

Jaarverslag

(P)GMR

schooljaar
2014-2015

Stichting IRIS-CVO
September 2015.

Bij IRIS aangesloten scholen (tot 1 september 2015):

- **Eerste Christelijk Lyceum (ECL)**
Zuider Emmakade 43
2012 KN Haarlem
tel. 023-5319042 / ecladministratie@ecl.nl
Rector: Auke van der Wal

- **Haemstede-Barger Mavo**
Koediefslaan 73
2101 BT Heemstede
023- 5282380 / administratie@haemstede-barger.nl
Directeur: Hannie Stam

- **Herbert Visser College (HVC)**
Beurtschipper 200
2152 LG Nieuw Vennep
Tel: 0252-661566 / info@hvc.nl
Rector: Jos Bart

- **Kaj Munk College**
Kaj Munkweg 3
2131 RV Hoofddorp
Tel: 023-5616198 / info@kajmunk.nl
Rector: Alle van Steenis

- **Thamen – R.K. Scholengemeenschap**
Den Uyllaan 4
1421 NK Uithoorn
Tel: 0297-563192 / info@thamen.nl
Directeur: Ger Jagers

VOORWOORD VAN DE VOORZITTER.

In het schooljaar 2014-2015 heeft de GMR op een plezierige manier samengewerkt met het College van Bestuur.

We zijn erg tevreden met de manier waarop we ondersteund en geïnformeerd werden vanuit het Stafbureau. Als gesprekspartner zijn we serieus genomen en we hebben in grote openheid invloed gehad op het beleid binnen IRIS.

In het spanningsveld tussen de overheid en IRIS hebben we samen met het College van Bestuur kunnen optrekken.

In het nieuwe schooljaar 2014-2015 is gestart met een informele bijeenkomst van de GMR-leden in De Stal op De Kaag op 8 december 2014. Deze dag stond onder leiding van Kees Jansen van Verus, die een programma voor deze dag had opgesteld. Tijdens deze vruchtbare bijeenkomst hebben de leden en het bestuur elkaar beter leren kennen en waarderen en zijn er afspraken gemaakt wat we van elkaar mogen verwachten en hoe dit nader in te vullen tijdens het huidige schooljaar. Gezien het nut van deze bijeenkomst wordt er geopteerd volgend schooljaar wederom een dergelijke dag te organiseren.

Dit jaar vergaderden wij drie maal als PGMR met het College van Bestuur. Hierdoor konden onderwerpen, die voornamelijk de personeelsgeleding aan gaan, buiten de GMR-vergaderingen besproken worden, waardoor de agenda voor de oudergeleding werd ontlast. Er is verslag gedaan aan de GMR van de uitkomsten van deze PGMR-vergaderingen.

Daarnaast waren er twee bijeenkomsten gereserveerd voor overleg van de PGMR met de voorzitters van de afzonderlijke MR-en.

INLEIDING.

Het maken van een jaarlijks schriftelijk verslag is wettelijk vastgelegd. Aangezien de GMR geen secretaris heeft, wordt het jaarverslag door de directiesecretaresse van IRIS opgesteld.

Per 1 september 2007 zijn een MR-statuut en reglementen voor de MR en GMR van de Stichting IRIS vastgesteld. Het statuut is aangepast en vastgesteld in de raadsvergadering van 24 januari 2013.

SAMENSTELLING GMR.

De GMR bestaat uit tien leden, die door de medezeggenschapsraden van de scholen zijn gekozen. Een lid van de raad is door deze raad gekozen als voorzitter.

<u>GMR-leden schooljaar 2014-2015</u>	<u>School</u>	<u>Geleding.</u>
<i>De heer J. Los, voorzitter</i>	<i>Kaj Munk College</i>	<i>personeel</i>
<i>De heer P. van Dijk (tot nov.2014)</i>	<i>Kaj Munk College</i>	<i>ouder</i>
<i>De heer J. Resoort (m.i.v. jan.2015)</i>	<i>Kaj Munk College</i>	<i>ouder</i>
<i>De heer N. Te Boekhorst</i>	<i>Eerste Christelijk Lyceum</i>	<i>personeel</i>

<u>GMR-leden schooljaar 2014-2015</u>	<u>School</u>	<u>Geleding.</u>
<i>Mevrouw M. Nederkoorn</i>	<i>Eerste Christelijk Lyceum</i>	<i>ouder</i>
<i>De heer D. Schoenmaker</i>	<i>Haemstede-Barger</i>	<i>personeel</i>
<i>De heer P. Scholten</i>	<i>Haemstede-Barger</i>	<i>ouder</i>
<i>De heer P. van Driezum</i>	<i>Herbert Vissers College</i>	<i>personeel</i>
<i>De heer Stan van Nieuwland</i>	<i>Herbert Visser College</i>	<i>ouder</i>
<i>Mevrouw M. Calis</i>	<i>SG Thamen</i>	<i>personeel</i>
<i>De heer T. Steenman</i>	<i>SG Thamen</i>	<i>ouder</i>

De voorzitter van de raad is tevens de secretaris. De werkzaamheden van de secretaris zijn uitbesteed aan de bestuurssecretaris (Mevrouw M. Pleumeekers) en de directiesecretaresse (Mevrouw E. Vrugt) van IRIS.

WERKWIJZE GMR.

De raad bespreekt alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De raad wordt geïnformeerd door het College van Bestuur. De raad is op sommige punten instemming- of advies bevoegd. Voordat de officiële vergadering begint, in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur, vindt een vooroverleg met de raadsleden plaats. Hiervoor staat een half uur gereserveerd.

De agenda wordt in overleg met de voorzitter, de voorzitter van het College van Bestuur en de bestuurssecretaris van IRIS, opgesteld. De agenda en bijbehorende vergaderstukken worden een week voor de vergadering verzonden, zodat de leden voldoende tijd hebben om zich te kunnen inlezen en voorbereiden op de vergadering. Tijdens de vergadering kan de raad vragen stellen aan de voorzitter van het College van Bestuur en de eventueel aanwezige beleidsdomeinhouders, leden van de Raad van Toezicht of stafleden.

De functie van aanspreekpunt in de Raad van Toezicht voor de GMR, werd in het afgelopen schooljaar vervuld door mevrouw Marienne Verhoef, lid Raad van Toezicht IRIS.

OVERLEG.

Tussen de periode 2 oktober 2014 en 25 juni 2015 is de raad (GMR) vijf maal bijeen geweest, locatie Bestuursbureau IRIS en wel op:

- 02 oktober 2014 - o.m. jaarverslag GMR 2013-14; overzicht afspraken en risico's Inspectie n.a.v. bestuursgesprek; Centrale ICT organisatie.
- 20 november 2014 - o.m. voorbereiding bijeenkomst op De Kaag; IRIS Strategiedag; inrichting Centrale ICT organisatie; verbetertrajecten HVC, Thamen, ECL
- 22 januari 2015 - o.m. IRIS vakantieregeling; GMR bijeenkomst 8 december 2014 op De Kaag; IRIS Jaarverslag 2013-2014

- 02 april 2015 - o.m. Bestuursoverdracht KSH – instemming; Het Leren van Morgen.
- 25 juni 2015 - Bestuursoverdracht KSH-definitief; examenresultaten; startbijeenkomst GMR schooljaar 2015-2016; schooljaardocumenten 2015-2016.

De raad heeft in het overleg voorafgaand aan de vergadering van 22 januari 2015, gesproken met mevrouw Verhoef, lid van de Raad van Bestuur Stichting IRIS. Zonder de aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur bespraken de GMR-leden hun zorgen m.b.t. de focus bij de directies en schoolleidingen. Op een aantal scholen was het Inspectierapport niet goed. De GMR is van mening dat de focus van de schoolleiding onvoldoende ligt bij het primaire proces. Mevrouw Verhoef sprak uitgebreid met de GMR-leden over deze zorgpunten.

De PGMR is drie maal bijeen geweest op 30 september 2014, 3 maart 2015 en 26 mei 2015 in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur en de bovenschoolse HR-managementadviseur, Judith IJsseldijk. Tevens voegden zich medewerkers van het Bestuursbureau zich bij de vergadering indien zij een bijdrage verzorgden bij een agendapunt.

Locatie: Bestuursbureau IRIS te Heemstede

VERSLAGLEGGING.

De verslaglegging van de GMR-vergadering en de PGRM-vergadering - indien de voorzitter van het College van Bestuur bij de vergaderingen aanwezig is - wordt verzorgd door de directiesecretaresse (Mevrouw E. Vrugt) van IRIS.

Het verslag wordt gezonden aan de GMR/PGRM-leden en de directeuren/rectoren van de IRIS-scholen.

GOEDKEURING GMR-JAARVERSLAG 2013-2014.

In de raadsvergadering van 02 oktober 2014 is de Raad (GMR) akkoord gegaan met het GMR-Jaarverslag 2013-2014.

INSTEMMING / ADVIES.

In het cursusjaar 2014-2015 heeft de Raad voor de onderstaande onderwerpen instemming verleend dan wel advies uitgebracht:

Onderwerp	Datum	Besluit
GMR Jaarverslag	02-10-2014	Ter vaststelling.
Inrichting Centrale ICT organisatie	20-11-2014	De GMR adviseert positief over de inrichting Centrale ICT organisatie. De PGMR stemt in met de personele gevolgen daarvan.
IRIS Vakantieregeling 2015-16	22-01-2015	De GMR geeft het advies het voorstel te volgen.
Intentieverklaring fusie IRIS-KSH	februari 2015	De GMR geeft een positief advies om een onderzoek te doen naar mogelijke bestuursoverdracht.
Individueel Keuzebudget	03-03-2015	De PGMR heeft ingestemd met de werkwijze t.b.v. deze regeling.
Bestuurlijke overdracht KSH-IRIS	02-04-2015	De GMR stemt in met de bestuurlijke overdracht van de KSH naar IRIS (email Jan Los d.d. 9-4-15 13.20 uur)
Meerjarenbeleidsplan 2015-2020 Het Leren van Morgen	02-04-2015	De GMR adviseert positief m.b.t. IRIS Meerjarenbeleidsplan 2015-2020 (mail Jan Los 15-4-15)

BEHANDELDE ONDERWERPEN.

De volgende onderwerpen/agendapunten zijn o.a. behandeld in (P)GMR:

Onderwerp	Datum
Funciemix	PGMR 30-09-2014
Centrale ICT organisatie	PGMR 30-09-2014
Nieuwe CAO per 1-8-2014	PGMR 30-09-2014
Contract bedrijfsarts	PGMR 03-03-2015
WG Individueel keuzebudget	PGMR 03-03-2015
Voortgang bestuursoverdracht	PGMR 03-03-2015

Onderwerp	Datum
Transitieplan	PGMR 03-03-2015
Het Leren van Morgen-visie en ambities 2015-2020	PGMR 03-03-2015
Implementeren pilot ESS/MSS	PGMR 26-05-2015
Taakbeleid	PGMR 26-05-2015
Leren van Morgen	PGMR 26-05-2015
Passend Onderwijs	GMR 02-10-2014
Het Leren van Morgen/ Meerjarenbeleidsplan 2015-2020	GMR 02-10-2014
Lotingssysteem Zuid-Kennemerland	GMR 02-10-2014
GMR Jaarverslag ter vaststelling	GMR 02-10-2014
Overzicht afspraken en risico's Inspectie	GMR 02-10-2014
Inrichting Centrale ICT organisatie	GMR 02-10-2014
Terugblik Leiderschapsdag 23-10-14	GMR 20-11-2014
Terugblik Inspectiebezoek ECL 04-11-14	GMR 20-11-2014
IRIS Strategiedag 2014	GMR 20-11-2014
Inrichting Centrale ICT organisatie	GMR 20-11-2014
Verbetertrajecten HVC, Thamen en ECL	GMR 20-11-2014
Instemming PGMR kaderregeling individueel keuzebudget	GMR 22-01-2015
Positief advies IRIS vakantieregeling 2015-2016	GMR 22-01-2015
Bestuursoverdracht KSH	GMR 02-04-2015
Het Leren van Morgen – IRIS Mjbp 2015-2020	GMR 02-04-2015
Bestuursoverdracht KSH def., stand van zaken	GMR 25-06-2015
Examenresultaten	GMR 25-06-2015
Startbijeenkomst GMR in september 2015	GMR 25-06-2015
Schooljaardocumenten 2015-2016	GMR 25-06-2015

OVERIGE ZAKEN

Naast de geagendeerde punten zijn ook andere zaken regelmatig aan de orde geweest. Deze onderwerpen komen ter sprake n.a.v. het document "Uit het MTI" of bij de agendapunten "Mededelingen" en "Rondvraag".

Besproken onderwerpen naast de vaste agendapunten:

PGMR 30-09-2014:

Toelichting MTI onkostenvergoeding.

GMR 02-10-2014:

Informele bijeenkomst (P)GMR – suggesties.

GMR 20-11-2014

Ledenwisseling (P)GMR.

Prognose leerlingengroei in regio Zuid-Kennemerland.

GMR 22-01-2015

Geen verdere opmerkingen.

PGMR 03-03-2015

(P)GMR leden moeten nadenken over opvolging voorzitterschap m.i.v. schooljaar 2015-2016

GMR 02-04-2015

Vergaderschema (P)GMR 2015-2016 , goedgekeurd.

PGMR 26-05-2015

Matchingoverleg, O&O, schoolleidersregister, individueel keuzebudget.

GMR 25-06-2015

Samenstelling (P)GMR nieuwe schooljaar 15-16, inclusief ouder en personeelslid van KSH.

Voor de agenda: incidentenregistratie.

GMR wil een overzicht verkrijgen van de route van de beleidscyclus van IRIS.

SCHOLING (G)MR-LEDEN.

Geen mededelingen.

CONTACTEN ACHTERBAN.

Door verspreiding van het verslag van de (P)GMR-vergadering op de scholen en via het steeds terugkerende agendapunt “GMR” op de MR-vergaderingen, wordt de achterban voortdurend geïnformeerd.

Schooljaardocument 2015-2016.

Het Schooljaardocument 2015-2016 is in de vergadering van 25-06-2015 doorgenomen. De GMR- leden hebben per school hun visie hierop gegeven.

VERGADERDATA CURSUS 2015-2016.

In de raadsvergadering van 02 april 2015 zijn de vergaderdata voor het cursusjaar 2015-2016 vastgesteld, t.w.:

Vergaderdata GMR en PGMR van de Stichting IRIS met het College van Bestuur. Schooljaar 2015-2016.

Vergaderlocatie: Bestuursbureau, Koediefslaan 69 - Heemstede

Vergadertijden: GMR: 19.30- 20.30 uur, vooroverleg zonder CvB
GMR met CvB: aanvang 20.30 – 22.00 uur.

PGMR: 15.00 – 16.30 uur

GMR-vergaderingen, aanvang 19.30 uur

8 oktober 2015 GMR met CvB

26 november 2015 GMR met CvB

14 januari 2016 GMR met CvB

07 april 2016 GMR met CvB

30 juni 2016 GMR met CvB

PGMR-vergaderingen, aanvang 15.00 uur

22 september 2015 PGMR met CvB

10 november 2015 PGMR zonder CvB, met voorzitters MR-en ***Locatie: een van de scholen***

23 februari 2016 PGMR met CvB

17 mei 2016 PGMR met CvB

21 juni 2016 PGMR zonder CvB, met voorzitters MR-en ***Locatie: een van de scholen***

De vergadering van de PGMR met de voorzitters van de MR-en, zonder de voorzitter van het College van Bestuur, vinden plaats op een nader overeen te komen school.

NAWOORD VAN DE VOORZITTER.

Hierbij wil ik alle leden van de (P)GMR, met name de oudergeleding, bedanken voor een ieders constructieve bijdrage aan deze vergaderingen. Tevens wil ik de voorzitter van het College van Bestuur bedanken voor de wijze waarop wij geïnformeerd werden en betrokken bij het beleid van IRIS.

Met ingang van het nieuwe schooljaar neem ik afscheid als voorzitter van de (P)GMR. Manuella Calis zal mij in deze functie opvolgen. Hierbij wil ik haar veel wijsheid en succes wensen met het voorzitterschap.

Mede dank zij de steun en inbreng van de leden heb ik mijn functie zo goed mogelijk kunnen vervullen en dat heb ik met veel plezier en inzet gedaan.

De verrassende aandacht voor mijn afscheid tijdens de vergadering van 25 juni 2015 was onverwachts, maar bijzonder aangenaam. Ik voel mij door jullie allen gewaardeerd.

Voor de toekomst wens ik jullie goede vergaderingen toe en spreek de hoop uit dat het beleid van IRIS door jullie op een positieve manier wordt benaderd.

Jan Los

+++++