119	3.448.473	11.814.592	2.630.315	587.089	827.109	1.521.390	5.565.903	3.306
Mutaties									
Investerings	613.536	562.417	1.175.953	265.718	126.849	682.229	34.823	1.109.619	48.835
Aanschafwaarde desinvesteringen	-38.159	-	-38.159	-487.193	-48.185	-458.360	-	-993.738	-
Afschrijvingen	-1.200.979	-561.760	-1.762.739	-529.828	-119.082	-383.601	-201.399	-1.233.909	-3.412
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	3.426	-	3.426	426.961	48.185	445.814	-	920.960	-
Correcties investeringen	-1	-0	-2	-16.931	-480	0	-0	-17.411	0
Correcties afschrijvingen	-2	0	-1	-454	466	-0	1	13	-1
Saldo mutaties	-622.177	656	-621.521	-341.728	7.754	286.083	-166.575	-214.467	45.423
Stand per 31-12-2024									
Aanschafprijs	19.539.318,66	5.173.120,25	24.712.439	4.780.527,83	1.190.087,82	4.042.368,97	4.821.273,63	14.834.258	121.832
Afschrijving cumulatief	-11.795.376,82	-1.723.990,92	-13.519.368	-2.491.940,82	-595.244,60	-2.929.177,73	-3.466.459,11	-9.482.822	-73.103
Boekwaarde	7.743.942	3.449.129	11.193.071	2.288.587	594.843	1.113.191	1.354.815	5.351.436	48.729

In verband met de ontwikkelingen rondom de huisvesting van Thamen zal in de toekomst versneld moeten worden afgeschreven. Halverwege 2023 is een besluit genomen rondom de nieuwbouw en naar aanleiding van dit besluit zal versneld moeten worden afgeschreven. Vanaf 1-1-2024 is de versnelde afschrijving tot verwachte opleverdatum 31 juli 2028 momenteel € 65.229 per jaar.

1.3	Financiële vaste activa				
			Toename		
		Boek- waarde	Langlopende vorderingen	Afname	Boek- waarde
1.3.7	Overige vorderingen	1-1-2024	2024	2024	31-12-2024
		€	€	€	€
1.3.7.3	Waarborgsommen	65.316	13.284	-44.831	33.769
	Totaal overige vorderingen	65.316	13.284	-44.831	33.769
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren *1	68.840		110.773	
	Totaal debiteuren		68.840		110.773

*1: de voorziening voor dubieuze debiteuren ad € 81.053 (2023 € 89.130) is in mindering gebracht op de openstaande debiteuren per 31-12-2024

1.5.7 Overige vorderingen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.5.7.4	Omzetbelasting		-		2.316
1.5.7.12	Overige vorderingen		768.402		701.292
	Totaal overig		768.402		703.608
	Totaal overige vorderingen		768.402		703.608
1.5.8 Overlopende activa		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.5.8.1	Vooruitbetaalde posten		2.302.124		2.603.326
	Totaal vooruitbetaalde kosten		2.302.124		2.603.326
1.5.8.5	Rente		209.792		235.833
	Totaal overige overlopende activa		209.792		235.833
	Totaal overlopende activa		2.511.916		2.839.159
1.7 Liquide middelen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen		7.849		15.960
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		24.153.937		21.948.757
	Totaal liquide middelen		24.161.786		21.964.717

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserves		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	20.927.587	2.010.859	-	22.938.446
	Totaal algemene reserve	20.927.587	2.010.859	-	22.938.446
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.2.1	Personeelsuitstroomreserve	252.890	-	-	252.890
2.1.2.3	Opleiden en ontwikkelen	102.928	-	-	102.928
2.1.2.4	Voormalig RAP-gelden	439.530	25.561	-	465.091
2.1.2.5	Reserve Nieuwbouw (HVC)	24.758	-12.741	-	12.017
2.1.2.7	Aanvullende bekostiging 2019	75.757	-39.673	-	36.084
2.1.2.8	Reserve groot onderhoud	1.431.426	-65.229	-	1.366.197
2.2.2.9	Reserve NPO-gelden	3.860.441	-2.229.983	-	1.630.458
	Totaal bestemmingsreserves publiek	6.187.730	-2.322.065	-	3.865.665

De personeelsreserve van € 252.890 is ongewijzigd en blijft beschikbaar voor bijzondere personeelskosten, waaronder de financiering van toekomstige uitstroom. De reserve ‘Opleiden en ontwikkelen’ bedraagt € 102.928 en wordt stapsgewijs aangesproken om professionalisering over meerdere jaren mogelijk te maken. De reserve voormalige RAP-gelden is met € 25.561 toegenomen tot € 465.000 en blijft geoomerkt voor inzet binnen de onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam. Voor de nieuwbouw van het Herbert Visser College resteert nog € 12.017; deze reserve loopt geleidelijk af met de afwikkeling van het project. Van de aanvullende bekostiging 2019 resteert eind 2024 nog € 36.084, na eerdere bestedingen volgens planning. De reserve groot onderhoud is met € 65.229 afgenomen tot € 1.366.197 en voorziet in de spreiding van onderhoudskosten in lijn met het MJOP. De reserve NPO-gelden is sterk verminderd van € 3.860.441 naar € 1.630.458 door besteding conform de schoolplannen; het restant wordt in de komende jaren uitgegeven. Daarmee bedraagt het totaal aan publieke bestemmingsreserves eind 2024 € 3.865.665.

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.3.3	Privaat algemeen	25.218	-	-	25.218
2.1.3.4	International School Haarlem	485.521	-78.121	-	407.400
	Totaal bestemmingsreserves privaat	510.739	-78.121	-	432.618

De reserve ‘Privaat algemeen’ blijft ongewijzigd op € 25.000 en betreft het restant van activiteiten onder het concept ‘Opleiden en Ontwikkelen’. De reserve voor de International School Haarlem is gedaald naar € 407.400, waarbij de helft beschikbaar blijft voor IRIS. Het totaal aan private bestemmingsreserves komt hiermee op € 432.618.

		Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
Totaal eigen vermogen		27.626.056	-389.327	-	27.236.729

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel	Langlopende deel
		€	€	€	€	€	< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen							
2.2.1.1	Voorziening Spaarverlof	648.888	32.865	-	-	681.753		681.753
2.2.1.2	Voorziening Jubileum	422.912	78.318	41.286	-	459.944	51.303	408.641
2.2.1.3	Voorziening langdurig zieken	155.644	225.945	-	-	381.589		381.589
2.2.1.4	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	4.246.917	-	-	932.409	3.314.508		3.314.508
2.2.1.6	Voorziening ex-werknemers	47.249	22.457	-	-	69.706	34.004	35.702
	Totaal personeelsvoorzieningen	5.521.610	359.585	41.286	932.409	4.907.500	85.307	4.822.193

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

2.4.3 Crediteuren

Totaal crediteuren

2.4.4 OCW

2.4.4 Te verrekenen geoormerkte subsidie

Totaal OCW

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.7.1 Loonheffing

2.4.7.2 Omzetbelasting

Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.8 Schulden terzake pensioenen

2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

Totaal schulden terzake van pensioenen

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.4 Netto salarissen

2.4.9.5 Lief&leed/personeelsfonds

2.4.9.6 Verplichting uit te betalen eenmalige uitkering 2024

2.4.9.8 Overige schulden

Totaal Overige

Totaal overige kortlopende schulden

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt

2.4.10.3 Vakantiegeld en -dagen

2.4.10.4 Vooruitontvangen ouderbijdrage

2.4.10.5 Accountantskosten

2.4.10.6 Vooruitonvangen Overige

2.4.10.7 Overige overlopende passiva

Totaal overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
1.140.554	970.133	
	1.140.554	970.133
	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
74.304	-	
	74.304	-
	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
3.129.372	3.036.277	
101.727	-	
	3.231.099	3.036.277
	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
866.894	803.171	
	866.894	803.171
	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
23.202	4.992	
6.075	11.935	
771.896	-	
828	188.703	
	802.001	205.630
	802.001	205.630
	31-12-2024	31-12-2023
€	€	€
2.468.190	1.900.085	
-	42.446	
2.119.496	1.995.951	
495.024	526.333	
39.713	22.719	
77.244	59.294	
679.202	357.670	
	5.878.869	4.904.498

6.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2023)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status*
Aanvullende bekostiging technisch vmbo	963843-01	20-mrt-19	Ja
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20013	9-dec-21	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210312	8-feb-22	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210182	8-feb-22	Ja
Heterogene brugklassen	SHB210263	8-feb-22	Ja
Heterogene brugklassen	SHB322004	15-nov-22	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen [OS-2009-B-005]	1284265	22-nov-22	Ja
Studieverlof	140745/1349517-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	141299/1349517-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	141308/1349517-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	144246/1349471-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	1398240/1366894-2	21-nov-23	Ja
Studieverlof	139928/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	139996/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	140812/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	140858/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	141464/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	142239/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	144219/1349384-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	142239/1351214-1	20-sep-23	Ja
Studieverlof	141505/1349338-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	140087/1349968-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	140391/1349968-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	142870/1349968-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	143694/1349968-1	22-aug-23	Ja
Studieverlof	143842/1349968-1	22-aug-23	Ja
Subsidie zij-instroom	308639998/100006953-1	22-mei-23	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	314339995/100007041-1	20-jul-23	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	318039989/100007737-1	22-aug-23	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	319539998/100007741-1	22-aug-23	Onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23065	2-aug-23	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen [OS-2009-B-005]	1352042	20-sep-23	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1062	31-mei-23	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3076	31-mei-23	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0779	31-mei-23	Onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23202	10-aug-23	Onderhanden
Voorlopers onderwijsregio's	VOWR2302	24-nov-23	Ja
Onderwijsregio's	OWR230026	30-jan-24	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1759	17-jun-24	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen	VBV24O2P-VO-0025	21-okt-24	Onderhanden
Studieverlof	149470/1445217-1	20-nov-24	Onderhanden
Studieverlof	145959/1413954-1	20-aug-24	Nee
Studieverlof	148285/1413954-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	150189/1413954-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	145247/1414082-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	146584/1414082-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	146924/1414082-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	146965/1414082-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	149179/1414082-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	145857/1414160-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	150116/1414160-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	148859/1414878-1	20-aug-24	Onderhanden
Studieverlof	149362/1414878-1	20-aug-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	418439990/100017649-1	20-aug-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	415139998/100016897-1	22-jul-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	416239987/100016897-1	22-jul-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	424639977/100017944-1	22-okt-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	428839887/100021690-1	19-dec-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	427139980/100018121-1	20-nov-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	427139981/100018121-1	20-nov-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	425639987/100018109-1	20-nov-24	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	427039974/100018109-1	20-nov-24	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240056	23-okt-24	Onderhanden

* toelichting:

Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2 A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2023	Totale subsidiale kosten t/m 31-12-2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiale kosten 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20117	30-nov-20	162.000	162.000	104.455	57.545		0
			162.000	162.000	104.455	57.545	0	57.545

G2 B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2023	Totale subsidiale kosten t/m 31-12-2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiale kosten 2024	Saldo per 31-12-2024
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20025	27-aug-20	159.690	159.690	114.990	44.700		6.993
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20011	30-nov-20	162.000	162.000	115.891	46.109		6.573
			321.690	321.690	230.881	90.809	0	77.243

6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3		Baten					
3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	70.156.731		63.231.154		66.969.828	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		70.156.731		63.231.154		66.969.828
3.1.2.1.2	Geormerkte subsidies OCW	2.827.645		1.496.838		2.068.968	
3.1.2.1.3	Niet-geormerkte subsidies OCW	5.629.404		8.226.235		9.155.430	
	Totaal overige subsidies OCW		8.457.049		9.723.073		11.224.398
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband		6.552.338		5.852.092		6.391.257
	Totaal Rijksbijdragen		85.166.118		78.806.319		84.585.483
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		106.987		430.532	*	347.182
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		106.987		430.532		347.182
* per 01-01-2024 zijn de OZB-baten vanuit de gemeente niet meer opgenomen in de baten, maar gesaldeerd in de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hier niet op aangepast.							
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	21.369		79.139		124.141	
3.5.2	Detachering personeel	57.981		178.148		191.355	
3.5.3	Schenking	2.959		1.042		2.442	
3.5.4	Sponsoring	2.805		-		3.629	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.640.833		1.528.028		1.980.752	
3.5.6.2	Overige	1.604.561		1.341.997		1.591.471	
	Totaal overige baten		3.330.508		3.128.354		3.893.790
	Totaal baten		88.603.613		82.365.205		88.826.455

4		Lasten					
4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	52.324.036		49.710.725		50.061.743	
4.1.1.2	Sociale lasten	7.338.614		6.972.089		6.847.012	
4.1.1.3	Pensioenpremies	7.314.117		6.948.815		6.942.089	
	Totaal lonen en salarissen		66.976.767		63.631.629		63.850.844
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-625.608		167.317		580.090	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	5.511.285		1.926.863		4.343.460	
4.1.2.3	Overig	2.029.567		2.585.500		2.045.788	
	Totaal overige personele lasten		6.915.244		4.679.680		6.969.338
4.1.3	Af: Uitkeringen (-/-)		646.292		305.083		889.885
	Totaal personele lasten		73.245.719		68.006.226		69.930.297

Onder de uitkeringen zijn ook de inkomsten opgenomen inzake de compensatie voor transitievergoedingen ad € 62.058.

Gemiddeld aantal werknemers
Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 702 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 714).
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	1.762.739		1.729.452		1.546.925	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	1.233.908		1.193.540		1.158.969	
4.2.2.3	Leermiddelen	3.412		26.790		3.140	
	Totaal afschrijvingen		3.000.059		2.949.782		2.709.034
4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	395.540		284.700		287.377	
4.3.2	Verzekeringen	4.399		4.015		4.828	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	628.425		656.903		759.189	
4.3.4	Energie en water	956.995		966.277		882.085	
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.168.649		1.179.292		1.008.197	
4.3.6	Heffingen	39.727		426.132	*	317.652	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	60.419		61.417		71.733	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	37.875		35.483		31.001	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	128.609		70.403		167.492	
	Totaal huisvestingslasten		3.420.638		3.684.622		3.529.554

* per 01-01-2024 zijn de OZB-baten vanuit de gemeente niet meer opgenomen in de baten, maar gesaldeerd in de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hier niet op aangepast.

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	658.740		598.283		556.776	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	140.155		141.200		133.922	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	32.578		29.500		31.044	
	Totaal administratie- en beheerslasten		831.473		768.983		721.742
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.817.754		4.324.205		4.423.885	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	31.062		25.750		13.113	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		4.848.816		4.349.955		4.436.998
4.4.4.1	Wervingskosten	249.027		260.250		401.425	
4.4.4.2	Representatiekosten	16.114		10.708		10.076	
4.4.4.7	Contributies	208.476		239.198		264.247	
4.4.4.8	Abonnementen	56.464		50.958		46.487	
4.4.4.10	Verzekeringen	38.810		32.548		36.115	
4.4.4.11	Uitbestedingen (VAVO)	857.922		709.700		897.494	
4.4.4.11	Reizen en excursies	1.129.370		960.294		1.410.373	
4.4.4.11	Leerlingbegeleiding	535.111		301.986		601.712	
4.4.4.11	Schoolgerelateerde activiteiten	584.421		502.322		603.630	
4.4.4.13	Toetsen en testen	75.229		53.542		60.684	
4.4.4.14	Overige	754.950		403.864		607.294	
	Totaal overige		4.505.894		3.525.370		4.939.537
	Totaal overige lasten		10.186.183		8.644.308		10.098.277

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	70.766		57.083		66.527	
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	85		-		-	
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			70.851		57.083		66.527

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	89.852.599	83.284.938	86.267.162
Saldo baten en lasten *	-1.248.986	-919.733	2.559.293

5	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	868.060		499.167		775.502	
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-		-		-3.562	
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-		-		6.189	
5.5	Bankkosten en kosten financiële vaste activa	-8.401		-7.808		-11.649	
	Totaal financiële baten en lasten		859.659		491.359		766.480
	Nettoresultaat *		-389.327		-428.374		3.325.773

*(-) is negatief

6.8 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2024		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			2.010.859
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.1	Personeelsuitstroomreserve	-		
2.1.2.4	Opleiden en ontwikkelen	-		
2.1.2.5	Voormalig RAP-gelden	25.561		
2.1.2.7	Reserve Nieuwbouw (HVC)	-12.741		
2.1.2.9	Aanvullende bekostiging 2019	-39.673		
2.1.2.10	Reserve groot onderhoud	-65.229		
2.1.2.11	Reserve NPO-gelden	-2.229.983		
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek		-2.322.065	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>			
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-		
2.1.3.4	International School Haarlem	-78.121		
			-78.121	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			-2.400.186
	Totaal resultaat			<u><u>-389.327</u></u>

6.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso-lidatie ja/nee
Stichting samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Aalsmeer	4	Nee	0%	Nee
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid-Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	0%	Nee
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige						

6.10 WNT-verantwoording Stichting IRIS-CVO 2024

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting IRIS-CVO. Het voor Stichting IRIS-CVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 (Regeling OCW-sectoren 2024 klasse E).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	8
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	14

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

B.B. Oremus		G.H.H. Vaes	
Functiegegevens	Bestuurder	Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2024	1/8 - 31/12	Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/10
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum pro rato	€ 82.352	Individueel bezoldigingsmaximum pro rato	€ 164.167
Bezoldiging		Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.150	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.188
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.795	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.706
Subtotaal	€ 72.945	Subtotaal	€ 155.894
-/- onverschuldigd betaald bedrag		-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 72.945	Totaal bezoldiging	€ 155.894
Gegevens 2023		Gegevens 2023	
Duur dienstverband in 2023	nvt	Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (fte) 2023	nvt	Omvang dienstverband (fte) 2023	1,0
Bezoldiging 2023		Bezoldiging 2023	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.206
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.651
Totaal bezoldiging 2023	€ 0	Totaal bezoldiging 2023	€ 166.857
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	nvt	Individueel bezoldigingsmaximum 2023	€ 189.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	R.Stevens	C. Euving	S.C. van Goor
Functie	VOORZITTER	VOORZITTER en LID	VICEVOORZITTER
Duur dienstverband	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1-1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 24.625	€ 21.342	€ 19.700
Bezoldiging			
Beloning	€ 8.140	€ 7.217	€ 8.418
Subtotaal	€ 8.140	€ 7.217	€ 8.418
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 8.140	€ 7.217	€ 8.418

Gegevens 2023			
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022			
Beloning	€ 8.000	€ 6.000	€ 7.000
Bezoldiging 2023	€ 8.000	€ 6.000	€ 7.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

	L. de Rooij	T Stolze	A. Hoog	M. Braaksma
Bedragen x € 1	LID	LID	LID	LID
Functie	LID	LID	LID	LID
Duur dienstverband	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700
Bezoldiging				
Beloning	€ 7.215	€ 7.215	€ 7.215	€ 6.970
Subtotaal	€ 7.215	€ 7.215	€ 7.215	€ 6.970
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	€ 7.215	€ 7.215	€ 7.215	€ 6.970
Gegevens 2023				
Duur dienstverband in 2023	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12
Bezoldiging 2022				
Beloning	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 5.000
Bezoldiging 2023	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 5.000
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900	€ 15.750

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

6.11 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Samenwerkingsovereenkomst ISH

IRIS heeft op 29 januari 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met schoolbestuur Twijs (voorheen Salomo) met als doel het doen verzorgen en in stand houden van een geïntegreerd en erkend aanbod van internationaal primair en internationaal voortgezet onderwijs (International School Haarlem - ISH). IRIS en Twijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur en toezicht t.a.v. de ISH. De ISH betreft geen zelfstandige rechtspersoon.

De financiële resultaten van de ISH worden door Twijs en IRIS ieder voor de helft (50%) gedragen. Onder financiële resultaten wordt verstaan het dragen van onverhoopte negatieve exploitatieresultaten en het delen in positieve exploitatieresultaten (waaronder mede begrepen de opbouw van exploitatiereserves voor de ISH). IRIS en Twijs hebben in een protocol financieel beleid afspraken gemaakt over de toerekening van baten en lasten aan de ISH. Voor IRIS houden deze afspraken in dat personeelskosten ten aanzien van het voortgezet onderwijs als ook bekostiging ten aanzien van het voortgezet onderwijs in de lasten respectievelijk baten van de jaarrekening van IRIS worden verantwoord en in rekening courant met Twijs een zodanig vordering of schuld wordt opgenomen dat het financiële resultaat per saldo door beide partijen voor 50% gedragen wordt.

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Contractuele verplichtingen:

Leverancier	Periode		Looptijd in maanden	Indicatie contractwaarde per jaar in €	Betreft
	van	t/m			
Merces	1-1-2014	onbepaald	nvt	108.000	Salaris administratie
Afas	1-9-2017	onbepaald	nvt	15.000	Financiele administratie
Proactive	1-11-2019	onbepaald	nvt	33.000	Digitale factuur verwerking
ENGIE	01-01-2021	31-12-2025	60	240.000	Elektriciteit
ENGIE	01-01-2021	31-12-2025	60	400.000	Gas
Eurofiber	01-06-2021	31-05-2026	48	85.000	Telecom & Data
De Vries Installatietechniek B.V.	1-7-2021	30-6-2025	48	25.000	Onderhoud installaties
Vink Service & Onderhoud B.V.	1-7-2021	30-6-2025	48	50.000	Onderhoud installaties
SLBdiensten	14-10-2021	onbepaald	nvt	150.000	Software IRIS
PCI	7-1-2022	6-1-2027	60	221.000	Inhuur kopieer- en printapparatuur
Versluis Advies & Uitvoering B.V.	15-10-2022	15-10-2025	36	790.000	Meerjaren onderhoud
CSU	1-1-2023	31-12-2026	48	950.000	Schoonmaakcontract
Heutink ICT / Cloudwise	1-8-2024	31-7-2028	48	87.500	Wifi-netwerk
Signpost Nederland B.V.	1-8-2024	31-7-2028	48	75.000	Laptops
Van Dijk Educatie B.V.	1-1-2025	31-7-2029	55	2.202.000	Leermiddelen

6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

ONDERTEKENING

6.13 Ondertekening

College van Bestuur

Heemstede, 26 mei 2025

B.B. Oremus

Voorzitter college van bestuur

Raad van Toezicht

Heemstede, 26 mei 2025

C. Euving
voorzitter

S.C. van Goor
vicevoorzitter en lid

L. de Rooij
lid

T. Stolze
lid

P.A.M. Hoog
lid

M.A.H. Braaksma
lid

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Iris, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 25 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. J. Bergman RA

op 25-06-2025 09:24

VAN REE  ACCOUNTANTS

vanaf 15.06.2024

drs. J. Bergman RA

6.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	
Adres:	Koediefslaan 69, 2101 BT, Heemstede	
Telefoon:	023-5483800	
Fax:	023-5483809	
E-mailadres:	info@iris-cvo.nl	
Internetsite:	www.iris-cvo.nl	
Bestuursnummer:	41021	
Contactpersoon:	J. Vader	
Telefoon:	023-5483802	
E-mailadres:	j.vader@iris-cvo.nl	
BRIN-nummers:	01LZ	Eerste Christelijk Lyceum
	03RU	Herbert Vissers College
	05FE	RK Scholengemeenschap Thamen
	17HH	Haemstede-Barger Mavo
	21WE	Kaj Munk College
	00IP	Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp



IRIS, Stichting voor CVO
Koediefslaan 69, 2101 BT Heemstede
T: 023 -54 83 800
M: 06 18712846
www.stichtingiris.nl